

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„Služba záznamu hovorů na tel. čísle 156“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota zakázky	250 000,- Kč bez DPH
Datum zahájení řízení	25.06.2019

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
DIČ: CZ00259586
Statutární zástupce: **Renata Oulehlová, starostka**

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Helena Srbová, odbor rozvoje města
tel. +420 354 228 353
e-mail: helena.srbova@mu-sokolov.cz

2/2.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

<u>Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!</u>

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služby nahrávání linky 156 Městské policie Sokolov po dobu 48 měsíců.

Požadované funkce, parametry:

- Nahrávání všech příchozích, odchozích, přepojených hovorů na tel. č. 156.
- Uchování všech pořízených záznamů minimálně 2 měsíce.
- Nemožnost úpravy, mazání pořízených záznamů.
- Umožněný přístup k nahrávkám přijatých jednotlivých hovorů.
- Během pracovní doby přepojit na PCO mobilní telefon „po pátém zazvonění“. Nahrávání přepojeného hovoru na stejné uložení jako v případě bez přepojení.
- Mimo pracovní dobu přepojit na PCO mobilní telefon „po druhém zazvonění“. Nahrávání přepojeného hovoru na stejné uložení jako v případě bez přepojení.
- V případě přepojení na PCO mobilní telefon je potřeba, aby se zobrazovalo číslo volajícího na 156 a mohlo být uskutečněno zpětné volání.
- V případě výpadku oprava pokud možno ihned, nejpozději do 24 hodin od nahlášení výpadku.
- Nezávislost na ústředně města Sokolov.
- Připojení na současný telefon Mitel 6865i. V případě, pokud nebude možné připojení na současný telefon, dodá dodavatel svůj přístroj. Přístroj bude dodán v rámci plnění této veřejné zakázky.
- Funkčnost služby 24/7.
- Provoz všech požadovaných funkcí na Business ISDN2 – provolba.
- Neustálý dohled nad funkčností linky a v případě poruchy nahlášení na MP Sokolov a započítí s opravou.

Druh veřejné zakázky: služby

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 48 měsíců): 250 000,- Kč bez DPH (tj. 5 208,- Kč bez DPH za 1/měsíc). Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců (4 roky).

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 60 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **návrhem Smlouvy o dodávce služby záznamu telefonních hovorů**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Zpracování osobních údajů

Účastník bere na vědomí, že jelikož v rámci plnění veřejné zakázky bude vybrán dodavatel, jakožto zpracovatel, zpracovávat pro zadavatele, jakožto správce, osobní údaje, musí vybráný dodavatel a zadavatel v rámci plnění veřejné zakázky uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů podle § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZOOÚ“). **Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy o zpracování osobních údajů vyhotovený účastníkem** podle § 6 ZOOÚ, který musí obsahovat zejména

- a) vymezení účelu, rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů,
- b) vymezení doby, po kterou budou osobní údaje zpracovávány, a to zejména s ohledem na dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky a povinnosti zadavatele podle ZOOÚ,
- c) záruky zpracovatele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů, tj. podrobný popis **konkrétních** technických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti ochrany osobních údajů v rozsahu podle § 13 ZOOÚ,
- d) konkrétní podmínky a parametry zpracování osobních údajů,
- e) podrobný popis systému, který bude zpracovatel používat pro automatizované zpracování osobních údajů, popř. popis způsobu fyzického zabezpečení prostor, kde budou osobní údaje zpracovávány manuálně, stanovení pracovních pozic osob, které budou s osobními údaji pracovat, včetně závazku zpracovatele, že každá z těchto osob (zaměstnanců) bude mít přiděleno individuální uživatelské oprávnění,
- f) popis způsobu, jakým budou osobní údaje mezi správcem a zpracovatelem předávány a v jakých intervalech,
- g) závazek zpracovatele (dodavatele), že
 - i. se bude při zpracování osobních údajů řídit plně pokyny zadavatele,
 - ii. bude zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu,
 - iii. bude zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny,
 - iv. bude zpracovávat osobní údaje pouze otevřeně,
 - v. nebude sdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům,
 - vi. systém pro automatizované zpracování osobních údajů bude používán pouze k tomu oprávněnými osobami,
 - vii. osoby oprávněné k používání systému pro automatizované zpracování osobních údajů budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
 - viii. bude pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
 - ix. každá fyzická osoba mající přístup ke zpracovávaným osobním údajům bude mít přiděleno jedinečné ID umožňující zjištění, která fyzická osoba k osobním údajům přistoupila,
 - x. veškeré zpracovávané osobní údaje budou po uplynutí doby účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky odstraněny, přičemž zpracovatel (dodavatel) se současně zaváže před odstraněním osobních údajů umožnit zadavateli uložení těchto osobních údajů na jeho server či jiným způsobem a poskytnout mu k tomu nezbytnou součinnost,

- xi. umožní zadavateli (správci) plnění jeho povinnosti podle § 21 ZOOÚ,
- xii. uhradí zadavateli (správci) škodu v plné výši z titulu sankce a náhrady nákladů řízení, uložených Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným orgánem veřejné moci, v případě, že tato škoda vznikne v příčinné souvislosti s porušením povinnosti dodavatele (zpracovatele) při plnění smlouvy o zpracování osobních údajů.

Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu smlouvy o zpracování osobních údajů dále jednat a upřesnit její konečné znění.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Termín plnění veřejné zakázky: od 01.08.2019 do 31.07.2023

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění, stejně jako místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s realizací zakázky je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 28.06.2019 v 10:00 hod. Sraz účastníků je před recepcí Městského úřadu v Sokolově, Rokycanova 1929, Sokolov.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

7.1.1

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

realizoval za **poslední tři roky** před zahájením zadávacího řízení **minimálně 2 zakázky obdobného charakteru** (tj. **spočívající v zajištění služby nahrávání telefonní linky**), každou v hodnotě odpovídající minimálně 50 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky podle této zadávací dokumentace.

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis služeb, ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace.

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. **Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat

jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Způsoby podepisování:

- Účastník **disponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník podepíše nabídku v nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník **nedisponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník fyzicky podepíše nabídku a do nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

1. **Krycí list nabídky** - vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace*).
2. **Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace*).
3. **Návrh Smlouvy o dodávce služby záznamu telefonních hovorů** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace*).
4. **Návrh Smlouvy o zpracování osobních údajů** zpracovaný účastníkem v min. rozsahu dle čl. 4 této Zadávací dokumentace.
5. **Popis řešení** – účastník doloží popis řešení v takovém rozsahu a kvalitě, aby mohl zadavatel objektivně posoudit splnění technických podmínek.
6. **Případné další přílohy**

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

V krycím listu nabídky bude uvedena cena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena za 1 měsíc služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny za 1 měsíc služby v Kč bez DPH)
- a celková cena služby za 1 měsíc v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 11.07.2019 v 9:00 hodin.

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

9.1 Posouzení

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.2 Hodnocení

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 měsíc poskytování služby.

9.3 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v elektronickém systému E-ZAK.

Způsob výpočtu hodnotícího kritéria – Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH:

U hodnoticího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min}/C,$$

kde

C je hodnocená celková nabídková cena,

C_{min} je nejnižší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.4 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky.

11.5 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- h) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky,
- i) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- j) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- k) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.6 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. Seznam příloh

1. Krcí list nabídky
2. Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti)
3. Návrh Smlouvy o dodávce služby záznamu telefonních hovorů

V Sokolově dne 25.06.2019

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u>  Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města
--	---