

**Příkazní smlouva**  
**dle ustanovení § 2430 zákona 89/2012**  
**Sb., občanský zákoník**

---

**Smluvní strany:**

**Příkazník:**

**Název:** Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.  
**IČ:** 28360125  
**Sídlo:** Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno  
**Bankovní spojení:** Československá obchodní banka, a. s.,  
č. ú.: [REDACTED]  
**Email:** [REDACTED]  
**Zastoupený:** Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem

*(dále jen příkazník)*

a

**Příkazce:**

**Název:** město Sokolov  
**IČ:** 00259586  
**Sídlo:** Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s.  
**Č. účtu:** [REDACTED]  
**Zastoupený**  
**ve věcech smluvních:** Bc. Janem Píckou, starostou  
**ve věcech technických:** [REDACTED], vedoucí odboru správy majetku  
**Tel:** [REDACTED], **email:** [REDACTED]

*(dále jen příkazce nebo zadavatel)*

Uzavření níže uvedeného dne, měsíce a roku následující příkazní smlouvu

**I.**  
**Předmět smlouvy**

1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že obstará níže uvedenou záležitost příkazce, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

1.2. Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí:

1.2.1 zpracování SWOT analýzy (dále jen „analýza“) způsobů výběru dopravce pro zajišťování dopravní obslužnosti ve veřejné osobní linkové dopravě v podmínkách zadavatele, tj. a) formou nabídkového řízení v souladu se zákonem č. 194/2010 Sb., *o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů* – tzv. *netto smlouva*, b) formou zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů* – tzv. *brutto smlouva*.

Analýza bude podkladem pro rozhodnutí zadavatele o tom, zda bude výsledkem veřejné zakázky „Dopravce zajišťující provoz městské hromadné dopravy v Sokolově“ uzavření tzv. brutto smlouvy nebo tzv. netto smlouvy.

Výsledkem analýzy bude porovnání výše uvedených variant zejména z hlediska časové náročnosti postupu výběru dopravce, možnosti zadavatele ovlivnit podmínky a kvalitu poskytovaných služeb dopravce v průběhu smluvního vztahu, rizik zadavatele a dopravce a způsobu nastavení kritérií hodnocení nabídek (zadávacích podmínek).

Součástí analýzy bude doporučení výběru vhodné varianty v podmínkách zadavatele zejména z pohledu srovnávaných kritérií uvedených v předchozím odstavci.

Součástí zpracování analýzy bude rovněž její prezentace zástupcům zadavatele a konzultace jejich závěrů a doporučení se zástupci zadavatele, oboje v sídle zadavatele.

Předpokládaný rozsah analýzy je do 8 stran formátu A4;

1.2.2 úplnou přípravu a celý průběh zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „**Dopravce zajišťující provoz městské hromadné dopravy v Sokolově**“ (dále též jen jako veřejná zakázka) zadávané příkazcem jako jejím veřejným zadavatelem v nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., *o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů*, (dále jen „zákon“), nebo úplnou přípravu a průběh nabídkového řízení za účelem uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících s dopravcem zajišťujícím provoz městské hromadné dopravy v Sokolově v souladu se zákonem č. 194/2010 Sb., *o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů*, a to na základě pokynu zadavatele učiněného podle závěrů analýzy.

1.3 V případě zajišťování přípravy a průběhu zadávacího řízení podle odst. 1.2.2 je příkazník povinen při plnění předmětu této smlouvy zajistit činnosti zejména v následujícím rozsahu:

**První fáze:** Práce potřebné k realizaci vypracování výzvy k podání nabídek:

- zpracování návrhu textu výzvy k podání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně obchodních podmínek formou návrhu smlouvy a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace včetně případné konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu pravidel pro hodnocení nabídek a jejich konzultace se zadavatelem, a to i v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky či ceny jako jediného nebo převažujícího hodnotícího kritéria,
- vypracování definitivního znění textu výzvy a jeho předložení zadavateli ke schválení,
- kompletace zadávací dokumentace,

- sestavení a kompletace kvalifikační dokumentace kompletace kvalifikační dokumentace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

**Druhá fáze:** Práce probíhající v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- Uveřejnění výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a dodatečných informací na profilu zadavatele
- Organizační zajištění případné prohlídky místa plnění
- Zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění
- Zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců
- Zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta
- Organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami v elektronické podobě
- Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek
- Příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání a činnosti komise pro otevírání obálek s nabídkami
- Příprava formulářů pro jmenování komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání a činnosti komise pro posouzení kvalifikace
- Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání činnosti hodnotící komise
- Vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí

**Třetí fáze:** Práce probíhající v průběhu zadávací lhůty

- Organizační zajištění zasedání komise pro otevírání nabídek
- Organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků
- Zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání nabídek
- Zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání nabídek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- Organizační zajištění zasedání komise pro posouzení kvalifikace
- Zpracování protokolu o zasedání komise pro posouzení kvalifikace
- Vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů předložených k prokázání kvalifikace
- Zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky komise pro posouzení kvalifikace vyřadila z další části v zadávacím řízení
- Organizační zajištění zasedání hodnotící komise
- Řízení komisí do volby jejich předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání
- Rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikace
- Rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek
- Organizační zajištění průběhu posuzování nabídek



- Posouzení změny závazku v návrhu smlouvy vybraného účastníka dle § 222 zákona
- Zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise
- Vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky nebo doplnění dokladů
- Vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- Zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků
- Zajištění oznámení vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- Rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií
- Organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí
- Organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise
- Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

**Čtvrtá fáze:** Práce spojené s ukončením zadávacího řízení:

- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky
- Zpracování oznámení o výběru dodavatele
- Zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- Doručení oznámení o uzavření smlouvy účastníkům dle § 82 odst. 6 zákona
- Zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení
- Zpracování písemné zprávy zadavatele
- Zajištění vrácení případných ukázek, vzorků či jiných materiálů a listin účastníkům
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění

**Pátá fáze:** Práce spojené se sumarizací dokumentace

- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení ke dni uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadavateli

**1.4. Předmětem plnění je dále po celou dobu zadávacího řízení:**

- Tvorba návrhu obchodních podmínek zadávací dokumentace
- Tvorba návrhu smlouvy, která má být součástí zadávací dokumentace
- Zpracování písemného návrhu rozhodnutí o námitce stěžovatelů
- Zpracování návrhu vyjádření zadavatele k podanému návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- Poskytnutí součinnosti zadavateli v rámci jakéhokoli přezkoumávání předmětné veřejné zakázky, zejména ze strany ÚOHS, spočívající zejména v poskytnutí potřebných podkladů či vyjádření

**1.5. Předmětem plnění není poskytnutí právního poradenství, ekonomického či jiného odborného poradenství v souvislosti s veřejnou zakázkou, pokud se netýkájí zadávacího řízení dle této smlouvy.**

**1.6. Činnosti dle bodu 1.5. mohou být příkazníkem provedeny na základě samostatných objednávek příkazce za cenu a dle podmínek uvedených v článku 4.5. této smlouvy.**

**1.7. Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.**

1.3. Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Příkazce je povinen zajistit následující činnosti v rámci zadávacího řízení:

- Poskytnutí relevantního přístupu k profilu zadavatele příkazníkovi, a to za účelem zajištění veškerých úkonů a komunikace mezi zadavatelem a účastníky, včetně zveřejňování dokumentů a informací na profilu zadavatele příkazníkem, pokud tyto dokumenty a informace mají být zveřejněny v rámci a za účelem splnění záměru zadávacího řízení
- Zajištění uveřejnění dokumentů a informací týkajících se zadávacího řízení v rozsahu dle § 217 odst. 5 a § 219 zákona

1.4. V případě zajišťování přípravy a průběhu nabídkového řízení podle odst. 1.2.2 v souladu se zákonem č. 194/2010 Sb., *o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je příkazník povinen postupovat přiměřeně podle čl. 1.3. až 1.7.*

## II.

### Práva a povinnosti účastníků

- 2.1. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností v zájmu příkazce.
- 2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti dle této smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmu příkazce.
- 2.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem obstarání záležitosti dle této smlouvy. Po skončení smlouvy, případně dílčího plnění z této smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním dle této smlouvy převzal.
- 2.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění smlouvy.
- 2.5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění dle této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat mu včas všechny dokumenty a informace nutné k obstarání záležitosti dle této smlouvy.
- 2.6. Příkazce je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným dodavatelem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 2.7. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného dle bodu 4.3. této smlouvy.
- 2.8. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy ve veškerých podkladech k předmětu této smlouvy a k veřejné zakázce, i o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění smlouvy do styku.
- 2.9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto úkony elektronickou cestou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou za příkazce oprávněnou jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit potřebný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a elektronickou cestou je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce bez spoluzavinění na straně příkazníka nutných pro obstarání záležitosti dle této smlouvy

(zejména doručení námítky, doručení vysvětlení zadávací dokumentace, usnesení o zahájení správního řízení apod.) nenese příkazník odpovědnost za případné sankce.

2.10. Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:

- Zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
- Zadavatel bude rozhodovat o složení hodnotící komise, komise pro otevírání nabídek a komise pro posouzení kvalifikace,
- Zadavateli přísluší ze zákona rozhodnutí podle § 43 odst. 2 zákona,
- Zadavatel rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích a stanovení váhy jednotlivých hodnotících kritérií.

### III.

#### Termíny plnění

3.1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná tak, aby byly dodrženy následující lhůty:

- a) předpokládaná doba zahájení plnění podle této smlouva – červenec 2017,
- b) **dodání analýzy - do 3. srpna 2017,**
- c) **prezentace SWOT analýzy a konzultace jejích závěrů podle čl. 1. odst. 1.2.1 – 15. srpna 2017,**
- d) zahájení plnění předmětu veřejné zakázky „**Dopravce zajišťující provoz městské hromadné dopravy v Sokolově**“ - 1. ledna 2019

3.2 Dodržení termínů podle odst. 3.1. je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

### IV.

#### Odměna a platební podmínky

4.1. Celková odměna za plnění předmětu smlouvy činí **470.000,- Kč bez DPH**. K fakturované odměně bude vždy připočtena DPH v zákonné, tj. základní sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinném ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4.2. Odměna bude vyplacena postupně po skončení níže uvedených fází plnění dle této smlouvy jak dále uvedeno:

4.2.1. Odměna za zpracování analýzy a její prezentaci a za první fázi dle této smlouvy (Práce potřebné k realizaci vypracování výzvy k podání nabídek) je stanovena ve výši **50 % z celkové odměny** dle bodu 4.1. a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do sedmi kalendářních dnů ode dne vypracování definitivního textu výzvy a jeho schválení zadavatelem.

4.2.2. Odměna za druhou až pátou fázi dle této smlouvy je stanovena ve výši **50% z celkové odměny** dle bodu 4.1. a bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným do sedmi kalendářních dnů ode dne protokolárního převzetí veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazcem.

4.3. Daňové doklady bude příkazník zasílat v listinné i elektronické podobě na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy bez zbytečného odkladu po splnění podmínek dle čl. 4.2. této smlouvy. Daňové doklady budou příkazníkem vystavovány v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude daňový doklad příkazcem vrácen z důvodu pochybení na straně



příkazníka, běží doba splatnosti znovu ode dne doručení bezvadného daňového dokladu.

- 4.4. Veškeré náklady spojené s obstaráním záležitosti příkazce dle této smlouvy, zejména věcné náklady jako poštovné, cestovné, náklady na pořizování kopií či náklady na uveřejňování v informačním systému veřejných zakázek, jsou zahrnuty v odměně příkazníka dle článku 4.1. této smlouvy a jsou tedy její nedílnou součástí a příkazník je nemůže fakturovat zvlášť.
- 4.5. Odměna za činnosti dle čl. I. bodu 1.5. této smlouvy, které nejsou předmětem plnění, a které byly příkazcem řádně objednány u příkazníka v souvislosti s plněním dle této smlouvy, bude placena příkazcem na základě dohody o ceně služby. Nedojde-li k jiné dohodě, bude placena na základě hodinové sazby ve výši **2.400,- Kč bez DPH**. Sazba platí za každou, byť započatou hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance příkazníka. V případě, že se na plnění dle objednávky bude podílet více zaměstnanců příkazníka, násobí se hodinová sazba jejich počtem. Příkazník vždy před započatím plnění dle objednávky oznámí příkazci na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy předpokládaný počet hodin potřebných na splnění objednávky včetně předpokládané celkové ceny a příkazce je povinen do 24 hodin, nejpozději však do 17:00 hodin prvního pracovního dne po dni doručení oznámení příkazníka o celkové ceně, na e-mailovou adresu příkazníka, (uvedenou v záhlaví této smlouvy cenu odsouhlasit nebo proti ceně vznést námitky. Nevyjádří-li se příkazce k navržené ceně, má se za to, se s cenou souhlasí.
- 4.6. V případě zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí příkazce náleží příkazníkově odměna za dosavadní skutečně vykonané činnosti dle této smlouvy.
- 4.7. Odměna je splatná vždy na základě řádně vystaveného daňového dokladu příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy **do 30 dnů** ode dne doručení. V pochybnostech o dni zaplacení platí, že fakturovaná částka se má za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu příkazce.

## V.

### Záruka, smluvní sankce

- 5.1. Příkazník odpovídá za bezchybné obstarání záležitosti příkazce dle této smlouvy v následujícím rozsahu:
- 5.1.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek řádně a včas.
- 5.1.2. Záruční doba se stanoví dohodou na dobu 3 let (36 kalendářních měsíců), počítáno od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po ukončení činnosti dle této smlouvy příkazníkem, přičemž tato lhůta nezačne běžet dříve než ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo ode dne zrušení zadávacího řízení.
- 5.1.3. Příkazník je povinen mít po celou dobu plnění této smlouvy účinně sjednáno pojištění za škodu způsobenou třetím osobám v rámci svého podnikání, a to minimálně do výše **20.000.000,- Kč**.
- 5.1.4. Příkazník poskytuje další záruky na bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona v následujícím rozsahu:
- 5.1.4.1. V případě zrušení zadávacího řízení ÚOHS, vyjma zrušení a základě oprávněného rozhodnutí příkazce, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Pokud se příkazce rozhodne nové zadávací řízení nezačít, nemá příkazník nárok na zaplacení odměny dle článku III.; pokud již byla odměna vyplacena, je

příkazník povine již zaplacenou odměnu včetně DPH vrátit do 15 dnů od odeslání výzvy příkazce k vrácení zaplacené odměny na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Totéž platí i v případě, že se příkazce rozhodne pro zrušení zadávacího řízení na základě doporučení odborného útvaru příkazce, externího právního poradce, dotačního orgánu či nadřízeného orgánu státní správy neuzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem z důvodu vady v zadávacím řízení.

5.1.4.2. V případě, že ÚOHS uzná důvodným návrh stěžovatele a nařídí nový úkon v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, zavazuje se je příkazník provést bez zbytečného odkladu na vlastní náklady.

5.1.4.3. V případě udělení majetkové sankce ÚOHS jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud k udělení sankce došlo v přímé souvislosti s porušením povinnosti příkazníka stanovené touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Totéž platí i v případě udělení sankce jiným orgánem státní správy či soudem.

5.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny správným použitím podkladů převzatých příkazníkem od příkazce v souvislosti s plnění předmětu této smlouvy, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost či nesprávnost, popřípadě na takové nesprávnosti upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

5.3. Smluvní strany dále ujednaly, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek daných interními předpisy příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti při plnění předmětu této smlouvy dle těchto dokumentů postupoval.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

6.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění zákona č. 298/2016 Sb., (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce do 10 dnů ode dne jejího uzavření. Příkazce se zavazuje vyrozumět uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv tak, že příkazníkovi zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po jeho obdržení.

6.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

6.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

6.4. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením sjednané odměny.

6.5. Plná moc k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu k třetím osobám bude příkazníkovi udělena samostatnou listinou bez zbytečného odkladu k jeho písemné žádosti.

6.6. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.



- 6.7. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého z ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě strany zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno v rozsahu nezbytném k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, co nejvíce odpovídajícím naplnění účelu a cíle této smlouvy a aby platnost a účinnost smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.8. Smluvní strany výslovně prohlašují, že smlouvu ujednaly, po přečtení tohoto jejího písemného vyhotovení shodně konstatují, že toto písemné vyhotovení doslovně odpovídá projevu jejich oboustranné, řádné, vážné a prvé vůle, že smlouva nebyla ujednána a toto její písemné vyhotovení podepsáno v tísni či za jinak nápadně či jednostranně nevýhodných podmínek, že právní osobnost příkazce i příkazníka a jejich způsobilost nabývat práv a závazků vlastním právním jednáním není nijak omezena, stejně jako svéprávnost osob za ně jednajících, a na důkaz toho připojují k písemnému vyhotovení smlouvy níže uvedeného dne, měsíce a roku vlastnoruční podpisy za příkazce i příkazníka jednajících osob.
- 6.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech o právní síle originálu, po jednom pro každého z účastníků smlouvy.

## VII. Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

1. Kopie pojistné smlouvy/certifikátu o pojištění – odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám v rámci podnikání příkazníka

V Sokolově dne 17.07.2017



Příkazce  
jednající  
Bc. Jan Picka  
starosta

V Brně dne 14.07.2017



Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s. r. o.  
602 00 Brno

Příkazník  
jednající  
Mgr. Jan Tejkal  
jednatel

**Pojistná smlouva č. 503 560 282**  
**o pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí**

**1. SMLUVNÍ STRANY:**

Pojistitel:

Allianz pojišťovna, a.s.

Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8

Česká republika

IČ: 47 11 59 71

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 1815

a

Pojistník a pojištěný:

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s. r.o.

Helfertova 2040/13, 613 00 Brno

IČ: 28360125

Česká republika

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 63681

uzavírají tuto pojistnou smlouvu o pojištění profesní odpovědnosti

**2. POJISTNÉ PODMÍNKY:**

Pojištění se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dále těmito pojistnými podmínkami a doložkami, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy:

- Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/15 (dále jen „VPP“)
- Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí ZPP-PO PP 1/15 (dále jen „ZPP“)

**3. POJIŠTĚNÁ ČINNOST A PŘÍJMY Z POJIŠTĚNÉ ČINNOSTI:**

3.1. Pojištěnou činností je: výkon advokacie;

poskytování právních služeb dle práva České republiky, mezinárodního práva a práva Evropských společenství (v rozsahu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů)

3.2. Celkové roční příjmy pojištěného z pojištěné činnosti nepřesahují [REDACTED] Kč.

**4. ÚZEMNÍ PŮSOBNOST:**

Česká republika a Slovenská republika

**5. CELKOVÝ SJEDNANÝ LIMIT POJISTNÉHO PLNĚNÍ: 150 000 000 Kč**

Na úhradu všech pojistných událostí, včetně náhrad nákladů řízení, vzniklých během jednoho pojistného roku, včetně plnění splatných až po jeho uplynutí, poskytne pojistitel pojistné plnění maximálně do dvojnásobku limitu pojistného plnění z jedné pojistné události.

**6. POJIŠTĚNÍ SE VZTAHUJE NA:**

6.1. profesní odpovědnost, tj. na povinnost pojištěného k náhradě škody nebo újmy, která vznikla poškozenému v důsledku poskytnutí odborných služeb v souvislosti s pojištěnou činností,

6.2. provozní odpovědnost, tj. na povinnost pojištěného k náhradě škody nebo újmy z provozní činnosti související s poskytováním odborných služeb. Pojištění provozní odpovědnosti se sjednává s ročním limitem pojistného plnění 10 000 000 Kč. Roční limit je sjednán v rámci celkového sjednaného limitu pojistného plnění.

**7. POJIŠTĚNÍ SE VZTAHUJE ROVNĚŽ NA POVINNOST POJIŠTĚNÉHO K NÁHRADĚ**

- 7.1. škody nebo újmy způsobené výkonem vlastnických práv pojištěného k pozemku, budově nebo jednotce, pokud slouží k výkonu pojištěné činnosti (čl. 6 odst. 3 VPP),
- 7.2. škody nebo újmy způsobené činností související s provozováním pojištěné činnosti (čl. 6 odst. 4 VPP),
- 7.3. škody způsobené na pronajaté budově nebo její části (čl. 6 odst. 5. – 5.2. VPP),
- 7.4. škody způsobené na věcech zaměstnanců (čl. 6 odst. 6. – 6.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 1 000 000 Kč,
- 7.5. škody a újmy způsobené při praktickém vyučování (čl. 6 odst. 7. – 7.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 1 000 000 Kč,
- 7.6. nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na léčení zaměstnance pojištěného nebo třetí osoby a poskytnutých dávek sociálního pojištění (čl. 6 odst. 8. – 8.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 1 000 000 Kč,
- 7.7. škody způsobené na převzaté věci (čl. 6 odst. 9. – 9.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 1 000 000 Kč,
- 7.8. škody způsobené na odložené věci a na vnesené věci (čl. 6 odst. 10. – 10.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 100 000 Kč,
- 7.9. Roční limity pojistného plnění uvedené v tomto odstavci jsou limitem pro jednu a všechny pojistné události během jednoho pojistného roku a jsou sjednány v rámci celkového limitu pojistného plnění.

**8. NAD RÁMEC POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI POSKYTNE POJISTITEL I NÁHRADU**

- 8.1. nákladů souvisejících se znovupořizováním převzatých dokladů, listin a datových nosičů (čl. 6 odst. 11. – 11.2. VPP), s ročním limitem pojistného plnění 100 000 Kč,
- 8.2. Roční limity pojistného plnění uvedené v tomto odstavci jsou limitem pro jednu a všechny pojistné události během jednoho pojistného roku a jsou sjednány v rámci celkového limitu pojistného plnění.

**9. ZVLÁŠTNÍ SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ:**

Ujednává se, že odchylně od VPP čl. 10 odst. 2. Přísm. i) se pojištění rovněž vztahuje na povinnost pojištěného k náhradě újmy způsobené právním poradenstvím v souvislosti s organizací veřejných zakázek.

**10. SPOLUÚČAST:**

50 000 Kč pro pojištění profesní odpovědnosti  
1 000 Kč pro škody a újmy způsobené provozní činností a škody a újmy, na něž se vztahují rozšíření pojištění odpovědnosti uvedená v odst. 7 a 8.1. této smlouvy.

**11. RETROAKTIVNÍ KRYTÍ PRO POJIŠTĚNÍ PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU**

V souladu s čl. 8 VPP se sjednává retroaktivní datum pro pojištění profesní odpovědnosti: 10. 9. 2009

**12. TRVÁNÍ POJIŠTĚNÍ:**

Počátek pojištění: 1.7.2017

Pojištění se sjednává na dobu určitou v délce 1 roku. Pojištění se prodlužuje za stejných podmínek o další rok, pokud pojistitel nebo pojistník nejpozději 6 týdnů před uplynutím pojistné doby nesdělí druhé straně, že na dalším trvání pojištění nemá zájem.

Pojistné období je roční.

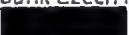
**13. POJISTNÉ A JEHO SPLATNOST:**

Roční pojistné: XXXXXX Kč

Frekvence placení: roční

Pojistné je splatné na účet:



Allianz pojišťovna, a.s., Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8  
 UniCredit Bank Czech Republic, a.s., Želetavská 1525/1, 140 92 Praha 4 - Michle  
 číslo účtu:   
 konstantní symbol: 3558, variabilní symbol: 503 560 282

**14. POJIŠŤOVACÍ ZPROSTŘEDKOVATEL:**

PRVNÍ MORAVSKÁ SPOLEČNOST, spol. s.r.o., sjednatelské číslo 20290701

**15. PROHLÁŠENÍ POJISTNÍKA:**

Pojistník svým podpisem stvrzuje, že mu byly s dostatečným časovým předstihem před uzavřením smlouvy předány a že byl seznámen s:

- příslušnými pojistnými podmínkami (Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/15, Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí ZPP-PO PP 1/15,

- záznamem z jednání s klientem, který zachycuje jeho potřeby a sdělené požadavky, a že toto pojištění odpovídá těmto jeho požadavkům, či že byl upozorněn na nesrovnalosti tohoto pojištění se zaznamenanými požadavky.

Pojistník prohlašuje, že tímto pojištěním zabezpečuje svou oprávněnou potřebu ochrany před nebezpečími uvedenými v této smlouvě. V případě, že je pojistník odlišný od pojištěného, potvrzuje pojistník, že má zájem i na ochraně této osoby, jejího majetku či jiného zájmu.

Pojistník má povinnost seznámit pojištěné osoby, jsou-li odlišné od pojistníka, s obsahem smlouvy a všemi dalšími dokumenty, které jsou její součástí, a zavazuje se jim předat kopii pojistné smlouvy v úplném znění.

Pojistník dále prohlašuje, že mu byly poskytnuty nezbytné informace týkající se sjednaného pojištění, zodpovězeny veškeré jeho dotazy a že uvedl všechny údaje týkající se sjednání této pojistné smlouvy pravdivě a že nic podstatného nezamtlčel. Zároveň prohlašuje, že veškerá jeho prohlášení uvedená v této smlouvě a záznamu z jednání jsou pravdivá. Pojistník se zavazuje oznámit pojistiteli veškeré změny údajů vztahujících se k této smlouvě.

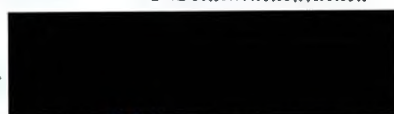
Zpracování osobních údajů fyzických osob pojistitelem a jeho smluvními zpracovateli se provádí v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a to za účelem sjednání a plnění této smlouvy, po dobu její účinnosti a dále po dobu nezbytně nutnou k vypořádání všech závazků. Osoby, jejichž údaje jsou zpracovávány, byly poučeny o svých právech, zejm. že mají právo přístupu k osobním údajům a na opravu těchto údajů. Poskytnutí údajů je dobrovolné, nicméně v rozsahu některých, zejména adresních a identifikačních údajů, je nezbytné pro uzavření smlouvy a pro plnění práv a povinností z ní vyplývajících.

Obsahuje-li přijetí nabídky dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny proti původní nabídce, považuje se za novou nabídku. Přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou ve smyslu § 1740 odst. 3 z. č. 89/2012 Sb. je vyloučeno.

Smluvní strany ujednávají, že se na vztah založený touto smlouvou nepoužijí ustanovení týkající se adhezních smluv (§ 1799 a § 1800 zák. č. 89/2012 Sb.). To neplatí v případě, že pojistník není podnikatelem ve smyslu § 420 zák. č. 89/2012 Sb.

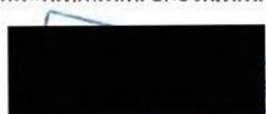
Pojistník souhlasí, aby jeho adresy uvedené v této pojistné smlouvě byly používány ve všech pojistných smlouvách evidovaných pojistitelem.

V BRNĚ dne 30.06.2017



Pojistník

V OSTRAVĚ dne 30.6.2017


Pojistitel

**Přílohy:**

1. Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPP-PO 1/15
2. Zvláštní pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti právnických profesí ZPP-PO PP 1/15
3. Dotazník k pojištění profesní odpovědnosti ze dne 18.5.2017