

Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

www.nuts2severozapad.cz

www.europa.eu

SMLOUVA PŘÍKAZNÍHO TYPU

Smluvní strany:

Název objednatele: Město Sokolov
se sídlem: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
DIČ: CZ00259586
jednající: Ing. Zdeněk Berka, starosta
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Sokolov
číslo účtu: 107-8833980257/0100
(dále jen „**příkazce**“)

a

Název / jméno zhotovitele: STIOB s. r. o.
Se sídlem/místem podnikání: Alšova 1743, 356 01 Sokolov
Zastoupena: Čestmír Kapička
IČ: 61169820
DIČ: CZ61169820
Bankovní spojení: ČS, a. s., 2743185033/0800
Zapsána v OR vedeném KS v Plzni, oddíl C, vložka 5347

(dále jen „**příkazník**“)

(„**příkazce**“ a „**příkazník**“ pro účely této smlouvy dále jen jako „**smluvní strany**“ a jednotlivě též jako „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zněním zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

Smlouvu příkazního typu (dále jen „smlouva“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úplatné zařízení níže specifikované obchodní záležitosti příkazce příkazníkem na účet příkazce, a to uskutečněním následujících činností či právních úkonů jménem a na účet příkazce: **výkon technického dozoru investora** dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a **činnost koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na staveništi** a dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávních vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TDI“), při provádění díla: „**Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a vybudování parkovacích stání**“, název projektu „**Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a výstavba parkovacích stání**“, registrační číslo projektu

CZ.1.09/1.2.00/77.01217, který bude v případě přidělení dotace spolufinancován ze zdrojů Evropské unie EU prostřednictvím Evropského fondu pro regionální rozvoj, programu ROP Severozápad.

2. Povinnosti příkazníka jsou podrobně specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy „Seznam požadovaných úkonů při výkonu TDI“.
3. Příkazník se zavazuje záležitost zařídit a uskutečnit a postupovat přitom s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce. Příkazník je povinen příkazci bez zbytečného odkladu sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce a jen tehdy, nelze-li včas získat souhlas příkazce.
4. Příkazník spoluzodpovídá zejména za kvalitu prováděného díla, kde dle této smlouvy provádí výkon technického dozoru investora a plně zodpovídá, za jím odsouhlasené zjišťovací protokoly skutečně provedených prací a dodávek.
5. Příkazník je povinen průběžně úplně a pravdivě podávat příkazci informace o zařizování a uskutečňování obstarávané záležitosti a jejich výsledcích, a to v ústní podobě k dotazu příkazce kdykoli a v podobě písemné zprávou o činnosti předkládanou příkazci v jeho sídle nejméně jednou za kalendářní měsíc, vždy k 5. dni měsíce následujícího za měsíc předchozí, kde příkazník uvede podrobné výsledky jeho činnosti při plnění této smlouvy a doporučení pro nejbližší období.
6. Příkazník není oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby, vyjma osob, které budou vykonávat činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi.
7. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi úplatu podle článku II. této smlouvy, sdělovat příkazníkovi včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění této smlouvy příkazníkem.
8. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
9. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno po vydání kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, předání závěrečného vyúčtování stavby a zajištění odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení stavby. Příkazník se rovněž zavazuje přenechat příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

Článek II. Odměna, platební podmínky

1. Odměna příkazníka za výkon TDI činí celkem

Kč bez DPH:	115 000
DPH:	24 150
Kč vč. DPH:	139 150

2. Odměna příkazníka bude příkazcem hrazena postupně na základě tohoto platebního kalendáře.

pořadí platby	mezník	Kč bez DPH	DPH	Kč s DPH
platba č.1	předání staveniště	19 170,00	4 025,70	23 195,70
platba č.2	20% prostavěnost	19 166,00	4 024,86	23 190,86
platba č.3	40% prostavěnost	19 166,00	4 024,86	23 190,86
platba č.4	60% prostavěnost	19 166,00	4 024,86	23 190,86
platba č.5	80% prostavěnost	19 166,00	4 024,86	23 190,86
platba č.6	dokončení stavby bez závad včetně kolaudace stavby	19 166,00	4 024,86	23 190,86
CELKEM		115 000,00	24 150,00	139 150,00

3. Splatnost faktury se sjednává 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - odkaz na tuto příkazní smlouvu - číslo smlouvy objednatele, IČ objednatele;
 - předmět smlouvy, tj. text: technický dozor investora na stavbě „Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a výstavba parkovacích stání“ a registrační číslo projektu CZ.1.09/1.2.00/77.01217, v případě přidělení dotace z ROP SZ;
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno;
 - lhůtu splatnosti faktury 30 dnů;
 - označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje údaje uvedené v čl. II. odst. 4 nebo jestliže ve faktuře uvedený rozsah provedených služeb a na základě toho vyúčtovaná cena neodpovídá skutečně provedeným službám.
6. Příkazce si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět (a tím omezit realizaci plateb příkazníkovi), a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích příkazce.
7. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
8. Odměna příkazníka kryje veškeré náklady spojené s činností příkazníka podle této smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, pořízení fotodokumentace a videodokumentace, (poplatky spojmů), využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky atd. Další náklady spojené s přípravou a provedením stavby (např. geodetické práce, poplatky správcům sítí, zajištění změny, příp. dopracování projektové dokumentace) budou účtovány zvlášť.

Článek III.

Místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Místem plnění předmětu díla je Sokolov, ulice Mánesova a ulice Karla Havlíčka Borovského a veřejné prostranství mezi těmito ulicemi, parcely č. 1492/6, 1492/7, 1492/13, 1492/20, 3969/1, 4046/1, v katastrálním území a obci Sokolov.
2. Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících se stavbou je sídlo zadavatele tj. budova **Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.**
3. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou s účinností ode dne jejího podpisu do splnění závazkových povinností příkazníka dle čl. I. odst. 8.

Článek IV.

Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy může příkazce odstoupit, poruší-li příkazník některou povinnost uvedenou v čl. I, v čl. VI. a v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Od této smlouvy může příkazník odstoupit, ocitne-li se příkazce opakovaně v prodlení s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, a to po dobu delší než 60 dnů ode dne splatnosti příslušné faktury.
3. Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující doručeno druhé straně.
4. Smluvní strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem k odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

Článek V. Smluvní pokuta, záruky příkazníka

1. Strany této smlouvy sjednávají pro případ, že příkazník poruší nějakou povinnost uvedenou v čl. I., v čl. VI. nebo v Příloze č. 1 této smlouvy, smluvní pokutu ve výši 3000,- Kč bez DPH, kterou je povinen příkazník uhradit příkazci za každý jednotlivý případ porušení.
2. **V případě, že na základě jakéhokoli pochybení či nesprávného postupu na straně příkazníka bude objednatel sankcionován či penalizován poskytovatelem dotace, příkazník uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši této sankce či penalizace.**
3. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou úplaty, k níž je podle čl. II. povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany doručena druhé straně.
5. Úhradou případné smluvní pokuty, jak je specifikována v předchozích bodech tohoto článku, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
6. Příkazník se dostane do prodlení když:
 - a) neplněním jeho povinností bude podána žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí později než 1 měsíc od potvrzení příkazce, že stavba je dokončena a příkazník doporučil potvrdit splnění dodávky zhotoviteli (ům) stavby;
 - b) nebyl splněn termín dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a příkazník neobstaral smluvní povinnost, která přímo podmiňuje termín dokončení stavby.
7. Příkazník poskytuje záruku za svojí činnost po dobu 60 měsíců od ukončení jeho činnosti vyplývající z čl. 1 této smlouvy.

Článek VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících obchodní tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Dále se příkazník zavazuje nevyužít skutečností, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k příkazci založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tyto povinnosti trvají i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze smluvních stran či oběma stranami.
2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a které nejsou právním předpisem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazce plynoucích z této smlouvy je příkazník povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi. Za důvěrné informace se pro účel této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem;
 - b) informace, které příkazník získal jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že nezpřístupní důvěrné informace žádné třetí osobě vyjma případů, kdy příkazce zpřístupní důvěrné informace s předchozím písemným souhlasem příkazce. V případě, že příkazce bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po ukončení této smlouvy. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit.

5. Příkazce je oprávněn kdykoliv po dobu účinnosti této smlouvy i po skončení její účinnosti, uveřejnit tuto smlouvu nebo její část.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Příkazník se zavazuje k plnění pravidel a podmínek stanovených řídicím orgánem v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. dohodnutých ve smlouvě mezi řídicím orgánem a příjemcem dotace, k plnění povinnosti umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům příkazce a poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené realizací díla a kontrolu dokladů souvisejících s projektem v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
3. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
4. Tato smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž obě strany obdrží dvě vyhotovení.
5. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i dalšími souvisejícími platnými právními předpisy.
6. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

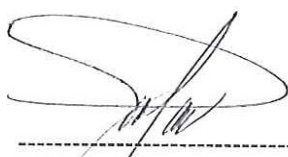
V Sokolově dne 18.12.2014

V Sokolově dne 18.12.2014

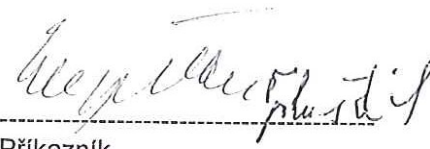
Bc. Jan Picka
starosta města

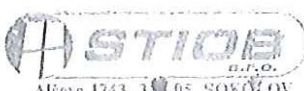
Město Sokolov
Rokycanova 1929
356 20 Sokolov

Ing. Čestmír Kapička
jednatel společnosti



Příkazce



Příkazník

ASTIOB s.r.o.
Alšova 1743, 3. pos. SOKOLOV
tel./fax: 352 60 50 27
IČ: 61169820, DIČ: 153-61169820

PŘÍLOHA č. 1 smlouvy příkazního typu:

SEZNAM POŽADOVANÝCH ÚKONŮ PŘI VÝKONU TDI

- a) seznámení se s projektovou dokumentací pro provádění stavby a výběr zhotovitele stavby s názvem „**Město Sokolov – Záchytné parkoviště Michal**“, vypracovanou společností BPO spol. s r. o., Lidická 1239, 363 01 Ostrov, pod zakázkovým číslem 7941-26 ze dne 25.08.2014, vydanými doklady, **rozhodnutím o umístění stavby č. j. 38596/2012 ze dne 26.04.2012, stavebním povolením č.j. 6003/2013 ze dne 17.01.2013 (dopravní část) a povolením k nakládání s vodami a ke zřízení, stavbě vodního díla č. j. 103868/2012/OŽP/SOKI ze dne 25.04.2013 (vodohospodářská část)**, obsahem smlouvy se zhotoviteli stavby a případnými subdodavateli, podle kterých se bude stavba realizovat;
- b) kompletní činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávních vztahy, ve znění pozdějších předpisů, a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů;
- c) odevzdání staveniště zhotoviteli/ům stavby a zabezpečení zápisu o předání staveniště;
- d) účast na základním směrovém a výškovém vytýčení stavby prováděné zhotovitelem/i stavby;
- e) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem/i před zahájením prací;
- f) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby (min. 1 x za 7 dní);
- g) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
- h) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby;
- i) kontrola dodržování podmínek **rozhodnutí o umístění stavby č. j. 38596/2012 ze dne 26.04.2012, stavebního povolení č. j. 6003/2013 ze dne 17.01.2013 (dopravní část) a povolením k nakládání s vodami a ke zřízení, stavbě vodního díla č. j. 103868/2012/OŽP/SOKI ze dne 25.04.2013 (vodohospodářská část)**, vyjádření a rozhodnutí vydaných k předmětné stavbě;
- j) kontrola systematického doplňování dokumentací, podle kterých se stavba realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem/i), a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně či dokončení části stavby);
- k) projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, v průběhu výstavby s příkazcem a zhotovitelem/i stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku);
- l) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem/i, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, včetně jejich odsouhlasení a předložení k úhradě příkazci (při každé fakturaci prací zhotovitelem/i);
- m) kontrola těch částí prací a dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku (vždy při jejich instalaci a před zakrytím);
- n) zajištění účasti dotčených orgánů státní správy, právnických nebo fyzických osob stavbou dotčených při kontrole dokončených částí nebo před zakrytím či znepřístupněním (v případě potřeby);
- o) zajištění spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- p) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem/i stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu (dle potřeby);
- q) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby, příkazci se stanoviskem (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu);
- r) průběžná kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání a soustřeďování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele/ů stavby;
- s) průběžná kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- t) uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;

- u) spolupráce se zhotovitelem/i při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- v) průběžná kontrola postupu prací podle aktuálního časového, věcného a finančního harmonogramu stavby a ustanoveními uzavřených smluv a upozornění zhotovitele/ů na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, kontrola provádění stavby v rozsahu 1x každý pracovní den se zápisem do stavebního deníku;
- w) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí, vypracování protokolu o odevzdání a předání dokončené stavby nebo jejích částí;
- x) kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí, a následné předání veškerých písemností příkazci;
- y) zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí mezi zhotovitelem a příkazcem;
- z) kontrola odstraňování jednotlivých vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- aa) zajištění všech potřebných úkonů vedoucích k vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí/souhlasu, včetně provedení úkonů v rámci případného odvolacího řízení, a zajištění splnění podmínek tohoto rozhodnutí/souhlasu;
- bb) účast na kolaudačním řízení;
- cc) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem/i v termínu dohodnutém se zhotovitelem a příkazcem;
- dd) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu;
- ee) kontrola průběžného čerpání položek rozpočtu stavby dle struktury rozpočtu za projekt jako celek; průběžné čerpání (fakturace) z rozpočtu zhotovitelem stavby bude transparentní;
- ff) přípravu podkladů pro vyúčtování dotace ze zdrojů Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007-2013, v součinnosti s příkazcem a dle jeho pokynů,
- gg) zajištění případných dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby (dle potřeby).

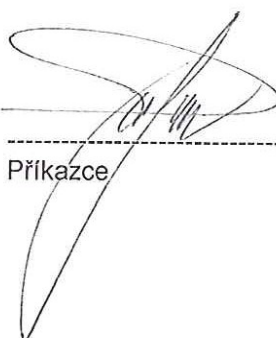
V Sokolově dne 18.12.2014

V Sokolově dne 18.12.2014

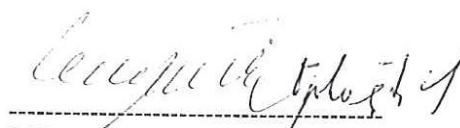
Bc. Jan Picka
starosta města

Město Sokolov
Rokycanova 1929
356 20 Sokolov

Ing. Čestmír Kapička
jednatel společnosti



Příkazce



Příkazník


ASTIOB s.r.o.
Alšova 1743, 350 05 SOKOLOV
tel./fax: 352 60 50 27
IČ: 61169820, DIČ: 455-61169820