

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„Pojištění majetku, odpovědnosti za újmu a pojištění motorových vozidel města Sokolov“

zadávané v souladu

se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

pro zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku na služby:

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh zakázky	služby
Předpokládaná hodnota zakázky	4 120 000,- Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	18.07.2017

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
DIČ: CZ00259586
Statutární zástupce: **Bc. Jan Picka, starosta**
Adresa profilu zadavatele: https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba zadavatele: **Ing. Kateřina Klepáčková**, odbor rozvoje města
tel. +420 359 808 340, + 420 606 071417
e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz

Zadavatel v souladu s odst. 4 § 36 Zákona identifikuje osobu, která vypracovala část zadávacích podmínek, konkrétně přílohy č. 3 až 6 zadávacích podmínek: RESPECT, a.s..

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato Zadávací dokumentace (dále jen ZD) je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného za podmínek odpovídajících zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva v souladu s § 53 odst. 5 zákona zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Kateřinu Klepáčkovou, tel: 359 808 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pojištění majetku a odpovědnosti za újmu a pojištění motorových vozidel. Údaje o pojišťovaném majetku a rozsahu pojištění jsou uvedeny v příloze č. 3 a 6 zadávací dokumentace. Součástí zadávací dokumentace je riziková zpráva – Informace pro hodnocení rizika.

Zadavatel požaduje uzavření samostatných smluv (veřejná zakázka není dělená na části):

- 1) Pojištění majetku
- 2) Pojištění odpovědnosti za újmu
- 3) Pojištění motorových vozidel

Druh veřejné zakázky: Služby

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Předmět – kód CPV:	Hlavní předmět veřejné zakázky
66510000-8	Hlavní kód CPV - Pojištění
66515200-5	Pojištění majetku
66516400-4	Pojištění odpovědnosti za škodu
66514110-0	Pojištění motorových vozidel

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 4 120 000,- Kč bez DPH.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastník jako součást nabídky předloží návrhy pojistných smluv, které budou respektovat technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky, zejména přílohy č. 3 až č.6 zadávací dokumentace. Návrhy smluv budou obsahovat platební podmínky. Návrhy smlouvy musí obsahovat tyto podmínky:

- Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.
- Přílohou návrhu pojistné smlouvy musí být také všeobecné pojistné podmínky účastníka.
- Pojistnou smlouvu bude oprávněna dle § 22 zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, ve znění pozdějších předpisů vypovědět kterákoliv ze smluvních stran do dvou měsíců od uzavření smlouvy, a to s osmidenní výpovědní lhůtou.
- Právní vztahy vzniklé z pojištění dle pojistné smlouvy se budou řídit českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů budou rozhodovat české soudy. Není přípustná rozhodčí doložka.

- Pojistné částky pro budovy a věci movité s výjimkou strojů a elektroniky mohou být pojistitelem každoročně valorizovány o míru inflace, která je zveřejňována Českým statistickým úřadem. Odpovídající změna výše pojistných částek a pojistného budou ujednány dodatkem k pojistné smlouvě.
- Účastník se zavazuje jednat ve věci příslušné pojistné smlouvy po dobu její účinnosti se zástupcem zadavatele, který bude k těmto úkonům zadavatelem zmocněn a účastníku výslovně označen jako oprávněná osoba a prokáže se vůči účastníkovi platnou plnou mocí, popř. příkazní smlouvou.
- Pojistná smlouva bude vyhotovena minimálně ve čtyřech stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž 3 výtisky obdrží zadavatel.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plnění veřejné zakázky bude sjednáno na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: od 01.01.2018

6. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Sokolov a místa vedená v účetní evidenci viz. příloha 3 a 3a) údaje o pojišťovaném majetku a požadavcích na pojištění a seznam organizací města.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude uskutečněna.

7. KVALIFIKACE

7.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství uchazeče v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného uchazeče posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona

7.2 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

7.3 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. Zákona,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2). Originály nebo ověřené kopie dokladů předloží následně vítězný účastník před podpisem smlouvy.

7.4 Profesní způsobilost

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové

evidence vyžaduje,

- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, kterým je povolení k provozování pojišťovací činnosti dle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2). Originály nebo ověřené kopie dokladů předloží následně vítězný účastník před podpisem smlouvy.

7.5 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (počítáno ode dne vyhlášení zadávacího řízení) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Za významnou službu je považováno poskytnutí pojištění majetku a odpovědnosti za újmu ve výši nad 500.000,- Kč vč. DPH ročního pojistného pro jeden subjekt za jeden pojistný rok.

Požadovaný seznam služeb je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2). Originály nebo ověřené kopie dokladů předloží následně vítězný účastník před podpisem smlouvy.

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením. Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf elektronicky podepsána, popřípadě bude obsahovat scan podepsané nabídky.

Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Způsoby podepisování jsou blíže definovány v odst. 8.5.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této ZD*)
- 2. Návrh smlouvy** ve formátu *.doc podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
- 3. Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této ZD*)

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 07.08.2017 ve 14:00 hodin.

8.5 Způsob podepsání nabídky:

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy – viz. příloha č. 2 této ZD) podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníka (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 6 Zadávací dokumentace.

Varianty podepisování:

a) *Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat*

Podpíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

b) *Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

c) *Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu *.pdf), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

9.1 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **07.08.2017** od **15:00** hod v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevření nabídek.**

9.2 Posouzení nabídek

Posouzení nabídek provede zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - ekonomická výhodnost nabídky /§ 114 Zákona/.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší nabídkou cenu vč. DPH za 1 rok plnění veřejné zakázky.

9.3 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v elektronickém systému EZAK.

Způsob výpočtu hodnotícího kritéria - Celková nabídková cena za 1 rok plnění veřejné zakázky (vč. DPH):

U hodnotícího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$B = 100 \times C_{\min}/C$, kde

C je hodnocená celková nabídková cena,

C_{min} je nejnížší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 39 odst. 4 zákona.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Další požadavky

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Účastník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

11.2 Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

11.3 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem

Pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,

- resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

11.4 Identifikace skutečného majitele

Dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek má vybraný dodavatel povinnost identifikovat své skutečné majitele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a předložit zadavateli doklady, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli. Vítězný uchazeč bude vyzván ke splnění této povinnosti před podpisem smlouvy. Výčet dokladů, jimiž je možné tuto povinnost splnit je uveden v § 104 odst. 2 písm. b) zákona. Výčet dokladů je pouze demonstrativní. Povinnost lze splnit i jinými doklady, ze kterých bude patrné splnění výše uvedené podmínky.

11.5 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.6 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.7 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

11.8 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

11.9 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dní**.

12. Seznam příloh

Všechny přílohy jsou neomezeně dálkově přístupné na profilu zadavatele (E-ZAK):

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Údaje o pojišťovaném majetku a požadavcích na pojištění

- a) Seznam organizací města k pojištění majetku
- b) Seznam organizací města pojištěných v odpovědnosti za újmu
- c) Počet žáků a učitelů v MŠ, ZŠ a ZUŠ
- d) Majetek ZŠ, MŠ, DDM a ZUŠ

Příloha č.4 - Technická specifikace veřejné zakázky

Příloha č.5 - Riziková zpráva

Příloha č.6 - Pojištění motorových vozidel – rozsah a specifikace

V Sokolově, dne 18.07.2017

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u> Bc. Jan Picka
--	-------------------------------------