
ROZSAH ČINNOSTI TDI

SEZNAM POŽADOVANÝCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDI

- a) seznámení se s projektovou dokumentací zhotovitele díla. Výstavba bude probíhat dle projektové dokumentace výměny světél, předané zhotovitelem díla
 - b) odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu o předání staveniště;
 - c) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 7 dní);
 - d) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
 - e) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby;
 - f) kontrola systematického doplňování dokumentací, podle kterých se stavba realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem/i), a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně či dokončení části stavby);
 - g) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, v průběhu výstavby s příkazcem a zhotovitelem/i stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku);
 - h) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem/i, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, včetně jejich odsouhlasení a předložení k úhradě příkazci (při každé fakturaci prací zhotovitelem/i);
 - i) zajištění spolupráce se a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu (dle potřeby);
 - j) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby, příkazci se stanoviskem (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu);
 - k) průběžná kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání a soustřeďování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele stavby;
 - l) průběžná kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
 - m) uplatňování námětů směřujících ke z hospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
 - n) spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při provádění díla;
 - o) průběžná kontrola postupu prací podle nabídky a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, kontrola provádění stavby v rozsahu 2x každý týden se zápisem do stavebního deníku;
 - p) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí, vypracování protokolu o odevzdání a předání dokončené stavby nebo jejich částí;
 - q) kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí, a následné předání veškerých písemností příkazci;
 - r) zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejich částí mezi zhotovitelem a příkazcem;
 - s) kontrola odstraňování jednotlivých vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
 - t) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/i v termínu dohodnutém se zhotovitelem a příkazcem;
 - u) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu;
 - v) kontrola průběžného čerpání položek rozpočtu stavby dle struktury rozpočtu za projekt jako celek; průběžné čerpání (fakturace) z rozpočtu zhotovitelem stavby bude transparentní;
 - w) zajištění případných dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby (dle potřeby).
-