

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany

## Objednatel:

název: město Sokolov  
sídllo: Rokycanova 1929, Sokolov, 35601  
zastoupen: Renatou Oulehlovou, starostkou města  
zástupce pro jednání technická (věcná): [REDACTED]  
IČ: 00259586  
DIČ: CZ00259586  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
Číslo účtu: [REDACTED]  
na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

a

## Poskytovatel:

název: RENTEL a.s.  
sídllo: Pod Třešněmi 1120/18, 152 00 Praha 5  
IČ: 26128233  
DIČ: CZ26128233  
zastoupen: Ing. Stanislav Rolenc  
zástupce pro jednání technická (věcná): [REDACTED]  
zástupce pro jednání ve věcech smluvních: [REDACTED]  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
na straně druhé (dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel dále pro účely této smlouvy společně označováni jako „Strany“ nebo „Smluvní strany“.

uzavírají níže uvedeného dne v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále též jako „občanský zákoník“) tuto smlouvu o poskytování služeb:

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění vzdělávání zaměstnanců města Sokolov formou e-learningových kurzů a evidence jejich vzdělávacích aktivit“ (dále jen „Veřejná zakázka“), a to s účastníkem, který splňuje všechny zadávací podmínky a jehož nabídka ze dne 07.05.2019 (dále jen „Nabídka“) byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 1.2 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace k Veřejné zakázce, a které určují předmět smlouvy, a že splňuje

veškeré podmínky a požadavky podle této smlouvy, je dostatečně odborně způsobilý k plnění jejího předmětu, tj. je odborníkem ve smyslu § 2950 občanského zákoníku, pokud jde o předmět smlouvy, a je oprávněn ji uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a k okamžiku uzavření této smlouvy nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá daňové nedoplatky na území České republiky ani v zemi sídla nebo místa podnikání či bydliště. Poskytovatel dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění podle této smlouvy a že má řádné vybavení, disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, schopnostmi a zkušenostmi, které jsou k řádnému a včasnému provedení nezbytné.

## **Článek 2** **Předmět smlouvy**

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli vzdělávací portál (dále jen „Aplikace“) pro jeho zaměstnance zařazené do Městského úřadu Sokolov a Aplikaci provozovat, to vše za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci ze dne 24.04.2019 a dále ve vlastní cenové nabídce poskytovatele včetně specifikace nabízených produktů, které jsou nedílnými součástmi této smlouvy jako přílohy č. 1 a 2.
- 2.2 Aplikace bude obsahovat
  - a) část s e-learningovými kurzy pro vzdělávání zaměstnanců a
  - b) část umožňující evidenci a plánování jejich vzdělávacích aktivit v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro Objednatele technickou podporu Aplikace prostřednictvím sítě internet.
- 2.4 Osvědčení o absolvování kurzu bude Poskytovatel vydávat v elektronické formě a ukládat v Aplikaci, do níž umožní Poskytovatel Objednateli potřebný přístup. Osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě vydá Poskytovatel za úplaty pouze na výslovnou písemnou žádost Objednatele.
- 2.5 Poskytovatel je oprávněn vyžadovat od Objednatele veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy a tuto součinnost se Objednatel zavazuje Poskytovateli poskytovat.
- 2.6 Poskytovatel touto smlouvou poskytuje Objednateli nevýhradní, nepřenosné právo na předem sjednanou dobu pro území České republiky používat Aplikaci na pracovních stanicích Objednatele v počtu 190, a to jen k účelu vyplývajícímu z podstaty Aplikace a její dokumentace. Žádné jiné užití Aplikace než to, které je výslovně povoleno touto smlouvou, není dovoleno.

### **Článek 3 Cena za poskytnuté služby**

- 3.1 Cena za plnění poskytnutá Poskytovatelem na základě této smlouvy je sjednána dohodou Smluvních stran a činí:
- a) za služby dle článku 2 písm. a) odst. 2.2 této smlouvy 4 150 Kč/měsíc;
  - b) za činnosti dle článku 2 písm. b) odst. 2.2 této smlouvy 2 900 Kč/měsíc;
  - c) za osvědčení dle článku 2 odst. 2.4 v elektronické formě 0 Kč/ks a v tištěné formě 30 Kč/ks.
- 3.2 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Poskytovateli s plněním předmětu této smlouvy vzniknou, vč. odměny za poskytnutí práv podle čl. 2 odst. 2.6. Ke sjednané ceně bude Poskytovatelem účtována DPH v příslušné zákonné výši.
- 3.3 Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli cenu podle písm. a) až c) tohoto článku měsíčně zpětně za služby řádně poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem, a to bezhotovostním převodem na účet Poskyvatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení Objednateli.
- 3.4 Faktura podle předchozího odstavce musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli vrátit a ten je povinen vystavit fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku dnem následujícím po dni, kdy byla opravená či doplněná faktura splňující všechny náležitosti doručena Objednateli.
- 3.5 Za den úhrady ceny se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskyvatele.

### **Článek 4 Termín plnění**

- 4.1 Poskyvatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle článku 2 této smlouvy na dobu neurčitou počínaje od 01.06.2019.  
Lhůta poskytování plnění může být písemnou dohodou Smluvních stran upravena z důvodů nemožnosti plnění, které má bezprostřední vliv na poskytování plnění.
- 4.2 Poskyvatel se zavazuje poskytovat plnění v částech předmětu smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění ve sjednané době průběžně.

## **Článek 5 Ostatní ujednání**

- 5.1 Poskytovatel zaručuje dostupnost Aplikace minimálně 95 % v roce, a to včetně plánovaných odstávek. Je-li to možné, bude Objednatel o plánu odstávek v předstihu informován. Dostupnost aplikačního řešení Poskytovatele je předmětem průběžného monitoringu.
- 5.2 V průběhu provozu Aplikace a trvání této smlouvy si Poskytovatel vyhrazuje právo na odstávku všech či jen vybraných poskytnutých Aplikací z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu nejvýše 10 hodin týdně, maximálně však 5 dnů za kalendářní rok. Je-li to možné, jsou o této skutečnosti uživatelé příslušné Aplikace a účastníci e-learningového kurzu informováni na příslušné internetové adrese, která byla Poskytovatelem předána Objednateli společně s přihlašovacími údaji.
- 5.3 Poskytovatel je povinen vyhradit pro účely plnění této smlouvy diskový prostor minimálně 2 GB na rok. Další navýšení kapacity je možné pouze po vzájemné písemné dohodě obou Smluvních stran za úplaty.
- 5.4 Veškerá aplikační data je Poskytovatel povinen zálohovat minimálně jednou za 48 hodin. Obnova dat ze zálohy je možná až 5 pracovních dnů zpětně.
- 5.5 Testování znalostí v jednotlivých vzdělávacích programech je stanoveno na dobu dvou týdnů v každém měsíci.

## **Článek 6 Místo plnění**

- 6.1 Místem plnění částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění je prostředí internetu na portálu Poskytovatele <http://portal.rentel.cz/sokolov>

## **Článek 7 Smluvní pokuty**

- 7.1 V případě prodlení Poskytovatele se zahájením poskytování služeb v termínu podle čl. 4 odst. 4.1 je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.2 V případě porušení jakékoliv jiné povinnosti uvedené v této smlouvě než povinnosti podle odst. 7.1 je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení s nápravou přes výzvu či upozornění Objednatele o více než 3 dny po obdržení takovéto výzvy.
- 7.3 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody ani na odstoupení od této smlouvy jakož ani povinnost Poskytovatele splnit jeho závazek podle této smlouvy.

- 7.4 Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Objednatele do 15 dnů od doručení výzvy Poskytovateli převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 7.5 Poskytovatel považuje smluvní pokuty sjednané v této smlouvě za přiměřené a vzdává se práva domáhat se u soudu jejich snížení.
- 7.6 Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplacené pohledávky za Poskytovatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplacenou pohledávku Poskytovatele za Objednatelem.

## **Článek 8**

### **Ochrana osobních údajů**

- 8.1 Touto smlouvou současně Smluvní strany uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „**ZOOU**“) a čl. 28 a násl. NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“).
- 8.2 Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce osobních údajů. Objednatel prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů zpřístupněných Poskytovateli za účelem plnění této smlouvy a právních povinností Poskytovatele disponuje dostatečným právním titulem.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků e-learningového kurzu pouze za účelem provozování Aplikace sloužící k objednávání a evidenci průběhu vzdělávání zaměstnanců Objednatele. Za tímto účelem je Poskytovatel oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců Objednatele v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, místo narození, e-mail, akademický titul, pracovní zařazení, datum nástupu do zaměstnání, zařazení (úředník, neúředník, vedoucí), začátek tříletého cyklu vzdělávání a termíny lékařských prohlídek (dále jen „**Osobní údaje**“).
- 8.4 Osobní údaje jsou za výše uvedeným účelem zpracovávány automatizovaně těmito způsoby: shromažďování, vyhledávání, používání, uchovávání, blokování, likvidace, výmaz, zničení, ukládání na nosiče dat, zaznamenávání, třídění, srovnávání, uspořádávání, organizování, oprava, úprava, pozměňování, změna, doplnění. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě této smlouvy pouze po dobu trvání této smlouvy. Odměna za zpracování osobních údajů podle této smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně podle čl. 3.
- 8.5 Poskytovatel je při plnění této smlouvy povinen:
- a) zpracovávat osobní údaje podle této smlouvy výlučně za účelem vymezeným v této smlouvě;
  - b) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní

organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo České republiky, které se na Objednatele vztahuje; v takovém případě Poskytovatel Objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

- c) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení či zrušení této smlouvy, a zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje písemně výslovně zavázaly k mlčenlivosti o osobních údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by mohlo ohrozit bezpečnost zpracování osobních údajů, a aby povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení pracovněprávního či jiného vztahu těchto osob k Poskytovateli nebo po skončení či zrušení této smlouvy;
- d) přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR;
- e) zohledňovat povahu zpracování osobních údajů a být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III GDPR, tj. zejména poskytnout včas Objednateli veškerou nezbytnou součinnost pro uplatnění práva subjektu údajů:
  - i) na přístup k osobním údajům, opravu osobních údajů, výmaz osobních údajů, námítku proti zpracování osobních údajů;
  - ii) na omezení zpracování osobních údajů;
  - iii) na přenositelnost osobních údajů;
  - iv) nebýt předmětem automatizovaného rozhodování ve smyslu čl. 22 odst. 1 GDPR;
- f) být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Poskytovatel k dispozici;
- g) na základě rozhodnutí Objednatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je protokolárně vrátit Objednateli po ukončení poskytování služeb spojených s jejich zpracováním, a zároveň vymazat veškeré existující kopie osobních údajů, pokud právo Evropské unie nebo jiný právní předpis nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- h) poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této smlouvě, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a k těmto auditům přispět;
- i) ohlásit bezodkladně písemně Objednateli narušení zabezpečení osobních údajů, neoprávněného přístupu k osobním údajům, jejich zničení, ztráty, neoprávněného přenosu nebo jiného neoprávněného zpracování či zneužití a současně přijmout vhodná a účinná opatření k odstranění závadného stavu. V ohlášení musí být uvedeny zejména informace podle čl. 33 odst. 3 písm. a) a c) GDPR a návrh opatření podle čl. 33 odst. 3 písm. d) GDPR;
- j) poskytnou Objednateli včas veškerou nezbytnou součinnost pro splnění povinností podle GDPR či jiného obecně závazného právního předpisu.

8.6 Poskytovatel nesmí zapojit do zpracování osobních údajů podle této smlouvy dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení



Objednatele. V případě, že Poskytovatel obdrží obecné písemné povolení podle předchozí věty, je povinen informovat Objednatele o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a umožnit objednateli vyslovit proti těmto změnám námitky.

- 8.7 Pokud Poskytovatel zapojí dalšího zpracovatele podle odst. 8.6, aby jménem Objednatele provedl určité činnosti zpracování, je povinen tomuto dalšímu zpracovateli uložit na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou stanoveny v této smlouvě. V případě, že další zpracovatel podle předchozí věty neplní své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá Objednateli za plnění povinností dalšího zpracovatele v plném rozsahu Poskytovatel.
- 8.8 Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli či třetí osobě škodu, která vznikne porušením povinností Poskytovatele stanovených touto smlouvou, GDPR či jiným obecně závazným právním předpisem.
- 8.9 Poskytovatel je rovněž povinen nahradit Objednateli či třetí osobě škodu, která vznikne z důvodu podle předchozího odstavce porušením povinností dalším zpracovatelem či poddodavatelem Poskytovatele.
- 8.10 Bude-li Objednateli udělena majetková sankce pro porušení GDPR či jiných předpisů na ochranu osobních údajů v přímé souvislosti s porušením povinností Poskytovatele, dalšího zpracovatele nebo poddodavatele poskytovatele stanovené touto smlouvou, GDPR či jiným předpisem na ochranu osobních údajů, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli škodu vzniklou z tohoto titulu v plné výši.

## Článek 9

### Odstoupení od smlouvy, výpověď smlouvy

- 9.1 Objednatel je kromě důvodů pro odstoupení od smlouvy stanovených občanským zákoníkem oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
- zhotovitel je v prodlení se zahájením poskytování služeb v termínu podle čl. 4 odst. 4.1 déle než 30 dnů,
  - nesplnění povinností Poskytovatele podle čl. 5 odst. 5.1 nebo odst. 5.4,
  - proti Poskytovateli bude zahájeno insolvenční řízení a insolvenční návrh nebude v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost nebo insolvenční návrh prodávajícího bude zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení, anebo Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 9.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou ceny déle než 30 dní.
- 9.3 Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu ani na náhradu škody.
- 9.4 Kterákoliv ze Smluvních stran je u částí předmětu této smlouvy představujících opakované či nepřetržité plnění oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání

důvodů. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena druhé straně. Výpovědní lhůta je stejná pro obě strany a činí 1 měsíc a začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.

#### Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Oprávněnými zástupci Stran zajišťujícími součinnost a jednání mezi Stranami jsou:
- a) za Objednatel: [REDACTED]
  - b) za Poskytovatele: oddělení podpory zákazníků, [REDACTED]
- 10.2 Poskytovatel prohlašuje, že plněním závazků podle této smlouvy neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob.
- 10.3 Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 10.4 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran.
- 10.5 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž kterákoliv z nich k datu uzavření této smlouvy věděla nebo vědět musela, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si Strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy.
- 10.6 Strany prohlašují, že podpisem této smlouvy na sebe berou nebezpečí změny okolností a že není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak, žádná ze Stran tedy není oprávněna domáhat se po druhé straně a/nebo soudně obnovení jednání o této smlouvě nebo jejího zrušení z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepochopitelný poměr v právech a povinnostech Stran.
- 10.7 Odpovědí Strany této smlouvy ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
- 10.8 Změny a doplnění této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami. V jiné formě, než písemně, nelze tuto smlouvu měnit ani doplňovat.



- 10.9 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění podle předchozí věty Objednatel.
- 10.10 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 10.11 Smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž Objednatel obdrží 1 výtisk a Poskytovatel 1 výtisk.
- 10.12 Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.13 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.
- 10.14 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 Vlastní cenová nabídka

Příloha č. 2 Specifikace nabízených produktů – seznam kurzů

V Praze ..... dne 20-05-2019

V Sokolově dne 24.5.2019

Poskytovatel:

Objednatel:

Ing. Stanislav Rolenc

Renata Oulehlová, starostka



## Příloha 1 – Vlastní cenová nabídka

Název položky	Měrná jednotka (MJ)	Cena Kč bez DPH	DPH Kč	Cena Kč včetně DPH
Zajištění vzdělávání zaměstnanců města Sokolov formou e-learningových kurzů	měsíc	4 150,-	871,50	5 021,50
Zajištění evidence vzdělávacích aktivit zaměstnanců v hostované SW aplikaci ePersonalista	měsíc	2 900,-	609,-	3 509,-
Vydání osvědčení o absolvování kurzu v elektronické formě	kus	0,-	0,-	0,-
Vydání osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě	kus	30	6,30	36,30

## Příloha 2 – Specifikace nabízených produktů – seznam kurzů

### **Kurzy s akreditací MV ČR - Vstupní vzdělávání**

Vstupní vzdělávání

### **Kurzy s akreditací MV ČR - Vzdělávání vedoucích úředníků**

Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část (teoretická část manažerského vzdělávání)  
Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část (manažerské vzdělávání vedoucích úředníků v praxi)  
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST ÚZEMNÍHO ROZVOJE  
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST FINANČNÍ A KONTROLNÍ  
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST ROZVOJE LIDSKÝCH ZDROJŮ  
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST VNITŘNÍ SPRÁVY a OCHRANY OBYVATEL  
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část - OBLAST SPRÁVNÍHO ROZHODOVÁNÍ NA ÚSEKU DOPRAVY A SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

### **Kurzy s akreditací MV ČR – průběžné vzdělávání**

Dopravní přestupky

eGovernment - Administrativní a informační bezpečnost  
eGovernment - Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace  
eGovernment - Elektronizace komunikace úředníků územně samosprávných celků  
eGovernment - Informační systémy veřejné správy a kontaktní místa veřejné správy  
eGovernment - Komunikace s elektronickou veřejnou správou a informační gramotnost  
eGovernment - Pojmosloví a stávající legislativa eGovernmentu  
eGovernment - Praktické využití kontaktních míst veřejné správy (Czech POINT)  
GDPR - Srovnání právní úpravy dle zákona o ochraně osobních údajů a nařízení GDPR  
Kybernetická bezpečnost  
Moderní metody řízení kvality  
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích  
Následné vzdělávání – komplet (oblast ekonomická, právní a veřejnosprávní)  
Následné vzdělávání – oblast ekonomická (rozpočty a dotace v rámci ÚSC)  
Následné vzdělávání – oblast právní (žadávání veřejných zakázek, kontroly v rámci ÚSC)  
Následné vzdělávání – oblast veřejnosprávní (registrace a anonymizace smluv, zveřejňování na úřední desce, nařízení eIDAS v rámci ÚSC)  
Ochrana dřevin rostoucích mimo les a právní úpravy k jejich kácení  
Ochrana osobních údajů  
Personální minimum  
Potírání korupce ve veřejné správě  
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnance  
Praktická příručka k projednávání přestupků  
Praktická příručka vodní hospodářství-vodovody a kanalizace  
Právní minimum ve veřejné správě  
Prezentační dovednosti úředníka  
Rovné příležitosti žen a mužů v ČR a EU  
Rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech  
Spisová služba  
Správní řád  
Správní rozhodování a dozorová činnost v silničním hospodářství  
Správní rozhodování v registračních úkonech v oblasti registrace silničních vozidel  
Stavební zákon v praxi

Školení interních lektorů ve veřejné správě  
Úprava úřední korespondence dle ČSN 01 6910  
Územní samosprávné celky  
Veřejná správa a dobrovolnictví, jeho možnosti a limity  
Veřejné zakázky v ČR  
Základní interní směrnice územních samosprávných celků  
Základy obecního zřízení a postavení úředníka  
Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím  
Zákon o hlavním městě Praze a jeho aplikace v praxi  
Zákon o ochraně přírody a krajiny v praxi úředníka  
Zákon o úřednících územních samosprávných celků v praxi  
Živnostenský zákon

### **Celoživotní průběžné vzdělávání**

Asertivita a jednání s problémovým klientem  
Budování vztahů  
Český jazyk pro úředníky  
Datové schránky  
Environmentální minimum  
Evropská unie  
GDPR - Ochrana osobních údajů dle nařízení GDPR  
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnocené  
Hodnocení zaměstnanců - kurz pro hodnotitele  
Interkulturní komunikace I. - úvod do problematiky  
Interkulturní komunikace II. - blízké kultury Rusko, Ukrajina, Arménie  
Interkulturní komunikace III. - s příslušníky vzdálených národů a kultur  
Jednání v krizových situacích  
Komunikační dovednosti úředníka  
Moderní etika a chování ve společnosti  
Občanský zákoník – Absolutní majetková práva, právo rodinné a dědické  
Občanský zákoník – Úprava osob v NOZ  
Občanský zákoník - Uzavírání smluv v praxi  
Osobnost a role  
Pracovněprávní vztahy z pohledu zaměstnavatele  
Profesionální přístup k nevidomým klientům a návštěvníkům úřadů  
Rozvoj kreativity při řešení problémů, sociální facilitace  
Řešení problémů  
Řízení změny a zvyšování osobní efektivity  
Sebepoznání – práce s nepříjemnými emocemi  
Sebeřízení (Principy sebeřízení a rozvoje)  
Syndrom vyhoření  
Time management a stresmanagement  
Time Management - Jak si naplánovat den  
Time Management - Jak vyhrát nad prokrastinací  
Time Management - Jak neztrácet čas  
Time Management - Jak říkat ne bez pocitu viny  
Týmová spolupráce  
Typologie osobnosti  
Úvod do finančního řízení a plánování  
Úvod do projektového řízení  
Vedení týmu



Vyjednávání a řešení konfliktů  
Zákaznická orientace, principy komunikace s klienty a dobré jméno úřadu  
Základy společenského chování  
Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich (Přestupkový zákon)  
Zákon o právu na informace o životním prostředí  
Zákon o zaměstnanosti z pohledu úředníka ÚSC  
Zdravý životní styl

**Zákonná školení**

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci/vedoucí  
Školení řidičů referentských vozidel  
Základy poskytování první pomoci

**IT kurzy**

MS Excel 2010, MS Excel 2013, MS Excel 2016  
MS Word 2010, MS Word 2013, MS Word 2016  
Používání počítače a správa souborů - Windows Vista

Seznam kurzů se v průběhu poskytování služby může měnit.