

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 137/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a sociálně odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací.

Režim zadávacího řízení	Otevřené řízení dle § 56 zákona
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	370 000,00 Kč bez DPH
Datum zahájení řízení	03. 08. 2022

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČO: 00259586
DIČ: CZ00259586
Statutární zástupce: **Renata Oulehlová, starostka**

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Soňa Bendová, odbor rozvoje města
tel. +420 354 228 334
e-mail: sona.bendova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele. Nabídky budou podávány pouze v elektronické písemné podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace E-ZAK.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky není vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil (v případě jakýchkoli otázek v rámci registrace se obraťte na internetové stránky <https://www.fen.cz/>).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky – implementace agendy Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je poskytnout komplexní funkcionalitu pro výkon této agendy v souladu s příslušnou legislativou a dalšími předpisy.

Seznam použitých zkratk

- SPOD – Sociálně-právní ochrana dětí
- IS – informační systém
- IT – informační technologie
- DS – datová schránka
- MPSV – ministerstvo práce a sociálních věcí
- SSL – ESSL Elisa
- Om – variabilní symbol
- Nom – ekonomický systém NAVISION
- A – faktura
- P – číslo jednací
- EV – portál občana
- PPD – katastr nemovitostí
- OP – evidence subjektů produktivní
- AA – Agendio
- ROS – registr osob
- R – čtení
- RW – čtení i zápis
- RUIAN – registr územní identifikace, adres a nemovitostí

Řešení, tzn. každá jednotlivá níže vyjmenovaná agenda, musí zahrnovat integraci s následujícími systémy:

- IS Základních registrů ČR
- RUIAN
- Spisovou službou úřadu – SSL (Elisa)

Součástí nabídky bude i migrace dat ze stávajícího systému zadavatele – sociální agendy.

3.1.1 Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

Cílem implementace agendy Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) bude poskytnout komplexní funkcionalitu po výkon této agendy v souladu s příslušnou legislativou a dalšími předpisy.

Rámcový popis požadovaného řešení:

- Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb. v platném znění (dále jako „Zákon“), včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí MPSV čj. 2013/26780-21 (dále jako „Instrukce“) a v souladu se zákon č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.
- Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům.
- Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita).
- Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy zákonných zástupců.
Kompletní evidence agend Rejstřík Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP v souladu s Instrukcí.
- Rejstřík opatrovnictví, poručnictví a souhlas s poskytováním ochrany a pomoci dítěti
- V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu.
- Automatické generování značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP.
- Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi ostatními případy.
- Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba dokumentů k těmto krokům.
- Vedení souvislostí a návazností mezi úkony.
- Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na předběžné opatření, plánování, vyhodnocování apod.).
- Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) - v souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.
- Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo systém, např. do formátu XLS.
- Plánování a evidenci úkolů péče o dítě.

3.2 Popis současného stavu

3.2.1 Popis organizace a její členění

Město Sokolov (dále „Město“) sídlí v budově Městského úřadu Sokolov (dále „MÚ“), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná většina IT technologií.

3.2.2 Popis lokalit

Z pohledu IT je pro Město nejvýznamnější lokalitou MÚ budova Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov. V této lokalitě jsou umístěny ICT technologie a pracoviště zaměstnanců MÚ. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

Upgrade - SW řešení bude realizováno v budově MÚ Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov – technologická část řešení a v budově „C“ (Odbor sociálních věcí), Karla Hynka Máchy 1275 - nasazení a zaškolení.

3.2.3 Popis stávajícího SW prostředí

- Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.
- Pro serverovou virtualizaci je využíván systém VMware Vcenter 6.7. Je provozován v Clusteru.
- Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP, vše v OS Windows Sever 2019.
- Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2019 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.
- Groupwarovým systémem je Exchange 2019 v kombinaci s antispamovým systémem.
- Helpdeskový systém je Alvao (výrobce Alvao s.r.o.)
- K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.
- Data agendových systémů a ostatních aplikací jsou ukládána převážně do databází Microsoft SQL Server, provozovány jsou 2019 Standard a developer (64-bit).
- Pro intranet MÚ využívá technologii MS SharePoint online .
- Hlavními informačními systémy města jsou PROXIO (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň), spisová služba Elisa (výrobce CNS a.s., Mělník), personální systém Avenio (výrobce Alfa Software s.r.o., Klatovy), VITA stavební úřad (výrobce VITA software s.r.o.) a dále drobnější systémy menších agend.
- K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.
- Zálohování je realizováno Veeam® Backup & Replication verze 10

3.3 Povinné parametry technického řešení

3.3.1 Obecné požadavky

- Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií.
- Nabízené řešení nesmí negativně ovlivnit parametry stávajících okolních aplikací informačního systému města Sokolov.

3.3.2 Popis povinných parametrů dodávaného řešení

- V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení.
- Účastník musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

POVINNÉ PARAMETRY DODÁVANÉHO ŘEŠENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po účastníkovi ukázkou a předvedení nabízených funkcionalit IS během vyhodnocování veřejné zakázky. Ukázkou musí být prokázáno, že účastník je schopen splnit požadavek zadavatele.

3.4 Implementační služby

3.4.1 Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce. Účastník je povinen zahrnout do nabídky a nabídkové ceny veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu požadovaném zadavatelem, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- Analýza IT prostředí objednatele a zpracování dokumentu popisujícího nastavení systému, analýza
- migrace dat z nahrazovaných informačních systémů či evidencí.
- Implementace dodávaného řešení do IT prostředí objednatele
- Proškolení uživatelů (používání systému) v rozsahu 1 dne
- Podpora při testovacím provozu v rozsahu 1 dne
- Integrace se systémem spisové služby
- Podpora při produktivním provozu v rozsahu 1 dne
- Vedení projektu, koordinace dodavatele a objednatele, akceptační procedura v IT prostředí objednatele
- Časově neomezenou licenci (uživací práva) pro neomezený počet uživatelů dodávaného řešení
- **Podpora produktivního provozu** (v rozsahu 1 den v sídle zákazníka a 2 dny vzdáleně včetně **Telefonické podpory** v rozsahu 30 dní po akceptaci, v režimu 8/5 od 8:00 do 16:00 hodin)

Podpora řešení bude zahrnovat:

- Údržbu software (maintenance k dodávanému řešení):
 - a) Poskytování upgrade a release SW.
 - b) Legislativní podporu.
- Služby podpory:
 - Online HelpDesk - bude zahrnovat:
 - a) Komunikační centrum s garantovanou reakcí.
 - b) Evidenci servisních požadavků včetně informace o aktuálním stavu životního cyklu požadavku.

- c) Evidenci servisních zásahů.
- d) Řešení problémových stavů v garantovaných časech, konkrétně nástup k řešení problémového stavu první následující pracovní den po jeho ohlášení.

3.4.2 Cenové limity následné podpory

Zadavatel vyžaduje dodržení následujících limitů pro servisní podporu řešení:

- Maximální hodinová sazba 1 600,00 Kč bez DPH za rozšířenou podporu
- Cena roční údržby (Maintenance) a cena základní podpory řešení SPOD je maximálně 10 % z ceny dodávky řešení (bez případné ceny za migrace dat).

3.4.3 Termín plnění předmětu veřejné zakázky

- Termín dodání a akceptace řešení je T+12. Číslo značí počet kalendářních týdnů.
- Údaj T značí datum publikace smlouvy o dílo, v registru smluv.

3.4.4 Požadavky na školení

- Školení bude probíhat v sídle objednatele.
- Dodavatel zajistí školení zaměstnanců objednatele (max. 6 klíčových uživatelů) – a to minimálně v rozsahu 1 dne, přičemž délka kursu bude 6 hodin
- Náklady na školení vč. nákladů na dopravu školitelů jsou zcela zahrnuty v ceně díla

3.4.5 Součinnost objednatele

Zadavatel zajistí technické a organizační podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky dodavatelem v tomto rozsahu:

- Stanovení agendy a činnostní role pro agendy SPOD, zajištění registrace a přístupu úřadu k této roli v ISZR,
- Poskytnutí seznamu uživatelů pro přístup k jednotlivým agendám,
- Služby pro přípravu TST a PRO prostředí,
- Zajištění převodu dat ze současného systému Geovap do migračních struktur dodavatele řešení
- Zajištění účasti uživatelů na školení,
- Zajištění školicích prostor pro provedení školení
- Určení administrátora aplikace a administrátora šablon dokumentů,
- Součinnost odpovědných pracovníků úřadu v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních a akceptačních testů,
- Poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů.
- Dostatek prostoru na testovacím i produktivním aplikačním serveru pro vlastní instalaci SPOD (min.1 GB).

- Klientské stanice s operačním systémem Windows podporovaným výrobcem Microsoft Corporation.

Objednatel zajistí dodavateli vhodné podmínky pro realizaci předmětu plnění, zejména:

- Vzdálené připojení do sítě objednatele, s ohledem na technologické a bezpečnostní možnosti a politiky.
- Funkční projektovou strukturu, prostřednictvím svých oprávněných osob bude koordinovat kontakt pracovníků dodavatele s pracovníky objednatele i mimo odbor kanceláře tajemníka MÚ Sokolov.

Druh veřejné zakázky: služby

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši: **370 000,00 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota se skládá z předpokládané ceny za licenci a implementaci (cca 200 000,00 Kč bez DPH), předpokládané ceny podpory (cca 80.000,00 Kč bez DPH – 20 tis. Kč x 4 roky), která je v maximální výši 10 % z ceny dodávky řešení. Celkem tedy za licenci, implementaci a podporu na 4 roky je předpokládaná hodnota cca 280 tis. Kč bez DPH. K ceně je dále přičtena případná migrace dat v hodnotě cca 90 000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 60 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval i naplněním podmínky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona a v rámci možností (s ohledem na povahu veřejné zakázky a potenciální okruh účastníků zadávacího řízení a zásady přiměřenosti a zákazu diskriminace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- dodržoval lidská, sociální a pracovní práva osob, jež použije k plnění veřejné zakázky, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval veškeré povinnosti ohledně bezpečnosti práce a ochrany před vznikem nemocí z povolání, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval své povinnosti z hlediska zaměstnanosti a právních předpisů týkajících se zaměstnávání cizinců, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- pokud to bude možné, využíval při realizaci zakázky práci osob znevýhodněných na trhu práce nebo dodávek sociálních podniků;
- při plnění zakázky neznevýhodňoval malé a střední podniky jako své poddodavatele a plnil závazky k nim řádně a včas;
- při plnění zakázky dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí a to včetně povinností při nakládáním s odpady, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů a
- pokud je to možné v rámci zadání využíval postupů a dodávek šetrných k životnímu prostředí.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

ZD obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zadávacího řízení zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 ZD.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: 12 týdnů od účinnosti smlouvy o dílo.

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov a dále na adrese Karla Hynka Máchy 1275, 356 01 Sokolov – Budova „C“ – Odbor sociálních věcí.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s plněním veřejné zakázky je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky uskutečněna.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této ZD.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

7.1.1

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 služby obdobného charakteru (dodávka a implementace SW na SPOD)**, každou v hodnotě odpovídající minimálně 200 tis. Kč bez DPH.

Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a překládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD. Vybraný dodavatel **dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě ZD, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Způsoby podepisování:

- Účastník **disponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník podepíše nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník **nedisponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník fyzicky podepíše nabídku a do elektronického nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

1. **Krycí list nabídky** vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 ZD*)
2. **Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 ZD*)
3. **Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 ZD*)
4. **Čestné prohlášení o spolupráci s dodavatelem stávajících aplikací** (systémová integrace) vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 4 ZD*)
5. **Čestné prohlášení o budoucím uzavření servisní smlouvy** vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 5 ZD*)
6. **Formulář na požadavky dodávaného řešení** vyplněný (*Příloha č. 6 ZD*)
7. **Případné další přílohy**

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této ZD. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu v Kč bez DPH, vyčíslí DPH a cenu v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídkového rozpočtu jako celková cena v Kč bez DPH a s DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou zahrnující veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 23. 08. 2022 v 08:30 hodin.
--

8.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dní, tzn. přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Jedná se o lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a ze zadávacího řízení nesmí odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

9.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

9.2 Posouzení nabídek

Nabídky bude posuzovat komise pověřená zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.3 Hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení ZD. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení ZD nevyřizovat.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení ZD na profilu zadavatele

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení ZD i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.3 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v ZD vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v ZD. Je-li tedy v ZD definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

11.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel, až na jednoho, všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) zadávací řízení zrušit, pokud jediný účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem.
- i) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- j) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,

- k) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující tyto zadávací podmínky,
- l) z hodnocení vyloučit nabídky účastníků, kteří zadavateli neposkytli dostatečnou součinnost vedoucí k uzavření písemné smlouvy o dílo a nepředložili zadavateli požadované doklady před podpisem smlouvy o dílo,
- m) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- n) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.6 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v této ZD jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Smlouvy o dílo
4. Čestné prohlášení o spolupráci s dodavatelem stávajících aplikací informačního systému
5. Čestné prohlášení o budoucím uzavření servisní smlouvy
6. Formulář na požadavky dodávaného řešení

V Sokolově dne

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u> Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města
--	---