

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

## „Rekonstrukce budovy č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov – nízkoprahové denní centrum“

zadávané v souladu

s vnitřní směrnicí města Sokolov VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Režim zadávacího řízení       | Veřejná zakázka malého rozsahu  |
| Druh veřejné zakázky          | Stavební práce  |
| Profil zadavatele             | <a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a> |
| Předpokládaná hodnota zakázky | 3 063 905,47 Kč bez DPH (3 707 325,- Kč vč. DPH)  |
| Datum zahájení řízení         | 06.02.2018  |

### 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

**Název:** Město Sokolov  
**Sídlo:** Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
**IČ:** 00259586  
**DIČ:** CZ00259586  
**Statutární zástupce:** Bc. Jan Picka, starosta

**Kontaktní osoba zadavatele:** Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města Sokolov  
tel. +420 354 228 325  
e-mail: jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Projekt „Rekonstrukce budovy č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov – nízkoprahové denní centrum“, reg. č. projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_072/0004991, bude spolufinancován Evropskou unií – Evropský fond pro regionální rozvoj - Integrovaný regionální operační program. Tato zadávací dokumentace byla vypracována v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce, zejména v souladu s Přílohou č. 3 těchto Pravidel „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020“.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.



V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je provedení stavebních úprav části (1. nadzemního podlaží, garáží, sklepu) stávajícího objektu č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov. V rámci rekonstrukce dojde k zásahům do nosných obvodových zdí. Nebudou budovány nové přípojky, všechna připojení k rozvodům vody, kanalizace a elektropřipojení budou realizována uvnitř objektu. V garážích budou provedeny drobné údržovací práce (omítky, nášlapné vrstvy podlah, hydroizolace, elektroinstalace). V dotčených prostorách budou provedeny nové omítky.

V uvedených prostorách bude následně zřízeno nové nízkoprahové denní centrum, které bude sloužit veřejnosti. Ve 2. NP budovy č. p. 2140 je v současnosti provozována noclehárna. Zhotovitel zajistí, aby prováděné stavební práce neomezovaly provoz noclehárny (zejména neomezí vstup do zařízení).

Podrobněji viz projektová dokumentace pro provádění stavby: „Nízkoprahové denní centrum v objektu č. p. 2140 v Sokolově“ vyhotovená Ing. Janem Musilem, Heyrovského 1566, Sokolov 356 01, IČ 12405621, ČKAIT 0300463 – autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, která je součástí této výzvy (Příloha č. 4).

Vzhledem k tomu, že akce bude spolufinancována z prostředků EU, je předmětem plnění i dodání a umístění plakátu o velikosti A3 dle návrhu dodaného zadavatelem (čitelný, umístěný na viditelném místě, které určí zadavatel a to po celou dobu realizace stavby). Plnění zahrnuje rovněž dodání a montáž trvalé pamětní desky dle návrhu dodaného zadavatelem (na místě, které určí zadavatel). Zhotovitel zajistí dodržení povinné publicity v lokalitě místa provedení díla.

Stavební povolení č.j. 54373/2017/OSÚP/MAVO bylo vydáno dne 19.07.2014, právní moci nabylo dne 15.08.2017 (viz Příloha č. 6). Závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy jsou součástí projektové dokumentace.

**Druh veřejné zakázky: Stavební práce**

#### **3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 063 905,47 Kč bez DPH.

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předání staveniště: do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy,
- Zahájení stavby: za den zahájení plnění díla je myšlen den předání staveniště
- Dokončení a předání Předmětné stavby: do 90 kalendářních dnů od předání staveniště
- Vyklizení staveniště: do 90 kalendářních dnů od předání staveniště

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov. Pozemek parc. č. 327/2, k. ú. Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

### 6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 19.02.2018. Sraz účastníků je v 10:00 hodin před budovou č. p. 2140 v Nádražní ulici, Sokolov.

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

### **7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

### **7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem**

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

## **7.2 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) – e).

**Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).**

## **7.3 Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (provádění staveb, jejich změn a odstraňování).

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

## **7.4 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 stavební práce v oblasti výstavby a rekonstrukce budov (min 1 rekonstrukce budov)**, každou v hodnotě odpovídající minimálně 50% z předpokládané ceny této veřejné zakázky.

**Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).**

## **7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### **7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

### **7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením. Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.

## **8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA**

### **8.1 Pojem nabídka**

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

## 8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídka Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

**Nabídka bude podána ve formátu \*pdf a bude elektronicky podepsána.**  
**Výkaz výměr bude podán ve formátu \*pdf a \*xls.**

Nabídka **musí** být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 8.5 této zadávací dokumentace.

## 8.3 Obsah vlastní nabídky

### **8.3.1 Nabídka bude obsahovat:**

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)
- 2. Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Výzvy*)
- 3. Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Výzvy*)
- 4. Rozpočet celého díla** – vyplněný Výkaz výměr ve formátu **\*pdf a \*xls** (*Příloha č. 5 této Výzvy*)
- 5. Vyplněný dotazník BOZP** (*Příloha č. 7 této Výzvy*)
- 6. Časový harmonogram prací v členění dle jednotlivých oddílů rozpočtu (týdenní) a finanční harmonogram (měsíční)**

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu bez DPH, vyčíslí DPH a cenu včetně DPH, položkovým rozpočtem, vypracovaným vyplněním každé položky výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 5 této výzvy), položky nebudou redukovány ani rozšiřovány.

Za soulad položkového rozpočtu a oceněného výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty



V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídkového rozpočtu jako celková cena bez DPH a s DPH (součást výkazu výměr). **Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

#### 8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 26.02.2018 ve 12:00 hodin.**

#### 8.5 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

##### 8.5.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.



### **8.5.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

### **8.5.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## **9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY**

### **9.1 Otevírání nabídek**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 26.02.2018 od 15:00 hod v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

### **9.2 Posouzení nabídek**

Posouzení nabídek provede komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - ekonomická výhodnost nabídky /§ 114 Zákona/.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkou cenu v Kč bez DPH.

### **9.3 Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno v elektronickém systému EZAK.

Způsob výpočtu hodnotícího kritéria – Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH:

U hodnotícího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min}/C,$$

kde

*C je hodnocená celková nabídková cena,*

*C<sub>min</sub> je nejnížší podaná celková nabídková cena a*

*B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.*

## **10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost je nutno doručit ve lhůtě čtyř pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení odešle zadavatel nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem známým účastníkům nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení o zahájení veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## **11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **11.1 Vyloučení variantních řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### **11.2 Obchodní tajemství**

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

### **11.3 Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- zakázku zrušit bez udání důvodu,


- neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující tyto zadávací podmínky.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Smlouvy o dílo
4. Projektová dokumentace pro provádění stavby „Nízkoprahové denní centrum v objektu č. p. 2140 v Sokolově“ – v elektronické podobě
5. Výkaz výměr
6. Stavební povolení č.j. 54373/2017/OSÚP/MAVO s vyznačenou doložkou právní moci
7. Dotazník BOZP

V Sokolově dne 06.02.2018

|   |   |
|---|---|
| <p><u>Zadavatel:</u></p> <p><b>MĚSTO SOKOLOV</b><br/> <b>Rokycanova 1929</b><br/> <b>356 01 Sokolov</b></p> | <p><u>Podpis:</u></p>  <p>Bc. Jan Picka, starosta města</p> |
|---|---|

