

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

**„Dopravce zajišťující provoz městské hromadné dopravy v Sokolově –
výběr administrátora VZ “**

(2. vyhlášení)

zadávané v souladu

s vnitřní směrnicí města Sokolov VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Druh zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky	služby
Předpokládaná hodnota zakázky	500 000,- Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	27.06.2017

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Město Sokolov
Sídlo:	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ:	00259586
DIČ:	CZ00259586
Statutární zástupce:	Bc. Jan Picka, starosta
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Kateřina Klepáčková , odbor rozvoje města tel. +420 359 808 340, + 420 606 071417 e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK , jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Kateřinu Klepáčkovou, tel: 359 808 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr administrátora, který zastoupí zadavatele při výběru **dopravce zajišťujícího provoz městské hromadné dopravy v Sokolově** (dále jen dopravce).

Dopravce bude zajišťovat dopravní obslužnost městskou hromadnou dopravou na území města Sokolov, města Březová, obce Dolní Rychnov, obce Citice, obce Svatava, obce Lomnice a obce Těšovice. Výběr dopravce musí splňovat požadavky zadavatele vzešlé ze vzájemných konzultací mezi zadavatelem a dodavatelem (dále jen administrátorem), dále požadavky dle právních předpisů provozování městské hromadné dopravy, dále zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností zadavatele v řízeních na výběr dopravce.

Městská autobusová doprava ve městě Sokolov je součástí systému Integrovaného dopravního systému Karlovarského kraje (IDOK), přičemž město Sokolov a přilehlé obce obsluhované MHD Sokolov územně přísluší do zóny č. 1 „Sokolov a okolí“ tohoto systému.

IDOK umožňuje cestování autobusy příměstské dopravy, dopravními prostředky městské hromadné dopravy a osobními a spěšnými vlaky po území Karlovarského kraje na jednu týdenní nebo měsíční čípkovou časovou jízdenku v zónovém tarifu. Pro jednotlivé cesty tarifní integrace neexistuje. Do systému IDOK nejsou zařazeny linky dálkové autobusové dopravy a rychlíky, expresy, vlaky IC a EC.

Administrátor zpracuje varianty způsobu výběru dopravce formou:

- nabídkového řízení v souladu se zákonem č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen netto smlouva),
- veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen brutto smlouva).

Teoretický rozbor bude spočívat ve vymezení kladů a záporů obou způsobů – SWOT analýza v rozsahu max. 8 stran. V rámci plnění této zakázky se administrátor bude účastnit jednání rady města k objasnění obou variant způsobu výběru dopravce.

Zejména zpracuje odpovědi na otázku, jaký typ smlouvy je pro zadavatele výhodnější s ohledem na kvalitu poskytovaných služeb dopravcem, tj. jaký typ smlouvy je pro zadavatele výhodnější z hlediska zásahu do plnění smlouvy v průběhu jejího trvání v těchto oblastech:

- kompenzace (dotace) veřejné služby stanovená vzorcem, se zohledněním pouze vývoje cen PHM,
- stanovení pevných podmínek dopravci při provozování MHD a sankcionování případných prohřešků,
- kvalita dopravy (počet, stáří, vybavenost a druh autobusů),
- zajištění mimořádných spojů při akcích organizovaných nebo spoluorganizovaných městem,
- vliv na cenu jízdného (OZV stanoveny maximální ceny), součinnost při nákupu zvýhodněného jízdného poskytovaného městem osobami (senioři nad 70 let, dárci krve), ZTP a ZTP/P – bezplatná přeprava,
- poskytování finančních údajů dopravce týkající se dopravy MHD,
- možnost kontroly „nasmlouvaných“ služeb.

Po odsouhlasení jedné z variant radou města zastoupí administrátor zadavatele v řízení na zajištění dopravce dle zvolené varianty, provede veškeré úkony v souladu s příslušnými zákony, povede veškerou dokumentaci a bude poskytovat zadavateli právní a věcné konzultace, týkající se řízení

výběru dopravce a právní služby související s případnými opravnými prostředky – námitky, správní řízení před ÚOHS a soudy. Budou organizována pravidelná setkání (zadavatel x administrátor) pro informování o postupu řízení v sídle zadavatele.

Zadavatel poskytne administrátorovi tyto podklady:

- vymezení území provozu MHD,
- vymezení linek,
- předpokládaný roční objem kilometrů,
- typ požadovaných vozidel,
- minimální počet vozidel,
- stáří vozidel, výbava.

Bližší definice předmětu plnění je uvedena v příloze č. 2 v návrhu Příkazní smlouvy.

Druh veřejné zakázky: Služby

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 500 000,- Kč bez DPH.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny návrhem Příkazní smlouvy (dále jen Smlouva). Účastník je povinen ve smlouvě vyplnit vyznačená pole.

Zadavatel požaduje, aby účastníci v plném rozsahu akceptovali obchodní podmínky uvedené v návrhu smlouvy. Účastníkem podepsaný návrh Smlouvy nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo upravovala ustanovení obchodních a platebních podmínek uvedených v návrhu smlouvy (Příloha č.2).

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: podpisem Smlouvy

Veškeré činnosti musí být naplánovány a realizovány tak, aby byly služby dopravce poskytovány od 1.1.2019.

6. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Město Sokolov, město Březová a obce Dolní Rychnov, Citice, Svatava, Lomnice a Těšovice.

Místem předávání a přebírání dokumentů související s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

7. KVALIFIKACE

7.1 Úvod

Posouzení nabídky je předpokladem vítězství uchazeče v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného uchazeče posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona
- d) ostatní kvalifikace

7.2 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.3 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

7.4 Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,

- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. Zákona,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 3).

7.5 Profesní způsobilost

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

7.6 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 služby obdobného charakteru spočívající v zastoupení zadavatele v rámci zadávacího řízení na výběr autobusového dopravce**, každou v hodnotě odpovídající minimálně v hodnotě 250 000 Kč.

Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (Příloha č. 3 ZD).

7.7 Ostatní kvalifikace

Zadavatel požaduje v rámci nabídky předložit kopii pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění, z které bude patrné, že účastník má pojištěnu odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám v rámci podnikání příkazníka.

Zadavatel požaduje, aby pojištění odpovědnosti za škodu bylo sjednáno minimálně ve výši 20 000 000 Kč.

7.8 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.9 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením. Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf elektronicky podepsána, popřípadě bude obsahovat scan podepsané nabídky.

Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Způsoby podepisování jsou blíže definovány v odst. 8.5.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této ZD*)
- 2. Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této ZD*).
- 3. Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této ZD*)

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní údaje dle čl. 4 této ZD.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 13.07.2017 v 10:00 hodin.

8.5 Způsob podepsání nabídky:

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy – viz. příloha č. 2 této ZD) podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníka (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 6 Zadávací dokumentace.

Varianty podepisování:

a) *Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat*

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

b) *Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

c) *Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu *.pdf), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

9.1 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **13.07.2017** od **10:00** hod v zasedací místnosti v sídle zadavatele. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek**.

9.2 Posouzení nabídek

Posouzení nabídek provede zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkou cenu bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Další požadavky

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Účastník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

11.2 Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

11.3 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem

Pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,

- resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona.
- Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

11.4 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- zakázku zrušit bez udání důvodu,
- neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

11.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

11.7 Zadávací lhůta

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dní**.

12. Seznam příloh

Všechny přílohy jsou neomezeně dálkově přístupné na profilu zadavatele (E-ZAK):

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky



Sokolov

Příloha č. 2 – Návrh Příkazní smlouvy

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

V Sokolově, dne 27.06.2017

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u> Hana Špičková Vedoucí odboru rozvoje města
---	---