



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Město Sokolov
Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

Vás tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace,
a poskytuje Vám tímto zadávací dokumentaci dle ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“),
pro zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku na služby:

„Zhotovitel díla- (2. vyhlášení)“

Název projektu:
„Regenerace lesoparku pod rozhlednou Hard, k. ú. Sokolov“

Identifikační číslo EIS: CZ.05.4.27/0.0/0.0/15_015/0000135

Tento projekt bude spolufinancován Evropskou unií – Fondem pro regionální
rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Identifikační údaje zadavatele	
Název	Město Sokolov
IČ	00259586
Adresa sídla	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
Osoba oprávněná za zadavatele jednat	Bc. Jan Picka, starosta města

Kontaktní osoba	Ing. Sandra Linhová, odbor rozvoje města, oddělení dotací a veřejných zakázek
Telefon	359 808 284, 725 008 996
E-mail	sandra.linhova@mu-sokolov.cz
Kontaktní osoba	Veronika Krbová, DiS., odbor rozvoje města, správa zeleně a dětských hřišť
Telefon	359 808 268, 725 008 997
E-mail	veronika.krbova@mu-sokolov.cz

1. OBECNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 1.1. Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného za podmínek odpovídajících zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem, platnými Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 – 2020 a dokumentem Zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020 ze dne 01.07.2016. Oznámení o veřejné zakázce bylo ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněno dne 17.11.2016.
- 1.2. Zadavatel zpracoval tuto Zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, přiměřené, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v Zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.
- 1.3. Zadavatel proto žádá účastníky, aby neprodleně po převzetí této Zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva podat námitku ve smyslu § 241 zákona.
- 1.4. Námitku proti zadávacím podmínkám musí účastník doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.
- 1.5. Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že jakékoliv námitky, směřující proti skutečnostem obsaženým v zadávací dokumentaci resp. skutečnostem, o kterých se účastník mohl dozvědět při studiu zadávací dokumentace, podané později do skončení lhůty pro podání nabídek, zadavatel zásadně posoudí jako nedůvodné. Zadavatel každou takto opožděně podanou námitku posoudí jednoznačně jako nedůvodnou a přitom účelovou snahu účastníka o poškození ostatních účastníků.
- 1.6. Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných prací v elektronické podobě. Zadavatel požaduje, aby si každý účastník řádně zkontroloval projektovou dokumentaci a výkaz výměr k předmětné zakázce. V případě, že účastník zjistí absenci některých informací, položek či nesrovnalosti v zadávací dokumentaci a jejich přílohách (např. ve výkazu výměr, v ostatních částech projektové dokumentace, jakož i v ostatních přílohách této Výzvy), je povinen v souladu s ustanovením § 98 zákona, požádat písemně zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Veškerá komunikace týkající se výběrového řízení bude mezi zadavatelem a účastníky probíhat formou certifikovaného elektronického nástroje EZAK, včetně podání nabídek. Pokud tak účastník neučiní, nemůže následně uplatnit zjištěné nedostatky (navýšení dodatečných prací), které zjevně vyplývají z projektové či zadávací dokumentace, a které nejsou zapracovány do výkazů výměr.

- 1.7. V případě, že některý z účastníků o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlížet jako na právní úkon účastníka ve smyslu § 98 odst. 3 zákona.
- 1.8. Veřejná zakázka je vyhlášena a administrována prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>. Informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 1.9. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je povinen účastník doručit zadavateli v písemné podobě pomocí elektronického nástroje EZAK **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky ani e-mailem). Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti účastníka. Pro komunikaci účastníka v elektronickém nástroji E-ZAK, je nutné, aby se účastník do systému registroval, pokud tak již neučinil. V tomto případě je vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.
- 1.10. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na výše uvedené webové stránce, kontaktujte prosím Bc. Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz, tel. 359 808 340.
- 1.11. S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem účastníka, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku či je prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat za účastníka, tak jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního rejstříku. Na dotazy podepsané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na dotazy účastníka vznesené ve smyslu §.98 odst. 3 zákona.
- 1.12. Veškeré vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem známým zájemcům. Souběžně zadavatel zveřejní veškeré informace na webových stránkách: <http://ezak.sokolov.cz>, pod příslušnou zakázkou.
- 1.13. Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 1.14. Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.
- 1.15. Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že je povinen uchovávat originální dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním veřejné zakázky. Dokumentaci o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, pořízených v průběhu výběrového/zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení. Doba, po kterou je povinen zadavatel uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky, je stanovena v právním aktu o poskytnutí podpory nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31.12.2026. Dále musí účastník umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr) provedení kontroly těchto dokladů.

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ CENA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavním předmětem plnění této veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě předpisu Evropské unie je:

Kód CPV	Popis
77211400-6	Kácení stromů
77211600-8	Vysazování stromů
77341000-2	Prořezávání stromů
03451300-9	Keře
45112700-2	Krajinné úpravy
45112710-5	Krajinné úpravy zelených ploch
45111200-5	Výkopové a zemní práce
45111000-8	Demolice, příprava staveniště a odklízovací práce
45112500-0	Přemísťování zeminy
45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné plochy
45232450-1	Výstavba drenážních systémů
31523200-0	Trvalé informační tabule
77300000-3	Zahradnické služby

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
(v Kč bez DPH)**

3 733 849,- Kč

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je obnova stávajícího lesoparku, který je umístěn na území formálně označovaném jako Městská hora v intravilánu města Sokolov. Jedná se o městský les s absencí výchovných zásahů se spontánními nálety dřevin. Výměra řešeného území činí 25 450 m². V souvislosti s plněním předmětu zakázky dojde zejména k rozrušení centrálního svahu plošným kácením, výchovným probírkám, ošetření vybraných perspektivních dřevin, provedení výsadby stromů a skupin

keřů a dále k úpravě stávajících pěšin a eliminaci výrazných terénních nerovností. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou, jejímž předmětem je dodávka služeb, které zahrnují realizaci těchto inženýrských objektů:

Příprava území	IO 01
Hrubé terénní úpravy	IO 02
Úprava pěšin	IO 03
Ošetření dřevin a výsadba	IO 04

- 3.2. Součástí objektu IO 04 je nejen dokončovací, ale rovněž rozvojová péče o výsadby po dobu tří let. Rozvojová péče probíhá od okamžiku předání stavby během fáze odeznívání povýsadbového šoku a v redukované podobě po celou dobu dalšího růstu až po dosažení počátku plné funkčnosti dřeviny
- 3.3. Předmět zakázky a jeho technické podmínky jsou podrobně specifikovány v Dokumentaci pro provádění stavby zpracované Ing. Petrem Ontkem, autorizovaným inženýrem č. ČKAIT 0300965, Závodu míru 1861, 356 01 Sokolov, pod zakázkovým číslem 139/2016. Dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PD“) je přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) a je neomezeně dálkově přístupná na portále zadavatele (<http://ezak.sokolov.cz>) pod příslušnou veřejnou zakázkou.
- 3.4. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí inženýrské objekty provedené dle Dokumentace pro provádění stavby zpracované Ing. Petrem Ontkem. Předmět plnění zahrnuje úplné a bezvadné provedení všech prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné. Předmět zakázky nebo jeho část budou realizovány v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s obecně závaznými právními předpisy, arboristickými standardy Agentury ochrany krajiny a přírody (AOPK), příslušnými ČSN, EN a ostatními normami a doporučenými předpisy a metodikami.
- Dále je předmět zakázky specifikován soupisem prací s jednotlivými položkami soupisu prací v členění podle uvedených objektů a s výměrami dle Dokumentace pro provádění stavby – dále jen výkaz výměr v elektronické podobě (Příloha č. 6 Zadávací dokumentace).
- 3.5. V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.
- 3.6. Součástí předmětu zakázky dále je:
- 3.6.1 zpracování dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 1 ks a v datové podobě na datovém nosiči v počtu 1 ks,
- 3.6.2 zajištění veškerých nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla,
- 3.6.3 zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,

- 3.6.4 zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
- 3.6.5 účast na pravidelných kontrolních dnech stavby,
- 3.6.6 veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
- 3.6.7 likvidace, odvoz a uložení odpadu včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- 3.6.8 uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,
- 3.6.9 zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- 3.6.10 projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- 3.6.11 provedení přejímky místa plnění,
- 3.6.12 zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
- 3.6.13 zajištění prací a činností uvedených v Ostatních a vedlejších rozpočtových nákladech ve výkazu výměr,
- 3.6.14 **dodání a umístění plakátu o velikosti A3 dle návrhu dodaného zadavatelem**, plakát bude čitelný a umístěný na viditelném místě, které určí zadavatel a to po celou dobu realizace stavby.
- 3.6.15 **dodání a montáž trvalé pamětní desky dle návrhu dodaného zadavatelem**, a to na místě, které určí zadavatel;

Zhotovitel zajistí dodržení povinné publicity v lokalitě místa provedení díla.

3.7. Termín realizace a místo plnění veřejné zakázky

- 3.7.1 Místem plnění veřejné zakázky je lesopark pod rozhlednou Hard - pozemky parcelní čísla: **2008/10, 2009/1, 2010, 2012/1, 2071, 2066 a 2008/8**, vše v k. ú. Sokolov.

Pozn.: Od doby vydání územního rozhodnutí došlo k rozdělení pozemků 2066 a 2010 (nově 2066/1 a 2010/1).

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova **Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov**.

- 3.7.2 **Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky v termínu od 01. 01. 2017 do 01. 07. 2020. Z toho v termínu od 01. 01. 2017 do 30. 06. 2017 bude realizováno samotné provedení díla a v období od 01. 07. 2017 do 30. 06. 2020 bude prováděná rozvojová péče o výsadby.** Činnost zhotovitele stavby bude ukončena po řádném odevzdání všech podkladů a dokladů souvisejících s realizací díla zadavateli, včetně odstranění případných vad a nedodělků. Provádění rozvojové péče bude ukončeno sepsáním závěrečného zápisu (protokolu). Termín ukončení díla nelze v žádném případě prodloužit, pouze dodržet nebo případně zkrátit. Nabídky s ukončením díla po 30. 06. 2017 budou při posuzování vyřazeny.

- 3.7.3 Za den zahájení plnění zakázky je považován den, kdy dojde k protokolárnímu předání Staveniště, přičemž tento den nastane nejpozději 10 kalendářních dní po uzavření smlouvy o dílo.
- 3.7.4 Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle bodu 3.7.2 nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 4.1. Účastník musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady podle této výzvy, a to ve lhůtě pro podání nabídek.
- 4.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění **základní způsobilosti** dodavatele dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e), odst. 2 písm. a) až c) a odst. 3 zákona způsobem uvedeným dle § 75. Účastník zadávacího řízení může nahradit požadované doklady o kvalifikaci písemným čestným prohlášením (příloha č. 2). Před podpisem smlouvy je dodavatel povinen předložit originály požadovaných dokladů.
- 4.3. Zadavatel dále požaduje prokázání **profesní způsobilosti** dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 zákona. Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením dokladů stanovených v § 77 písm. a), c) zákona. Splnění profesní způsobilosti může účastník zadávacího řízení prokázat písemným čestným prohlášením (příloha č. 2). Při podpisu smlouvy je dodavatel povinen předložit originály požadovaných dokladů.
- 4.4. Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace dodavatele. Dodavatel splňuje ekonomickou kvalifikaci, pokud minimální roční obrat dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahuje minimálně 7 milionů Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.
- 4.5. Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace** podle ustanovení § 79 odst. 2 zákona. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud
- a) realizoval za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení minimálně 3 významné služby (předmět plnění: krajinné úpravy), každou v hodnotě odpovídající minimálně 50% z předpokládané ceny této veřejné zakázky. Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (příloha č. 2) Vítězný dodavatel následně předloží před podpisem smlouvy osvědčení objednatelů o řádném plnění významných služeb,
 - b) disponuje osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám a to jak k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Konkrétně je požadováno vysokoškolské či vyšší odborné vzdělání zahradnického/lesnického směru a platný certifikát Český certifikovaný arborista (ČCA) nebo European Tree Worker (ETW) nebo jiný obdobný doklad. Splnění technické kvalifikace dokládá účastník čestným prohlášením (příloha č. 2), Originály či úředně ověřené kopie dokladů tj. platný výše uvedený certifikát a doklad o výše uvedeném vzdělání předkládá vítězný dodavatel při podpisu smlouvy.
- 4.6. V případě prokázání základní a profesní způsobilosti musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Pokud má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem je podána společná nabídka, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v plném rozsahu. Splnění technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci společně.

- 4.7. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- 4.8. Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- Požadované dokumenty může uchazeč nahradit čestným prohlášením. Originály dokumentů vítězný uchazeč předkládá při podpisu smlouvy.
- 4.9. Zadavatel umožňuje, aby dodavatel realizoval část zakázky za pomoci poddodavatelů. V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), uvede účastník v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona ve své nabídce, jaká část veřejné zakázky bude zadána jednomu či více poddodavatelům, a které osoby to budou (u každého poddodavatele je účastník povinen uvést jeho identifikační údaje). Informace o poddodavatelích uvede účastník do seznamu, který je v příloze č. 4. Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.
- 4.10. Poddodavatelé, kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky (a nebyli již identifikováni), musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Pokud dodavatel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele..
- 4.11. Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 zákona.
- 4.12. **Zadavatel má právo účastníka vyzvat k objasnění nebo doplnění kvalifikace. Zadavatel má dále právo účastníka vyzvat k doplnění všech chybějících náležitostí.**

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Obchodní podmínky jsou stanoveny návrhem Smlouvy o dílo.
- 5.2. Zadavatel požaduje, aby účastníci obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu Smlouvy o dílo, který v jednom vyhotovení předloží jako součást své nabídky. Účastníkem podepsaný návrh Smlouvy o dílo nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo upravovala ustanovení obchodních a platebních podmínek uvedených v návrhu Smlouvy o dílo (*Příloha č. 5 ZD*). V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí Smlouvy o dílo, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

- 5.3. Délka záruční doby na dílo se vzájemnou dohodou stanovuje v délce 60 měsíců. Na provedené výsadby je pak záruční doba v délce 36 měsíců. Účastník může navrhnout v návrhu smlouvy delší záruční dobu, nikoli však kratší. Případné prodloužení záruční doby nebude předmětem posouzení a hodnocení nabídek.
- 5.4. Účastníci ve svých nabídkách předloží **podrobný měsíční harmonogram provádění prací a rozvojové péče včetně finančního harmonogramu**. Z harmonogramu musí být patrné časové i finanční plnění stavby. Harmonogram musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.
- 5.5. **Účastník musí při návrhu harmonogramu respektovat termíny uvedené ve čl. 3.7.2. této Zadávací dokumentace.**
- 5.6. Nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo bude výkaz výměr s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování účastník použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (*Příloha č. 6 ZD*).

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. **Nabídková cena bude uvedena v CZK.**
- 6.2. Nabídková cena bude uvedena v členění:
- celková cena díla v Kč bez DPH
 - vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
 - a celková cena díla v Kč včetně DPH.
- Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo (*Příloha č. 5 ZD*) a na krycím listu nabídky (*Příloha č. 1 ZD*). Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 6.3. **Maximální a rozhodná cena veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na 3 733 849,- Kč bez DPH, tj. 4 517 957,29 Kč včetně DPH.** Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který v rámci své nabídky předloží nabídkovou cenu za provedení díla vyšší než je zadavatelem stanovena maximální hodnota veřejné zakázky.
- 6.4. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za celé plnění veřejné zakázky, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva o dílo.
- 6.5. **Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci díla vymezeného v této Zadávací dokumentaci včetně dokončovací a rozvojové péče. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.**
- 6.6. **Nabídková cena rovněž zahrnuje cenu za vypracování dokumentace skutečného provedení díla, na zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot, náklady na používání zdrojů a služeb až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na případné dopravní značení, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků, zřízení trvalé pamětní desky a plakátu o velikosti A3 a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.**
- 6.7. Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne ze soupisu prací s jednotlivými položkami soupisu prací v členění podle objektů - výkaz výměr. K tomu použije účastník elektronický výkaz výměr ve formátu *.xls (*Příloha č. 6 ZD*), do kterého účastník v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a tento bude

předložen v rámci nabídky účastníka. Účastník vyplňuje pouze vybrané buňky, přičemž ostatní buňky jsou pro něj uzamčeny.

- 6.8. Účastníci jsou povinni zkontrolovat veškeré vzorce v elektronické verzi výkazu výměr tak, aby předložená celková nabídková cena neobsahovala početní chyby.
- 6.9. Sleva z ceny – pokud účastník miní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY – OBSAH NABÍDKY

- 7.1. Účastník je povinen v nabídce uvést informace a skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 7.2. **Nabídka bude předložena pouze v elektronické podobě (ve formátu *.pdf) a v českém jazyce, naceněný výkaz výměr musí být předložen ve formátu *.xls i ve formátu *.pdf. Nabídku lze podat pouze prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK pod příslušnou veřejnou zakázkou (<https://ezak.sokolov.cz/vz00000907>).**
- 7.3. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 7.4. Nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.
- 7.5. Způsob podepsání nabídky:

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4. Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníka (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 6. Zadávací dokumentace.

Varianty podepisování:

a) Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat

Podpíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

b) Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

c) Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu *.pdf), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

7.6. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

7.7. Účastníci jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

7.7.1 Vyplněný Krycí list nabídky, včetně stanovení nabídkové ceny dle předepsané struktury - *účastník použije Přílohu č. 1.*

7.7.2 Doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace dle odstavce 4. této Výzvy a zadávací dokumentace (doklady lze nahradit čestným prohlášením. Čestné prohlášení o pravdivosti údajů v nabídce a o seznámení se s podmínkami zadávací dokumentace. Čestné prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zvláštního právního předpisu. Čestné prohlášení, že účastník má uzavřenou pojistnou smlouvu¹. Pro doložení všech těchto náležitostí *použije účastník Přílohu č. 2*

7.7.3 Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele nebo čestné prohlášení, že žádné takové osoby nejsou. Má-li účastník formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % nebo čestné prohlášení, že žádné takové osoby nejsou. – *účastník použije Přílohu č. 3*

7.7.4 Čestné prohlášení o využití poddodavatelů. *Účastník použije Přílohu č. 4*

7.7.5 Návrh Smlouvy o dílo – *účastník použije Přílohu č. 5*

7.7.6 Položkový rozpočet díla, který vznikne z výkazu výměr v členění dle objektů, doplněním jednotkových cen jednotlivých položek Výkazu výměr - *účastník použije Přílohu č. 6.*

7.7.7 Časový harmonogram a finanční harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky.

7.7.8 Vyplněný dotazník BOZP - *účastník použije Přílohu č. 8.*

¹ Jedná se o pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s prováděním díla, a to zejména a minimálně v rozsahu: škody na majetku způsobené komukoli při realizaci díla dle této smlouvy, a to jak na staveništi, tak i v místech, kde jsou jednotlivé věci a zařízení, které tvoří předmět díla, uskladněny či montovány, a to na pojistnou částku odpovídající minimálně částce ve výši 3 milionů Kč a pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností zhotovitele při provádění díla, a to na pojistnou částku odpovídající minimálně částce ve výši 3 milionů Kč.

- 7.8. Všechny doručené a přijaté nabídky budou automaticky systémem EZAK opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 8.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. V rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnocena pouze **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH, nabídky seřadí od nejnižší po nejvyšší.
- 8.2. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka, který v rámci své nabídky předloží nabídkovou cenu za provedení díla bez DPH vyšší než je zadavatelem stanovena maximální (předpokládaná) hodnota veřejné zakázky.
- 8.3. Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.
- 8.4. Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

9. LHŮTY

- 9.1. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 05.12.2016 ve 14:00 hod.**
- 9.2. **Otevírání obálek se uskuteční dne 05.12.2016 v 15:00 hod. v zasedací místnosti Městského úřadu v Sokolově, Rokycanova 1929, Sokolov 356 01.**

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci), jmenovaní zadavatelem, splňují-li podmínku nepodjatosti,
- zástupce poskytovatele dotace,
- za každého účastníka, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce účastníka je povinen prokázat svoji totožnost a předložit oprávnění jednat jménem účastníka,
- tajemník veřejné zakázky.

- 9.3. Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, trvá 90 dnů od data pro podání nabídek.
- 9.4. **Prohlídku místa plnění zadavatel organizovat nebude, neboť dotčené pozemky jsou veřejně přístupné. Účastník se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídce se zástupci účastníka účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí účastníka na prohlídce místa plnění nese účastník. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají účastníci možnost podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace způsobem stanoveným v bodu 1.6.**
- 9.5. Zadavatel požaduje k zajištění plnění povinností účastníků vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytnutí jistoty dle § 41 zákona. Výše jistoty se stanoví na částku **10 000,- Kč**. Jistota musí být připsána na účet zadavatele nejpozději **02.12.2016**. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele. **Jistota je splatná na účet č. 6015-521391/0100 pod variabilním symbolem 0135.**

- 9.6. **Lhůta pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK končí dne 24.11.2016 v 10:00 hod.**

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 10.1. Podmínky mající vliv na realizaci veřejné zakázky. Účastník je povinen dodržovat následující: veškeré práce, činnosti a dodávky v rámci předmětu veřejné zakázky budou prováděné v souladu s relevantními dokumenty Operačního programu Životní prostředí, zejména pak s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, dokumentem Zadávací veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020 a dalšími relevantními dokumenty, zveřejněnými na stránkách: <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty>. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
- 10.3. Zadavatel si dále vyhrazuje právo nenaplnit předmět smlouvy v případě, že nedojde k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt „Regenerace lesoparku pod rozhlednou Hard, k. ú. Sokolov“, identifikační číslo EIS žádosti CZ.05.4.27/0.0/0.0/15_015/0000135, podané v rámci Operačního programu Životního prostředí.
- 10.4. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 10.5. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.
- 10.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 10.7. Účastník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
- 10.8. **Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem,** který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.
- 10.9. **Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem:**
- pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
 - resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
 - jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
 - jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona.
- Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- 10.10. Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník nejpozději ke dni podpisu smlouvy sdělil zadavateli informace o osobách odpovědných za realizaci stavby, a to:

10.11.1 pracovníka pověřeného vedením stavby

10.11.2 pracovníka pověřeného koordinací dodávek /subdodávek a kompletací díla

10.11.3 pracovníka odpovědného za vedení a zasílání účetních dokladů vůči zadavateli.

11. PŘÍLOHY

Všechny přílohy jsou neomezeně dálkově přístupné na portále zadavatele (E-ZAK):

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - splnění kvalifikace, neuzavření zakázané dohody, uzavřená pojistná smlouva, pravdivost údajů a zveřejnění všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení pro právní formy s.r.o. a a.s.

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení - poddodavatelé

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Výkaz výměr sloužící pro stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 8 - Dotazník BOZP

V Sokolově, dne 15.11.2016

Město Sokolov

Bc. Jan Picka, starosta

(za zadavatele)