

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Město Sokolov**  
Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

Vás tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace,  
a poskytuje Vám tímto zadávací dokumentaci dle ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“),  
pro zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku na dodávky a služby:

**„Centrální dětské hřiště na sídlišti Vítězná v Sokolově“**

| Identifikační údaje zadavatele       |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Název                                | Město Sokolov                   |
| IČ                                   | 00259586                        |
| Adresa sídla                         | Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov |
| Osoba oprávněná za zadavatele jednat | Bc. Jan Picka, starosta města   |

|                        |                                                                                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kontaktní osoba</b> | <b>Mgr. Jana Zdvořáková, oddělení dotací a veřejných zakázek, odbor rozvoje města</b> |
| Telefon                | 359 808 325, 602 569 745                                                              |
| E-mail                 | jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz                                                         |
| <b>Kontaktní osoba</b> | <b>Bc. Jan Procházka, oddělení přípravy a realizace staveb, odbor rozvoje města</b>   |
| Telefon                | 359 808 352                                                                           |
| E-mail                 | jan.prochazka@mu-sokolov.cz                                                           |

## 1. OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 1.1. Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného za podmínek odpovídajících zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 zákona.
- 1.2. Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, přiměřené, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v Zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.
- 1.3. Zadavatel proto žádá účastníky, aby neprodleně po převzetí této Zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva podat námitku ve smyslu § 241 zákona.
- 1.4. Námitku proti zadávacím podmínkám musí účastník doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 1.5. Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že jakékoliv námitky, směřující proti skutečnostem obsaženým v zadávací dokumentaci resp. skutečnostem, o kterých se účastník mohl dozvědět při studiu zadávací dokumentace, podané později než do skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel zásadně posoudí jako nedůvodné. Zadavatel každou takto opožděně podanou námitku posoudí jednoznačně jako nedůvodnou a přitom účelovou snahu účastníka o poškození ostatních účastníků.
- 1.6. Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných prací v elektronické podobě. Zadavatel požaduje, aby si každý účastník řádně zkontroloval projektovou dokumentaci a výkaz výměr k předmětné zakázce. V případě, že účastník zjistí absenci některých informací, položek či nesrovnalosti v zadávací dokumentaci a jejich přílohách (např. ve výkazu výměr, v ostatních částech projektové dokumentace, jakož i v ostatních přílohách této Výzvy), je povinen v souladu s ustanovením § 98 zákona, požádat písemně zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.
- 1.7. V případě, že některý z účastníků o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlížet jako na právní úkon účastníka ve smyslu § 98 odst. 3 zákona.



- 1.8. Veřejná zakázka je vyhlášena a administrována prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>. Informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 1.9. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je povinen účastník doručit zadavateli v písemné podobě pomocí elektronického nástroje EZAK **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky ani e-mailem). Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti účastníka. Pro komunikaci účastníka v elektronickém nástroji E-ZAK, je nutné, aby se účastník do systému registroval, pokud tak již neučinil. V tomto případě je vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 1.10. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na výše uvedené webové stránce, kontaktujte prosím Bc. Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz), tel. 359 808 340.
- 1.11. S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat za účastníka, tak jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku. Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu § 98 odst. 3 zákona.
- 1.12. Veškeré vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na webových stránkách: <http://ezak.sokolov.cz>, pod příslušnou zakázkou.
- 1.13. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 1.14. Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 1.15. Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že je povinen, v souladu s § 216 zákona, uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

## 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem

| Kód CPV    | Popis                          |
|------------|--------------------------------|
| 37535200-9 | Vybavení hřišť                 |
| 45112723-9 | Krajinné úpravy dětských hřišť |
| 45000000-7 | Stavební práce                 |

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH): 3 914 453,63 Kč

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je vybudování dětského hřiště na volné nezastavěné travnaté ploše sídliště Vítězná v Sokolově, mezi ulicemi Spartakiádní, Atletická a Sportovní. Řešené území se nachází uprostřed panelového sídliště (druhé největší v Sokolově s cca 50 ti panelovými domy). Realizace zahrnuje dodávku a montáž nových herních prvků (pro děti školního i předškolního věku), oplocení a zpevnění ploch, umístění vodních prvků včetně napojení na veřejnou infrastrukturu, dodání a umístění prvků mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, pítka), nové výsadby a revitalizaci zeleně. Vybudované hřiště má být přirozeným polopřírodním herním prostorem pro děti. Celková výměra navrhovaného řešeného území je cca 3855 m<sup>2</sup>. Dětské hřiště bude okrasným záhonem rozděleno na dvě části – část pro menší děti a část pro větší. K hřišti bude vybudován bezbariérový přístup. Všechny dodané herní prvky budou nové a budou certifikovány, tzn. budou odpovídat normám ČSN EN 1176/2009 a ČSN EN 1177. Certifikovány budou i dopadové plochy z litého pryžového povrchu.

3.1. Výčet nových herních prvků a mobiliáře (počty, rozměry, barevné provedení, případně způsob instalace), které zadavatel požaduje dodat včetně montáže, je uveden ve Výkaze výměr, který je Přílohou č. 6 této ZD a v Projektové dokumentaci, která je Přílohou č. 7 této ZD.

3.2. Objekty a technická a technologická zařízení, které tvoří stavbu:

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Terénní úpravy a oplocení         | SO-01 |
| Zpevněné plochy                   | SO-02 |
| Mobiliář a herní prvky            | SO-03 |
| Vegetační úpravy                  | SO-04 |
| Vodovodní přípojka                | SO-05 |
| Elektrické napojení vodních prvků | SO-06 |

3.3. Doba záruční lhůty na dílo činí 60 měsíců. V této době budou prováděny pravidelné roční revize na dodané herní prvky dle harmonogramu uvedeného ve Smlouvě o dílo. Zároveň budou prováděny pravidelné kontroly a údržba herních prvků a mobiliáře. V případě nahlášení zjištěné závady zadavatelem bude servis poskytnut do 10 pracovních dnů od nahlášení. O každém servisu/údržbě herních prvků bude vyhotoven protokol/zpráva a předán/a zadavateli.

3.4. Součástí plnění je následná péče o zeleň po dobu 24 měsíců (záruka na výsadby činí 36 měsíců).

3.5. Předmět zakázky a jeho technické podmínky jsou podrobně specifikovány v Projektové dokumentaci zpracované Ing. Kristýnou Greinerovou, Sámova 28, 101 00 Praha 10, IČ 72285931. Projektová



dokumentace (dále jen „PD“) je přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) a je neomezeně dálkově přístupná na portále zadavatele (<http://ezak.sokolov.cz>) pod příslušnou veřejnou zakázkou.

- 3.6. Předmět zakázky bude plněn v souladu s Projektovou dokumentací, dále na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí jednotlivé objekty provedené dle Projektové dokumentace. Předmět plnění zahrnuje úplné a bezvadné provedení všech prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné. Dále je předmět zakázky specifikován soupisem prací s jednotlivými položkami soupisu prací v členění podle uvedených objektů a s výměrami dle Projektové dokumentace – dále jen výkaz výměr v elektronické podobě (Příloha č. 6 Zadávací dokumentace).
- 3.7. Sadové a vegetační úpravy, jejichž podrobná specifikace je uvedena v Projektové dokumentaci zpracované Ing. Greinerovou, budou realizovány dle doporučených agrotechnických termínů a dle platných norem ČSN. Odstraňování (kácení) dřevin nebude prováděno, stávající dřeviny na staveništi budou ochráněny a bude provedena výsadba nových stromů a založení trávníku.
- 3.8. V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky (herní prvky), jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v Projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.
- 3.9. Součástí předmětu zakázky dále je:
- 3.9.1 zpracování dokumentace skutečného provedení díla v 3x listinné podobě a 1x ve formátu \*.pdf na datovém nosiči (CD)
  - 3.9.2 zajištění veškerých nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla,
  - 3.9.3 zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě, vytýčení sítí,
  - 3.9.4 připojení vodních prvků centrálního dětského hřiště na stávající vodovodní řad na sídlišti Vítězná v Sokolově (za podmínek provozovatele), podrobný popis a postup je uveden v Projektové dokumentaci, která je přílohou této ZD,
  - 3.9.5 elektrické napojení vodních prvků, podrobný popis a postup je uveden v Projektové dokumentaci, která je přílohou této ZD, provedení revize elektroinstalace po dokončení realizace,
  - 3.9.6 zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
  - 3.9.7 účast na pravidelných kontrolních dnech stavby, poskytování součinnosti osobě, která bude pro zadavatele vykonávat technický dozor investora,
  - 3.9.8 veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku, dodržování bezpečnosti práce,
  - 3.9.9 nakládání se všemi odpady vzniklými realizací stavby v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů,

- 3.9.10 uvedení všech okolních pozemků dotčených stavbou do původního stavu, udržování přilehlých komunikací v čistotě,
- 3.9.11 minimalizování dopadů na okolí staveniště z hlediska hluku, prašnosti,... a zajištění vstupu do jednotlivých domů
- 3.9.12 zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- 3.9.13 projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- 3.9.14 provedení přejímky místa plnění,
- 3.9.15 zajištění prací a činností uvedených v Ostatních a vedlejších rozpočtových nákladech ve výkazu výměr,
- 3.9.16 geodetické zaměření skutečného provedení celého díla,
- 3.9.17 vyhotovení a umístění informační tabule po předchozí domluvě se zadavatelem

Zhotovitel neumístí v místě realizace díla žádné reklamy bez předchozího souhlasu zadavatele.

### 3.10 Termín realizace a místo plnění veřejné zakázky

- 3.10.1 Místem plnění veřejné zakázky jsou pozemky p.č. **2874/1 a 2845** v k. ú. Sokolov.  
  
Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova **Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.**
- 3.10.2 **Termín zahájení realizace díla: maximálně do dvou týdnů od podpisu smlouvy o dílo**
- 3.10.3 **Termín dokončení díla: do 85 kalendářních dní od podpisu smlouvy.** Činnost dodavatele bude ukončena po řádném odevzdání všech podkladů a dokladů souvisejících s realizací díla zadavateli, včetně odstranění případných vad a nedodělků. Termín ukončení díla nelze v žádném případě prodloužit, pouze dodržet nebo případně zkrátit.
- 3.10.4 Za den zahájení plnění zakázky je považován den, kdy dojde k protokolárnímu předání Staveniště, přičemž tento den nastane nejpozději 10 kalendářních dní po uzavření smlouvy o dílo.
- 3.10.5 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 3.8.2 nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

## 4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 4.1 Účastník musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady podle této výzvy, a to ve lhůtě pro podání nabídek.
- 4.2 Zadavatel požaduje prokázání splnění **základní způsobilosti** dodavatele dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e), odst. 2 písm a) až c) a odst. 3 zákona způsobem uvedeným dle



§ 75. Účastník zadávacího řízení může nahradit požadované doklady o kvalifikaci **písemným čestným prohlášením (Příloha č. 2 ZD)**. Před podpisem smlouvy je dodavatel povinen předložit originály požadovaných dokladů.

- 4.3 Zadavatel dále požaduje prokázání **profesní způsobilosti** dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 zákona. Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením dokladů stanovených v § 77 písm. a), c) zákona. Splnění profesní způsobilosti může účastník zadávacího řízení prokázat **písemným čestným prohlášením (Příloha č. 2 ZD)**. Při podpisu smlouvy je dodavatel povinen předložit originály požadovaných dokladů.
- 4.4 Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace dodavatele. Dodavatel splňuje ekonomickou kvalifikaci, pokud minimální roční obrat dodavatele nebo **obrat** dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky **dosahuje minimálně 7 milionů Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období**; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 4.5 Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace** podle ustanovení § 79 odst. 2 zákona. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 významné dodávky nebo služby (obdobného charakteru = vybudování dětského hřiště, dodávka a montáž herních prvků včetně souvisejících terénních úprav)**, každou v hodnotě odpovídající minimálně 50% z předpokládané ceny této veřejné zakázky. **Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (Příloha č. 2 ZD)** Vítězný dodavatel následně předloží před podpisem smlouvy osvědčení objednatelů o řádném plnění významných služeb,

- ke všem nabízeným herním prvkům doloží kopie dokladů: **prohlášení o shodě, platné certifikáty a potvrzení** prokazující splnění příslušných ČSN (ČSN EN 1177).

- 4.6 V případě prokázání základní a profesní způsobilosti musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem je podána společná nabídka, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v plném rozsahu. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci společně.
- 4.7 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- 4.8 Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Požadované dokumenty může účastník nahradit čestným prohlášením. **Originály nebo ověřené kopie dokumentů vítězný účastník předkládá při podpisu smlouvy.**



- 4.9 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 4.10 Zadavatel umožňuje, aby dodavatel realizoval část zakázky za pomoci poddodavatelů. V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), uvede účastník v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b zákona ve své nabídce, jaká část veřejné zakázky bude zadána jednomu či více poddodavatelům, a které osoby to budou (u každého poddodavatele je účastník povinen uvést jeho identifikační údaje). Informace o poddodavatelích uvede účastník do seznamu, který je v Příloze č. 4. **Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.**
- 4.11 Poddodavatelé, kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky (a nebyli již identifikováni), musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Pokud dodavatel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele.
- 4.12 Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 zákona.
- 4.13 **Zadavatel má právo účastníka vyzvat k objasnění nebo doplnění kvalifikace. Zadavatel má dále právo účastníka vyzvat k doplnění všech chybějících náležitostí.**

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Obchodní podmínky jsou stanoveny návrhem Smlouvy o dílo.
- 5.2 Zadavatel požaduje, aby účastníci obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu Smlouvy o dílo, který v jednom vyhotovení předloží jako součást své nabídky. Účastníkem podepsaný návrh Smlouvy o dílo nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo upravovala ustanovení obchodních a platebních podmínek uvedených v návrhu Smlouvy o dílo (*Příloha č. 5 ZD*). V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí Smlouvy o dílo, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.
- 5.3 Platba se bude uskutečňovat na základě daňového dokladu, který bude obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 5.4 Provedená dodávka a práce budou uhrazeny po převzetí dokončeného díla na základě vystavené faktury.
- 5.5 Požadované práce v záruční lhůtě budou hrazeny na základě vystavené faktury.
- 5.6 Lhůta splatnosti je stanovena na 21 dnů ode dne prokazatelného doručení příslušného dokladu zadavateli.
- 5.7 Dnem zaplacení pohledávky se rozumí den, kdy bude částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 5.8 Zálohy zadavatel neposkytuje.
- 5.9 Cenu za celé plnění veřejné zakázky uhradí zadavatel po protokolárním předání a převzetí kompletní zakázky. V případě vad a nedodělků je zadavatel oprávněn pozastavit z fakturované částky 10%. Pozastavená částka bude zhotoviteli uhrazena do 21 kalendářních dnů od potvrzení protokolu o odstranění případných vad a nedodělků. Kompletní obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, který je Přílohou č. 5 této výzvy.



- 5.10 Nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo bude výkaz výměr s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování účastník použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (*Příloha č. 6 ZD*).

## 6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Nabídková cena bude uvedena v CZK.

6.2 Nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

6.3 Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo (*Příloha č. 5 ZD*) a na krycím listu nabídky (*Příloha č. 1 ZD*). Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

6.4 **Maximální a rozhodná cena veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na 3 914 453,63 Kč bez DPH, tj. 4 736 488,89 Kč včetně DPH.** Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který v rámci své nabídky předloží nabídkovou cenu za provedení díla vyšší než je zadavatelem stanovena maximální hodnota veřejné zakázky.

6.5 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za celé plnění veřejné zakázky, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva o dílo.

6.6 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci díla vymezeného v této Zadávací dokumentaci. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

6.7 Nabídková cena rovněž zahrnuje cenu za vypracování dokumentace skutečného provedení díla, na zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na případné dopravní značení, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

6.8 Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne ze soupisu prací s jednotlivými položkami soupisu prací v členění podle objektů - výkaz výměr. K tomu použije účastník elektronický výkaz výměr ve formátu \*.xls (*Příloha č. 6 ZD*), do kterého účastník v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a tento bude předložen v rámci nabídky účastníka. Účastník vyplňuje pouze vybrané buňky, přičemž ostatní buňky jsou pro něj uzamčeny.

6.9 Účastníci jsou povinni zkontrolovat veškeré vzorce v elektronické verzi výkazu výměr tak, aby předložená celková nabídková cena neobsahovala početní chyby.

- 6.10 Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

## 7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY – OBSAH NABÍDKY

- 7.1. Účastník je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 7.2. Nabídka bude předložena pouze v elektronické podobě (ve formátu \*.pdf) a v českém jazyce, naceněný výkaz výměr musí být předložen ve formátu \*.xls i ve formátu \*.pdf. Nabídku lze podat pouze prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK pod příslušnou veřejnou zakázkou (<https://ezak.sokolov.cz/P16V00000176>).
- 7.3. Nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.
- 7.4. Způsob podepsání nabídky:

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 5. Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníka (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 4. Zadávací dokumentace.

Varianty podepisování:

- a) **Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

- b) **Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

- c) **Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu \*.pdf), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou



podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

7.5. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

7.6. **Účastníci jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:**

- Vyplněný **Krycí list nabídky**, včetně stanovení nabídkové ceny dle předepsané struktury - *účastník použije Přílohu č.1 ZD.*
- Doklady a informace k prokázání **splnění kvalifikace** dle odstavce 4. této Výzvy a zadávací dokumentace (doklady lze nahradit čestným prohlášením). **Čestné prohlášení o pravdivosti údajů v nabídce a o seznámení se s podmínkami zadávací dokumentace. Čestné prohlášení o tom, že účastník neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zvláštního právního předpisu. Čestné prohlášení, že účastník má uzavřenou pojistnou smlouvu<sup>1</sup>.** Zde účastník rovněž uvede **seznam minimálně 3 významných dodávek nebo služeb** realizovaných za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení. Pro doložení všech těchto náležitostí *použije účastník Přílohu č. 2 ZD.*
- **Má-li účastník formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % nebo čestné prohlášení, že žádné takové osoby nejsou.** - *účastník použije Přílohu č. 3 ZD.*
- **Čestné prohlášení o využití poddodavatelů.** *Účastník použije Přílohu č. 4 ZD.*
- **Návrh Smlouvy o dílo**, doplněný a podepsaný v souladu s odst. 7.4. *účastník použije Přílohu č. 5 ZD.*
- **Položkový rozpočet díla, který vznikne z výkazu výměr v členění dle objektů,** doplněním jednotkových cen jednotlivých položek Výkazu výměr - *účastník použije Přílohu č. 6 ZD.*
- **Vyplněný dotazník BOZP** - *účastník použije Přílohu č. 8.*
- Součástí nabídky bude **seznam obsahující název a stručný popis nabízených herních prvků** vč. foto/obrazové dokumentace každého herního prvku, přílohou tohoto seznamu budou kopie dokumentů: **prohlášení o shodě, platné certifikáty ke všem nabízeným herním prvkům a potvrzení prokazující splnění příslušných ČSN.**
- Součástí nabídky bude rovněž **seznam s názvy nabízených prvků mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, stojan na kola, pítka)** vč. foto/obrazové dokumentace každého prvku

7.7. Všechny doručené a přijaté nabídky budou automaticky systémem EZAK opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí.

## **8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**

8.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. V rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnocena pouze **nejnižší**

<sup>1</sup> Jedná se o pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s prováděním díla, a to zejména a minimálně v rozsahu: škody na majetku způsobené komukoli při realizaci díla dle této smlouvy, a to jak na staveništi, tak i v místech, kde jsou jednotlivé věci a zařízení, které tvoří předmět díla, uskladněny či montovány, a to na pojistnou částku odpovídající minimálně částce ve výši 3 milionů Kč a pojištění odpovědnosti za škody způsobené činnostmi zhotovitele při provádění díla, a to na pojistnou částku odpovídající minimálně částce ve výši 3 milionů Kč.

**nabídková cena bez DPH.** Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH, nabídky seřadí od nejnižší po nejvyšší.

- 8.2. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který v rámci své nabídky předloží nabídkovou cenu za provedení díla bez DPH vyšší než je zadavatelem stanovena maximální (předpokládaná) hodnota veřejné zakázky.
- 8.3. Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.
- 8.4. Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

## 9. LHŮTY

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 16.02.2017 v 13:00 hodin.
- 9.2. Otevírání obálek se uskuteční dne 16.02.2017 ve 14:00 hodin v zasedací místnosti Městského úřadu v Sokolově, Rokycanova 1929, Sokolov 356 01.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti,
  - za každého účastníka, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost a předložit oprávnění jednat jménem účastníka,
  - tajemník veřejné zakázky.
- 9.3. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, trvá 90 dnů od data pro podání nabídek.
  - 9.4. Prohlídku místa plnění zadavatel organizovat nebude, neboť dotčené pozemky jsou veřejně přístupné. Účastník se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Zadavatel nenes odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídce se zástupci účastníka účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí účastníka na prohlídce místa plnění nese účastník. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají účastníci možnost podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace způsobem stanoveným v bodu 1.9.
  - 9.5. Lhůta pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK končí dne 08.02.2017 ve 14:00 hodin.

## 10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 10.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.



- 10.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 10.6. Účastník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- 10.7. **Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem**, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.
- 10.8. **Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem:**
- pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
  - resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
  - jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
  - jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona.
- Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 10.9. Vítězný dodavatel bude v rámci plnění veřejné zakázky dále povinen dodat doklady nutné k uvedení zařízení do provozu, zejména:
- Technický popis zařízení vč. manuálu údržby a návodu k obsluze v českém jazyce,
  - Dodací list vč. protokolu o zaškolení personálu provozovatele
  - Prohlášení o shodě, platné certifikáty ke všem dodaným herním prvkům (a dopadovým plochám) a potvrzení prokazující splnění příslušných ČSN
  - Potvrzený záruční list
  - Revizní zprávy dodaného a instalovaného zařízení
  - Uvedení poskytnutých záruk vč. záručního servisu
  - Plán následné údržby hřiště
  - Technické listy
  - Ostatní doklady – revize přípojky vody a elektroinstalace, zkouška hygieny (pitná voda v pítku)
- 10.10. Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník nejpozději ke dni podpisu smlouvy sdělil zadavateli informace o osobách odpovědných za realizaci stavby, a to:
- pracovníka pověřeného vedením stavby
  - pracovníka pověřeného koordinací dodávek /subdodávek a kompletací díla
  - pracovníka odpovědného za vedení a zasílání účetních dokladů vůči zadavateli.

## 11. PŘÍLOHY

Všechny přílohy jsou neomezeně dálkově přístupné na portále zadavatele (E-ZAK):

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - splnění kvalifikace, neuzavření zakázané dohody, uzavřená pojistná smlouva, pravdivost údajů a zveřejnění všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení - a.s.

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení - poddodavatelé

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Výkaz výměr sloužící pro stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Projektová dokumentace ve stupni Dokumentace pro zadání stavby

Příloha č. 8 - Dotazník BOZP

V Sokolově, dne 31.01.2017



---

**Město Sokolov**

Bc. Jan Picka, starosta

(za zadavatele)