

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„Revize elektrických zařízení, spotřebičů a pohyblivých přívodů pro město Sokolov“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota zakázky	1 200 000,- Kč bez DPH (1 452 000 Kč včetně DPH)
Datum zahájení řízení	13.11.2018

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
DIČ: CZ00259586
Statutární zástupce: Renata Oulehlová, starostka

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města
tel. +420 354 228 325
e-mail: jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelných revizí elektrických zařízení, spotřebičů a pohyblivých přívodů v objektech města Sokolova (dále jen "Město") na území obce Sokolov, a to dle požadavku zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu nařízení vlády České republiky č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, v rozsahu ČSN 33 1500, ČSN 33 1600 ed. 2 a ČSN 33 2000. Nedílnou součástí plnění předmětu veřejné zakázky je vedení "Harmonogramu prováděných revizí" před zahájením revizních prací v součinnosti s objednatelem, průběžná analýza příslušného majetku Města za účelem výběru položek určených k revizím a jejich rozdělení do skupin dle ČSN 33 1500, ČSN 33 1600 ed. 2 a ČSN 33 2000 a dále zpracovávání revizních zpráv zachycujících výsledky revizní činnosti dodavatele (vč. elektronické verze). Součástí plnění veřejné zakázky jsou mimo pravidelné revize také zadavatelem vyžádané revize elektrických zařízení, spotřebičů a pohyblivých přívodů spotřebičů.

Služby budou poskytovány v objektech zadavatele:

- Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov
- Městský úřad Sokolov, Karla Hynka Máchy 1275, Sokolov
- obřadní síň, Zámecká 1, Sokolov.

Smluvní vztah bude řešen formou rámcové dohody uzavřené na dobu 6 let nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 1.200.000 Kč bez DPH.

Druh veřejné zakázky: služby

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.200.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel vyloučí z hodnocení nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu rámcové dohody**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení – ihned po podpisu rámcové dohody.

Termín plnění předmětu veřejné zakázky – nejvýše do 6 let, a to ode dne podpisu rámcové dohody, nebo do vyčerpání finančního limitu ve výši 1 200 000 Kč bez DPH.

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou objekty zadavatele:

- Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov, PSČ 356 01
- Městský úřad Sokolov, Karla Hynka Máchy 1275, Sokolov, PSČ 356 01
- obřadní síň, Zámecká 1, Sokolov, PSČ 356 01

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 20.11.2018 od 09:00 hodin. Sraz účastníků je ve vestibulu v přízemí (před recepcí) v sídle zadavatele – Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov.

Orientační průběh prohlídky místa plnění:

09:00 – 11:00 hodin prohlídka budov A, B (Rokycanova 1929, Sokolov)

11:00 – 12:30 hodin prohlídka obřadní síně (Zámecká 1, Sokolov)

12:30 – 13:30 prohlídka budovy C (Karla Hynka Máchy 1279, Sokolov)

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) – e).

Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení).
- c) osvědčení o odborné způsobilosti, vydaného příslušnou organizací státního odborného dozoru.

Účastník splnění kvalifikačního předpokladu v bodu a) a b) nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

Splnění kvalifikačního předpokladu v bodu c) doloží účastník prostou kopií uvedeného osvědčení, které bude součástí nabídky.

7.4 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.4.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

7.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf a bude elektronicky podepsána.

Nabídka musí být podepsaná **uznávaným elektronickým podpisem**. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 8.5 této zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)
- 2. Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Výzvy*)
- 3. Návrh rámcové dohody** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Výzvy*)
- 4. Osvědčení o odborné způsobilosti, vydaného příslušnou organizací státního odborného dozoru.**

5. Případné další přílohy

Účastník vyplní návrh dohody – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu dohody doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídkového rozpočtu jako celková cena bez DPH a s DPH (součást výkazu výměr). **Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 28.11.2018 v 10:00 hodin.

8.5 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.5.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné

soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

8.5.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

8.5.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Nabídky budou hodnoceny dle dílčích cenových kritérií vyčíslených pro jednotlivé práce.

Dílčí ceny uvedené v nabídce mají tuto váhu:

1)

Provedení CELKOVÉ revize na pevných instalacích včetně:

- vyhotovení a předání revizní zprávy a to 3x v tištěné podobě a 1x elektronicky
- dopravy na místo plnění (do objektu zadavatele)
- vedení evidence termínu k provedení další revize (Harmonogram prováděných revizí)

v objektu zadavatele: Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929 (budovy A, B)

cena celkem (Kč bez DPH):

Váha dílčího kritéria: 40%

2)

Provedení CELKOVÉ revize na pevných instalacích včetně:	
- vyhotovení a předání revizní zprávy a to 3x v tištěné podobě a 1x elektronicky - dopravy na místo plnění (do objektu zadavatele) - vedení evidence termínu k provedení další revize (Harmonogram prováděných revizí)	
v objektu zadavatele: Městský úřad Sokolov, Karla Hynka Máchy1275, Sokolov (budova C)	
cena celkem (Kč bez DPH):	

Váha dílčího kritéria: 8%

3)

Provedení CELKOVÉ revize na pevných instalacích včetně:	
- vyhotovení a předání revizní zprávy a to 3x v tištěné podobě a 1x elektronicky - dopravy na místo plnění (do objektu zadavatele) - vedení evidence termínu k provedení další revize (Harmonogram prováděných revizí)	
v objektu zadavatele: obřadní síň, Zámecká 1, Sokolov	
cena celkem (Kč bez DPH):	

Váha dílčího kritéria: 2%

4)

Provedení revize na JEDNOTLIVÝCH spotřebičích a pohyblivých přívodech včetně:	
- vyhotovení a předání revizní zprávy a to 3x v tištěné podobě a 1x elektronicky - dopravy na místo plnění (do objektu zadavatele) - vedení evidence termínu k provedení další revize (Harmonogram prováděných revizí) - označení jednotlivých spotřebičů štítkem	
v objektech zadavatele:	
Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929 (budovy A, B)	
Městský úřad Sokolov, Karla Hynka Máchy1275, Sokolov (budova C)	
obřadní síň, Zámecká 1, Sokolov	
cena za kus (Kč bez DPH)	

Váha dílčího kritéria: 25%

5)

Provedení revize IT na JEDNOTLIVÝCH spotřebičích a pohyblivých přívodech včetně:	
- vyhotovení a předání revizní zprávy a to 3x v tištěné podobě a 1x elektronicky - dopravy na místo plnění (do objektu zadavatele) - vedení evidence termínu k provedení další revize (Harmonogram prováděných revizí) - označení jednotlivých spotřebičů štítkem	
v objektech zadavatele:	
Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929 (budovy A, B)	
Městský úřad Sokolov, Karla Hynka Máchy1275, Sokolov (budova C)	
obřadní síň, Zámecká 1, Sokolov (zámeček)	
cena za kus (Kč bez DPH)	

Váha dílčího kritéria: 25%

Pozn: orientační počty kusů spotřebičů a pohyblivých přívodů jsou uvedeny v Příloze k návrhu Rámcové dohody.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,

- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- h) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- i) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující tyto zadávací podmínky.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. Seznam příloh

- 1. Krycí list nabídky
- 2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- 3. Návrh Rámcové dohody

V Sokolově dne 13.11.2018

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u> Ing. Kateřina Klepáčková, zástupce vedoucí odboru rozvoje města
--	---