

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1. Vymezení předmětu plnění

Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky – implementace agendy Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) je poskytnout komplexní funkcionalitu pro výkon této agendy v souladu s příslušnou legislativou a dalšími předpisy.

Seznam použitých zkratk

- 1) SPOD – Sociálně-právní ochrana dětí
- 2) IS – informační systém
- 3) IT – informací technologie
- 4) DS – datová schránka
- 5) MPSV – ministerstvo práce a sociálních věcí
- 6) SSL – ESSL Elisa
- 7) Om – variabilní symbol
- 8) Nom – ekonomický systém NAVISION
- 9) A – faktura
- 10) P – číslo jednací
- 11) EV – portál občana
- 12) PPD – katastr nemovitostí
- 13) OP – evidence subjektů produktivní
- 14) AA – Agendio
- 15) ROS – registr osob
- 16) R – čtení
- 17) RW – čtení i zápis
- 18) RUIAN – registr územní identifikace, adres a nemovitostí

Řešení, tzn. každá jednotlivá níže vyjmenovaná agenda, musí zahrnovat integraci s následujícími systémy:

- IS Základních registrů ČR
- RUIAN
- Spisovou službou úřadu – SSL (Elisa)

Součástí nabídky bude i migrace dat ze stávajícího systému zadavatele – sociální agendy (dodavatel Geovap).

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Sociálně - právní ochrana dětí (SPOD)

Cílem implementace agendy Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD) bude poskytnout komplexní funkcionalitu po výkon této agendy v souladu s příslušnou legislativou a dalšími předpisy.

Rámcový popis požadovaného řešení:

- Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb. v platném znění (dále jako „Zákon“), včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí MPSV čj. 2013/26780-21 (dále jako „Instrukce“) a v souladu se zákon č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.
- Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům.
- Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita).
- Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy zákonných zástupců.

Kompletní evidence agend Rejstřík Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP v souladu s Instrukcí.

- Rejstřík opatrovnictví, poručnictví a souhlas s poskytováním ochrany a pomoci dítěti
- V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu.
- Automatické generování značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP.
- Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi ostatními případy.
- Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba dokumentů k těmto krokům.
- Vedení souvislostí a návazností mezi úkony.
- Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na předběžné opatření, plánování, vyhodnocování apod.).
- Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) - v souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.
- Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo systém, např. do formátu XLS.
- Plánování a evidenci úkolů péče o dítě.

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2. Popis současného stavu

1) Popis organizace a její členění

(1) Město Sokolov (dále „Město“) sídlí v budově Městském úřadě Sokolov (dále „MÚ“), kde pracuje většina zaměstnanců a je zde umístěná většina IT technologií.

2) Popis lokalit

(1) Z pohledu IT je pro Město nejvýznamnější lokalitou MÚ budova Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov. V této lokalitě jsou umístěny ICT technologie a pracoviště zaměstnanců MÚ. Provoz je zajišťován vlastními zaměstnanci Města ve spolupráci s externími specializovanými firmami.

(2) Upgrade – SW řešení bude realizováno v budově MÚ Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov – technologická část řešení a v budově „C“ (Odbor sociálních věcí), Karla Hynka Máchy 1275 - nasazení a školení.

3) Popis stávajícího SW prostředí

(1) Systémové služby TC ORP jsou provozovány na platformě Microsoft Windows.

(2) Pro serverovou virtualizaci je využíván systém VMware Vcenter 6.7. Je provozován v Clusteru.

(3) Primární adresářovou službou je Active Directory provozovaná na redundantních replikovaných řadičích, které zajišťují také služby DNS a DHCP, vše v OS Windows Sever 2019.

(4) Standardním kancelářským balíkem využívaným pro potřeby Města je Microsoft Office, převážně ve verzi 2019 a vyšší. Standardně jsou využívány aplikace Word, Excel, Outlook a OneNote.

(5) Groupwarovým systémem je Exchange 2019 v kombinaci s antispamovým systémem.

(6) Helpdeskový systém je Alvao (výrobce Alvao s.r.o.)

(7) K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.

(8) Data agendových systémů a ostatních aplikací jsou ukládána převážně do databází Microsoft SQL Server, provozovány jsou 2019 Standard a developer (64-bit).

(9) Pro intranet MÚ využívá technologii MS SharePoint online .

(10) Hlavními informačními systémy města jsou PROXIO (výrobce MARBES CONSULTING s.r.o., Plzeň), spisová služba Elisa (výrobce CNS a.s., Mělník), personální systém Avensio (výrobce Alfa Software s.r.o., Klatovy), VITA stavební úřad (výrobce VITA software s.r.o.) a dále drobnější systémy menších agend.

(11) K ukládání sdílených souborů je využíváno prostředků Windows serveru.

(12) Zálohování je realizováno Veeam® Backup & Replication verze 10

3. Povinné parametry technického řešení

1) Obecné požadavky

(1) Zadavatel z důvodů co nejjednodušší a jednotné správy a minimalizace provozních nákladů vyžaduje využití stávajících prostředků a používaných technologií.

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

(2) Nabízené řešení nesmí negativně ovlivnit parametry stávajících okolních aplikací informačního systému Města Sokolov.

2) Popis povinných parametrů dodávaného řešení

(1) V dále uvedených tabulkách jsou uvedeny minimální povinné parametry dodávaného řešení.

(2) Uchazeč musí všechny povinné parametry splnit, v případě nesplnění je jeho nabídka vyloučena.

POVINNÉ PARAMETRY DODÁVANÉHO ŘEŠENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči ukázkou a předvedení nabízených funkcionalit IS během vyhodnocování veřejné zakázky. Ukázkou musí být prokázáno, že uchazeč je schopen splnit požadavek zadavatele.

	Splňuje Ano/ ne	Detailní popis funkcí
Obecné požadavky:		
1. IS je v češtině.		
2. Sledování historie zadaných položek a žurnálování změn (tj. kdo z uživatelů co změnil, a to včetně smazání).		
Oblast SPOD:		
3. Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb. v platném znění (dále jako Zákon), včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí MPSV čj. 2013/26780-21 (dále jako Instrukce) a v souladu se zákonem č. 218/2003 Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.		
4. Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, se kterými je v souvislosti s agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům. Možnost evidovat neznámý subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita).		
5. Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy zákonných zástupců.		
6. Kompletní evidence agend Rejstřík Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP v souladu s Instrukcí.		
7. V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu, evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu.		
8. V rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení dětí a rodičů na		

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

kartě rodiny, ze které lze zjistit rodiče, děti, vazby, další sourozence a ostatní děti rodičů.		
9. Automatické generování značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP.		
10. Možnost změny automaticky vygenerované značky.		
11. Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi ostatními případy.		
12. Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba dokumentů k těmto krokům.		
13. Vedení souvislostí a návazností mezi úkony.		
14. Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na předběžné opatření, plánování, vyhodnocování, apod.).		
15. Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) – v souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.		
16. Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo systém, např. do formátu XLS.		
17. Možnost plánovat a evidovat úkoly péče o dítě.		
18. Vedení správních řízení, která jsou řešena v souladu se Zákonem (dohled, napomenutí, omezení, ...).		
19. Možnost vyhledání dle matky, otce i dítěte.		
20. Možnost tvorby vlastních šablon a propojení s kartou rodiny a evidencí partnerů.		
21. Tisky v souladu s požadavky MPSV, KÚ, Stat. úřadu.		
22. Statistiky: počet dětí ve spisech OM, počet nově zavedených spisů OM v roce, počet dětí v jednotlivých rejstřících, počet otevřených spisů v roce.		
23. Doplnění rodičů po ztotožnění dítěte v základních registrech Součástí řešení je automatické dohledání údajů o rodičích po ztotožnění dítěte vůči Základním registrům (v případě, že Základní registry tyto údaje pro konkrétní dítě poskytnou). Doplnění informací bude možné v případech pořízení nového dítěte, které je v Základních registrech ověřováno agendou A1185.		
Integrace		
24. Integrace se spisovou službou úřadu se spisovou		

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

službou formou volání rozhraní, které je realizované technologií webových služeb - SOAP. Integrace je realizována tak, aby nedocházelo ke kopírování dokumentů a spisů mezi dodaným řešením a spisovou službou. Spisy a dokumenty vznikají a jsou uloženy primárně ve spisové službě a do nabízeného řešení budou načítány (ale neukládány) v reálném čase prostřednictvím rozhraní. Vzájemná vazba mezi dodaným řešením a spisovou službou je řešena vazbou mezi spisem a řízením udržovanou u řízení. Integrace umožní minimálně: • získání č.j. ze spisové služby • založení dokumentu do spisové služby včetně příloh (elektronické „soubory“), • založení zásilek k dokumentu pro vypravení adresátům, • zobrazení obsahu spisu připojeného k řízení načtením v reálném čase ze spisové služby, • zobrazení dokumentu včetně příloh načtením v reálném čase ze spisové služby, • připojení existujícího spisu k řízení, • vyhledání spisu anebo dokumentu ze spisové služby minimálně na základě spisové značky, č.j., věci, • ověření existence aktivní datové schránky subjektu • vypravení dokumentu.		
25. Integrace s Informačním systémem základních registrů (ISZR) a zajištění ztotožnění a aktualizace relevantních údajů v rámci vykonávání sociálních agend.		
Administrace uživatelů a jejich podpora		
26. Systém přístupových práv administrovaných uživatelů, a to jak ve formátu možnosti vstupu do všech součástí programu, tak i rozdělený minimálně na oblasti bez možnosti náhledu či vstupu do oblastí ostatních: (R, RW)		
27. Aplikace bude licencována jako multilicence v rámci úřadu. Licence bude výhradní.		
28. Součástí aplikace je podpora vyhledávání spisů: • ve kterých jsou zletilé děti • ve kterých neproběhla žádná aktivita za posledních 6 měsíců • vhodných k uzavření		
29. Aplikace umožňuje schvalování dokumentů nadřazeným pracovníka.		

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

30. Elektronické podepisování dokumentů. Aplikace umožňuje každý dokument opatřit elektronickým podpisem.		
31. Součástí realizace bude řízený testovací provoz s plnou podporou dodavatele v délce trvání alespoň 2 týdny.		
Migrace dat ze stávajícího systému		
32. Rozsah migrace – kompletní SPOD.		
33. Uchazeč zpracuje data připravená podle jím poskytnuté migrační struktury.		
34. Součástí migrace budou historická i současná data, metadata a elektronické dokumenty.		
Vzdálený přístup do aplikace		
35. Aplikace podporuje práci z domova (za použití VPN).		
36. Součástí dodávky je plně responzivní klient pro práci v terénu na mobilních zařízeních (mobilní telefon, tablet). Z funkcí bude zpřístupněno ověření existence dítěte ve spisech úřadu s informacemi o dítěti a rodině.		
Technické parametry našeho prostředí – kompatibilita s:		
37. OS MS Windows 10 a novější		
38. Databázovým serverem Microsoft SQL Server 2019 Standard		
39. Groupwarovým systémem je Exchange 2019		

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

4. Implementační služby

1) Obecné požadavky

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce. Uchazeč je povinen zahrnout do nabídky a nabídkové ceny veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla v rozsahu požadovaném zadavatelem, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

- 1) Analýza IT prostředí objednatele a zpracování dokumentu popisujícího nastavení systému, analýza
- 2) migrace dat z nahrazovaných informačních systémů či evidencí.
- 3) Implementace dodávaného řešení do IT prostředí objednatele
- 4) Proškolení uživatelů (používání systému) v rozsahu 1 dne
- 5) Podpora při testovacím provozu v rozsahu 1 dne
- 6) Integrace se systémem spisové služby
- 7) Podpora při produktivním provozu v rozsahu 1 dne
Vedení projektu, koordinace dodavatele a objednatele, akceptační procedura v IT prostředí objednatele
- 8) Časově neomezenou licenci (uživatelská práva) pro neomezený počet uživatelů dodávaného řešení
- 9) **Podpora produktivního provozu** (v rozsahu 1 den v sídle zákazníka a 2 dny vzdáleně včetně **Telefonické podpory** v rozsahu 30 dní po akceptaci, v režimu 8/5 od 8:00 do 16:00 hodin)

Podpora řešení bude zahrnovat:

- Údržbu software (maintenance k dodávanému řešení):
 - a) Poskytování upgrade a release SW.
 - b) Legislativní podporu.
- Služby podpory:
Online HelpDesk - bude zahrnovat:
 - a) Komunikační centrum s garantovanou reakcí.
 - b) Evidenci servisních požadavků včetně informace o aktuálním stavu životního cyklu požadavku.
 - c) Evidenci servisních zásahů.
 - d) Řešení problémových stavů v garantovaných časech, konkrétně nástup k řešení problémového stavu první následující pracovní den po jeho ohlášení.

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2) Cenové limity následné podpory

- (1) Zadavatel vyžaduje dodržení následujících limitů pro servisní podporu řešení:
 - 1) Maximální hodinová sazba 1600,- Kč bez DPH za rozšířenou podporu
 - 2) Cena roční údržby (Maintenance) a cena základní podpory řešení SPOD je maximálně 10 % z ceny dodávky řešení (bez případné ceny za migrace dat).

3) Termín plnění předmětu veřejné zakázky

- (1) Termín dodání a akceptace řešení je T+12. Číslo značí počet kalendářních týdnů.
- (2) Údaj T značí datum publikace smlouvy o dílo, v registru smluv.

4) Požadavky na školení

- (1) Školení bude probíhat v sídle objednatele.
- (2) Zhotovitel zajistí školení zaměstnanců objednatele (max. 6 klíčových uživatelů) – a to minimálně v rozsahu 1 dne, přičemž délka kursu bude 6 hodin
- (3) Náklady na školení vč. nákladů na dopravu školitelů jsou zcela zahrnuty v ceně díla

5) Součinnost objednatele

Objednatel zajistí technické a organizační podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky dodavatelem v tomto rozsahu:

- Stanovení agendy a činnosti role pro agendy SPOD, zajištění registrace a přístupu úřadu k této roli v ISZR,
- Poskytnutí seznamu uživatelů pro přístup k jednotlivým agendám,
- Služby pro přípravu TST a PRO prostředí,
- Zajištění převodu dat ze současného systému Geovap do migračních struktur dodavatele řešení
- Zajištění účasti uživatelů na školení,
- Zajištění školicích prostor pro provedení školení
- Určení administrátora aplikace a administrátora šablon dokumentů,
- Součinnost odpovědných pracovníků úřadu v průběhu celého projektu, zejména pak v rámci funkčních a akceptačních testů,
- Poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů.
- Dostatek prostoru na testovacím i produktivním aplikačním serveru pro vlastní instalaci SPOD (min.1 GB).
- Klientské stanice s operačním systémem Windows podporovaným výrobcem Microsoft Corporation.

Objednatel zajistí dodavateli vhodné podmínky pro realizaci předmětu plnění, zejména:

„Dodávka IS sociální agendy včetně integračních prací do spisové služby úřadu“

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

- Vzdálené připojení do sítě objednatele, s ohledem na technologické a bezpečnostní možnosti a politiky.
- Funkční projektovou strukturu, prostřednictvím svých oprávněných osob bude koordinovat kontakt pracovníků dodavatele s pracovníky objednatele i mimo odbor kanceláře tajemníka MÚ Sokolov.