

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

„Městská knihovna, Staré náměstí čp. 134 a 135 – vybavení interiéru“

zadávané v souladu

se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) pro zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku na služby

Režim zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 52 písm. a) a § 53 zákona
Druh veřejné zakázky	Stavební práce
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	35.665.193,15 Kč bez DPH
Datum zahájení řízení	21.11.2019

Zadávací řízení na veřejnou zakázku je vedené v součtovém režimu s veřejnou zakázkou „Městská knihovna, Staré náměstí 134 a 135, Sokolov“, u které v současné době probíhá plnění. Předpokládaná hodnota pro veřejnou zakázku „**Městská knihovna, Staré náměstí čp. 134 a 135 – vybavení interiéru**“ je stanováné na **4.876.066,- Kč bez DPH**.

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Město Sokolov
Sídlo:	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ/DIČ:	00259586/CZ00259586
Datová schránka:	6xmbrxu
Statutární zástupce:	Renata Oulehlová, starostka
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Sandra Linhová, odbor rozvoje města tel. +420 354 228 284 e-mail: sandra.linhova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD) je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného za podmínek odpovídajících zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 zákona.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně po převzetí této ZD tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva požádat o vysvětlení zadávací dokumentace dle §98 Zákona nebo podat námitky dle § 241 a násl. Zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu:
https://ezak.sokolov.cz/contract_index.html

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a emailu. Nabídky budou v souladu s § 107 odst. 1 Zákona podávány v elektronické podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji EZAK je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní vybavení interiérů nové městské knihovny, které musí být realizováno v návaznosti na provedené stavební úpravy objektu č.p. 134 a 135. Předpokládané ukončení stavebních úprav je odhadováno na 29. 05. 2020. Dodávka mobiliáře bude realizována jako dodávka na klíč, tedy kompletní dodávka předaná zákazníkovi zcela dokončená, sestavená, nainstalovaná a připravená k použití. Součástí veřejné zakázky je i oprava stávajícího mobiliáře.

Níže uvedený mobiliář slouží k vybavení místností nové Městské knihovny Sokolov (vestibul, šatny, čítárna, přednáškový sál, WC, klubovna, sklady, kanceláře, vstup, služební byt, zimní zahrada, počítačová učebna, studovna, kuchyňka, zasedací místnost, strojovna).

Dodávka mobiliáře zahrnuje zejména:

- **vestavný a atypický nábytek** (tj. mobiliář navržený na míru daným prostorům),
- **regály** (vyrobené z lamina, různých výšek, jednostranné, oboustranné a atypické),
- **typový nábytek** (nábytek především v kancelářích a v ubytovací jednotce, různé typy sezení aj.),
- **kuchyňské linky** (jsou v každém patře knihovny mimo 2. np),
- **doplňky** (např. stolní lampy, nástěnné hodiny, schůdky pro skladové regály aj.)
- **techniku** (např. reproduktory, promítací plátno, bezpečnostní brány apod.), jedná se o dodávku nové techniky,
- **opravu stávajícího mobiliáře** (jedná se o opravu a převoz stávajícího mobiliáře a převoz a instalaci stávající techniky)

Před samotnou instalací mobiliáře je prodávající povinen provést podrobnou fotografickou pasportizaci „Místa plnění“, aby se předešlo případným sporům ohledně původního stavu prostor. V případě poškození, které bylo způsobeno prodávajícím při manipulaci, instalaci apod. je prodávající povinen toto odstranit a uvést na vlastní náklady do původního stavu.

Dalším dokumentem upřesňující a vymezující předmět plnění je Kupní smlouva (závazný návrh - viz Příloha č. 3 této ZD)

3.2 Technické podmínky

V souladu s § 92 Zákona jsou technické podmínky stanoveny:

- příslušnou projektovou dokumentací pro provádění stavby, která je přílohou č. 4 této ZD a
- soupisem stavebních prací s výkazem výměr (dále jen „rozpočet“), který je přílohou č. 5 této ZD.

Technické podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou dále vymezeny obecně platnými zákony, vyhláškami, normami a předpisy.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Předmět – kód CPV:	Hlavní předmět veřejné zakázky
39155100-4	Zařízení pro knihovny
39141400-6	Kuchyňské linky
32300000-6	Televizní a rozhlasové přijímače, zařízení pro nahrávání zvuku nebo videa nebo duplikační přístroje

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 Zákona je ve výši: **35.665.193,15,- Kč bez DPH**. Z toho pro veřejnou zakázku s názvem „Městská knihovna, Staré náměstí 134 a 135, Sokolov“ (v současnosti probíhá plnění zakázky) je stanovená na 25.000.000,- Kč bez DPH a pro veřejnou zakázku s názvem „**Městská knihovna, Staré náměstí čp. 134 a 135 – vybavení interiéru**“ je stanovená na **4.876.066,- Kč bez DPH**.

Při překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky „Městská knihovna, Staré náměstí čp. 134 a 135 – vybavení interiéru“ může být účastník zadavatelem vyloučen dle §48 odst. 2 pro nesplnění zadávacích podmínek.

3.5 Místo plnění veřejné zakázky

Budovy s číslem popisným 134 a 135, Staré náměstí Sokolov. Budovy se nacházejí na pozemcích p.č. 228/1 a 229/1 vše v k. ú. Sokolov. Vyzvednutí a provádění oprav stávajícího mobiliáře bude možné na adrese stávající knihovny: Zámecká 2, 356 01 Sokolov.

Kraj: Karlovarský

NUTS: CZ041

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) Zákona obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Zadavatelem poskytnutý návrh smlouvy ve formátu .doc je uzamčený pro úpravy, účastníkům jsou odemčena pouze pole určená k vyplnění. Účastník je povinen v rámci zpracování nabídky vyplnit vyznačená (odemčená) pole.

Před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem doplní zadavatel datum a číslo usnesení Rady města Sokolov.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřipustné. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti s případnými méněpracemi a vícepracemi a to způsobem, který bude plně v souladu s § 222 Zákona a § 2594 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění. Nabídková cena může být dále měněna v souvislosti se změnou sazby DPH. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vyzvednutí a provádění oprav stávajícího mobiliáře bude možné od **01. 07. 2020** na adrese stávající knihovny: Zámecká 2, 356 01 Sokolov. Součástí opravy stávajícího mobiliáře je rovněž jeho doprava na Místo plnění (Staré náměstí č. p. 134 a č. p. 135, 356 01 Sokolov) a to do **07. 08. 2020** včetně stávající techniky. Druh a rozsah oprav a úprav je uveden ve výkazu výměr.

Nový mobiliář a technika budou dodány do **30 dnů** po dokončení stavebních úprav nové Městské knihovny Sokolov na adrese Staré náměstí č. p. 134 a č. p. 135, 356 01 Sokolov, odhadovaný termín ukončení je 29. 05. 2020.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZD

6.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění se nekoná, neboť se v současné době jedná o staveniště.

6.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 4 u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele. Zadavatel nebude vysvětlení poskytovat adresně, tzn. ani dodavatelům, kteří o vysvětlení požádali.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

6.3 Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s § 211 odst. 1 Zákona písemně. Písemná komunikace musí v souladu s § 211, odst. 3 Zákona probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211, odst. 3 Zákona.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje EZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje EZAK označil názvem zakázky a druhem písemnosti a adresoval na kontaktní osobu uvedenou v čl. 1 této ZD.

7. KVALIFIKACE

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- a) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 Zákona
- b) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

7.1 Způsob prokázání kvalifikace

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 může dodavatel prokázat splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 ZD.

7.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím Jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 Zákona kvalifikaci Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

7.1.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 Zákona.

7.1.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) Zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je jejich obdobou.

7.1.5 Prokázání kvalifikace odkazem na informační systém veřejné správy

Dodavatel může prokázat v souladu s § 45 odst. 4 Zákona odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.3 Profesní způsobilost dle § 77 Zákona

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Profesní způsobilost dle bodu b) splňuje dodavatel, který předloží živnostenské oprávnění pro *Truhlářství, podlahářství nebo Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků* popř. jiné živnostenské oprávnění odpovídající charakteru veřejné zakázky.

Účastník splnění kvalifikačního předpokladu v bodech a) a b) nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

7.4 Technická kvalifikace dle § 79 Zákona

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- dle § 79 odst. 2 písm. a) seznam min. 3 dodávek obdobného charakteru a rozsahu tj. **výroba a dodávka kancelářského či reprezentativního nábytku, kdy hodnota každé zakázky činní alespoň 3.000.000,- Kč bez DPH** a jsou poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (počítáno ode dne vyhlášení zadávacího řízení).

Rozhodné období 3 let před zahájením zadávacího řízení je splněno, pokud realizované zakázky byly v rozhodném období dokončeny a předány objednateli.

Splnění technické kvalifikace dle bodu a) doloží účastník seznamem služeb, které budou obsahovat minimálně:

- název objednatele,
- kontaktní osobu pro ověření referenční zakázky,
- název a hodnotu zakázky v Kč bez DPH,
- popis realizovaných dodávek účastníkem tzn. dodavatelem, který podává nabídku,
- dobu plnění včetně uvedení termínu dokončení,
- a potvrzení o řádném plnění zakázky.

Účastník může prokázat technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci.

Seznam služeb musí obsahovat údaje v takových podrobnostech, ze kterých je zřejmé splnění požadavku zadavatele.

Pokud bude dodavatel prokazovat splnění technické kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných stavebních dodavatelů, uvede přímý odkaz (nebo jiným způsobem označí) na konkrétní zapsanou zakázku, kterou prokazuje splnění této kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že v případě prokázání splnění požadavku na referenční zakázky zakázkami, které dodavatel podávající nabídku realizoval společně s jinými dodavateli (např. sdružení nebo společnost dle § 2716 a násl. Občanského zákoníku) nebo jako poddodavatel, uzná zadavatel takové zakázky pouze ve věcném a finančním rozsahu, ve kterém je dodavatel podávající nabídku osobně realizoval. Podíl věcného a finančního rozsahu realizovaného dodavatelem musí odpovídat min. výši požadované zadavatelem uvedené v čl. 7.4 písm. a).

Pokud z předložených dokladů a informací nebude plnění dodavatelem zřejmé, je třeba, aby dodavatel dalšími relevantními doklady (např. smlouvou o sdružení, doplněným osvědčením) prokázal splnění minimální úrovně požadavku zadavatele.

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 Zákona

Dodavatel prokazuje kvalifikaci doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla kvalifikace získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Doklady předkládá v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si v souladu s § 45 odst. 3 Zákona vyžádat předložení úředně ověřeného překladu osobou zapsanou do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7.5.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 Zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kritéria technické kvalifikace prokazují dodavatelé společně v celém rozsahu požadovaném zadavatelem.

V souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona zadavatel požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Přílohou nabídky dodavatelů v takovém případě musí být písemné smluvní ujednání prokazující vznik takové solidární odpovědnosti.

7.5.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 Zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), c) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil k prokázání splnění kvalifikace doklady stanovené zadavatelem v tomto článku. **Doklady mohou být v nabídce předloženy v kopii, popř. kopiemi dokladů uvedených v odst. 7.1 této ZD.** Zadavatel je oprávněn v průběhu zadávacího řízení vyzvat účastníka k předložení dokladu v originále či ověřené kopii.

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Originály budou zadavateli předloženy v elektronické podobě v souladu s pravidly komunikace. Buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Přičemž autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

7.7 Změny kvalifikace

Pokud v průběhu zadávacího řízení dojde ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen zadavateli tuto změnu do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud i přes změnu jsou podmínky kvalifikace nadále splněny. V případě, že se zadavatel dozví, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, vyloučí jej ze zadávacího řízení.

8. PODDODAVATELÉ

Zadavatel neomezuje plnění předmětu poddodavatelem.

Zadavatel v souladu s § 105 Zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam všech dodavatelů v době podání nabídky známých poddodavatelů, který bude obsahovat:

- identifikaci každého poddodavatele,

- část předmětu plnění, která bude každým poddodavatelem plněna včetně % podílu na finančním plnění,
- údaj, zda jde o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel v seznamu uvede minimálně poddodavatele, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci.

Poddodavatelé, kteří nebudou takto identifikováni a následně se zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění poddodavatelem. Identifikace se považuje za splněnou zápisem do stavebního deníku, uvedením v zápisu z kontrolního dne nebo písemným oznámením zadavateli.

Změna v osobě poddodavatele, prostřednictvím něhož dodavatel prokazoval kvalifikaci, podléhá souhlasu objednatele. V případě změny v osobě tohoto poddodavatele je zhotovitel povinen prokázat objednateli splnění kvalifikace v daném rozsahu rovněž u nového poddodavatele.

Zadavatel nepožaduje prokázání kvalifikace poddodavatelů ve smyslu § 85 zákona, s výjimkou případu, na které dopadá ustanovení § 83 Zákona (prokázání kvalifikace).

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učiní o této skutečnosti v nabídce čestné prohlášení.

9. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

9.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Jednotlivé strany nabídky nesmí obsahovat překlady, škrty či jiné úpravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Zadavatel ve smyslu § 102 zákona předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadavatel nebude hradit náklady za zpracování a podání nabídky, pokud mu Zákon neukládá výslovně jinak.

9.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu bez DPH, vyčíslí DPH a cenu včetně DPH, položkovým rozpočtem, vypracovaným vyplněním každé položky rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této ZD), položky nebudou redukovány ani rozšiřovány.

Za soulad rozpočtu poskytnutého zadavatelem v rámci zadávacích podmínek a dodavatelem oceněného rozpočtu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- dodržet strukturu a členění díla na udané objekty

V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací s výkazem výměr - rozpočtem - poskytnutým zadavatelem v rámci zadávacích podmínek a dodavatelem oceněným rozpočtem (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování. Zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování i v případě, že účastník odemkne zamčený rozpočet ve formátu *xls, který je součástí této zadávací dokumentace. V případě nejasností v rozpočtu je dodavatel oprávněn v souladu s ustanovením § 98 Zákona požádat zadavatele písemně o vysvětlení zadávací dokumentace. Nejsou přípustné jakékoliv vlastní opravy rozpočtu.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

9.3 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf.

Rozpočet bude podán ve stejném formátu, ve kterém je zadavatelem poskytován účastníkům tzn. ve formátu *xls.

Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 9.6 této zadávací dokumentace.

9.4 Obsah vlastní nabídky

Nabídka bude obsahovat:

1. Vyplněný **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 této ZD)
2. **Zmocnění.** V případě zmocnění bude doložen doklad opravňující osobu jednat za účastníka (např. plná moc)
3. **Doklady prokazující splnění kvalifikace** (včetně dokladů k poddodavateli, prokazuje-li účastník kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele) (Příloha č. 2 této ZD)
5. Doplněný **návrh kupní smlouvy** Příloha č. 3 této ZD)
6. **Rozpočet** – vyplněný Soupis prací s výkazem výměr ve formátu *xls (Příloha č. 5 této ZD)
8. **Harmonogram realizace díla a platební kalendář** (dále jen harmonogram) – zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil měsíční harmonogram postupu realizace prací dle jednotlivých profesí, druhu prací v souvislosti s termínem plnění. Harmonogram bude podkladem pro zpracování detailního harmonogramu, který doloží vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy.
9. **Vyplněný dotazník BOZP**
10. **Další doklady** požadované nebo doporučené zadavatelem v souladu s touto ZD nebo Zákonem.

9.5 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají v souladu s § 107 odst. 1 Zákona pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK

https://ezak.sokolov.cz/contract_index.html

Nabídky podané v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj E-ZAK nebudou přijaty.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí:

dne 16. 12. 2019 v 10:00 hodin.
--

Dodavatel se podáním nabídky ve stanovené lhůtě stává účastníkem zadávacího řízení (dále jen „účastník“).

9.6 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

9.6.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

9.6.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale **podepíše ji pouze vlastnoručně**) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

9.6.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

10. OTEVÍRÁNÍ, HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDKY

10.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

10.2 Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit v souladu s § 114 nabídky dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného kritéria hodnocení - **nejnižší nabídková cena.**

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky **bude hodnotit podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

S ohledem na stanovené hodnotící kritérium bude po otevření nabídek provedeno nejdříve hodnocení nabídek, následně posouzení splnění podmínek účasti a mimořádně nízké nabídkové ceny u max. 3 ekonomicky nejvýhodnějších nabídek.

10.3 Posouzení nabídek

Posuzovat splnění podmínek účasti, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, bude Komise. Komise bude v průběhu své činnosti činit v zadávacím řízení kroky jménem zadavatele dle § 122 odst. 3 a § 46 Zákona, žádat o objasnění mimořádně nízké ceny, ověřovat si údaje z nabídky. Doručování písemností spojených s činností Komise bude probíhat prostřednictvím zadavatele, prostřednictvím systému EZAK.

V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 48 odst. 7 Zákona může vyloučit účastníka, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Komise u vybraného dodavatele ověří naplnění tohoto důvodu pro vyloučení na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění tohoto důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka vyloučí ze zadávacího řízení. V případě dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, jej komise postupem dle § 46 Zákona požádá o předložení písemného čestného prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

10.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel může v souladu s § 113 zákona požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádní nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována celková nabídková cena nižší než 60% předpokládané hodnoty pro veřejnou zakázku s názvem „Městská knihovna, Staré náměstí čp. 134 a 135 – vybavení interiéru“.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 Zákona upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka ze zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **120 kalendářních dnů**.

11.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka poskytnutí jistoty.

11.3 Identifikace skutečného majitele

Dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek má zadavatel povinnost zjistit u vybraného dodavatele údaje o skutečném majiteli (podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu). V případě, pokud zadavatel nezjistí výše uvedené informace z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, bude vybraný dodavatel před podpisem smlouvy vyzván ke splnění této povinnosti. Výčet dokladů, jimiž je možné tuto povinnost splnit je uveden v § 122 odst. 5 písm. b) Zákona. Výčet dokladů je pouze demonstrativní. Povinnost lze splnit i jinými doklady, ze kterých bude patrné splnění výše uvedené podmínky.

11.4 Další podmínky pro uzavření smlouvy

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 Zákona.

V souladu s § 104 písm. e) Zákona zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel dodržel níže uvedená pravidla součinnosti k uzavření smlouvy:

Dodavatel poskytne zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy bezodkladně po obdržení výzvy zadavatele.

Před uzavřením smlouvy je dodavatel povinen zadavateli předložit

- 1) originály nebo úředně ověřené kopie veškerých dokladů prokazujících splnění kvalifikace a případně dalších dokladů vztahujících se k předmětu plnění, jejichž předložení zadavatele stanovil v zadávací dokumentaci, a
- 2) údaje a doklady dle § 122 odst. 5 Zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 Zákona, pokud je dodavatel právnickou osobou, a
- 4) detailní harmonogram realizace díla a platební kalendář,

pokud tak již dodavatel neučinil v dosavadním průběhu zadávacího řízení (např. v nabídce či na základě výzvy zadavatele). Tyto doklady se stanou součástí dokumentace veřejné zakázky a dodavatel není oprávněn žádat jejich vrácení.

11.5 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem

Pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,

- resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

11.6 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v Projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

11.7 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto

skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.8 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

11.9 Zadavatel si vyhrazuje právo

- a) Ověřit si jakékoliv údaje obsažené v nabídce, zejména pak údaje týkající se kvalifikace účastníka, a to i u třetích osob. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli plnou moc k ověření takových údajů.
- b) Postupem dle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.
- c) Vyloučit účastníka řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení při naplnění zákonných důvodů dle § 48 Zákona.
- d) Nehradit náklady na účast v zadávacím řízení a nevracet účastníkům nabídky, pokud zákon neuvádí výslovně jinak.
- e) Uveřejnit v souladu s odst. 11.7 této ZD znění smlouvy v Registru smluv a na profilu zadavatele.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 127 Zákona.

Práva a povinnosti výslovně v ZD neupravené se řídí Zákonem a obecnými platnými právními předpisy.

Zájemce podáním nabídky projevuje bezvýhradný souhlas s podmínkami stanovenými v ZD a jejich přílohách, včetně vysvětlení ZD poskytnutých zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídky.

12. IDENTIFIKACE ČÁSTÍ ZD VYPRACOVANÉ ODLIŠNOU OSOBOU OD ZADAVATELE

Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 Zákona identifikuje část zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou od zadavatele:

Část zadávací dokumentace	Identifikace zpracovatele
Příloha č. 4 – Projektová dokumentace	Ing. arch. Olga Růžičková, Gagarinova 510/21, 360 20 Karlovy Vary
Příloha č. 5 – Soupis prací s výkazem výměr	Jakub Vilinger, U mateřské školy 632, 330 21 Líně

13. SEZNAM PŘÍLOH

1. Krycí list nabídky
2. Vzor - čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Závazný návrh Kupní smlouvy
4. Projektová dokumentace pro provádění stavby (v elektronické podobě) „Městská knihovna Staré náměstí 134 a 135, 356 01 Sokolov“ Ing. arch. Olgou Růžičkovou, Gagarinova 510/21, 360 20 Karlovy Vary.
5. Soupis prací s výkazem výměr
6. Dotazník BOZP

V Sokolově dne 21.11.2019

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u> Renata Oulehlová, starostka
--	---