

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

## „Demolice objektů na p. č. 695/1, 696/1 a 696/2, k. ú. Sokolov (klub chovatelů)“

zadávané v souladu

s vnitřní směrnicí města Sokolov VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu  
městem Sokolov

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

|                               |                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh zadávacího řízení        | Veřejná zakázka malého rozsahu                                                                              |
| Druh zakázky                  | Stavební práce                                                                                              |
| Předpokládaná hodnota zakázky | <b>1 861 383 - Kč bez DPH</b>                                                                               |
| Adresa profilu zadavatele     | <a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a> |
| Datum zahájení řízení         | 16.08.2017                                                                                                  |

### 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                             |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                      | Město Sokolov                                                                                                                                                           |
| Sídlo:                      | Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov                                                                                                                                         |
| IČ:                         | 00259586                                                                                                                                                                |
| DIČ:                        | CZ00259586                                                                                                                                                              |
| Statutární zástupce:        | <b>Bc. Jan Picka, starosta</b>                                                                                                                                          |
| Adresa profilu zadavatele:  | <a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>                                                             |
| Kontaktní osoba zadavatele: | Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města Sokolov<br>tel. +420 359 808 325,<br>e-mail: <a href="mailto:jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz">jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz</a> |

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 359 808 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3. PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je odstranění objektů (specifikovaných viz dále) v zastavěném území města Sokolova v okrajové/severní části města. Celá plocha staveniště se nenachází v žádných ochranných či bezpečnostních pásmech. Všechny stavební objekty určené k demolici se nachází na pozemcích stavebníka. Oblast staveniště je svažita směrem na západ a jih, jižní část vlastního staveniště/pozemku stavebníka přechází v prudký, hustě zarostlý a těžko přístupný svah.

#### Druh a účel užívání odstraňovaných staveb

**- Objekt „A“ - budova na p.č. 696/2, stavba obč. vybavení bez č.p.**

Zděný, nepodsklepený, jednopodlažní objekt se sedlovou střechou, stř. krytina z vlnitého plechu, podlahy betonové. Vytápění lokální pomocí kamen na pevná paliva, objekt bez napojení na vodu a kanalizaci. Přívod elektro zřejmě z budovy „B“ (nezjištěno). K budově přistavěna dřevěná kolna s využitím jako sklad (nezapsáno do KN). Budova v minulosti využívána spolkem chovatelů jako výstavní objekt drobného zvířectva. Technický stav budovy - havarijní stav - další využití nebezpečné. V minulosti provedeno stažení objektu ocelovými táhly z hladké oceli O cca 20mm.

**- Objekt „B“ - budova na p. č. 695, stavba obč. vybavení č.p. 1598.**

Zděný, částečně podsklepený (pouze pro technické účely), jednopodlažní objekt s pultovou střechou, stř. krytina z vlnitého plechu. Podlahy betonové a dřevěné - nad úroveň UT. Vytápění lokální pomocí kamen na pevná paliva, objekt napojen přípojkami na vodu, kanalizaci a elektro. Materiál, provedení a umístění přípojek nezjištěno - nutno upřesnit během demolice. Budova v minulosti využívána spolkem chovatelů jako klubovna/společenská místnost se soc. zázemím a kuchyňkou. Technický stav budovy - havarijní stav - další využití nebezpečné. V minulosti provedeno stažení objektu ocelovými táhly z hladké oceli O cca 20mm.

**- Objekt „C“ - objekt na p. č. 696/1 - nezapsán v KN**

Jednopodlažní, nepodsklepený objekt typu unifikované obytné buňky, materiálové provedení na bázi dřeva. Podlaha dřevěná, střecha pultová, stř. krytina z rovného falcovaného plechu. Vytápění lokální pomocí kamen na pevná paliva, objekt bez napojení na vodu a kanalizaci. Přívod elektro zřejmě z budovy „B“ (nezjištěno).

**Objekty (práce) „D“ - další objekty/práce související s demolicí v zájmovém území** (zaslepení/odpojení přípojek vody, kanalizace, demontáž dožilého/oprava stávajícího a instalace nového oplocení, celkový úklid pozemku stavebníka, geodetické práce - vytýčení pozemku stavebníka pro oplocení). Odstranění objektů proběhne v souladu s Projektovou dokumentací (Příloha č. 4 této výzvy).

Podrobněji viz Projektová dokumentace, která je součástí této výzvy (Příloha č. 4).

**Druh veřejné zakázky: Stavební práce**

### 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 5. LHŮTY PLNĚNÍ

Předání staveniště: do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy

Zahájení realizace - demolice: do 14 dnů od předání staveniště (s ohledem na zajištění projednání, zaměření sítí a jejich případné odpojení a projednání a realizaci dopravních opatření

Dokončení a předání stavby: do 60 kalendářních dnů od zahájení realizace - demolice

Vyklizení staveniště: do dne předání a převzetí díla.

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění jsou pozemky v k. ú. Sokolov:

- p.č. 695,
- p.č. 696/1,
- p.č. 696/2.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 22.08.2017 ve 13:15 hodin.

Pro předání dokumentů je místem plnění sídlo zadavatele.

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1 Úvod

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

#### 7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

#### **7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem**

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

### **7.2 Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) – e)

### **7.3 Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní způsobilost splňuje účastník zápisem v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci nebo oprávněním k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (**provádění staveb, jejich změn a odstraňování**), tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

### **7.4 Technická způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 stavební práce (demolice budov)**, každou v hodnotě odpovídající minimálně 50% z předpokládané ceny této veřejné zakázky. **Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (Příloha č. 2 ZD).**

### **7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

#### **7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

#### **7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## 8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

### 8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### 8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu \*pdf elektronicky podepsána, popřípadě bude obsahovat scan podepsané nabídky. Výkaz výměr bude podán ve formátu \*xls.**

Nabídka **musí** být podepsaná **uznávaným elektronickým podpisem**. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 8.5 této zadávací dokumentace.

### 8.3 Obsah vlastní nabídky

#### **8.3.1 Nabídka bude obsahovat:**

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)
- 2. Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Výzvy*)
- 3. Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Výzvy*)
- 4. Rozpočet celého díla** – vyplněný Výkaz výměr (*Příloha č. 5 této Výzvy*) **ve formátu \*xls**
- 5. Vyplněný dotazník BOZP** (*Příloha č. 6 této Výzvy*)
- 6. Případné další přílohy**

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídkového rozpočtu jako celková cena včetně rezervy bez DPH a s DPH (součást výkazu výměr). **Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

#### **8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>dne 04.09.2017 v 10:00 hodin.</b> |
|--------------------------------------|

#### **8.5 Způsob podepsání nabídky**

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka.

##### **8.5.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné

soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

#### **8.5.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

#### **8.5.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## **9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY**

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

## **10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání

nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

### 11.3 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- zakázku zrušit bez udání důvodu,
- neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky.

### 11.4 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení

3. Návrh Smlouvy o dílo
4. Projektová dokumentace
5. Výkaz výměr
6. Dotazník BOZP

V Sokolově dne 15.08.2017

|                                                                         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <u>Zadavatel:</u>                                                       | <u>Podpis:</u>                |
| <b>MĚSTO SOKOLOV</b><br><b>Rokycanova 1929</b><br><b>356 01 Sokolov</b> | Bc. Jan Picka, starosta města |