Sokolov

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„Zimní stadion Sokolov – oprava střechy nad strojovnou – výběr TDI a koordinátora BOZP“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	17.07.2019

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	**Město Sokolov**
Sídlo:	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ/DIČ:	00259586/CZ00259586
Statutární zástupce:	**Renata Oulehlová, starostka**
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Helena Srbová, odbor rozvoje města tel. +420 354 228 353, e-mail: helena.srbova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK") dostupného na https://ezak.sokolov.cz/.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP na stavbě: „Zimní stadion Sokolov – oprava střechy nad strojovnou".

Zakázka je dělena na 2 části. Účastník může podat nabídku **do jedné či obou částí** (do každé části je nutné podat samostatnou nabídku).

1. část – TDI

Předmětem 1. části zakázky je obstarání činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDI") podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nad Dílem. Součástí plnění zakázky je také účast v komisi při výběru Zhotovitele, pokud k tomu bude technický dozor vyzván Zadavatelem.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu. Předpokládanou hodnotu zadavatel v zadávací dokumentaci neuvádí.

2. část – koordinátor BOZP

Předmětem 2. části zakázky je obstarání činnosti koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ze dne 12. prosince 2006.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu. Předpokládanou hodnotu zadavatel v zadávací dokumentaci neuvádí.

Dílo „Zimní stadion Sokolov – oprava střechy nad strojovnou" bude provedeno podle projektové dokumentace z 04/2019, zakázka č. 2019-008364-JPa, zpracovaná DEKPROJEKT s.r.o., Tiskařská 257/10, 108 00 Praha 10 - Malešice, Ing. David Tesař, ČKAIT: 0701253, která je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Druh veřejné zakázky: služby

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu příkazních smluv pro každou část zakázky zvlášť.** Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.** Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace – 1. část - TDI.
Obchodní podmínky jsou přílohou č. 6 této zadávací dokumentace – 2. část – koordinátor BOZP.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky:

1. část - TDI:

- od uzavření Příkazní smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu pro Dílo, popř. do předání a převzetí dokončeného Díla, pokud kolaudační souhlas Dílo nevyžaduje.

2. část – koordinátor BOZP:

- průběžně po celou dobu provádění Díla, tj. od převzetí staveniště zhotovitelem Díla do vydání kolaudačního souhlasu pro Dílo, popř. do předání a převzetí dokončeného Díla, pokud kolaudační souhlas Dílo nevyžaduje.

Předpokládaný termín realizace Díla „Zimní stadion Sokolov – oprava střechy nad strojovnou": září až listopad 2019

- Předpokládaný termín předání staveniště: nejpozději do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy se zhotovitelem Díla
- Termín ukončení plnění veřejné zakázky: do 80 kalendářních dnů od uzavření smlouvy se zhotovitelem Díla

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je areál Baník Sokolov, pozemek p. č. 2440 v k. ú. Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona

b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

7.1.1

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si výše uvedené ověří z veřejně dostupných rejstříků.

c) **Pro 1. část zakázky – TDI:** Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je v daném oboru „autorizovaný", tzn. má Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon), pro obor vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
d) **Pro 2. část zakázky – koordinátor BOZP**: Platné Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle §10 odst. 2 písm. c) zákona č. 88/2016 Sb.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dokládá kopiemi výše uvedených osvědčení, které doloží v rámci nabídky.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

1.část – TDI

- realizoval za posledních tři roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 služby TDI pro zakázky obdobného charakteru, jejichž celkové investiční náklady činily u každé zakázky min. 500 000,- Kč bez DPH.**

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis prací, ze kterého bude zřejmý obsah prací tzn. ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace

2. část – koordinátor BOZP

- V případě koordinátora BOZP nejsou požadovány referenční zakázky.

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona a osvědčení o autorizaci požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. **Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**" se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Účastník může podat nabídku **do jedné či obou částí.** Do každé z částí je možné podat pouze jednu nabídku. Pokud má účastník zájem o realizaci obou částí veřejné zakázky, musí podat dvě samostatné nabídky, každou vždy do příslušné části zakázky.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na **https://ezak.sokolov.cz/**.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude obsahovat skeny podepsaných dokumentů.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

1. část –TDI

1. Krycí list nabídky. Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka *(Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace)*

2. Čestné prohlášení se seznamem realizovaných služeb podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka *(Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace)*

3. Návrh příkazní smlouvy doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka *(Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace)*
4. Osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon), pro obor vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
5. Další doklady dle odst. a) – d) bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace v případě, že kvalifikace je prokazována prostřednictvím jiných osob (dohoda, smlouva k prokázání budoucího smluvního vztahu, čestné prohlášení)

2. část – koordinátor BOZP
1. Krycí list nabídky. Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka *(Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace)*
2. Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka *(Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace)*.
3. Návrh příkazní smlouvy doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka *(Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace)*
4. Platné Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle §10 odst. 2 písm. c) zákona č. 88/2016 Sb.

5. Další doklady dle odst. a) – d) bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace v případě, že kvalifikace je prokazována prostřednictvím jiných osob (dohoda, smlouva k prokázání budoucího smluvního vztahu, čestné prohlášení)

Účastník vyplní příslušný návrh příkazní smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu příkazní smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude na krycím listu uvedena v CZK a v následujícím členění:
- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) v případě, je-li účastník plátce DPH
- a celková cena služby v Kč včetně DPH v případě, je-li účastník plátce DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (**https://ezak.sokolov.cz/**).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 01.08.2019 v 9:00 hodin.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

9.2 Posouzení

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.3 Hodnocení

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem. Části veřejné zakázky budou hodnoceny zvlášť.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému E-ZAK.

Platí pro obě části veřejné zakázky.

9.4 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v elektronickém systému E-ZAK.

Způsob výpočtu hodnotícího kritéria – Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

U hodnotícího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times Cmin/C,$$

kde

C je hodnocená celková nabídková cena,
Cmin je nejnižší podaná celková nabídková cena a
B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Platí pro obě části veřejné zakázky.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na **https://ezak.sokolov.cz/**) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.3 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,

f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
g) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
h) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
i) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky
j) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující tyto zadávací podmínky,
k) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
l) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. Seznam příloh

část - TDI
1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Návrh příkazní smlouvy

část – koordinátor BOZP
4. Krycí list nabídky
5. Čestné prohlášení
6. Návrh příkazní smlouvy

7. Projektová dokumentace pro provedení stavby – v elektronické podobě, zpracovaná společností Dekprojekt s.r.o.
8. Výkaz výměr

V Sokolově dne 16.07.2019

Zadavatel:	Podpis:
MĚSTO SOKOLOV **Rokycanova 1929** **356 01 Sokolov**	[redacted] Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města