

MĚSTSKÁ KNIHOVNA

Staré náměstí 134, 135

356 01 Sokolov

Obec: Sokolov

Kraj: Karlovarský

DPS/ Projekt pro provedení stavby

Datum: 09/2019

Index aktuálnosti: A

INTERIÉR - D.1.1.e

TECHNICKÁ ZPRÁVA D.1.1.e

OBSAH

A.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

A.2 ÚČEL DOKUMENTACE

A.3 PODKLADY

A.4 POVRCHY

A.5 ORIENTAČNÍ SYSTÉM

A.6 MOBILIÁŘ

A.7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

A.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

NÁZEV PROJEKTU

Městská knihovna Sokolov

FÁZE

Projekt pro provedení stavby

MÍSTO STAVBY

Staré náměstí čp 134, 135 (p.č. 228/1, 229/1

356 01 Sokolov

Obec: Sokolov

Kraj: Karlovarský

INVESTOR

Město Sokolov

Rokycanova 1929

356 01 Sokolov

IČ: 00 259 586

ÚDAJE O PROJEKTANTOVI

Architekt + GP:

Ing. arch. Olga Růžičková

Gagarinova 510/21

360 20 Karlovy Vary

ČKA 03173

Tel. 605 433 631

E-mail: olgaruz@atlas.cz

Položkový rozpočet:**Jakub Viligr**

U mateřské školy 632

330 21 Líně

tel: 605 744 637

E-mail: jakub.vilingr@gmail.com

A.2 ÚČEL DOKUMENTACE

Tato část dokumentace řeší interiér rekonstruovaného objektu Městské knihovny Sokolov.

Jedná se o tři objekty- dům čp 134, dům čp 135 a dvorní přístavbu.

V této části dokumentace popisujeme:

- povrchy stěn a sloupů- jejich barevnost
- orientační systém
- umístění a rozměry vybavení jednotlivých prostor – mobiliáře
- umístění koncových elementů (přepínače, zásuvky, osvětlení)

A.3 PODKLADY**Podklady - dokumenty**

Podkladem pro řešení interiéru je DPS – půdorysy, řezy, požadavky investora.

A.4 POVRCHY

Povrchy jsou řešeny v PD DPS, tato část specifikuje pouze barevnost výmalby.

Většinová výmalba je bílá, pouze v některých místnostech jsou stěny zvýrazněny barevností pro lepší utváření prostoru.

Jedná se o čelní stěny ve společenských prostorech- sál, klubovny. U klubovny v 1.np je čelní stěna bílá a zbytek prostoru vymalován.

Zútulnění prostor- počítače, byt, chodbička před wc ve 2. a 3.np, prostor recepce 2.np.

Nebo pro oživení- Oddělení pro malé děti.

Výmalba je volená v odstínu světle šedé, u počítačů tmavá šedomodrá/modrá, v ubytovací jednotce světlá béžová.

V prostorách kuchynek (a přilehlých umyvadel) je použit omyvatelný, otěruvzdorný syntetický nátěr v barvě světle šedé- přesný rozsah viz výkresová část.

Stropy- barva bílá (mimo chodbičku u wc).

A.5 ORIENTAČNÍ SYSTÉM

Orientační systém se skládá ze základních tří prvků:

První systém je použit ve veřejné části. Jsou to MDF desky + CPL lamino- barva dtto barva dveří, na kterých je písmo- samolepící fólie v barvě světle šedé. Velikost písmen cca 7cm. Tyto desky slouží k základní orientaci v jednotlivých odděleních knihovny- určují jednotlivá členění jako: oddělení beletrie, naučné literatury apod. Dále do tohoto systému patří samotná písmena (velikost dtto písmena na deskách- barva tmavě šedá) lepená na stěnu, která výhradně označují online katalogy.

Druhý systém slouží k označení vstupů do jednotlivých prostor a základní schema knihovny. Tvoří ho samolepící fólie s textem popř. samolepící fólie s piktogramy. Tento orientační systém je lepen přímo na dveřní křídla. Text- vstupní dveře do knihovny (s uvedením provozní doby), vstupy do jednotlivých oddělení + schema členění knihovny. Piktogramy- označují wc, úklid a jiné pomocné prostory.

Třetí systém je výhradně použit v neveřejných prostorech- zázemí knihovny. Jedná se o standardní kancelářský systém- kancelářský štítek s vyměnitelnou funkcí- tabulky hliník- elox/slída.

Podrobné řešení orientačního systému předloží dodavatel ke schválení investorovi.

A.6 MOBILIÁŘ

Stávající: Stávající mobiliář zahrnuje nábytek a příslušenství, které je použito ve stávající knihovně. Jedná se o zařízení stávající čítárny, která je po rekonstrukci a bylo by škoda tento nový nábytek nepoužít. Budou zde provedeny pouze výměny poškozených částí (nohy u stolků) popř. úpravy na míru – recepční pult. Dále se jedná o vybavení kanceláří- ředitele a ekonomického oddělení- opět zde budou pouze drobné úpravy použitého nábytku.

Vestavný a atypy: tento typ mobiliáře je navržen na míru daným prostorům. Jedná se zejména o recepční pulty jednotlivých oddělení, různé stojany apod., doplňkový mobiliář (schody na sezení v dětském oddělení, doplňky k regálům,...). Dále jde o doplnění pracovních desek v kancelářích. Jednotlivé prvky viz výkresová část- detaily.

Typový nábytek: je využit především v kancelářích a v ubytovací jednotce. Dále jde o různé typy sezení. Jedná se o standardně prodávaný sektorový nábytek.

Regály: jsou vyrobeny z lamina. Jsou rozděleny do jednotlivých položek podle výšky polic, s vrchní policí nebo bez, jednostranné a oboustranné, dále jsou zde atypické- kombinace s různými formami sezení, rohové, u parapetů.

Regály musí být kotveny proti převržení! U stěn budou regály olištovány, tak aby se srovnaly případné nerovnosti stěn.

Jednotlivé prvky viz výkresová část- detaily.

Kuchyňské linky: V každém patře knihovny (mimo 2.np) je kuchyňská linka, která je přidružená k veřejným prostorům (1np- hala 3.np klubovna). Tyto linky slouží k možnosti pořádání různých akcí- od oslav narozenin- 3.np, po akce zájmových klubů (senioři, dámský klub) v 1.np. Linky jsou standardně vybaveny lednicí a myčkou. V 1.np je ještě kuch. linka v ubytovací jednotce- zde není myčka- a ve 4.np, která slouží pro zaměstnance knihovny. Řešení jednotlivých kuch. linek- viz. výkresová část.

Doplňky: jsou položky, které dotváří prostor, popř. zvyšují komfort užívání. Jsou zde zahrnuty nástěnné hodiny, stolní lampy, schůdky pro skladové regály apod. Jde o standardně vyráběné prvky.

Wc: tato položka zahrnuje nutné vybavení soc. zázemí.

Technika: v této položce jsou zahrnuty technické prvky jako dataprojektory, reproduktory, bezpečností rámy- brány apod. Jednotlivá pracoviště (kancelářská místa) jsou vybavena stávajícím vybavením. Zde je popsáno pouze nové vybavení, nebo atypické jako interaktivní tabule, projekční plátno. U položek, které jsou popsány, ale jsou stávající je toto u nich uvedeno. Dále jsou zde popsány i položky, které budou v nájmu od provozovatelů. Jedná se o automat na kávu- malý popř. závěsný s mincovníkem. Nesmí být zde standardní vysoký, protože je umístěn v únikové cestě! Dalším takovým vybavením je výdejník na vodu v barelech. Tyto položky jsou zde uvedeny kvůli určení jejich pozice v interiéru.

Stínění: je použito v prostorech orientovaných na jih a v kancelářích. Má bránit oslnění a případnému přehřívání v případě přímého slunce. Další typ stínění je v prostorech, které vyžadují možnost zatemnění kvůli projekci, tedy sál a klubovny- zde jsou navrženy zatemňovací rolety.

Osvětlení a koncové elementy: Jednotlivé typy jsou definovány v PD DPS. Zde pouze specifikujeme jejich umístění vzhledem k rozmístění mobiliáře.

A.7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Rozpory

Součástí dokumentace jsou níže uvedené související dokumentace. V případě rozporů nebo nejasností musí dodavatel kontaktovat projektanta pro jejich vyjasnění.

Výrobní dokumentace, stavební připravenost

Dodavatel musí před započítím výroby vytvořit specifikaci všech částí dodávky. Specifikaci musí schválit architekt. Dodavatel musí před započítím výroby ověřit stavební připravenost stavby, skutečné provedení okolních konstrukcí, musí si stavbu zaměřit.

Dodavatel musí provádět práce dle technologických předpisů dodavatele materiálu, spojovacích materiálů.

Vzorky:

Před započítím výroby musí dodavatel předložit projektantovi všechny vzorky materiálů a barevností ke schválení.

Výkresy koncových elementů jsou nadřazené výkresům architektonicko stavební části a koordinaci profesí. Výkresy upřesňují polohu zařizovacích předmětů. V případě, že ve výkresech chybí některé koncové elementy uvedené v jednotlivých profesních částech PD, neznamená to, že je rušíme. V tomto případě dodavatel musí kontaktovat projektanta.

A.11 Související dokumentace

DPS Architektonicko stavební část

DPS Ústřední vytápění

DPS Vzduchotechnika a chlazení

DPS ZTI

DPS Vnitřní silnoproudé rozvody

DPS Elektronické komunikace a slaboproud

DPS Požárně bezpečnostní řešení

Vypracoval:

Ing. arch. Olga Růžičková

03/2019