

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„Základní škola Sokolov, Křižíkova 1916 – pořízení školního nábytku“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Dodávky
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota zakázky	603 611,00 Kč bez DPH
<i>z toho 1. část – nábytek do učeben a kanceláře</i>	146 540,00 Kč
<i>z toho 2. část – školní lavice a židle</i>	457 071,00 Kč
Datum zahájení řízení	31. 05. 2023

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Základní škola Sokolov, Křižíkova 1916
Sídlo: Křižíkova 1916, 356 01 Sokolov
IČO: 66359180
Statutární zástupce: **Mgr. Vladimír Vlček, ředitel**

Kontaktní osoba: Bc. Soňa Bendová,
odbor rozvoje města Městského úřadu Sokolov
tel. +420 354 228 334
e-mail: sona.bendova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání a technického nastavení elektronického nástroje E-ZAK kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž:

- nábytku do učeben a kanceláře

- školních lavic pro dvě osoby se židlemi

do učeben a kanceláře Základní školy Sokolov, Křížíkova 1916.

Součástí plnění je vždy dodávka předmětu plnění do místa plnění, smontování a osazení do jednotlivých zadavatelem určených učeben a kanceláře.

Tato veřejná zakázka je dělena na 2 části. Účastník může podat nabídku do jedné či dvou částí. Do každé části zakázky je nutné podat samostatnou nabídku.

1. část - Nábytek do učeben a kanceláře

Předmětem plnění je pořízení kancelářského nábytku pro vybavení učeben a kanceláře základní školy. Tvar, rozměry a provedení jsou uvedeny v příloze č. 5 (*1. část Specifikace – nábytek do učeben a kanceláře*). Dále bude nábytek vyroben z lamina tloušťky min. 18 mm, pracovní deska stolů bude provedena v zátěžovém provedení s požadavkem na zvýšenou odolnost proti otěru/poškození a snadné čištění, hrany nábytku budou opatřeny ABS hranou, odstín a počet kusů dle přílohy a ilustračních obrázků. Rozměry jednotlivých kusů nábytku uváděné v příloze jsou orientační a mohou se v milimetrech odchýlovat (odchylka max. 20 mm).

Výška pracovních kancelářských stolů (učitelských) musí být naprosto shodná se stoly odkládacími, které budou tvořeny pouze odkládací deskou upevněnou na nohách a vždy budou přiléhat k pracovnímu kancelářskému (učitelskému) stolu do tvaru „L“. Učitelský stůl bude obsahovat krycí desky nohou a nohy stolu budou rovněž shodné konstrukce se stoly odkládacími. Součástí nábytkových skříněk je podstavcový sokl.

Požadovaný nábytek:

1. Stůl pracovní min. 2 zásuvky, zamykací – 8 ks
2. Stůl odkládací (pro PC) – 8 ks
3. Skříň dvoudveřová, policová, uzamykatelná – 8 ks
- 4.1 Kancelářská židle – 8 ks
- 4.2 Alternativa za pol. 4.1 při akci 1 + 1 zdarma – počet dvojic 4
5. Rohová sestava levá s pultem – 1 ks
6. Pracovní stůl – 1 ks
7. Kancelářský mobilní kontejner, 4 zásuvky, zamykací – 1 ks
8. Úzká kancelářská skříňka policová – 1 ks
9. Kombinovaná kancelářská skříň – 1 ks
10. Kombinovaná kancelářská skříň – 2 ks
11. Sedací souprava, 2-místná – 1 ks

Podrobné požadavky zadavatele na nábytek jsou uvedeny ve Specifikaci – nábytek do učeben a kanceláře (příloha č. 5 – 1. část), v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3 – 1. část) a výkazu výměr – rozpočtu (příloha č. 4 – 1. část). Všechny tyto dokumenty tvoří přílohy této ZD.

2. část - Školní lavice se židlemi

Předmětem plnění je pořízení školních lavic se židlemi pro vybavení učeben základní školy. Tvar, rozměry a provedení jsou uvedeny ve Specifikaci – školní lavice a židle (příloha č. 9 – 2. část). Dále bude horní deska lavice – lamino tloušťky min. 18 mm opatřena hranou ABS se zaoblenými rohy se zvýšenou odolností proti otěru/poškození, s požadavkem na snadné čištění, odkládací koš nebo deska, kovová konstrukce bude opatřena práškovou vypalovanou barvou dle přílohy a rektifikací. Výškově stavitelná verze dle normy EN 1729-2007 dle předmětné přílohy, rozměr desky 1 300 x 500 mm. Výškově stavitelné židle dle EN 1729-2007 – výška je specifikována rovněž v předmětné příloze. Spodní strana sedáku bude obsahovat plastové kluzáky (proti poškrábání desky lavice při uložení židle na lavici).

Požadovaný nábytek:

Set stavitelných školních lavic a židlí – 96 setů

Podrobné požadavky zadavatele na školní lavice a židle jsou uvedeny v příloze ZD číslo 9 (2. část Specifikace – školní lavice se židlemi).

Druh veřejné zakázky: Dodávky

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **603 611,00 Kč bez DPH:**

1. část – Nábytek do učeben a kanceláře 146 540,00 Kč bez DPH
2. část – Školní lavice a židle 457 071,00 Kč bez DPH

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu zakázky.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována celková nabídková cena, která činí méně než 60 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 zákona upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka ze zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

3.2 Odpovědné zadávání

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval i naplněním podmínky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona a v rámci možností (s ohledem na povahu veřejné zakázky a potenciální okruh účastníků zadávacího řízení a zásady přiměřenosti a zákazu diskriminace).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- dodržoval lidská, sociální a pracovní práva osob, jež použije k plnění veřejné zakázky, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval veškeré povinnosti ohledně bezpečnosti práce a ochrany před vznikem nemocí z povolání, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;

- dodržoval své povinnosti z hlediska zaměstnanosti a právních předpisů týkajících se zaměstnávání cizinců, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- pokud to bude možné, využíval při realizaci zakázky práci osob znevýhodněných na trhu práce nebo dodávek sociálních podniků;
- při plnění zakázky neznevýhodňoval malé a střední podniky jako své poddodavatele a plnil závazky k nim řádně a včas;
- při plnění zakázky dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí, a to včetně povinností při nakládáním s odpady, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů a
- pokud je to možné v rámci zadání využíval postupů a dodávek šetrných k životnímu prostředí.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

ZD obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhů kupních smluv k jednotlivým částem**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky pro 1. část jsou přílohou č. 3 ZD – Kupní smlouva pro 1. část – Nábytek do učeben a kanceláře.

Obchodní podmínky pro 2. část jsou přílohou č. 8 ZD – Kupní smlouva pro 2. část – Školní lavice se židlemi.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. část – 2. část (lhůty plnění veřejné zakázky jsou pro všechny části stejné)

Vybraný dodavatel bude povinen dodat nábytek spolu se všemi součástmi, příslušenstvím a doklady nejpozději do 25. 08. 2023, a to v pracovní den a v časovém období od 08:00 do 16:00 hodin, přičemž je oprávněn učinit tak kdykoliv v uvedené době, je však povinen alespoň 3 pracovní dny předem oznámit zadavateli termín dodání.

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Základní škola Sokolov, Křižíkova 1916 na adrese Křižíkova 1916, 356 01 Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele, tj. budova Základní školy Sokolov, Křižíkova 1916, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční z důvodu toho, že se jedná o dodávku, která je podrobně specifikována v ZD.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této ZD.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

7.1.1

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) má oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, popř. je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace (prokázání technické kvalifikace je u všech třech částí stejné)**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně jednu dodávku kancelářského nábytku do školních nebo administrativních budov (nábytek, školní lavice, školní tabule) v objemu minimálně 50 000,00 Kč bez DPH.**

Požadavek na kvalifikaci je platný na každou jednotlivou část zakázky.

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 (1. část – Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti) - Čestné prohlášení), přílohou č. 7 (2. část – Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti) – Čestné prohlášení). Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis prací, ze kterého bude zřejmý obsah prací tzn. ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD. **Vybraný dodavatel dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě ZD, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Účastník může podat nabídku do jedné, dvou či do všech třech částí. Do každé části je možné podat pouze jednu nabídku. Pokud má účastník zájem o realizaci všech třech částí veřejné zakázky, musí podat samostatné nabídky, každou vždy do příslušné části zakázky.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky budou podávány pouze **v elektronické písemné podobě a pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>)**, zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku podá účastník vždy pouze pod vlastním profilem, vytvořeným v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Způsoby podepisování:

- Účastník zadávacího řízení **disponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník podepíše nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník zadávacího řízení **nedisponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník fyzicky podepíše nabídku a do elektronického nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

8.3 Obsah nabídky

8.3.1 Nabídka musí obsahovat:

1. část - Nábytek do učeben a kanceláře

1. **1. část - Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č.1 ZD*)
2. **1. část - Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných dodávek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 ZD*)
3. **1. část - Návrh kupní smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č.3 ZD*)
4. **1. část - Cenový rozpočet** – vyplněný cenový rozpočet ve formátu *xls (*Příloha č. 4 ZD*)
5. **Vlastní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky k 1. části – Nábytek do učeben a kanceláře** (stručný popis, foto/obrázky nabízeného zboží, příp. katalogové listy, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků zadavatele na rozměry, barevnost, materiál,...)
6. Případné další přílohy

2. část - 02 Stavitelná školní lavice pro dvě osoby se židlemi

1. **2. část - Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 6 ZD*)
2. **2. část. - Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných dodávek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č.7 ZD*)
3. **2. část - Návrh Kupní smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č.8 ZD*)
4. **Vlastní cenový rozpočet** – vlastní cenová nabídka účastníka s uvedením jednotlivých položek, jednotkových cen, výměr/množství, nákladů na dopravu, montáž,... celkové ceny včetně vyčíslení DPH.
5. **Vlastní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky 2. části – Školní lavice a židle** (stručný popis, foto/obrázky nabízeného zboží, příp. katalogové listy, ze kterých bude zřejmé splnění požadavků zadavatele na rozměry, barevnost, materiál,...)
6. Případné další přílohy

Účastník zadávacího řízení vyplní příslušný návrh příkazní smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou ZD. Účastník do návrhu příkazní smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude na krycím listu uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena y v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá

více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 16.06.2023 v 08:30 hodin.

8.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **90** dní, tzn. přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Jedná se o lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a ze zadávacího řízení nesmí odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

9.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

9.2 Posouzení nabídek

Nabídky bude posuzovat komise pověřená zadavatelem (dále jen „Komise“). V rámci posouzení může Komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Pokud účastník zadávacího řízení v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.3. Hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotit Komise pověřená zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Váha kritéria: 100 %.

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

S ohledem na stanovené hodnotící kritérium bude po otevření nabídek provedeno nejdříve hodnocení nabídek, následně posouzení splnění podmínek účasti a mimořádně nízké nabídkové ceny u max. 3 ekonomicky nejvýhodnějších nabídek.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému E-ZAK.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení ZD. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení ZD nevyřizovat.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení ZD na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.3 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v ZD vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v ZD. Je-li tedy v ZD definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky.

11.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) zadávací řízení zrušit, pokud jediný účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem,
- i) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníky, kteří předloží první tři ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- j) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- k) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu a financování,
- l) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující tyto zadávací podmínky,
- m) z hodnocení vyloučit nabídky účastníků, kteří se dopustili v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- n) z hodnocení vyloučit nabídky účastníků, kteří zadavateli neposkytli dostatečnou součinnost vedoucí k uzavření písemné smlouvy o dílo a nepředložili zadavateli požadované doklady, před podpisem smlouvy o dílo,
- o) z hodnocení vyloučit nabídky, pokud doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebyly ve stanovené lhůtě objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele;
- p) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- q) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.5 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v této ZD jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. Seznam příloh

Část 01 – Nábytek do učeben a kanceláře

Příloha č. 1 – 1. část – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – 1. část – Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti) – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – 1. část – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 – 1. část – Výkaz výměr – rozpočet

Příloha č. 5 – 1. část – Specifikace – nábytek do učeben

Část 02 – Školní lavice se židlemi

Příloha č. 6 – 2. část – Krycí list nabídky

Příloha č. 7 – 2. část – Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti) – Čestné prohlášení

Příloha č. 8 – 2. část – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 9 – 2. část – Specifikace – Školní lavice a židle

V Sokolově

<u>Zadavatel:</u> Základní škola Sokolov, Křižíkova 1916 Křižíkova 1916 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u> Mgr. Vladimír Vlček, ředitel
--	---