

SMLOUVA O DÍLO část B

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“),

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: město Sokolov

Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
Zastoupený starostou města panem Bc. Janem Pickou
Bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu 94-417391/0710
IČO: 00259586 DIČ: CZ00259586
Tel: 359 808 111 Fax: 359 808 300
elektronická podatelna: epodatelna@mu-sokolov.cz
ID datové schránky: 6xmbrxu
Kontaktní osoba objednatele ve věcech technických dle této smlouvy je:
Ing. Jiří Krotíl, e-mail: jiri.krotil@mu-sokolov.cz, tel.: 359 808 317

(dále jen „**objednatel**“)

Zhotovitel: AutoCont CZ a.s.

Sídlo: Hornopolská 3322/34, 702 00 Ostrava
Zapsaná v OR vedeném Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 814
Jednatel: Ing. Jaroslav Biolek, předseda představenstva
Bankovní spojení: Česká spořitelna č. účtu: 5209452/0800
IČO: 47676795 DIČ: CZ47676795
Tel: +420 910 971 971 Fax: +420 910 971 100
E-mail: obchod@autocont.cz ID datové schránky: 8ugcxkk
Kontaktní osoba zhotovitele ve věcech technických dle této smlouvy je:
Jiří Kubát, jiri.kubat@autocont.cz,
Tel. +420 724 015 366
(dále jen „**zhotovitel**“)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Dodávka v rámci projektu Konsolidace IT a nové služby TC Sokolov“, ev. č. veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek: 505319 (dále jen „**veřejná zakázka**“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky.
2. Předmět díla dle této smlouvy je spolufinancován formou účelové dotace v rámci Integrovaného operačního programu, výzva číslo 22, pro projekt s názvem: „Dodávka v rámci projektu Konsolidace IT a nové služby TC Sokolov“, prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě - Cíl Konvergence, registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/22.09517 (dále též jen „projekt“). Smluvní strany budou postupovat v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného operačního programu (dále také „IOP“) a v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce včetně jejich veškerých příloh v rámci výzvy č. 22

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

a v souladu s oficiálními doporučeními a oznámeními řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané výzvy v aktuálním platném znění.

3. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému provedení díla. Pověří-li zhotovitel provedením díla jinou osobu, má zhotovitel při provádění díla jinou osobou odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
4. Zhotovitel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek zhotovitele a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v čl. I této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
6. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže být nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy o dílo je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí ve sjednaném termínu dále specifikované dílo a závazek objednatele řádně provedené dílo převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy o dílo v souladu s podmínkami a pravidly Integrovaného operačního programu.

IV. PŘEDMĚT DÍLA

- I. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele dílo „Systém pro podporu elektronizace procesů“, jež tvoří II. část veřejné zakázky „Dodávka v rámci projektu Konsolidace IT a nové služby TC Sokolov“ specifikované v této smlouvě a jejích přílohách č. 1, č. 2, dle podmínek stanovených zadávací dokumentací, touto smlouvou a jejími přílohami, a to včetně všech souvisejících prací, dodávek, služeb a nutného zaškolení obsluhy hardware a software (dále jen „**dílo**“).
2. Součástí díla jsou veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k uvedení díla do řádného provozu, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Zhotovitel je povinen zajistit veškeré nezbytné doklady, prohlídky a přejímky, spojené s prováděním díla, vyžadované touto smlouvou a jejími přílohami, platnými právními předpisy nebo orgány státní správy.
4. Rozsah a kvalita díla jsou dále dány příslušnými ČSN a předpisy platnými v době provádění díla, případně dalšími podmínkami objednatele sjednanými v této smlouvě.

5. Zhotovitel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy převzal a seznámil se s přílohami této smlouvy a místem plnění dle čl. V odst. 1 této smlouvy, a že s ohledem na své znalosti a zkušenosti zhotoví dílo dle smlouvy a jejích příloh, aby mohlo být řádně užíváno k účelu, k němuž má být zhotoveno. Zhotovitel je povinen v rámci plnění dle této smlouvy provést veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k zahájení, dokončení a předání díla a k uvedení díla do řádného provozu.
6. Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy a jejích příloh včetně prací a dodávek, které sice nejsou v této smlouvě výslovně popsány, ale jsou pro řádné provedení díla potřebné a zhotovitel je znal, mohl anebo měl znát na základě svých odborných a technických znalostí při uzavření této smlouvy.
7. Zhotovitel je při provádění díla vázán pokyny objednatele, pokud objednatel zhotoviteli takové pokyny udělí.
8. Změny díla, včetně provedení veškerých víceprací, méněprací, změny technologií nebo materiálů, doplňky, rozšíření či zúžení díla, je možné činit pouze za podmínek stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“) a musí být vždy sjednány předem ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
9. Součástí díla je akceptace řešení při jeho předání prostřednictvím úspěšného provedení akceptačních testů dle specifikace přílohy č. 3 této smlouvy. Za provedení akceptačních testů a zhotovení protokolů je zodpovědný zhotovitel.
10. Po zhotovení a předání díla zhotovitel zajistí zabezpečení podpory provozu a maintenance SW. Rozsah těchto činností je definován v příloze č. 1 této smlouvy.

V. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Místem plnění díla je sídlo objednatele – budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov, (dále jen „**místo plnění**“).
2. Zhotovitel je povinen provést dílo specifikované v příloze č. 1 dle harmonogramu (příloha č. 4 této Smlouvy).

Termín zahájení plnění: dnem podpisu této Smlouvy o dílo.

Termín ukončení plnění (zhotovení díla): 120 kalendářních dní od podpisu smlouvy nebo do 30. 11. 2015 (dle toho, který z termínů nastane dříve).

Po zhotovení a předání díla bude zhotovitel poskytovat zajištění podpory provozu a maintenance SW po dobu 60 měsíců.

3. Jestliže nevhodné nebo neúplné podklady nebo pokyny brání v řádném provádění díla, zhotovitel tyto skutečnosti bezodkladně oznámí objednateli a v nezbytném rozsahu přeruší provádění díla do doby změny nebo doplnění podkladů nebo pokynů objednatelem nebo do doby doručení písemného sdělení objednatele, že trvá na provádění díla s použitím předaných podkladů nebo za dodržování jeho pokynů. Zhotovitel je povinen pokračovat v provádění díla v rozsahu, ve kterém mu v tom nebrání nevhodné nebo neúplné podklady nebo pokyny. O dobu, po kterou bylo nutné provádění díla přerušit z důvodů uvedených v tomto odstavci, se prodlužuje lhůta pro provedení díla.

VI. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA

1. Dluh zhotovitele provést dílo podle této smlouvy je splněn jeho řádným a včasným dokončením, včetně provedení zkušebního provozu v délce 10 kalendářních dnů, a předáním objednateli, včetně předání veškerých dokladů nezbytných k užívání díla a dokladů stanovených právními předpisy, normami, a rozhodnutími orgánů veřejné moci.
2. V případě, že platné právní předpisy nebo platné technické normy předepisují provedení zkoušek, revizí, atestů a měření či zajištění prohlášení o shodě týkajících se díla, je zhotovitel povinen zajistit jejich řádné a úspěšné provedení před předáním díla objednateli.
3. Objednatel dílo převezme za předpokladu, že provedení díla odpovídá této smlouvě, je plně funkční, a je prosté vad a nedodělků s výjimkou drobných vad a nedodělků, jež nebrání řádnému užívání díla.
4. O předání a převzetí díla (včetně jeho částí) bude smluvními stranami sepsán protokol, který bude obsahovat výsledky akceptačních testů dle přílohy č. 3 smlouvy, zhodnocení prací, soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodnuté lhůty k jejich odstranění nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta) a soupis dokladů předávaných zhotovitelem objednateli při předání díla (dále též „**předávací protokol**“). Pokud zhotovitel vady, uvedené v předávacím protokolu v dohodnuté době neodstraní, je objednatel oprávněn zajistit odstranění vad třetí osobou. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
5. Za účelem předání díla, specifikovaného v článku IV. této smlouvy, bude mezi smluvními stranami sepsán Akceptační protokol po dokončení celého díla, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Předávací protokol a akceptační protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum,
 - b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - c) označení předmětu plnění nebo jeho části,
 - d) název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - e) příslušná loga programu, název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného operačního programu následujícím způsobem: Projekt „Dodávka v rámci projektu Konsolidace IT a nové služby TC Sokolov“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/22.09517, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.
 - f) datum zahájení a dokončení plnění celého díla,
 - g) podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek
 - pro HW bude minimálně uvedeno:
 - a. název a typ zařízení
 - b. jeho konfigurace
 - c. výrobní / sériové číslo
 - d. seznam veškerých softwarových licencí, jsou-li dodávány jako součást daného hardware.
 - h) prohlášení objednatele, že plnění (jeho část) přejímá (nepřejímá), podpis oprávněné osoby objednatele,
 - i) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.
7. V případě, že objednatel dílo nepřevzme, bude mezi smluvními stranami sepsán zápis s uvedením

důvodu nepřevzetí díla a s uvedením stanovisek obou smluvních stran. V případě nepřevzetí díla dohodnou smluvní strany lhůty k odstranění vad nebo nedodělků a náhradní termín předání a převzetí díla.

8. Zhotovitel se zavazuje řádně odstranit veškeré vady a nedodělky, jež vyplynou z přejímacího řízení, a to v termínu stanoveném v předávacím protokolu. V případě nepřevzetí díla objednatelem je zhotovitel povinen řádně odstranit veškeré vady a nedodělky ve lhůtě sjednané v zápisu o nepřevzetí díla podle odst. 5 tohoto článku. Nebude-li termín odstranění vady nebo nedodělku v předávacím protokolu nebo v zápisu o nepřevzetí díla stanoven, je zhotovitel povinen vadu nebo nedodělek odstranit nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu předávacího protokolu, resp. zápisu o nepřevzetí díla. O odstranění vad a nedodělků sepíší smluvní strany protokol.

VII. CENA DÍLA

1. Cena díla se sjednává jako cena pevná, přičemž tato cena je podrobně rozčleněna v položkovém rozpočtu, který je přílohou č. 2 této smlouvy (dále jen „**položkový rozpočet**“).

Cena díla celkem bez DPH: 847 000,- Kč

Sazba DPH: 21%

Cena díla celkem včetně DPH: 1 024 870,- Kč

Cena - 1. pořízení celkem bez DPH: 585 000,- Kč

Sazba DPH: 21%

Cena - 1. pořízení celkem včetně DPH: 707 850,- Kč

Cena - 2. provoz celkem bez DPH: 262 000,- Kč

Sazba DPH: 21%

Cena - 2. provoz celkem včetně DPH: 317 020,- Kč

2. V případě rozporu ceny uvedené v předchozím odstavci a ceny vyplývající z položkového rozpočtu je rozhodující cena uvedená v předchozím odstavci. Cena je stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkou změny daňových právních předpisů týkajících se DPH. Do ceny jsou zahrnuty veškeré náklady či poplatky a další výdaje, které zhotoviteli při realizaci díla vzniknou nebo mohou vzniknout.
3. V ceně díla je zahrnuta cena za veškeré práce, dodávky, služby, činnosti a výkony, kterých je třeba pro včasné a kompletní provedení díla a k uvedení díla do řádného provozu a veškeré další náklady zhotovitele, nutné pro včasné a kompletní provedení díla dle této smlouvy, včetně nákladů na zkušební provoz, je-li touto smlouvou, jejími přílohami nebo objednatelem požadován. V ceně díla je taktéž zahrnuto vypracování veškeré technické dokumentace a postupů instalace a zapojení jednotlivých částí díla.

VIII. FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena díla (pořízení – viz příloha č. 2 smlouvy) bude zaplacená do 30 dnů po předání a převzetí díla dle čl. VI. této smlouvy a po odstranění veškerých vad a nedodělků vytknutých v předávacím protokolu.
2. A) Zhotovitel je povinen na částku odpovídající pořízení (viz příloha č. 2 smlouvy) vystavit daňový doklad (dále jen „**faktura**“) v souladu s § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**zákon o DPH**“) nejdéle do 7 dnů po převzetí a předání díla. Bude-li na faktuře uvedena doba splatnosti, musí odpovídat době, v níž je objednatel povinen zaplatit cenu díla dle předchozího odstavce. Tuto fakturu je nutné dodat nejpozději do 4. 12. 2015.
B) Zhotovitel bude fakturovat příslušnou část provozu (viz příloha č. 2 smlouvy) vždy za již proběhlý rok provozu. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu nejdéle do 7 dnů po proběhnutí příslušného roku, ve kterém byly prováděny činnosti spojené s provozem. Splatnost faktur bude 30 dní.
3. Vystavená faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o DPH, a ust. § 435 občanského zákoníku a náležitosti stanovené touto smlouvou vč. dohodnutých příloh a nedílných součástí. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP, a číslo projektu. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - příslušná loga programu, název projektu, registrační číslo projektu a informaci, že se jedná o projekt podpořený z Integrovaného operačního programu, následujícím způsobem: Projekt „Dodávka v rámci projektu Konsolidace IT a nové služby TC Sokolov“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/22.09517, je spolufinancován z ERDF prostřednictvím Integrovaného operačního programu.
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
 - číslo a datum akceptačního protokolu podepsaného zástupcem zhotovitele a odsouhlaseného zástupcem objednatele (kopie akceptačního protokolu bude přílohou faktury),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele, jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu a e-mailu.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost vč. dohodnutých příloh nebo nedílných součástí, nebo bude-li chybně stanovena cena, DPH nebo jiná náležitost faktury, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové (opravené či doplněné) faktury objednateli.
5. Bankovní účet uvedený zhotovitelem na jím vystaveném daňovém dokladu za účelem úhrady ceny díla musí odpovídat bankovnímu účtu zveřejněnému dle ustanovení § 98 zákona o DPH příslušným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V opačném případě je objednatel zhotovitelem vystavený daňový doklad za podmínek dle předchozího odstavce zhotoviteli vrátit.

6. Objednatel je oprávněn provést úhradu ceny díla zhotoviteli tak, že zhotoviteli bude uhrazena cena díla bez daně z přidané hodnoty, přičemž částka připadající na úhradu daně z přidané hodnoty bude objednatelům za zhotovitele v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH uhrazena přímo na účet příslušného správce daně.
7. Objednatel je oprávněn využít své právo přímé úhrady daně z přidané hodnoty u každého jednotlivého daňového dokladu vystaveného zhotovitelem, přičemž na základě písemné žádosti doloží objednatel zhotoviteli provedení úhrady příslušné částky na účet správce daně. Smluvní strany sjednávají, že v případě využití oprávnění objednatele dle tohoto ustanovení nevzniká zhotoviteli nárok na úhradu částky připadající na daň z přidané hodnoty dle příslušného daňového dokladu.
8. Okamžikem zaplacení ceny díla se rozumí datum odepsání příslušné částky, odpovídající ceně díla, z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
9. Veškeré úhrady objednatele na základě této smlouvy budou prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele uvedený v čl. I. této smlouvy.

IX. PŘECHOD VLASTNICKÉHO PRÁVA, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA DÍLE

1. Vlastnické právo ke zhotovovanému dílu má od počátku objednatel, přičemž vlastnické právo na jakoukoliv část díla přechází na objednatele jejím zabudováním do díla, popřípadě instalací či montáží v místě plnění. Objednatel zůstává vlastníkem díla i v případě zániku závazku z této smlouvy jinak než splněním, např. odstoupením některé ze smluvních stran od této smlouvy.
2. Nebezpečí škody na díle nese zhotovitel. Nebezpečí škody na díle přechází na objednatele okamžikem oboustranného podpisu předávacího protokolu. Smluvní strany se dohodly, že § 1976 zákona č. 89/2012, občanský zákoník se nepoužije.

X. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

1. Ke všem částem díla, které mají povahu autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), a k nimž zhotovitel má nebo mu vznikne majetkové autorské právo, poskytuje zhotovitel objednateli licenci ke všem způsobům užití známým ke dni uzavření této smlouvy, a to s účinností ode dne přechodu vlastnického práva k věci, v níž bylo konkrétní autorské dílo zahrnuto, nejpozději však ode dne dokončení díla.
2. Licenci dle předcházejícího odstavce této smlouvy zhotovitel uděluje objednateli jako nevýhradní, přenosnou, na dobu trvání majetkových práv autora, v neomezeném územním rozsahu. Poskytnutí licence je zahrnuto v celkové ceně díla. Zhotovitel uděluje objednateli oprávnění k zapracování, sloučení nebo připojení autorských děl a jejich částí, dodaných zhotovitelem dle této smlouvy, do systémů objednatele nebo do jakýchkoliv jiných systémů dle potřeb a vůle objednatele, a dále k jakýmkoliv změnám uvedených autorských děl.
3. Zhotovitelem udělená licence se vztahuje ve shora uvedeném rozsahu i na jakékoli rozšíření, upgradu, updaty a další změny autorských děl, jsou-li dodány zhotovitelem dle této smlouvy.

4. Zhotovitel se zavazuje učinit všechny nezbytné právní úkony nutné pro zabezpečení nerušeného výkonu práv vyplývajících z této smlouvy pro objednatele.
5. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn udělit licence uvedené v tomto článku. Pokud zhotovitel zjistí, že nebude moci dostát prohlášení dle předchozí věty, je povinen na takovou skutečnost objednatele neprodleně písemně upozornit. Zhotovitel odpovídá objednateli za jakékoli škody, nemajetkové újmy či náklady, včetně veškerých výdajů na odbornou právní pomoc, vyplývající z jakéhokoli porušení autorských a jiných práv duševního vlastnictví zhotovitele nebo třetích osob užíváním autorských děl dodaných zhotovitelem za účelem provedení díla.

XI. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je provedeno řádně v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, ČSN a platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla. Záruční doba na celé dílo nebo na jednotlivé části díla počíná běžet ode dne oboustranného podpisu předávacího protokolu v případě, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků (dále jen „**záruční doba**“). V případě, že dílo bylo předáno s drobnými vadami a nedodělků, jež nebrání řádnému užívání díla, počíná záruční doba běžet ode dne odstranění takových vad a nedodělků. Délka záruční doby je určena přílohou č. 1 této smlouvy a to pro každou část díla zvlášť. Pokud není záruční doba pro některou část díla určena, činí 36 měsíců.
3. Zhotovitel poskytuje záruku, že dílo a všechny jeho součásti budou po celou dobu trvání záruční doby splňovat sjednané technické parametry a budou v souladu s příslušnými normami a předpisy, touto smlouvou, jejími přílohami a obecně závaznými právními předpisy.
4. Záruka se vztahuje na všechny vady, jež se projeví jako rozpor s ustanovením odstavců 2 a 3 tohoto článku v záruční době (dále jen „**záruční vady**“), s výjimkou vad díla:
 - způsobených výlučně objednatelem nebo třetími osobami. Výluka dle předchozí věty se nevztahuje na vady, které se vyskytnou v důsledku zásahu do díla objednatelem nebo jím pověřenou třetí osobou v případě, kdy zhotovitel neplní svoji povinnost provádět činnosti uvedené v odstavci 5, 6 nebo 8 tohoto článku a objednatel využije svého práva dle odst. 7 tohoto článku provést příslušné činnosti sám nebo prostřednictvím třetí osoby.
 - jež byly způsobeny po přechodu nebezpečí škody na díle vnějšími událostmi a nezpůsobil je zhotovitel nebo osoby, s jejichž pomocí zhotovitel plnil svůj závazek.
5. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 kalendářních dnů po oznámení vady objednatelem zhotoviteli, dostavit se po předchozí dohodě na místo stanovené objednatelem v oznámení vady, a není-li takové místo určeno, pak do sídla objednatele, za účelem projednání reklamace vad a v téže lhůtě objednateli písemně sdělit, zda jsou oznámené vady záručními vadami nebo zda jde o vady mimozáruční. Pokud tak zhotovitel neučiní, má se za to, že jde o záruční vady. Pokud zhotovitel sdělí, že reklamované vady jsou vadami mimozáručními, je objednatel oprávněn vady odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby. Ukáže-li se, že reklamované vady, o nichž zhotovitel sdělil, že jsou vadami mimozáručními, a jež objednatel odstranil dle předchozí věty, byly záručními vadami, je zhotovitel povinen uhradit objednateli škodu, která objednateli vznikla, včetně škody v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.

6. Zhotovitel je povinen záruční vady odstranit nejpozději do 10 kalendářních dnů od jejich oznámení objednatelem zhotoviteli, nebude-li mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vad.
7. Pokud zhotovitel neodstraní záruční vady ve sjednané lhůtě od jejich oznámení objednatelem zhotoviteli, je objednatel oprávněn podle vlastního uvážení vadu buď sám odstranit, nebo pověřit jejím odstraněním třetí osobu. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění takových vad.
8. Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad objednatelem zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených záručních vad.
9. Zhotovitel je povinen po celou záruční dobu bezplatně odstraňovat záruční vady.

XII. OSTATNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli předloží nejpozději při podpisu této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu způsobenou při provádění díla třetí osobě s pojistným plněním ve výši minimálně 1.000.000,- Kč. Zhotovitel se v této souvislosti zavazuje udržovat pojištění alespoň v uvedené výši v platnosti až do okamžiku, kdy dojde k podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami a do stejné doby řádně hradit pojistné z výše uvedené pojistné smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy ČR a EU.
3. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit odborné technické vedení provádění díla, dodržovat bezpečnost práce při provádění díla, průběžně odklízet případný odpad, udržovat čistotu v místě plnění a v jeho okolí a po dokončení díla na svůj náklad odklidit veškerý odpad vzniklý z jeho činnosti.
4. Zhotovitel je oprávněn zajistit provedení částí díla subdodavateli.
5. Zhotovitel je povinen provádět dílo, nebo jeho část subdodavatelem, pokud jím ve své nabídce podané v zadávacím řízení veřejné zakázky prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů. Pokud ze závažných objektivních důvodů nebude zhotovitel schopen zajistit, aby se takový subdodavatel podílel na realizaci díla, je zhotovitel oprávněn takového subdodavatele nahradit jiným subdodavatelem pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Subdodavatel nahrazující původního subdodavatele musí prostřednictvím zhotovitele prokázat stejnou či vyšší kvalifikaci jako původní nahrazovaný subdodavatel. Objednatel nesmí změnu subdodavatele se stejnou či vyšší kvalifikací jako původní nahrazovaný subdodavatel odmítnout, nejsou-li k tomu dány závažné důvody.
6. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla zhotovitelem. Objednatel (nebo jím jmenovaná osoba) je oprávněn zejména:
 - kontrolovat, zda práce jsou prováděny v souladu se smluvními podmínkami, přílohou č. 1 této smlouvy, příslušnými obecně závaznými právními předpisy, ČSN a rozhodnutími veřejnoprávních orgánů;
 - upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky a kontrolovat termíny a způsob jejich odstranění;

- kontrolovat dodržování právních předpisů, směrnic, apod.
7. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které jsou obsažené v této smlouvě a dále o všech skutečnostech a informacích, které jim byly v souvislosti s touto smlouvou nebo jejím plněním jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděli, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi smluvní strana seznámila, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění smluvní strany veřejně přístupnými stanou (dále jen „**důvěrné informace**“). Smluvní strany nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce jsou smluvní strany povinny zachovávat i po zániku této smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění smluvní strany. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je smluvní strana povinna zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené smluvní straně právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci. Porušením této povinnosti současně není sdělení informace advokátovi smluvní strany pro účely právního posouzení nebo podání žaloby nebo soudu v rámci soudního řízení.
8. Zhotovitel zajistí, aby dílo bylo prováděno za pomoci techniků, kteří byli zhotovitelem uvedeni v seznamu techniků v dokladech, jimiž zhotovitel, jakožto uchazeč o veřejnou zakázku, prokazoval kvalifikaci.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Objednatel je oprávněn (kromě případů uvedených v § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) od této smlouvy písemně odstoupit:
 - byl-li pravomocně zjištěn úpadek zhotovitele a rozhodnuto o způsobu řešení úpadku konkursem, nebo byl-li insolvenční návrh pravomocně zamítnut pro nedostatek majetku zhotovitele;
 - jestliže se zhotovitel ocitne v prodlení s předáním díla delším než 20 dní;
 - jestliže se zhotovitel ocitne v prodlení s odstraněním vad a nedodělků zjištěných při předání díla delším než 20 dní;
 - jestliže zhotovitel provádí dílo v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě stanovené objednatelem;
 - jestliže zhotovitel poruší svoji povinnost uvedenou v čl. XII. odst. 1 této smlouvy;
2. Pokud před dokončením díla dojde k odstoupení od smlouvy, předá zhotovitel nedokončené dílo objednateli písemným protokolem podepsaným oběma smluvními stranami, ve kterém bude popsán stupeň rozpracovanosti díla a současně předá objednateli veškeré dokumenty, zejména dokumenty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy a jiné listiny vztahující se k dílu, získané za dobu trvání účinnosti této smlouvy, jakož i případné listiny předané objednatelem zhotoviteli k provedení díla. Po vyhotovení a podepsání tohoto protokolu bude provedeno finanční vyrovnání smluvních stran. Objednatel uhradí zhotoviteli provedenou část díla podle podmínek této smlouvy.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy budou ujednání o licencích, zárukách za jakost díla a sankcích trvat i po zániku této smlouvy. Ode dne podpisu protokolu dle odst. 2 tohoto článku začne běžet záruční lhůta u provedených částí díla.
4. Ustanovení odst. 2 a 3 tohoto článku zavazují smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.

5. Zhotovitel bere na vědomí, že s ohledem na financování veřejné zakázky z prostředků EU, neposkytnutí finančních prostředků představuje důvody hodné zvláštního zřetele pro odstoupení od smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy podle tohoto odstavce nevzniká zhotoviteli nárok na náhradu škody.

XIV. ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE A SANKCE

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody, které vzniknou objednateli v důsledku porušení této smlouvy zhotovitelem. Zhotovitel je povinen nahradit takto vzniklou škodu v plném rozsahu, včetně případných sankcí udělených objednateli správními orgány, jejichž příčinou bylo porušení povinností zhotovitele dle této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za jakékoli porušení jeho povinností stanovených touto smlouvou a je povinen uhradit veškeré pokuty udělené mu příslušnými správními orgány.
3. Ocitne-li se zhotovitel v prodlení s provedením díla ve lhůtě podle čl. V odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč bez DPH podle čl. VII odst. 1 této smlouvy za každý započatý den prodlení.
4. Ocitne-li se objednatel v prodlení s úhradou ceny díla podle čl. VIII. odst. 1, je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad nebo nedodělků vyplývajících z předávacího protokolu, vyplynuvších ze zkušebního provozu díla, je-li touto smlouvou, přílohou č. 1 této smlouvy nebo objednatel požadován, nebo záručních vad zjištěných v záruční době, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý den prodlení do okamžiku jejich odstranění. Odstraní-li objednatel vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby v souladu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu pouze ve výši, v níž smluvní pokuta přesahuje škodu, která objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění vad.
6. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním havárie je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč za každý započatý den prodlení do okamžiku jejího odstranění. Odstraní-li objednatel havárii sám nebo prostřednictvím třetí osoby v souladu s touto smlouvou, je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu pouze ve výši, v níž smluvní pokuta přesahuje škodu, která objednateli vznikla v podobě vynaložení nákladů na odstranění havárie.
7. Poruší-li zhotovitel povinnost dle čl. XII. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla bez DPH podle čl. VII odst. 1 této smlouvy.
8. Smluvní strany nemají nárok na náhradu škody, která jim vznikla porušením povinnosti, k níž se vztahuje smluvní pokuta, pokud škoda nepřevýší smluvní pokutu. Smluvní strany mají nárok na náhradu škody, pokud škoda převýší smluvní pokutu
9. V případě, že objednateli vznikne nárok na smluvní pokutu dle této smlouvy vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty oproti nároku zhotovitele na úhradu jím vystavené faktury.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel není oprávněn postoupit nebo zastavit pohledávku za objednatelem z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Zhotovitel není oprávněn svou pohledávku za objednatelem z této smlouvy nebo pohledávku na zaplacení smluvní pokuty vzniklé na základě této smlouvy použít k jednostrannému započtení na pohledávku objednatele za zhotovitelem.
2. Zhotovitel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách.
4. Zhotovitel je povinen respektovat skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a MMR v rámci Integrovaného operačního programu, a je povinen spolupracovat se zadavatelem především v oblasti propagace projektu a zpracovávání podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Integrovaného operačního programu. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace a jiné písemné materiály související s plněním předmětu smlouvy opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 2 Příručky pro žadatele a příjemce v rámci 22. výzvy). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly.
5. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a také při výkonu kontroly ze strany poskytovatele dotace, třetích osob pověřených poskytovatelem dotace, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora a Nejvyššího kontrolního úřadu české republiky. Pro účely finanční kontroly se zhotovitel považuje za osobu povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
6. Zhotovitel je povinen strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky a poskytnout při takové kontrole veškerou nezbytnou součinnost. Zhotovitel se dále zaváže provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření k odstranění kontrolních zjištění a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace. Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
7. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2025. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a může být

měněna pouze písemnými dodatky k této smlouvě podepsanými objednatelem a zhotovitelem.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
10. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
11. Uzavření smlouvy o dílo schválila v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada města Sokolov dne 12.5.2015 usnesením č. 258/10/15R/2015. Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek uvedených v citované ustanovení.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich pravé vůle a že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy v jejím závěru.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Technické podmínky
- Příloha č. 2 – Rozpočet
- Příloha č. 3 – Akceptační testy
- Příloha č. 4 – Časový harmonogram

V Sokolově dne: 4. 6. 2015

V Karlových Varech dne 2. 6. 2015

Objednatel:

Zhotovitel:

Město Sokolov
Bc. Jan Pícka, starosta



Sokolov
Město Sokolov
Rokycanova 1929
356 01 Sokolov

AutoCont CZ a.s.
Ing. Jaroslav Biolek, předseda představenstva



CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

PŘÍLOHA Č. 1 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Část B bude postavena na řešení společnosti ALVAO s.r.o. a jejího systému ALVAO.

1.1. Komodita K6 - Systém pro podporu elektronizace procesů

(1) Systém pro podporu elektronizace, řízení a schvalovacích řízení vnitřních procesů a služeb úřadu včetně správy majetku úřadu a monitoringu využití IT aktiv obsahuje následující části:

- (a) Řízení služeb (Service desk)
- (b) Správa majetku (Asset Management)
- (c) Monitoring využití IT aktiv

(2) Řízení služeb podpoří standardizaci procesů v úřadu a umožní řízení životního cyklu standardizovaných služeb. Systém bude určen zejména pro podporu vnitřních procesů a služeb úřadu, ale umožní i řízení spolupráce s externími (partnerskými) subjekty a s organizacemi Města. Systém bude navržen a implementován jako univerzální, bez omezení typu řízených služeb.

(3) V rámci oblasti řízení služeb bude v systému implementováno řízení uživatelské podpory v oblasti IT (informačních technologií) včetně řízení souvisejícího majetku (výpočetní technika, softwarové licence, telefony, apod.). Dále bude implementováno řízení vozového parku úřadu (od rezervací uživateli po řízení externích oprav), aby byla ověřena univerzálnost řešení a definován způsob nastavení řízení obecných (non-IT) služeb. Pro standardizaci služeb při jejich zavádění do systému budou využívány ověřená doporučení a praktiky.

(4) Pro standardizaci IT služeb bude využit doporučující rámec ITIL a systém je certifikován na shodu s tímto rámcem. (viz. certifikace na straně 223)

(5) Do systému budou postupně zaváděny další služby spojené s chodem úřadu tak, aby se v průběhu doby udržitelnosti stal systémem pro řízení vnitřních služeb a procesů. Zavádění dalších služeb do systému bude realizováno především zaměstnanci úřadu, proto je tato činnost jednoduchá a intuitivní bez nároku na speciální technické znalosti a dovednosti.

(6) Správa majetku umožní efektivně a přehledně evidovat a spravovat majetek úřadu. Systém bude plně integrován s částí pro řízení služeb tak, aby systémy měly společné webové rozhraní a požadavky na služby mohly být přímo propojeny s dotčeným majetkem a existoval tak kompletní záznam událostí spojených s majetkem.

(7) Správa majetku bude podporovat správu libovolného majetku, k tomu umožní jednoduché doplňování libovolných popisných položek a jejich plné využití např. při filtrování, vyhledávání atp. Majetek bude možno propojit s odpovědnou osobou (uživatelé) a uživateli bude kdykoliv (on-line) dostupný přehledný seznam a stav majetku, za který odpovídá. Nadřazení budou mít dostupný přehled majetku svých podřízených.

(8) Správa majetku bude umožňovat veškeré obvyklé operace s majetkem (pořízení, zavedení, převod, opravy, údržba, vyřazení apod.) včetně tisku příslušných předávacích protokolů a automatického upozorňování na opakované události (revize, údržba, kalibrace apod.). Pro správu IT majetku bude systém disponovat neinvazivní (bezagentovou) automatickou detekcí a inventarizací hardware a software počítačů a serverů a bude umožňovat obvyklé funkce softwarového auditu (přehled, přidělování, odebrání licencí a upozorňování na neoprávněně instalovaný software) v rozsahu akceptovaném hlavními výrobci software - např. Microsoft, Adobe, Autodesk.

(9) V rámci předmětu plnění bude systém implementován pro správu majetku IT (počítače, software, mobilní telefony, tiskárny, servery, síťové prvky atd.). Dále bude v rámci projektu v systému implementována správa vozového parku úřadu, aby byla ověřena univerzálnost řešení a definován způsob nastavení správy obecného (non-IT) majetku.

(10) Monitoring využití IT aktiv umožní monitorovat a vyhodnocovat reálné využití výpočetní techniky (počítače, tiskárny) a aplikací uživateli. Řešení umožní průběžně získávat a zaznamenávat podklady pro optimalizaci nákladů na pořízování a údržbu IT prostředků, zejména softwarových licencí a tiskáren. Dále bude sledovat vytížení hardware, aktivní využívání aplikací (rozliší aktivní práci v aplikaci od jejího prostého spuštění či běhu na pozadí), přístup k internetovým či intranetovým zdrojům a využívání tiskáren. Získané údaje bude zaznamenávat do databáze a v podobě přehledných tabulek, grafů a reportů je poskytne IT správcům a dalším oprávněným osobám. Systém podporuje klientské operační systémy Windows Vista a vyšší a virtualizovaná klientská pracovní prostředí – VDI a Microsoft RDSZ principu své činnosti umožní řešení zaznamenávat aktivity zaměstnanců. Pro zajištění ochrany práv zaměstnanců systém nebude systém vybaven žádnou funkcí pro sledování a ukládání obsahu zpráv, internetových stránek, tisků či dat zpracovávaných aplikacemi.

(11) Celý systém je jednoduše rozšiřitelný (aktivací nebo pořízením modulů, nikoli programovými úpravami).

(12) Celý systém je technicky i licenčně dostupný všem zaměstnancům úřadu, aby nebylo omezeno zavádění služeb do systému.

Řízení služeb
Systém ALVAO poskytuje následující funkce:
1. Technologická podpora pro poskytování servisních služeb.
2. Podpora koncových uživatelů.
3. Řízení externích dodavatelů IT služeb.
4. Podpora jediného centrálního místa hlášení servisních požadavků dle ITIL (Information Technology Infrastructure Library) funkce ServiceDesk.
Systém ALVAO pokrývá následující procesy dle doručení ITIL
1. Funkce Service Desk.
2. Incident Management.
3. Request Fulfillment.
4. Change Management.
5. Service Catalog.
6. Asset and Configuration Management.
Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které navržený software ALVAO podporuje (viz výše), je realizován následující procesy a funkce:
1. Funkce Service Desk - řízení požadavků koncových uživatelů služeb ICT.
2. Incident Management - řízení rychlého řešení výpadků v infrastruktuře. Napojení na monitoring provozních stavů ICT infrastruktury.
3. Request Fulfillment - standardní proces řízení požadavků na služby. Podpora řízení hromadných požadavků.
4. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, zejména řízení nákupu HW a SW včetně podpory schvalování.
5. Service Catalog - možnost definovat IT služby.

Systém umožní nastavení priority řešených požadavků.
Systém má lokalizované uživatelské rozhraní.
Systém umožňuje generování a tisk reportů.
Systém umožňuje automatické zasílání reportů emailem.
Systém umožňuje připravit šablony pro automatické reporty.
Systém obsahuje znalostní databázi s možností její aktualizace.
Systém umožňuje bezpečný přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím.
Systém obsahuje portál pro zaměstnance, manažery.
Nativní integrace se stávající Microsoft Active Directory.
Schopnost vytvořit v rámci workflow účet v AD včetně vyplnění popisných údajů.
Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného. Automatické přihlašování do aplikace.
Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic, minimálně: VNC, RemoteDesktop.
Integrace s poštovními servery, min. integrace se stávajícím Microsoft Exchange pro automatické vyčítání e-mailů a zakládání nových požadavků či nových záznamů ke stávajícím požadavkům.
Podpora tvorby workflow pro řešení požadavků typu nadřízený / podřízený požadavek.
Podpora komplexních požadavků - jeden požadavek automaticky generuje související další požadavky v závislosti na stavu vyplnění údajů v požadavku (např. nástup zaměstnance). Přehledná kontrola plnění požadavků.
Operativní načítání emailů z poštovního klienta (min. ze stávajícího Microsoft Outlooku) a plánování schůzky nebo úkolu do kalendářů.
Podpora automatického založení požadavku strukturovaným e-mailem.
Možnost exportu dat, min. do dokumentů formátu Microsoft Word, Excel.
Využití databáze MS SQL pro ukládání dat.
Systém je možno rozšířit o možnost integrace s telefonní ústřednou. Rozšíření je přípustné pouze formou dokoupení patřičné licence a/nebo doinstalováním standardních doplňkových modulů výrobce systému. Rozšíření systému formou úprav programového kódu není přípustné.
Systém bude licencován pro 220 uživatelů (včetně správců systému).
Bezplatné upgrady a updaty min 1 rok od předání řešení do rutinního provozu.
Uživatelské prostředí systému bude možno integrovat do prostředí stávajícího portálu na bázi Sharepoint na úrovni webpartů. Webparty budou součástí dodávky.
Systém umožní nastavení vazeb (závislostí) mezi majetkovými položkami.
Systém umožní grafické zobrazení nastavených procesů (pracovních postupů – workflow) a vazeb mezi majetkovými položkami.
Zobrazení bude možno exportovat do editovatelného formátu Microsoft Visio.
Webové rozhraní bude podporovat zobrazení na mobilních zařízeních (chytré telefony, tablety) s automatickým přizpůsobením designu a ovládání mobilním zařízením – tzv. responzivní design.
Systém bude integrován s MS Outlook (2010 a vyšší). Integraci se rozumí rozšíření ovládacích prvků MS Outlook (ribbon) o možnost správy požadavků, zobrazení stavu požadavků přímo v prostředí MS Outlook, podpora kalendářů a úkolů.

Správa majetku

Systém pokrývá následující procesy dle doporučení ITIL:

1. Asset and Configuration Management.
2. Change Management

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které navržený software podporuje (viz výše), jsou v rámci projektu realizovány procesy a funkce:
- Asset and Configuration Management - podpora správy konfigurační databáze. Je umožněno sledování vazby a vzájemné závislosti mezi konfiguračními položkami (zejména vazby mezi incidenty a požadavky na změnu a konfiguračními položkami) a uchovávána historie konfiguračních položek. Podpora automatizace zjišťování informací o konfiguračních položkách hardware a software. - Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, včetně řízení nákupu majetku s podporou schvalování.
Systém je určený technicky i licenčně pro podnikové nasazení a profesionální podporu a správu majetku – aktiv.
Systém umožňuje automatický neinvazivní (bezagentový) sběr údajů o hardware a software z počítačů.
Předpřipravené podpisové protokoly pro formální úkony při správě majetku (předání/převzetí/převod).
Umožnění bezpečného přístupu do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím.
Systém umožní automaticky evidovat změny provedené s jednotlivými objekty. Rozsah změn min. přesuny, instalace, předávací protokoly včetně informace kdo, kdy změnu provedl.
Systém umožní vytváření vlastních pohledů, filtrů a exportů, min. do dokumentu formátu Microsoft Excel.
Umožňuje zaměstnancům kdykoli zobrazit aktuální stav svěřeného majetku.
Grafické hierarchické zobrazení majetkových položek, podpora funkce drag & drop a kontextových menu pro rychlé úpravy a eliminaci chyb.
Systém umožní automatické pojmenovávání spravovaných zařízení, min. pomocí definice (přednastavení) číselné řady.
Automatická kontrola zařízení a sledování a přidělování platných licencí. Systém automaticky rozpozná instalovaný software na jednotlivých zařízeních a porovnávat s platnými licencemi. Automatické upozornění uživatelů a správců na používání nezalicencovaného software.
Podpora plnění požadavků Usnesení vlády ČR č. 624/2001 - Pravidla, zásady a způsob zabezpečování kontroly užívání počítačových programů.
Systém umožní využití čtečky čárových kódů pro evidenci a inventury zařízení.
Systém umožní evidenci konfigurace systémů a zařízení.
Systém umožní rozšíření pomocí otevřeného rozhraní API na bázi webových služeb.
Systém je možno licenčně nebo standardními doplňkovými moduly (ne programovými úpravami) rozšiřitelný o možnost integrace s mobilními čtečkami se skenerem čárových kódů pro inventarizaci majetku.
Licence umožní spravovat min. 250 počítačů (včetně serverů) a min. 10000 ostatních aktiv.
Bezplatné upgrady a updaty min 1 rok od předání řešení do rutinního provozu.

Monitoring využití IT
Systém je určený technicky i licenčně pro podnikové nasazení a profesionální podporu.
Automatické měření skutečného využívání prostředků HW, SW (např. počítače, tiskárny, aplikace, atp.). Skutečné využívání je založeno na aktivitě uživatele (psaní, pohyby myši, atp.).

Monitorování a zaznamenávání vytížení procesoru a operační paměti na sledovaných počítačích v definovaných intervalech.
Možnost kategorizace monitorovaných aplikací včetně kategorizace povolených a nepovolených aplikací
Systém umožní detailní reporty - výkazy činnosti min. v rozsahu: aplikace, přístup k internetu, počítač, uživatel, aktivita, tisk.
Systém nenaruší při své činnosti práva zaměstnanců – na ochranu listovního tajemství a další relevantní právní normy. Systém nesleduje ani neukládá obsah zpráv, obsah internetových stránek, obsah tisků či data zpracovávané aplikacemi.
Systém umožní respektování organizační struktury, nadřazení budou mít možnost zobrazení pracovní činnosti svých podřízených. Všichni uživatelé budou mít možnost zobrazení svých pracovních činností.
Systém umožní monitorovat pracovní činnosti uživatelů ve virtualizovaném aplikačním prostředí VDI, MS RDS (Microsoft Remote Desktop Services).
Licence podporuje min. 220 počítačů.
Bezplatné upgrady a updaty min 1 rok od předání řešení do rutinního provozu.

id	Produkt
P101	Trvalá licence ALVAO Asset Management 8 pro 250 počítačů
P102	Trvalá licence Modul ALVAO Mobile Inventory 8
P118	Trvalá licence Modul ALVAO Configuration Management 8

id	Produkt
P105	Trvalá licence ALVAO Service Desk 8 pro 220 uživatelů
P110	Trvalá licence Modul ALVAO Outlook Add-in 8
P112	Trvalá licence Modul ALVAO Employee Management 8
P120	Trvalá licence Modul ALVAO AD Account Creator 8

id	Produkt
P107	Trvalá licence ALVAO Monitoring pro 220 počítačů

K6 - Systém pro podporu elektronizace procesů			
Část	Parametr	Popis povinného parametru	Uchazeč popíše způsob naplnění tohoto povinného parametru včetně značkové specifikace nabízených dodávek
Řízení služeb	Základní požadavky	Systém musí poskytovat alespoň následující funkčnosti:	Uchazeč uvede odkaz na příloženou část nabídky, kde je možné ověřit naplnění parametru
		1. Technologická podpora pro poskytování servisních služeb.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka
		2. Podpora koncových uživatelů.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
		3. Řízení externích dodavatelů IT služeb.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
	Podpora procesů dle ITIL	4. Podpora jediného centrálního místa hlášení servisních požadavků dle ITIL (Information Technology Infrastructure Library) funkce ServiceDesk.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
		Systém musí pokrývat následující procesy dle doporučení ITIL:	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
Řízení služeb	Podpora procesů dle ITIL	1. Funkce Service Desk.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
		2. Incident Management.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
		3. Request Fulfillment.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
		4. Change Management.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
		5. Service Catalog.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
		6. Asset and Configuration Management.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105,

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

			P101, P118	
	Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které navržený software ALVAO podporuje (viz výše), je realizován následující procesy a funkce:	Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které navržený software ALVAO podporuje (viz výše), je realizován následující procesy a funkce:		
Implementované procesy a funkce	1. Funkce Service Desk - řízení požadavků koncových uživatelů služeb ICT.	1. Funkce Service Desk - řízení požadavků koncových uživatelů služeb ICT.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	
	2. Incident Management - řízení rychlého řešení výpadků v infrastruktuře. Napojení na monitoring provozních stavů ICT infrastruktury.	2. Incident Management - řízení rychlého řešení výpadků v infrastruktuře. Napojení na monitoring provozních stavů ICT infrastruktury.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	
	3. Request Fulfillment - standardní proces řízení požadavků na služby. Podpora řízení hromadných požadavků.	3. Request Fulfillment - standardní proces řízení požadavků na služby. Podpora řízení hromadných požadavků.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105, P112	
	4. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, zejména nákupu HW a SW včetně podpory schvalování.	4. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, zejména nákupu HW a SW včetně podpory schvalování.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105, P101	
	5. Service Catalog - možnost definovat IT služby.	5. Service Catalog - možnost definovat IT služby.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	
Nastavení priority	Systém musí umožnit nastavení priority řešených požadavků.	Systém musí umožnit nastavení priority řešených požadavků.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	
Lokalizace	Systém musí mít lokalizované uživatelské rozhraní.	Systém musí mít lokalizované uživatelské rozhraní.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	
Reporty	Systém umožňuje generování a tisk reportů.	Systém umožňuje generování a tisk reportů.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	
	Systém umožňuje automatické zasílání reportů emailem.	Systém umožňuje automatické zasílání reportů emailem.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	
	Systém umožňuje připravit šablony pro automatické reporty.	Systém umožňuje připravit šablony pro automatické reporty.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	
Znalostní databáze	Systém musí obsahovat znalostní databázi s možností její aktualizace.	Systém obsahuje znalostní databázi s možností její aktualizace.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105	

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

Zabezpečený přístup	Systém umožňuje bezpečný přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím.	Systém umožňuje bezpečný přístup do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím. B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
Portál	Systém obsahuje portál pro zaměstnance, manažery.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
Integrace s AD	Nativní integrace se stávající Microsoft Active Directory.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
	Schopnost vytvořit v rámci workflow účet v AD včetně vyplnění popisných údajů.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105, P120
	Automatické načítání vztahu zaměstnance a jeho nadřízeného. Automatické přihlašování do aplikace.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic	Integrace s nástroji pro správu pracovních stanic, minimálně: VNC, RemoteDesktop.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105, P101
Integrace s poštovními servery	Integrace s poštovními servery, min. integrace se stávajícím Microsoft Exchange pro automatické vyčítání e-mailů a zakládání nových požadavků či nových záznamů ke stávajícím požadavkům.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105, P110
Pracovní postupy (workflow)	Podpora tvorby workflow pro řešení požadavků typu nadřízený / podřízený požadavek.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
Komplexní požadavky	Podpora komplexních požadavků - jeden požadavek automaticky generuje související další požadavky v závislosti na stavu vyplnění údajů v požadavku (např. nástup zaměstnance). Přehledná kontrola plnění požadavků.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105, P112
Plánování	Operativní načítání emailů z poštovního klienta (min. ze stávajícího Microsoft Outlooku) a plánování schůzky nebo úkolu do kalendářů.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105, P110
Založení požadavku e-mailem	Podpora automatického založení požadavku strukturovaným e-mailem.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
Export dat	Možnost exportu dat, min. do dokumentů formátu Microsoft Word, Excel.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

				„Komodita K6“ Položka P105 B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105, P101, P107
Ukládání dat	Využití databáze MS SQL pro ukládání dat.			Využití databáze MS SQL pro ukládání dat.
Rozšiřitelnost	Systém musí být možno rozšířit o možnost integrace s telefonní ústřednou. Rozšíření je přípustné pouze formou dokoupení patřičné licence a/nebo doinstalováním standardních doplňkových modulů výrobce systému. Rozšíření systému formou úprav programového kódu není přípustné.			Systém je možno rozšířit o možnost integrace s telefonní ústřednou. Rozšíření je přípustné pouze formou dokoupení patřičné licence a/nebo doinstalováním standardních doplňkových modulů výrobce systému. Rozšíření systému formou úprav programového kódu není přípustné.
Licence	Systém bude licencován min. pro 220 uživatelů (včetně správců systému).			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P105
Záruka	Bezplatné upgrady a updaty min 1 rok od předání řešení do rutinního provozu.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka
Podpora procesů dle ITIL	Systém musí pokrývat následující procesy dle doporučení ITIL:			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
	1. Asset and Configuration Management. 2. Change Management			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101, P118
	Umožňuje podporu všech procesů, které zadavatel potřebuje pro řízení provozu služeb. Z doporučených procesů ITIL, které musí navrženy software podporuje (viz výše), jsou v rámci projektu realizovány procesy a funkce:			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101, P118
Správa majetku	Implementované procesy a funkce			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101, P118
	1. Asset and Configuration Management - podpora správy konfigurační databáze. Musí být umožněno sledování vazby a vzájemné závislosti mezi konfiguračními položkami (zejména vazby mezi incidenty a požadavky na změnu a konfiguračními položkami) a uchovávání historie konfiguračních položek. Podpora automatizace zjišťování informací o konfiguračních položkách hardware a software. 2. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, včetně řízení nákupu majetku s podporou schvalování.			Asset and Configuration Management - podpora správy konfigurační databáze. Je umožněno sledování vazby a vzájemné závislosti mezi konfiguračními položkami (zejména vazby mezi incidenty a požadavky na změnu a konfiguračními položkami) a uchovávání historie konfiguračních položek. Podpora automatizace zjišťování informací o konfiguračních položkách hardware a software. 2. Change Management - standardní proces řízení životního cyklu všech změn, včetně řízení nákupu majetku s podporou schvalování.

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

Základní požadavky	Systém musí být určený technicky i licenčně pro podnikové nasazení a profesionální podporu a správu majetku – aktiv.	Systém je určený technicky i licenčně pro podnikové nasazení a profesionální podporu a správu majetku – aktiv.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Automatický sběr dat	Systém umožňuje automatický neinvazivní (bezagentový) sběr údajů o hardware a software z počítačů.	Systém umožňuje automatický neinvazivní (bezagentový) sběr údajů o hardware a software z počítačů.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Protokoly	Předpřipravené podpisové protokoly pro formální úkony při správě majetku (předání/převzetí/převod).	Předpřipravené podpisové protokoly pro formální úkony při správě majetku (předání/převzetí/převod).	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Zabezpečený přístup	Umožnění bezpečného přístupu do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím.	Umožnění bezpečného přístupu do aplikace včetně integrovaného přihlašování do uživatelského prostředí i konzol, řízení oprávnění přístupu k informacím.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Historie záznamů	Systém musí umožnit automaticky evidovat změny provedené s jednotlivými objekty. Rozsah změn min. přesuny, instalace, předávací protokoly včetně informace kdo, kdy změnu provedl.	Systém umožní automaticky evidovat změny provedené s jednotlivými objekty. Rozsah změn min. přesuny, instalace, předávací protokoly včetně informace kdo, kdy změnu provedl.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Reporty	Systém musí umožnit vytváření vlastních pohledů, filtrů a exportů, min. do dokumentu formátu Microsoft Excel.	Systém umožní vytváření vlastních pohledů, filtrů a exportů, min. do dokumentu formátu Microsoft Excel.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Zaměstnanecký portál	Umožňuje zaměstnancům kdykoli zobrazit aktuální stav svěřeného majetku.	Umožňuje zaměstnancům kdykoli zobrazit aktuální stav svěřeného majetku.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Ovládání a zobrazení	Grafické hierarchické zobrazení majetkových položek, podpora funkce drag & drop a kontextových menu pro rychlé úpravy a eliminaci chyb.	Grafické hierarchické zobrazení majetkových položek, podpora funkce drag & drop a kontextových menu pro rychlé úpravy a eliminaci chyb.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Automatické názvy	Systém musí umožnit automatické pojmenovávání spravovaných zařízení, min. pomocí definice (přednastavení) číselné řady.	Systém umožní automatické pojmenovávání spravovaných zařízení, min. pomocí definice (přednastavení) číselné řady.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Hlídkání licencí	Automatická kontrola zařízení a sledování a přidělování platných licencí. Systém musí automaticky rozpoznat instalovaný software na jednotlivých zařízeních a porovnávat s platnými licencemi. Automatické upozornění uživatelů a správců na používání nezalicencovaného software.	Automatická kontrola zařízení a sledování a přidělování platných licencí. Systém automaticky rozpozná instalovaný software na jednotlivých zařízeních a porovnávat s platnými licencemi. Automatické upozornění uživatelů a správců na používání nezalicencovaného software.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Právní kompatibilita	Podpora plnění požadavků Usnesení vlády ČR č. 624/2001 - Pravidla, zásady a způsob zabezpečování kontroly užívání počítačových programů.	Podpora plnění požadavků Usnesení vlády ČR č. 624/2001 - Pravidla, zásady a způsob zabezpečování kontroly užívání počítačových programů.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101
Čtečka čárových kódů	Systém musí umožnit využití čtečky čárových kódů pro evidenci a inventury zařízení.	Systém umožní využití čtečky čárových kódů pro evidenci a inventury zařízení.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101,

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

				P102	
Řízení změn konfigurace	Systém musí umožnit evidenci konfigurace systémů a zařízení.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101, P118	
API	Systém musí umožnit rozšíření pomocí otevřeného rozhraní API na bázi webových služeb.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101	
Rozšiřitelnost	Systém musí být možno licenčně nebo standardními doplňkovými moduly (ne programovými úpravami) rozšiřitelný o možnost integrace s mobilními čtečkami se skenerem čárových kódů pro inventarizaci majetku.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P102	
Licence	Licence musí umožnit spravovat min. 250 počítačů (včetně serverů) a min. 10000 ostatních aktiv.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P101	
Záruka	Bezplatné upgrady a updaty min 1 rok od předání řešení do rutinního provozu.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107	
Základní požadavky	Systém musí být určený technicky i licenčně pro podnikové nasazení a profesionální podporu.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107	
Měření využívání	Automatické měření skutečného využívání prostředků HW, SW (např. počítače, tiskárny, aplikace, atp.). Skutečné využívání je založeno na aktivitě uživatele (psaní, pohyby myši, atp.).			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107	
Monitoring HW parametrů	Monitorování a zaznamenávání vytížení procesoru a operační paměti na sledovaných počítačích v definovaných intervalech.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107	
Kategorizace	Možnost kategorizace monitorovaných aplikací včetně kategorizace povolených a nepovolených aplikací			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107	
Reporting	Systém musí umožnit detailní reporty - výkazy činnosti min. v rozsahu: aplikace, přístup k internetu, počítač, uživatel, aktivity, tisk.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107	
Právní kompatibilita	Systém nesmí při své činnosti narušit práva zaměstnanců – na ochranu listovního tajemství a další relevantní právní normy. Systém nesmí sledovat ani ukládat obsah zpráv, obsah internetových stránek, obsah tisků či data zpracovávané aplikacemi.			B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107	

Monitoring využití IT

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

Oprávnění	Systém musí umožnit respektování organizační struktury, nadřazení budou mít možnost zobrazení pracovních činností svých podřízených. Všichni uživatelé budou mít možnost zobrazení svých pracovních činností.	Systém umožní respektování organizační struktury, nadřazení budou mít možnost zobrazení pracovních činností svých podřízených. Všichni uživatelé budou mít možnost zobrazení svých pracovních činností.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107
Podpora virtualizace	Systém musí umožnit monitorovat pracovní činnosti uživatelů ve virtualizovaném aplikačním prostředí VDI, MS RDS (Microsoft Remote Desktop Services).	Systém umožní monitorovat pracovní činnosti uživatelů ve virtualizovaném aplikačním prostředí VDI, MS RDS (Microsoft Remote Desktop Services).	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107
Licence	Licence musí podporovat min. 220 počítačů.	Licence podporuje min. 220 počítačů.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka P107
Záruka	Bezplatné upgrady a updaty min 1 rok od předání řešení do rutinního provozu.	Bezplatné upgrady a updaty min 1 rok od předání řešení do rutinního provozu.	B – SYSTÉM PRO PODPORU ELEKTRONIZACE PROCESŮ kapitola „Komodita K6“ Položka

PŘÍLOHA Č. 2 ROZPOČET

1. Pořízení

Položka	Ks	Celková cena bez DPH	Částka DPH	Celková cena s DPH
K6 - Systém pro podporu elektronizace procesů				
Řízení služeb (Service Desk)	1	251 000,00 Kč	52 710,00 Kč	303 710,00 Kč
Správa majetku (Asset Management)	1	214 000,00 Kč	44 940,00 Kč	258 940,00 Kč
Monitoring využití IT	1	120 000,00 Kč	25 200,00 Kč	145 200,00 Kč
Celková cena - pořízení		585 000,00 Kč	122 850,00 Kč	707 850,00 Kč

2. Provoz

Označení	Cena bez DPH	Cena bez DPH	Cena bez DPH
1-12 měsíc			
13-24 měsíc			
25-36 měsíc			
37-48 měsíc			
Zabezpečení podpory provozu	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč	6 000,00 Kč
Maintenance SW		58 000,00 Kč	58 000,00 Kč

Označení	Cena bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH v zákonné výši	Cena celkem včetně DPH
49-60 měsíc				
60-72 měsíc				
73-84 měsíc				
85-96 měsíc				
Zabezpečení podpory provozu	6 000,00 Kč	30 000,00 Kč	6 300,00 Kč	36 300,00 Kč
Maintenance SW	58 000,00 Kč	232 000,00 Kč	48 720,00 Kč	280 720,00 Kč
Celková cena - provoz		262 000,00 Kč	55 020,00 Kč	317 020,00 Kč

CELKEM pořízení + provoz

847 000 Kč

177 870 Kč

1 024 870 Kč

CZ.1.06/2.1.00/22.09517

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
PROSTŘEDNICTVÍM INTEGROVANÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU
A ROZPOČTEM MĚSTA SOKOLOV

PŘÍLOHA Č. 3 AKCEPTAČNÍ TESTY

Součástí akceptačních testů bude:

Ověření (otestování) veškerých požadovaných funkcí a parametrů všech komodit,

O provedení akceptace a jejím výsledku bude vyhotoven písemný protokol.

Uchazeč zajistí pro část A. zkušební provoz v délce 7 dnů včetně technické podpory 2 specialistů na dodané řešení s dojezdem maximálně do 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8h do 17h. Pro ostatní části (pro každou) bude zajištěn zkušební provoz v délce 7 dnů včetně odpovídající technické podpory.

Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vypořádání všech vad a nedodělků.



PŘÍLOHA Č. 4 ČASOVÝ HARMONOGRAM

Údaj D značí datum podpisu smlouvy o dílo. Číslo značí počet kalendářních dnů.

Aktivita	Začátek	Termín
Podpis smlouvy	D	D
Zahájení projektu – úvodní projektová schůzka	D	D+7
Předimplementační analýza - zpracování	D+7	D+17
Předimplementační analýza – připomínkové řízení, schválení	D+17	D+24
Prováděcí dokumentace – zpracování	D+24	D+34
Prováděcí dokumentace – připomínkové řízení, schválení	D+34	D+40
Realizace předmětu plnění	D+40	D+100
Školení administrátorů	D+40	D+110
Zkušební provoz	D+100	D+110
Akceptační testy	D+110	D+120
Zahájení ostrého provozu	D+120	-