

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„ZUŠ – výměna stropní konstrukce nad 2. NP a půdní vestavba“

zadávané v souladu

se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) pro zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku na stavební práce

Režim zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 52 písm. a) a § 53 zákona
Druh veřejné zakázky	Stavební práce
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota zakázky	7 190 000,- Kč bez DPH (8 699 900,- Kč vč. DPH)
Datum zahájení řízení	17. 04. 2018

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ/DIČ: 00259586/CZ00259586
Statutární zástupce: Bc. Jan Picka, starosta

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města Sokolov
tel. +420 354 228 325,
e-mail: jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD) je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného za podmínek odpovídajících zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výměna stropní konstrukce nad 2.N.P. a vestavba tříd do neobývaného půdního prostoru.

Stavební úpravy spočívají ve vybourání stávajících stropních konstrukcí nad 2.N.P. v budově A a to těch, jejichž nosnou konstrukci tvoří dřevěné trámy. Zachované budou stávající klenbové stropy na chodbách a železobetonové stropy v prostoru schodiště a sociálního zařízení. Nové stropní konstrukce se navrhuji jako ocelobetonové – budou tvořené ocelovými válcovanými nosníky, na kterých budou uloženy spřažené ocelobetonové desky. Součástí prací je zřízení nových příček ve 3.N.P., minerálních akustických podhledů ve 2. a 3.N.P., nové podlahové krytiny ve 3.N.P. a výměna podlahové krytiny na chodbě ve 2.N.P. Zároveň se provede nové osvětlení ve 2. a 3.N.P. a rozvody elektroinstalací ve 3.N.P.

Do stávajícího neobyvatelného půdního prostoru bude provedena vestavba nových učeben a příslušenství (sociální zařízení). Bude provedena úprava stávající dispozice, přirozené denní světlo bude zajištěno osazením nových střešních oken. Bude proveden nový rozvod vody, kanalizace, elektroinstalace, topení a VZT. Střešní plášť bude z vnitřní strany zateplen minerální vatou a zaklopen SDK podhledem. Zároveň bude také upravena skladba podlahových konstrukcí.

Podrobněji vizte projektové dokumentace pro provádění stavby, které jsou přílohou č. 4 této ZD.

Druh veřejné zakázky: Stavební práce

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky: 7 190 000,- Kč bez DPH.

Dílčí předpokládané hodnoty	Kč bez DPH
Výměna stropní konstrukce	3 590 000,-
Půdní vestavba	3 600 000,-
Celkem	7 190 000,-

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předání staveniště:	do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy
Zahájení stavby:	za den zahájení plnění zakázky je myšlen den podpisu smlouvy
Dokončení a předání stavby:	do 150 kalendářních dnů od uzavření smlouvy
Vyklopení staveniště:	do 155 kalendářních dnů od uzavření smlouvy

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Základní umělecká škola Sokolov, Staré náměstí 37, 356 01 Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov,

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 27.04.2018. Sraz účastníků je v 11:00 hodin před vchodem do budovy ZUŠ.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

7.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.2 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. Zákona,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Účastník splní způsobilost doložením dokumentu dle odst. 7.1.1 nebo 7.1.2 nebo 7.1.3 této ZD. Originály nebo ověřené kopie dokladů předloží následně vítězný účastník před podpisem smlouvy.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - *provádění staveb, jejich změn a odstraňování*.

Účastník splní způsobilost doložením dokumentu dle odst. 7.1.1 nebo 7.1.2 nebo 7.1.3 této ZD. Originály nebo ověřené kopie dokladů předloží následně vítězný účastník před podpisem smlouvy.

7.4 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Seznam min. 3 stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (počítáno ode dne vyhlášení zadávacího řízení) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
Dodavatel splní technickou kvalifikaci, pokud v seznamu stavebních prací uvede, že realizoval:
- min. 3 obdobné zakázky v rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky na stavební práce (rekonstrukce a úpravy budov) ve výši min. 3 595 000,- Kč bez DPH.

Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením. Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf a bude elektronicky podepsána. Výkaz výměr bude podán ve formátu *xls.

Nabídka musí být podepsaná **uznávaným elektronickým podpisem**. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 8.5 této zadávací dokumentace.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

1. **Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)
2. **Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Výzvy*)
3. **Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Výzvy*)
4. **Rozpočet celého díla** – vyplněné Výkazy výměr ve formátu *xls (*Přílohy č. 5a a 5b této Výzvy*)
5. **Vyplněný dotazník BOZP** (*Příloha č. 6 této Výzvy*)

6. Časový harmonogram - Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil týdenní harmonogram postupu realizace stavebních prací dle jednotlivých profesí, druhů prací v souvislosti s termínem plnění.

7. Finanční harmonogram (měsíční dle SoD)

8. Případné další přílohy

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu bez DPH, vyčíslí DPH a cenu včetně DPH, položkovým rozpočtem, vypracovaným vyplněním každé položky výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této výzvy), položky nebudou redukovány ani rozšiřovány.

Za soulad položkového rozpočtu a oceněného výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty

V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídkového rozpočtu jako celková cena bez DPH a s DPH (součást výkazu výměr). **Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 14. 05. 2018 ve 13:30 hodin.

8.5 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.5.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

8.5.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

8.5.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

9.1 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 14.05.2018 od 15:30 hod v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

9.2 Posouzení nabídek

Posouzení nabídek provede zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - ekonomická výhodnost nabídky /§ 114 Zákona/.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší nabídkou cenu v Kč bez DPH.

9.3 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v elektronickém systému EZAK.

Způsob výpočtu hodnotícího kritéria – Nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH:

U hodnotícího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min}/C,$$

kde

C je hodnocená celková nabídková cena,

C_{min} je nejnížší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Další požadavky

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Účastník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

11.2 Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami zadávacího řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

11.3 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem

Pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,

- resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona.

Pokud zadavatel během zadávacího řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi zadávacího řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

11.4 Identifikace skutečného majitele

Dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek má zadavatel povinnost zjistit u vybraného dodavatele údaje o skutečném majiteli (podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů

z trestné činnosti a financování terorismu). V případě, pokud zadavatel nezjistí výše uvedené informace z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, bude vybraný dodavatel před podpisem smlouvy vyzván ke splnění této povinnosti. Výčet dokladů, jimiž je možné tuto povinnost splnit je uveden v § 122 odst. 5 písm. b) zákona. Výčet dokladů je pouze demonstrativní. Povinnost lze splnit i jinými doklady, ze kterých bude patrné splnění výše uvedené podmínky.

11.5 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.6 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

11.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

11.9 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dní**.

11.10 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Smlouvy o dílo
4. 4a - Projektová dokumentace pro provádění stavby – v elektronické podobě: „Vestavba tříd do podkroví umělecké školy Staré náměstí č. p. 37, Sokolov, 356 01“
4b - Projektová dokumentace pro provádění stavby – v elektronické podobě: „ZUŠ Sokolov – výměna stropní konstrukce nad 2. N.P.“
5. 5a Výkaz výměr – „Vestavba tříd do podkroví umělecké školy Staré náměstí č. p. 37, Sokolov, 356 01“,
5b Výkaz výměr – „ZUŠ Sokolov – výměna stropní konstrukce nad 2. N.P.“
6. Dotazník BOZP

V Sokolově dne 17. 04. 2018

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u>  Bc. Jan Pícka, starosta města
--	--

