

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

**„Rekonstrukce budovy č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov – nízkoprahové denní centrum – TDI a koordinátor BOZP**

zadávané v souladu

s vnitřní směrnicí města Sokolov VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Předpokládaná hodnota 1. části zakázky	100 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota 2. části zakázky	30 000,- Kč bez DPH
Profil zadavatele	<a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>
Datum zahájení řízení	14.02.2018

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

**Název:** Město Sokolov  
**Sídlo:** Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
**IČ/DIČ:** 00259586/CZ00259586  
**Statutární zástupce:** Bc. Jan Picka, starosta

**Kontaktní osoba zadavatele:** Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města Sokolov  
tel. +420 354 228 325,  
e-mail: [jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz](mailto:jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz)

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Projekt „Rekonstrukce budovy č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov – nízkoprahové denní centrum“, reg. č. projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_072/0004991, bude spolufinancován Evropskou unií – Evropský fond pro regionální rozvoj - Integrovaný regionální operační program.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: [katerina.klepachkova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepachkova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Zakázka je dělena na 2 části. Účastník může podat nabídku do jedné či obou částí (do každé části je nutné podat samostatnou nabídku).

##### 1.část - TDI

Předmětem 1. části zakázky je obstarání činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDI“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nad Stavbou.

Předpokládaná hodnota této části zakázky je 100 000,- Kč bez DPH.

##### 2.část – koordinátor BOZP

Předmětem 2. části zakázky je obstarání činnosti koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ze dne 12. prosince 2006.

Předpokládaná hodnota této části zakázky je 30 000,- Kč bez DPH.

Stavba je blíže specifikována v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace (příloha č. 4).

**Druh veřejné zakázky: služby**

### 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu příkazních smluv pro každou část zakázky zvlášť**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3a této zadávací dokumentace - TDI.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3b této zadávací dokumentace - BOZP.

## 5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: průběžně po celou dobu provádění Stavby, tj. od převzetí staveniště zhotovitelem Stavby do vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu.
- Předpokládaný termín předání staveniště Stavby je 01.04.2018 a předpokládaný termín kolaudace Stavby je červenec 2018.

Termíny platí pro všechny části veřejné zakázky.

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

### 6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 21.02.2018.

Sraz účastníků je v 10:00 hodin před vchodem do budovy č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov.

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

#### 7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

### 7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

### 7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) – e).

**Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2a nebo 2b ZD).**

### 7.3 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si výše uvedené ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

- c) **Pro 1. část zakázky – TDI:** Osvědčení dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
- d) **Pro 2. část zakázky – koordinátor BOZP:** Platné Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle §10 odst. 2 písm. c) zákona č. 88/2016 Sb..

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dokládá kopii výše uvedených osvědčení, které doloží v rámci nabídky.**

### 7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

#### 1. část - TDI

- realizoval za posledních tří roků před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 služby TDI pro zakázky v oboru pozemní stavby, jejichž celkové investiční náklady činily u každé zakázky min. 1 800 000,- Kč vč. DPH**

#### 2. část – koordinátor BOZP

- V případě koordinátora BOZP nejsou požadovány referenční zakázky.

Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2a nebo 2b ZD).

## 7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

### 7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### 7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona a osvědčení o autorizaci požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## 7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením. Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.

# 8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

## 8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Účastník může podat nabídku do jedné či obou částí. Do každé z částí je možné podat pouze jednu nabídku. Pokud má účastník zájem o realizaci obou částí veřejné zakázky, musí podat dvě samostatné nabídky, každou vždy do příslušné části zakázky.

## 8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu \*.pdf.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude obsahovat skeny podepsaných dokumentů.

## 8.3 Obsah vlastní nabídky

### 8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

#### 1. část - TDI

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1a této Výzvy*)
- 2. Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných služeb podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2a Výzvy*)
- 3. Návrh příkazní smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3a této Výzvy*)
- 4. Osvědčení dle** § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
- 5. Další doklady** dle odst. a) – d) bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace v případě, že kvalifikace je prokazována prostřednictvím jiných osob (dohoda, smlouva k prokázání budoucího smluvního vztahu, čestné prohlášení)

#### 2. část – koordinátor BOZP

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1b této Výzvy*)
- 2. Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2b této Výzvy*).
- 3. Návrh příkazní smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Přílohy č. 3b této Výzvy*)
- 4. Platné Osvědčení** o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle §10 odst. 2 písm. c) zákona č. 88/2016 Sb.
- 5. Další doklady** dle odst. a) – d) bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace v případě, že kvalifikace je prokazována prostřednictvím jiných osob (dohoda, smlouva k prokázání budoucího smluvního vztahu, čestné prohlášení)

Účastník vyplní příslušný návrh příkazní smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu příkazní smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude na krycím listu uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) v případě, je-li účastník plátce DPH
- a celková cena díla v Kč včetně DPH v případě, je-li účastník plátce DPH.

**Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

#### **8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 01.03.2018 ve 12:00 hodin.**

## **9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **9.1 Otevírání nabídek**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 26.02.2018 po skončení lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

### **9.2 Posouzení nabídek**

Posouzení nabídek provede komise jmenovaná zadavatelem. Části veřejné zakázky budou hodnoceny zvlášť.



Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - ekonomická výhodnost nabídky /§ 114 Zákona/

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkou cenu v Kč bez DPH. Neplátce daně uvede konečnou cenu.

Platí pro obě části veřejné zakázky.

### 9.3 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v elektronickém systému EZAK.

Způsob výpočtu hodnotícího kritéria – Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

U hodnotícího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min}/C,$$

kde

*C je hodnocená celková nabídková cena,*

*C<sub>min</sub> je nejnižší podaná celková nabídková cena a*

*B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.*

Platí pro obě části veřejné zakázky.

## 10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě čtyř pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 11.2 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající

v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

### 11.3 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:


- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- zakázku zrušit bez udání důvodu,
- neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- z hodnocení vyloučit nabídky, které nespĺňující tyto zadávací podmínky.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. Seznam příloh

- 1a. Krycí list nabídky (1. část - TDI)
- 1b. Krycí list nabídky (2. část - koordinátor BOZP)
- 2a. Čestné prohlášení (1. část - TDI)
- 2b. Čestné prohlášení (2. část - koordinátor BOZP)
- 3a. Návrh příkazní smlouvy (1. část - TDI)
- 3b. Návrh příkazní smlouvy (2. část - koordinátor BOZP)
4. Projektová dokumentace pro provádění stavby – v elektronické podobě, „Nízkoprahové denní centrum v objektu č. p. 2140 v Sokolově“

V Sokolově dne 12.02.2018

<p><u>Zadavatel:</u></p> <p><b>MĚSTO SOKOLOV</b> <b>Rokycanova 1929</b> <b>356 01 Sokolov</b></p>	<p><u>Podpis:</u></p>  <p>Bc. Jan Picka, starosta</p>
---	---