

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

## Zimní stadion – stavební úpravy šaten - projekční práce (2. vyhlášení)

zadávané v souladu

s vnitřní směrnicí města Sokolov VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

|                               |                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh zadávacího řízení        | Veřejná zakázka malého rozsahu                                                                              |
| Druh zakázky                  | Služby                                                                                                      |
| Předpokládaná hodnota zakázky | 330 000,- včetně DPH (272 728,- Kč bez DPH)                                                                 |
| Adresa profilu zadavatele     | <a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a> |
| Datum zahájení řízení         | 27.07.2017                                                                                                  |

### 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                      | Město Sokolov                                                                                                                                                           |
| Sídlo:                      | Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov                                                                                                                                         |
| IČ:                         | 00259586                                                                                                                                                                |
| DIČ:                        | CZ00259586                                                                                                                                                              |
| Statutární zástupce:        | Bc. Jan Picka, starosta                                                                                                                                                 |
| Adresa profilu zadavatele:  | <a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>                                                             |
| Kontaktní osoba zadavatele: | Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města Sokolov<br>tel. +420 359 808 325,<br>e-mail: <a href="mailto:jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz">jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz</a> |

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky není vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 359 808 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3. PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem je vypracování projektové dokumentace (dále jen „PD“).

Záměrem jsou kompletní projekční práce řešící stavební úpravy šaten a sociálního zázemí pro hráče, rozhodčí a další členy realizačních týmů hokejových klubů v objektu zimního stadionu v areálu Baník v Sokolově. Jedná se o celkové stavební úpravy šaten a sociálního zařízení v 1.NP a 2.NP. Stavebními úpravami budou dotčeny v 1.NP místnosti 103-141, celkem cca 785 m<sup>2</sup>. V 2.NP se jedná o místnosti 218-225, celková plocha 190 m<sup>2</sup>. Součástí stavebních úprav nejsou sociální zařízení v 2.NP, které byly zrekonstruovány v rámci stavby „Rekonstrukce haly Zimního stadionu v Sokolově. Při úpravách dojde i k místním stavebním úpravám – změna dispozice v cca 3 šatnách. Změna dispozice spočívá ve vybourání části příček a vybudování nových dělicích příček se změnami půdorysného uspořádání.

Požadovaný rozsah prací:

Oprava povrchů – stěn, podlah stropů, snížení stropů SDK konstrukcemi, vyrovnaní podlah, nové obklady a dlažby v sociálních zařízeních, výměna zařízeníových předmětů, místní výměna rozvodů studené a teplé vody (dle potřeby – rozvody starší než 5 let), stejně tak i rozvodů topení a otopných těles. Kompletní výměna elektroinstalace, lokálních elektrorozvaděčů pro tyto prostory, výměna zásuvek, vypínačů, osvětlení apod.

Zhotovení centrálního větrání prostorů šaten, chodeb v 1.NP a části 2.NP s rekuperací tepla v centrální jednotce umístěné na střeše přístavby šaten. Zdroj tepla – dálkový rozvod tepla. Původní návrh odvětrání šaten byl energeticky a tím i ekonomicky nevýhodný, protože odebíral vzduch pro odvětrání šaten a sociálních zařízení z vnitřních prostor, nejednalo se tedy o čistý vzduch. Pokud tedy mají být prostory šaten a sociálních zařízení větrány čerstvým vzduchem musí být instalováno zařízení, které využije odpadní teplo, které by při pouhém odtahu vzduchu (jen odvětrání) bylo vyfukováno do venkovního prostředí a jednalo by se tedy o ztrátové teplo bez jeho energetického využití. Navíc při využití odpadního tepla z větrání by byl učiněn další krok k možnosti splnění podmínek energetického auditu pro zateplení přístavby šaten a tím i případné získání dotace na zateplování veřejných budov nebo sportovišť.

Protože při stavebních úpravách hlavních chodeb dojde ke snížení světlé výšky a vybudování protipožárního podhledu, je nutné pod podhled zabudovat také přípojky topného media pro nový trubní systém vytápění a dodávky TUV pro ubytovnu Baník Sokolov a pro navržený budoucí Víceúčelový objekt.

Vybavení šaten interiérovým nábytkem – převlékací lavice, šatny rozhodčích a zázemí pro vedení klubů kancelářským nábytkem a šatními skříněmi. Přitom část nábytku v šatnách bude přemístěna ze šaten prvního družstva dospělých do mládežnických šaten.

Zpracování projektu požární bezpečnosti stavby tak, aby všechny místnosti (vč. chodeb), dotčené rekonstrukcí, splňovaly požadavky platných bezpečnostních a požárních norem a vyhlášek. Původní projekt odvětrání obsahoval požárně bezpečnostní řešení stavby, bez návaznosti na celý systém protipožární bezpečnosti 1.NP a 2.NP. Přitom při opravě střechy ZS v roce 2010 nebyly tyto prostory protipožárně komplexně řešeny, zůstaly ve stavu v souladu s protipožárními předpisy ze 70-tých let. Stavební úpravy 1.NP provést tak, aby splňovaly požadavky NIPi pro vstup a případné sportovní využití osob s tělesným postižením.

Předpokládané náklady stavby nesmí přesáhnout 6,2 mil. Kč.

V předpokládané hodnotě této zakázky musí být zahrnuty náklady na zpracování PD jako projektu pro stavební povolení a dopracování do úrovně dokumentace pro provádění stavby, vč. projednání s oprávněnými orgány a organizacemi, zajištění inženýrské činnosti pro vydání stavebního povolení, zpracování rozpočtu stavby, vč. výkazu výměr.

**Druh veřejné zakázky: služby**

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 5. LHŮTY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: srpen 2017

Termíny plnění díla:

- předání čístopisu projektové dokumentace pro stavební povolení: **do 45 dnů od podpisu smlouvy**
- předání čístopisu projektové dokumentace pro provádění stavby, pro výběr zhotovitele stavby a rozpočtu stavby: **do 60 dnů od vydání stavebního povolení**
- inženýrská činnost: **průběžně do vydání stavebního povolení a kolaudaci stavby**

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění je areál zimního stadionu Baník v Sokolově. Pro předání dokumentace a dokumentů je místem plnění sídlo zadavatele.

**Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 07.08.2017 v 10:00 hodin.** Sraz účastníků je na parkovišti u hlavní brány (vchod) – zimní stadion

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1 Úvod

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

### **7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

### **7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem**

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

## **7.2 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) – e). **Pro splnění základní způsobilosti může účastník použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této ZD).**

## **7.3 Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní způsobilost splňuje účastník zápisem v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci nebo oprávněním k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

Zadavatel požaduje v rámci profesních kvalifikačních předpokladů doložit doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění).

**Účastník prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením kopie odborné způsobilosti.**

## **7.4 Technická způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 díla (obdobného charakteru)**, každou v hodnotě odpovídající minimálně 50% z předpokládané ceny této veřejné zakázky.

Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (Příloha č. 2 ZD).

## **7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### **7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## **8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA**

### **8.1 Pojem nabídka**

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### **8.2 Forma a podoba nabídky**

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu \*pdf elektronicky podepsána, popřípadě bude obsahovat scan podepsané nabídky.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

### 8.3 Obsah vlastní nabídky

#### 8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

1. **Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)
2. **Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Výzvy*)
3. **Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Výzvy*)
4. **Případné další přílohy**

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

### 8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

|                                |
|--------------------------------|
| dne 14.08.2017 ve 12:00 hodin. |
|--------------------------------|

## 9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Nabídka bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze **nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH**.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

## 10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek**.

### 11.3 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- zakázku zrušit bez udání důvodu,
- neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,

- provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující tyto zadávací podmínky.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

#### 11.4 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

### 12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Smlouvy o dílo

V Sokolově dne 26.07.2017

|                                                                                                  |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Zadavatel:</u><br><br><b>MĚSTO SOKOLOV</b><br><b>Rokycanova 1929</b><br><b>356 01 Sokolov</b> | <u>Podpis:</u><br><br><br>Hana Špičková, vedoucí odboru rozvoje města |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

