

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

*„Upgrade systému monitorování bezpečnostních incidentů a událostí (dále také jen „SIEM“) v síti“*

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

|                               |                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Režim zadávacího řízení       | Veřejná zakázka malého rozsahu                                                                              |
| Druh veřejné zakázky          | dodávky                                                                                                     |
| Profil zadavatele             | <a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a> |
| Předpokládaná hodnota zakázky | 780 000,- Kč bez DPH (943 800,- Kč včetně DPH)                                                              |
| Datum zahájení řízení         | 12.12.2018                                                                                                  |

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Sokolov  
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
IČ: 00259586  
DIČ: CZ00259586  
Statutární zástupce: Renata Oulehlová, starostka

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města  
tel. +420 354 228 325  
e-mail: [jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz](mailto:jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz)

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je implementace upgrade systému monitorování bezpečnostních incidentů a událostí (dále také jen „SIEM“) v síti provozované objednatelem v jeho sídle. Součástí plnění je zpracování předimplementační analýzy, dodávka SIEM řešení vč. předplacené podpory výrobce na 4 roky, dodání veškeré potřebné implementační dokumentace vztahující se k předmětu plnění a proškolení uživatelů.

| Sekce                  | Položka                                                                                             | Počet jednotek        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Upgrade</b>         | <b>Licence vč. podpory a služeb výrobce 1. rok</b>                                                  |                       |
| D1RNCLL                | IBM QRadar Software Install License + SW Subscription & Support 12 Months                           | 1                     |
| D1RNXLL                | IBM QRadar Event Capacity 100 Events Per Second License + SW Subscription & Support 12 Months       | 1                     |
| D1RQALL                | IBM QRadar Flows Capacity 15000 Flows Per Minute License + SW Subscription & Support 12 Months      | 1                     |
| D1S2JLL                | IBM QRadar Software Node Install License + SW Subscription & Support 12 Months                      | 1                     |
| <b>Podpora výrobce</b> | <b>Podpora a služby výrobce 2. rok</b>                                                              | <b>Počet jednotek</b> |
| E0NBALL                | IBM QRadar Software Install Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months                      | 1                     |
| E0NBGLL                | IBM QRadar Event Capacity 100 Events Per Second Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months  | 1                     |
| E0NBXLL                | IBM QRadar Flows Capacity 15000 Flows Per Minute Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months | 1                     |
| E0NEGLL                | IBM QRadar Software Node Install Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months                 | 1                     |
| <b>Podpora výrobce</b> | <b>Podpora a služby výrobce 3. rok</b>                                                              | <b>Počet jednotek</b> |
| E0NBALL                | IBM QRadar Software Install Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months                      | 1                     |
| E0NBGLL                | IBM QRadar Event Capacity 100 Events Per Second Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months  | 1                     |
| E0NBXLL                | IBM QRadar Flows Capacity 15000 Flows Per Minute Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months | 1                     |

|                        |                                                                                                                                                                                                                     |                       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| E0NEGLL                | IBM QRadar Software Node Install Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months                                                                                                                                 | 1                     |
| <b>Podpora výrobce</b> | <b>Podpora a služby výrobce 4. rok</b>                                                                                                                                                                              | <b>Počet jednotek</b> |
| E0NBALL                | IBM QRadar Software Install Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months                                                                                                                                      | 1                     |
| E0NBGLL                | IBM QRadar Event Capacity 100 Events Per Second Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months                                                                                                                  | 1                     |
| E0NBXLL                | IBM QRadar Flows Capacity 15000 Flows Per Minute Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months                                                                                                                 | 1                     |
| E0NEGLL                | IBM QRadar Software Node Install Annual SW Subscription & Support Renewal 12 Months                                                                                                                                 | 1                     |
|                        |                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| <b>Služby</b>          | <b>Rozšířená podpora zákazníka - 4 roky, 1MD/měsíc</b>                                                                                                                                                              | <b>Počet MD</b>       |
| Podpora                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Podpora zákazníka na místě realizace</li> <li>Změny nastavení dle vývoje prostředí zákazníka</li> </ul>                                                                      | 48                    |
| <b>Služby</b>          | <b>Řízení projektu</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Počet MD</b>       |
| Implementace           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektové řízení</li> <li>Řešení nejasností a problémů při modernizaci</li> <li>Předání řešení do provozu</li> </ul>                                                        | 1                     |
| <b>Služby</b>          | <b>Analýza prostředí v místě zákazníka</b>                                                                                                                                                                          | <b>Počet MD</b>       |
| Implementace           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analýza prostředí zákazníka - datové, počítačové, aplikační prostředí k provedení modernizace</li> </ul>                                                                     | 1                     |
| <b>Služby</b>          | <b>Aktualizace technické dokumentace řešení</b>                                                                                                                                                                     | <b>Počet MD</b>       |
| Implementace           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvoření realizační dokumentace k provedení modernizace</li> <li>Aktualizace technické dokumentace modernizovaného řešení (provozní, bezpečnostní a uživatelská)</li> </ul> | 1                     |
| <b>Služby</b>          | <b>Upgrade SIEM</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Počet MD</b>       |
| Implementace           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upgrade SW na stávajícím HW (1. etapa)</li> <li>Migrace SW ze stávajícího HW na VMware MĚSTA SOKOLOV (2. etapa)</li> </ul>                                                   | 1                     |
| <b>Služby</b>          | <b>Akceptační testy</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Počet MD</b>       |
| Implementace           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Akceptační testy prováděné společně dodavatelem a zákazníkem</li> <li>Dokumentace výsledků akceptačních testů</li> </ul>                                                     | 1                     |
| <b>Služby</b>          | <b>Doškolení správců</b>                                                                                                                                                                                            | <b>Počet MD</b>       |
| Školení                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zaškolení správců ohledně provedené modernizace systému</li> </ul>                                                                                                           | 1                     |

Implementované řešení Security Information and Event Management (SIEM) musí být schopno v reálném čase automaticky shromažďovat, analyzovat a porovnávat vybrané informace z požadovaných informačních systémů (IS) a aplikací tak, aby poskytovalo účinnou podporu pro administraci a provozní dohled jednotlivých systémů.

Výstupem řešení musí být pohledy a reporty odpovídající procesu řízení bezpečnosti v MĚSTĚ SOKOLOV. Výstupy musí směřovat k souladu s řadou norem ISO 2700x.

Záznamy musí obsahovat minimálně následující údaje:

- ID původce – informace o tom, kdo činnost realizoval, toto ID musí být jednoznačné v rámci IS;
- datum a čas akce;
- charakteristika akce (popis) – přidání dat, změna dat, odmazání, atd.

Případy, kdy je nezbytné logování, se posuzují individuálně, vždy se však logují následující případy:

- změna záznamu;
- přidání nového záznamu;
- vymazání záznamu;
- změna struktury dat;
- přihlášení a odhlášení uživatele;
- změna oprávnění uživatele
- přístupy do vymezených oblastí obsahujících údaje nezbytné pro správu systému (např. konfigurační tabulky);
- přístupy do vymezených oblastí obsahujících informace vyžadující zákonnou ochranu, jako např. osobní údaje subjektů kontrol apod.

Doporučená doba pro uchování výše uvedených záznamů je jeden rok od jejich pořízení dle povahy záznamů a možností daného zařízení/aplikace.

Musí být zachován sběr dat a toků ze všech stávajících síťových prvků a sběr logů ze všech stávajících serverů a informačních systémů.

V souvislosti se zavedením systému do produkčního provozu objednatel požaduje od zhotovitele provést školení administrátorů, systémových pracovníků a běžných uživatelů.

Součástí plnění zhotovitele musí být rovněž zajištění průběžné technické podpory, údržby, HotLine dodaného řešení, a to po dobu čtyř let od uvedení (předání a převzetí) řešení do rutinního provozu.

Minimální požadavky na podporu po dobu čtyř let od rutinního provozu jsou:

- technická podpora systému a provozovaného řešení;
- pravidelná údržba systému na místě plnění;

služba HotLine a servis.

**Druh veřejné zakázky: dodávky**

## **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 780 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3a (dodávka) a 3b (servis) této zadávací dokumentace.

## **5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- Termín dodání: do 2 měsíců od podpisu smlouvy

## **6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **6.1 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění – dodání je oddělení informatiky, 6. patro, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s plněním zakázky je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

### **6.2 Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

## **7. KVALIFIKACE**

### **7.1 Požadavky na kvalifikaci**

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

#### **7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

#### **7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem**

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

### **7.2 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) – e).

**Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).**

### **7.3 Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky („*Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály*“ nebo obdobné).

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

### **7.4 Technická kvalifikace**

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

seznam alespoň 2 významných služeb z oblasti zavádění systému pro nezávislé ukládání, archivování a vyhodnocování logů poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a

datu poskytnutí. Zadavatel současně požaduje, aby finanční hodnota každé z významných služeb činila alespoň 390 000,- Kč bez DPH.

**Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).**

## **7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### **7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## **8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA**

### **8.1 Pojem nabídka**

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### **8.2 Forma a podoba nabídky**

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu \*pdf.

Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 8.5 této zadávací dokumentace.

### 8.3 Obsah vlastní nabídky

#### 8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

1. **Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)
2. **Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Výzvy*)
3. **Návrhy smluv** doplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Přílohy č. 3a a 3b této Výzvy*)
4. **Vlastní cenová nabídka** – položkový rozpočet (s uvedením ceny za samotnou dodávku a ceny za předplacenou podporu).
5. **Časový harmonogram realizace díla**
6. **Specifikace součinnosti ze strany objednatele** (požadavky dodavatele na součinnost ze strany objednatele)

Účastník vyplní návrh smluv – obchodní podmínky, která jsou přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smluv doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude na krycím listu nabídky uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

**Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

### 8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 07.01.2019 v 10:00 hodin**

## **8.5 Způsob podepsání nabídky**

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

### **8.5.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

### **8.5.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale **podepíše ji pouze vlastnoručně**) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

### **8.5.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## 9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH (cena za dodávku vč. 4leté předplacené podpory).

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

## 10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek**.

### 11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

## 11.4 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v Projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

## 11.5 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- h) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- i) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. a) Návrh Smlouvy
3. b) Návrh Smlouvy - servis

V Sokolově dne 02.01.2019

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Zadavatel:</u><br><br><b>MĚSTO SOKOLOV</b><br><b>Rokycanova 1929</b><br><b>356 01 Sokolov</b> | <u>Podpis:</u><br><br>Ing. <del>Katerina Klepačková</del> , vedoucí odboru rozvoje |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|