



Regionální operační program regionu soudržnosti Severozápad
Podporováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj
„Vize přestane být snem“

www.nuts2severozapad.cz

www.europa.eu

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Město Sokolov
Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

Vás tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání kvalifikace,
a poskytuje Vám zadávací dokumentaci
na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby:

**„Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově
a vybudování parkovacích stání
- Technický dozor investora“**

Registrační číslo projektu: CZ.1.09/1.2.00/77.01217

v případě přidělení dotace bude projekt realizován s finanční podporou
z Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007-2013,
prioritní osa 1 – Regenerace a rozvoj měst,
oblast podpory 1.2 – Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst

1. Zadavatel

Název zadavatele:	Město Sokolov
Sídlo zadavatele:	Rokycanova 1929, 356 01, Sokolov
IČ:	00259586
DIČ:	CZ00259586
Právní forma zadavatele:	obec
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Ing. Zdeněk Berka, starosta města
Kontaktní osoby zadavatele:	Ing. Lenka Trčková, vedoucí oddělení dotací a veřejných zakázek, tel. 359 808 340 email: lenka.trckova@mu-sokolov.cz Jana Kožíšková, stavební technik, tel. 359 808 313 email: jana.koziskova@mu-sokolov.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Město Sokolov, zastoupené Ing. Zdeňkem Berkou, starostou města, vyhlašuje dle Pokynu pro zadávání zakázek, příloha č. 5A Příručky pro žadatele o dotaci z Regionálního operačního programu NUTS II Severozápad pro období 2007-2013 (dále jen ROP Severozápad), veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále jen veřejná zakázka) - výkon technického dozoru investora (dále jen TDI) v průběhu realizace stavby „Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a vybudování parkovacích stání“ v rámci realizace projektu, který bude v případě přidělení dotace spolufinancován z ROP Severozápad prioritní osy 1 – Regenerace a rozvoj měst, oblasti podpory 1.2 – Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst (Název a registrační číslo projektu: Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a vybudování parkovacích stání, CZ.1.09/1.2.00/77.01217).

Dodavatel vybraný tímto zadávacím řízením bude zajišťovat technický dozor investora a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci výše uvedeného projektu, na parcelách č. 1492/6, 1492/7, 1492/13, 1492/20, 3969/1, 4046/1, katastrální území a obec Sokolov, s přepokládanými realizačními náklady cca 16,8 milionu Kč bez DPH.

Předmětem projektu je revitalizace Mánesovy ulice, jejíž součástí je stavební úprava chodníků, komunikací a ploch pro parkování. Stavební úpravou vznikne 46 parkovacích stání v Mánesově ulici a 169 stání na novém parkovišti, které bude na Mánesovu ulici dopravně napojeno. V rámci projektu bude realizována související technická infrastruktura - dešťová kanalizace, veřejné osvětlení, kamerový systém a sadové úpravy. Vzhledem k umístění stavby jsou vyvolány nezbytně nutné přeložky stávajících inženýrských sítí - STL plynovodu, vedení VN 22 kV a sdělovacího vedení. Přeložky vedení VN 22 kV a sdělovacího vedení budou realizovány jako samostatné investiční akce vlastníků těchto inženýrských sítí.

Stavba je navržena v katastrálním území Sokolov v jeho jihovýchodní části, v zastavěném území sídliště Michal. Stavba přiléhá a je dopravně napojena jak na okolní zástavbu, tak na silnici 3. třídy číslo III/2099 Sokolov – Locket.

3. Podmínky pro plnění předmětu zakázky

3.1. Technický dozor investora u této stavby nesmí provádět dodavatel vzešlý ze zadávacího řízení veřejné zakázky „Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a vybudování parkovacích stání –

Zhotovitel stavby“ ani osoba s ním spojená, dle § 79 až 81 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

3.2. Požadované úkony a povinnosti při provádění TDI jsou specifikovány v návrhu Smlouvy příkazního typu (dále jen příkazní smlouva) a příloze č. 1 příkazní smlouvy, které jsou v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

3.3. **Zadavatel si vyhrazuje právo omezit rozsah předmětu plnění anebo právo nerealizovat celý předmět, a to v závislosti na disponibilních finančních prostředcích zadavatele.**

3.4. Předpokládaná - maximální hodnota veřejné zakázky: **350 000,00 Kč bez DPH,**
tj. 423 500,00 Kč s DPH

3.5. Druh veřejné zakázky: **veřejná zakázka malého rozsahu na služby**

3.6. Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyjma zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, v souladu s vnitřní směrnicí Městského úřadu Sokolov VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov odst. III.1. a dle Pokynu pro zadávání zakázek, příloha č. 5 A Příručky pro žadatele o dotaci z ROP Severozápad pro období 2007-2013.

4. Doba a místo plnění zakázky

4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: **01.11.2014**

4.2. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: **31.10.2015**

Výkon TDI bude ukončen po řádném zkolaudování stavby a odevzdání všech podkladů a dokladů souvisejících s realizací stavby zadavateli, vč. podkladů pro vyúčtování dotace.

4.3. Místo plnění:

- Místem plnění předmětu díla je Sokolov, ulice Mánesova a ulice Karla Havlíčka Borovského a veřejné prostranství mezi těmito ulicemi, parcely č. 1492/6, 1492/7, 1492/13, 1492/20, 3969/1, 4046/1, v katastrálním území a obci Sokolov.
- Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících se stavbami je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

5. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

5.1. Uchazeč musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady podle této výzvy.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, předložením vyplněného a statutárním zástupcem podepsaného čestného prohlášení ve smyslu § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč použije formulář čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 této výzvy.

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který dále předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů; uchazeč prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením příslušného výpisu (prostá kopie).
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské

oprávnění. Uchazeč prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením výpisu ze živnostenského rejstříku ne starším 90 dnů (prostá kopie);

- V doložených dokladech uchazeče musí být specifikován předmět podnikání odpovídající předmětu zakázky: předmět podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, obor činnosti: „Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy“ nebo s předmětem podnikání: „Inženýrská činnost v investiční výstavbě - poskytování služeb spojených s výkonem zadavatelské činnosti podle zákona č. 40/2004 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,“ nebo „Provádění staveb jejich změn a odstraňování“.
- Zadavatel požaduje doklad, kterým uchazeč prokáže odbornou způsobilost osoby, která bude osobně provádět činnost TDI a zabezpečovat odborné vedení zakázky na zajištění TDI a to dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, tj. „Osvědčení o autorizaci“ v oboru dopravní nebo pozemní stavby (prostá kopie).
- Zadavatel požaduje doklad, kterým uchazeč prokáže oprávnění k podnikání a odbornou způsobilost osoby, která bude osobně provádět činnost Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, tj. výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list s předmětem podnikání „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ a „Osvědčení o odborné způsobilosti“ dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, (prosté kopie). Tuto činnost může TDI zajistit prostřednictvím jiné osoby.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- seznam alespoň dvou staveb s realizačními náklady ve výši min. 16,8 milionu Kč bez DPH, tj. 20,32 milionu Kč včetně DPH za každou stavbu zvlášť, kde prováděl za poslední 3 roky technický dozor investora s uvedením jejich rozsahu (výše nákladů, investor stavby, doba plnění), formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem uchazeče (prostá kopie).

5.5. Důsledek nesplnění kvalifikace:

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo vyzvat uchazeče k vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

6. Požadavky na zpracování ceny

- 6.1. Maximální nabídková cena bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu zakázky bez DPH. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení uchazeče, který v rámci své nabídky předloží nabídkovou cenu za provedení díla bez DPH vyšší než je zadavatelem stanovena maximální hodnota veřejné zakázky.
- 6.2. Nabídkovou cenou se pro účely této veřejné zakázky rozumí nabídková cena za provedení prací specifikovaných touto výzvou (zadávací dokumentací), a dále veškerých jejich příloh. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému provedení díla včetně všech nákladů souvisejících, vyplývajících z Příkazní smlouvy.

- 6.3. Nabídková cena bude uvedena v členění: celková cena díla v **Kč bez DPH, vyčíslení DPH** (z ceny bez DPH) a celková **cena díla včetně DPH**. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této výzvy) a v Příkazní smlouvě (příloha č. 5 této výzvy).
- 6.4. Nabídková cena bude výslovně označena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku uchazeče a bude pokrývat veškerá plnění uchazeče, která jsou nezbytná pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
- 6.5. **Nabídková cena bude uvedena v CZK.**

7. Obchodní a technické podmínky

- 7.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Příkazní smlouvu, včetně přílohy č. 1, která vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Závazný text smlouvy včetně přílohy č. 1 je uveden v příloze č. 5 této výzvy. Uchazeč není oprávněn v tomto závazném textu smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než identifikaci smluvní strany (příkazníka) a výši odměny v čl. II. Příkazní smlouvy, datum a podpis uchazeče. Datum a podpis uchazeče bude i na příloze č. 1 této smlouvy. V případě, že uchazeč v textu smlouvy jinak vyplní, změni či upraví závazný text Příkazní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka uchazeče vyřazena a tento uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
- 7.2. Příkazní smlouvu přiloží uchazeč k nabídce v jednom vyhotovení. Příkazní smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou nebo osobou zmocněnou či pověřenou (v tomto případě musí být k návrhu smlouvy doložen originál či ověřená kopie plné moci). V případě předložení nepodepsaného textu smlouvy nebo přílohy č. 1 této smlouvy, se nabídka uchazeče stává neúplnou.
- 7.3. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních předpisů. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných právních předpisů.
- 7.4. Zadavatel stanovuje, že nebude poskytovat zálohy. Ostatní obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v Příkazní smlouvě.

8. Hodnotící kritéria

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

20.10.2014, do 15:00 hodin

Místo pro podání nabídky:

Uchazeči podají své nabídky osobně v úředních hodinách do podatelny Městského úřadu Sokolov, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu zadavatele Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

10. Otevírání obálek

- 10.1. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.
- 10.2. Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit.

11. Zadávací dokumentace

- 11.1. Veřejná zakázka bude administrována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro správu veřejných zakázek na MěÚ Sokolov (profil zadavatele). Výzva pro podání nabídek, která pro účely této veřejné zakázky slouží zároveň jako zadávací dokumentace, je uveřejněna na webových stránkách na adrese <https://ezak.sokolov.cz/vz00000589>, pod názvem „Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a vybudování parkovacích stání – Technický dozor investora“.
- 11.2. **Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení, vyjma podání nabídky, která bude odevzdána nebo zaslána v tištěné podobě do podatelny Městského úřadu Sokolov, se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Uchazeči mají povinnost profil zadavatele pravidelně sledovat, a to až do ukončení výběrového řízení. Pro komunikaci uchazeče se zadavatelem veřejné zakázky v systému E-ZAK je vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.**
- 11.3. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 11.4. Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistruje dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.
- 11.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.
- 11.6. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf
- 11.7. V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte prosím, Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz, tel. 359 808 342.

12. Požadavky na zpracování nabídek

12.1. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky, včetně stanovení nabídkové ceny dle předepsané struktury
- uchazeč použije přílohu č. 1;
2. Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace
- dle požadavků této výzvy; pro prokázání splnění základních kvalifikačních požadavků - uchazeč použije přílohu č. 2;
- dle požadavků této výzvy; pro prokázání splnění profesních kvalifikačních požadavků - uchazeč doloží přílohy dle odstavce 5.3.;
- dle požadavků této výzvy; pro prokázání splnění technických kvalifikačních požadavků - uchazeč doloží přílohy dle odstavce 5.4.;
3. Čestné prohlášení o pravdivosti údajů v nabídce a o seznámení se s podmínkami zadávací dokumentace
- uchazeč použije přílohu č. 3;
4. Čestné prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zvláštního právního předpisu
- uchazeč použije přílohu č. 4;
5. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Pokud není tento požadavek pro uchazeče relevantní, předloží uchazeč čestné prohlášení, že žádné takové osoby nejsou;
6. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %. Má-li uchazeč formu akciové společnosti a tento požadavek pro něj není relevantní, předloží uchazeč čestné prohlášení, že žádné takové osoby nejsou;
7. Příkazní smlouva
- uchazeč použije přílohu č. 5

12.2. Celá nabídka bude spojena tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nabídkou. Nabídka bude předložena ve **dvou vyhotoveních**.

12.3. Obálka s nabídkou musí být řádně uzavřená, označená názvem veřejné zakázky „**Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a vybudování parkovacích stání – Technický dozor investora**“. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny „**N E O T E V Í R A T**“, obálka bude na spojích opatřena **podpisem a razítkem uchazeče**. Na obálce musí být uvedeno jméno a příjmení nebo obchodní firma uchazeče (pokud je uchazeč fyzickou osobou), anebo název nebo obchodní firma uchazeče (pokud je uchazeč právnickou osobou), a adresa, na niž je případně možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty k podání nabídek. Nabídka se předkládá v písemné podobě v českém jazyce.

12.4. Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

12.5. Uchazeč je vázán svou nabídkou 90 dnů.

12.6. **Uchazeč má právo požádat o dodatečné informace**, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na webových stránkách: <http://ezak.sokolov.cz>. Zadavatel poskytne odpovědi pouze na takto podané dotazy (zadavatel nebude brát v úvahu dotazy sdělené jiným způsobem). Písemná elektronická žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena prostřednictvím nástroje E-ZAK nejpozději **do 15.10.2014 15:00 hod** a musí být podepsána elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Veškeré dodatečné informace bude zadavatel uchazečům sdělovat písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a souběžně je zveřejní na webových stránkách: <http://ezak.sokolov.cz>, pod příslušnou zakázkou.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči mají povinnost profil zadavatele pravidelně sledovat po celou dobu výběrového řízení, a veškeré dodatečné informace, uveřejněné na profilu zadavatele, vzít v úvahu při zpracování nabídky.

13. Upozornění pro uchazeče

Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň po dobu 3 let od ukončení programu dle článku 90 a násl. Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999.

V případě přidělení dotace bude projekt **registrační číslo CZ.1.09/1.2.00/77.01217 „Revitalizace Mánesovy ulice v Sokolově a vybudování parkovacích stání“**, realizován za finanční spoluúčasti EU prostřednictvím Evropského fondu pro regionální rozvoj, ROP Severozápad, prioritní osa 1 – Regenerace a rozvoj měst, oblast podpory 1.2 – Podpora revitalizace a regenerace středních a malých měst. Skutečnost, že na realizaci projektu bude čerpána dotace z tohoto fondu, bude zhotovitelem akceptována, včetně všech povinností z toho vyplývajících a všech požadavků Regionální rady regionu soudržnosti Severozápad (poskytovatel dotace). Příslušné dokumenty závazné pro příjemce dotace a související závazné podmínky pro zhotovitele jsou přístupné na www.nuts2severozapad.cz v aktuálním znění k příslušné výzvě.

Uchazeč se dále zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům objednatele, poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup, kteří jsou pověřeni kontrolou, vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících s projektem v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

14. Práva zadavatele

14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- soutěžní podmínky změnit, v souladu s dokumenty Regionálního operačního programu Severozápad, zejména pak s Příručkou pro žadatele a její přílohu č. 5A - Pokyny pro zadávání zakázek,

- nevracet uchazečům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,
- zrušit, v souladu s dokumenty Regionálního operačního programu Severozápad, zejména pak s Příručkou pro žadatele a její přílohu č. 5A - Pokyny pro zadávání zakázek, výběrové řízení bez udání důvodů, až do podpisu smlouvy.

14.2. Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky nebo byla podána pouze jedna nabídka nebo po posouzení nabídek zbyla pouze jedna nabídka, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

14.3. Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.

15. Ostatní podmínky

15.1. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

15.2. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyřadí.

15.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

15.4. **Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku.**

V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

15.5. **Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem:**

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo

- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb. a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění nelegální práce (dle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

16. Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – pravdivost údajů v nabídce

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení – neuzavření zakázané dohody

Příloha č. 5 – Příkazní smlouva

Příloha č. 6 – Projektová dokumentace pro provádění stavby

Příloha č. 7 - Metodický pokyn pro publicitu

V Sokolově, dne 08.10.2014



Město Sokolov
Rokycanova 1929
356 20 Sokolov

Město Sokolov

Ing. Zdeněk Berka, starosta města
(za zadavatele)