

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu

„Kompletní parkovací systém pro parkoviště Ural Sokolov“

Veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s interní směrnicí „Pokyn pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obchodní společností SOTES Sokolov spol. s r.o.“. Zadavatel je povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací dle zásad uvedených v § 6 výše uvedeného zákona.

Režim zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Předpokládaná hodnota zakázky:	800 000 Kč bez DPH
Datum zahájení řízení:	09.05.2022

1.

Identifikační údaje zadavatele

Obchodní jméno:	SOTES Sokolov, spol. s r. o.
Sídlo:	Chebská 1939, 356 01 Sokolov
IČ:	25248758
DIČ:	CZ25248758
zastoupený	Tomáš Najvar, jednatel
Bankovní spojení:	Komerční banka, Sokolov
Číslo účtu:	27-6761640237/0100
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_64.html
Datová schránka zadavatele:	tng3es3
Kontaktní osoba zadavatele:	Tomáš Najvar, e-mail: jednatel@sotessokolov.cz

2. Základní informace

- 2.1 Tato Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.
- 2.2 Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov, dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/> (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“).
- 2.3 Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 2.4 Pro elektronickou komunikaci v rámci této veřejné zakázky **NENÍ vyžadován po účastníkovi zaručený elektronický podpis**, založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 2.5 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 2.6 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:
<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- V případě komunikace účastníka se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, je účastník povinen nejprve provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK.**
- 2.7 V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje, dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte prosím podpora@ezak.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. Předmět veřejné zakázky

- 3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka „**Kompletního parkovacího systému pro parkoviště Ural Sokolov**“, včetně montáže, zprovoznění systému a zaškolení obsluhy dle specifikace níže.

3.2 Specifikace – požadavky zadavatele viz. příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

Základní specifikace:

1. Parkovací systém bude ovládat vjezd a výjezd. Vjezd bude fungovat ve třech režimech:

- a) vjezd na zaměstnaneckou kartu s trvalým povolením – tento typ vjezdu funguje přes systém EKV (evidence kontroly vjezdu) a je trvale povolen, nemá vazbu na parkovací systém. Funkce závoru je ovládána přímo z řídicí jednotky EKV;
- b) vjezd na zaměstnaneckou kartu bez trvalého povolení – tento typ vjezdu je přes systém EKV s napojením na parkovací systém. Při přiložení karty vyjede vjezdový lístek, který je použit při výjezdu. Systém umožní nastavení parametrů pro časy, kdy je vjezd nezaplatněn. Tento typ vjezdu kombinuje funkce EKV a parkovacího systému. Parkovací systém dostává povel od řídicí jednotky bezpotenciálovým kontaktem;
- c) krátkodobá parkovací karta – po stisknutí tlačítka vyjede lístek, po zaplacení je umožněn odjezd na tento lístek;
Systém musí umožňovat nastavení doby parkování zdarma a tarifů pro určité dny a hodiny.

2. Automatická pokladna.

3. Vjezdové a výjezdové terminály.

4. Vjezdové a výjezdové závoru.

5. Kamery pro čtení registračních značek.

6. Switch.

3.3 Předmět veřejné zakázky musí splňovat všechny platné normy ČR a EU.

3.4 Součástí plnění je předání veškeré dokumentace k dodávanému zboží (záruční listy, návody k obsluze a údržbě, případně další doklady vše v českém jazyce). Součástí plnění je též záruka na dodané zboží v minimální v délce 24 měsíců.

3.5 Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval i naplněním podmínky odpovědného zadávání dle §6 odst. 4 zákona.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- dodržoval lidská, sociální a pracovní práva osob, jež použije k plnění veřejné zakázky, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval veškeré povinnosti ohledně bezpečnosti práce a ochrany před vznikem nemocí z povolání, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval své povinnosti z hlediska zaměstnanosti a právních předpisů týkajících se zaměstnávání cizinců, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- pokud to bude možné, využíval při realizaci zakázky práci osob znevýhodněných na trhu práce nebo dodávek sociálních podniků;
- při plnění zakázky neznevýhodňoval malé a střední podniky jako své poddodavatele a plnil závazky k nim řádně a včas;
- při plnění zakázky dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí, a to včetně povinností při nakládání s odpady, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů a
- pokud je to možné v rámci zadání využíval postupů a dodávek šetrných k životnímu prostředí.

3.6 Druh veřejné zakázky: dodávky

4.

Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místem plnění – převzetí je parkoviště u OD Ural ulice K.H.Borovského Sokolov.

4.2. Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s plněním veřejné zakázky je sídlo

vybraného dodavatele a rovněž sídlo zadavatele Chebská 1939, 356 01 Sokolov.

4.3 Prohlídka místa plnění se uskuteční po předchozí domluvě.

5. Termín plnění

5.1 Termín plnění veřejné zakázky je: max do **270 dní** od uzavření kupní smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Termínem plnění se v tomto případě rozumí předání předmětu veřejné zakázky zadavateli.

6. Cena, platební a obchodní podmínky

6.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: 800 000,- Kč bez DPH.

6.2 Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

6.3 Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 60 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Žádost o případné doplnění či objasnění nabídky zašle zadavatel účastníkovi na e-mail, uvedený v Krycím listu nabídky.

6.4 Nabídková/kupní cena bude uvedena v české měně.

6.5 Úhrada ceny bude uskutečněna na základě daňového dokladu (faktury), vystavené dodavatelem. Daňový doklad bude vystaven v souladu s požadavky právních předpisů na daňové doklady. Jednotlivé faktury budou dodavatelem vystaveny dle aktuálního odebraného množství. Splatnost faktur je 14 kalendářních dní. Platba proběhne bankovním převodem v české měně. Dodavateli nebude poskytována záloha

6.6 Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu kupní smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které jsou určeny k vyplnění účastníkem, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek. Obchodní podmínky jsou přílohou č. 4 ZD.

6.7 Účastníci veřejné zakázky se zavazují používat pouze zveřejněné účty u správce daně. Tento účet musí být i součástí návrhu kupní smlouvy.

7. Vysvětlení zadávací dokumentace

7.1 Dodavatel je oprávněn pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/> požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace nevyřizovat. **V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být vždy uveden název veřejné zakázky a musí být adresována k rukám kontaktní osoby zadavatele.**

Kontaktní osoba zadavatele: Tomáš Najvar, e-mail: jednatel@sotessokolov.cz

- 7.2 Vysvětlení Zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace výhradně na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky (sekce „zadávací dokumentace“/ „veřejné dokumenty“). Vysvětlení uveřejní zadavatel včetně původního dotazu, bez identifikace tazatele.
- 7.3 Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky (sekce „zadávací dokumentace“).
- 7.4 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi uveřejněnými na profilu zadavatele (E-ZAK) zadavatelem, zodpovídá vždy dodavatel.

8.

Kvalifikace účastníka

- 8.1 Požadavky na kvalifikaci: Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této Zadávací dokumentaci. Splněním kvalifikace se rozumí:
- a) splnění základní způsobilosti,
 - b) splnění profesní způsobilosti.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

- 8.2 Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 zákona.

- 8.3 **Základní způsobilost:** Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost **předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2** k této Zadávací dokumentaci není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona.

8.4 Profesní způsobilost: Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

8.5 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

8.6 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a překládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.7 V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této Zadávací dokumentaci. Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.

9.

Nabídka účastníka

9.1 Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci. Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://ezak.sokolov.cz/>.

9.2 Účastník, který podá nabídku do výběrového řízení na tuto zakázku malého rozsahu je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Zadávací dokumentace, Výzvy. Splnění stanovených kvalifikačních předpokladů je podmínkou pro hodnocení nabídky

účastníka.

9.3 Nabídka účastníka musí obsahovat:

- 1. Krycí list nabídky**, doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka – Příloha č. 1 Zadávací dokumentace. Krycí list bude úvodní/ titulní stranou této nabídky.
- 2. Čestné prohlášení účastníka**, doplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka – Příloha č. 2 Zadávací dokumentace.
- 3. Specifikaci předmětu veřejné zakázky**, účastník vyplní základní specifikaci – Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace. Bez doložení této přílohy bude nabídka vyřazena. Vyjma doplnění nebude účastník činit jakékoli úpravy/změny do dokumentu. Jakýkoli neoprávněný zásah do jiných částí než určených k doplnění, nebude akceptován a účastník bude vyloučen.
- 4. Návrh kupní smlouvy**, smluvní vztah bude řešen formou kupní smlouvy – Příloha č. 4.

9.4 Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu v Kč bez DPH, vyčíslí DPH a cenu v Kč včetně DPH na Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace). Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou zahrnující veškeré náklady, rizika, zisk a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

9.5 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

9.6 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku

9.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.

Způsob podání nabídky

10.1 Nabídky Zadavatel požaduje podat **v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://ezak.sokolov.cz/contract_display_2123.html

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

10.2 Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

Dne 27.05.2022, v 15.00 hodin

11.

Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

11.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.2 Posouzení nabídek

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

11.3 Hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

12.

Ostatní podmínky zadávacího řízení

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) zadávací řízení zrušit, pokud jediný účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem.
- i) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- j) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- k) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- l) nevracet účastníkům přijaté/podané nabídky,
- m) vyřadit účastníka, který nesplní jedinou podmínku specifikace předmětu veřejné zakázky. Nepřipouští se varianty nabídek.

- 12.2 Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 12.3 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.
- 12.4 Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy/objednávky na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.
- 12.5 Zveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí zadavatel.

13.

Seznam příloh zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
Příloha č. 3 – Specifikace veřejné zakázky
Příloha č. 4 – Kupní smlouva-návrh

V Sokolově dne 09.05.2022

Zadavatel:
SOTES Sokolov, spol. s r.o.
Chebská 1939, 356 01 Sokolov

Tomáš Najvar-jednatel
kontaktní osoba zadavatele