

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

*„Stavební úpravy komunikace ul. Spartakiádní, Sokolov“*

zadávané v souladu

se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

pro zjednodušené podlimitní řízení na veřejnou zakázku na stavební práce:

Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh zakázky	Stavební práce
Předpokládaná hodnota zakázky	<b>17 963 703 Kč bez DPH</b>
Adresa profilu zadavatele	<a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>
Datum zahájení řízení	12.04.2017
Lhůta pro podání nabídky	03.05.2017 do 14:00 hodin

## 1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Město Sokolov
Sídlo:	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ:	00259586
DIČ:	CZ00259586
Statutární zástupce:	<b>Bc. Jan Picka, starosta</b>
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>
Kontaktní osoba zadavatele:	<b>Ing. Sandra Linhová</b> , odbor rozvoje města tel. +420 359 808 284, + 420 725 008 996 e-mail: sandra.linhova@mu-sokolov.cz

## 2 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako postup pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného za podmínek odpovídajících zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva v souladu s § 53 odst. 5 zákona zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele [https://ezak.sokolov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html)**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>  
[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládní elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Kateřinu Klepáčkovou, tel: 359 808 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce dle níže uvedené specifikace:

Předmětem veřejné zakázky je realizace stavby „*Stavební úpravy komunikace ul. Spartakiádní, Sokolov*“ podle schválené projektové dokumentace pro provádění stavby zpracované společností VALBEK spol. s r.o. – zastoupeno střediskem Ústí nad Labem, Děčínská 717/21 Ústí nad Labem 400 03, IČ 4823 66 230, ČKAIT: 0401993, v oboru dopravní stavby, zakázka č. 14-UL11-023.

Stručný popis stavby: Stavba řeší rekonstrukci místní komunikace v ulici Spartakiádní, ve městě Sokolov. Rekonstrukce ulice Spartakiádní je navržena v úseku od křižovatky s ulicí Vítěznou po křižovatkový rozjezd u přemostění Lobežského potoka (spojení ulic Spartakiádní a Boženy Němcové). Délka řešeného úseku je 0,470 km. Místní komunikace je navržena v kategorii MO 7,0/50, tj. 6,0 m mezi obrubami, kolmá parkovací stání o délce 5,0 m a šířce 2,50 m (2,75 m krajní stání, 3,50 m vyhrazené stání), komunikace pro pěší o minimální šířce 2,0 m. Součástí rekonstrukce jsou úpravy bezprostředního okolí komunikace a rozjezdů souvisejících obslužných komunikací, vč. vyvolaných přeložek sítí technické infrastruktury. Dále bude upraven dopravní režim v ulici Sportovní (bude zde zaveden jednosměrný provoz ve směru od ul. Spartakiádní) a na parkovišti po pravé straně ulice v km 0,200 bude změněn příkázaný směr jízdy. Stavba je rozdělena do dvou etap. Bližší vymezení etap je uvedeno v příloze č. 5 „Návrh smlouvy o dílo“.

Podrobněji viz projektová dokumentace pro provádění stavby: „*Stavební úpravy komunikace ul. Spartakiádní, Sokolov*“, která je součástí této výzvy (příloha č. 7).

**Druh veřejné zakázky:** Stavební práce

#### 3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

- 45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace
- 45231300-8 Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí

### 4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 17 963 703 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

## 5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 5.1 Předpokládaná doba plnění

Veřejná zakázka je rozdělena do dvou etap. Bližší vymezení etap a podrobnosti k průběhu zakázky jsou uvedeny v příloze č. 5 „Návrh smlouvy o dílo“. Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín dodání:

- Etapa č. 1: **31.10.2017**
- Etapa č. 2: **29.6.2018**
- Celé dílo: **29.6.2018**

### 5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Jedná se o pozemky p. č. 2564/1, 2565, 2825, 2845, 2846/1, 2846/21, 2846/22, 2846/29, 2846/30, 2874/1 3421/7 v k. ú. Sokolov, v obci Sokolov a v okrese Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů související s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

## 6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ, VYUŽITÍ PODDODAVATELE

### 6.1 plnit tuto veřejnou zakázku může dodavatel, jenž:

- splní základní způsobilost podle § 74 zákona.
- splní profesní způsobilost podle odst. 6.1.2 této ZD,
- splní ekonomickou kvalifikaci podle odst. 6.1.3 této ZD,
- splní technickou kvalifikaci podle odst. 6.1.4 této ZD.
- splní další kritéria kvalifikace podle odst. 6.1.5 této ZD.

#### 6.1.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c).
- e) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona může účastník zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2). Před podpisem smlouvy doloží vítězný uchazeč:

- výpis z evidence Rejstříku trestů - viz. písmeno a) výše
- potvrzení finančního úřadu – viz. písmeno b) výše,

### 6.1.2 Profesionální způsobilost podle § 77 zákona

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z *obchodního rejstříku* nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Požadován je předmět podnikání: „*provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje: *osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obory: „dopravní stavby“ pro autorizovaného inženýra či „dopravní stavby se specializací nekolejová doprava“ pro autorizovaného technika.*

Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2). Originály nebo ověřené kopie dokladů předloží následně vítězný uchazeč před podpisem smlouvy.

### 6.1.3 Ekonomická kvalifikace podle § 78 zákona

- a) Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, jehož roční obrat nebo *obrat* dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahuje *minimálně částky 17 000 000,- Kč*.
- b) Minimální výše obratu se prokazuje za *3 bezprostředně předcházející účetní období*. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období svého vzniku.
- c) Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel může doklad nahradit písemným čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2). Výkaz zisku a ztrát nebo obdobný doklad předloží následně vítězný uchazeč před podpisem smlouvy.

#### **6.1.4 Technická kvalifikace podle § 79**

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který v posledních 5 letech realizoval alespoň 3 obdobné zakázky v rozsahu, složitosti předmětu plnění veřejné zakázky na stavební práce obdobného charakteru (stavba či výměna podloží komunikace, pokládka nových povrchů a vybudování parkovišť) v hodnotě minimálně 8 500 000,- Kč bez DPH. K výše uvedeným 3 zakázkám musí být doloženo i osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení. Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly stavební práce v průběhu této doby dokončeny (tj. stavební práce mohly být započaty i před touto dobou, ale v posledních 5 letech musely být dokončeny).

Všechny výše uvedené doklady může dodavatel nahradit čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2). Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení předloží následně uchazeč před podpisem smlouvy.

#### **6.1.5 Další kritéria kvalifikace s ohledem na § 53 odst. 4 zákona**

- a) Další kritéria kvalifikace dodavatel splňuje, pokud prokáže bezdlužnost (neexistenci závazků po splatnosti vůči zadavateli).
- b) Bezdlužnost se prokazuje písemným čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2).

#### **6.1.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů**

Účastník může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) b) nebo
- d) vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Požadované dokumenty může účastník nahradit čestným prohlášením. Originály nebo ověřené kopie dokumentů vítězný účastník předkládá před podpisem smlouvy.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Způsobilost lze prokazovat písemným čestným prohlášením.

#### **6.1.7 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem**

Zahraniční dodavatel prokazuje kvalifikaci podle § 81 doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tyto doklady je možné nahradit čestným prohlášením.

#### **6.1.8 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením. Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.

#### **6.1.9 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů**

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 zákona.

#### **6.1.10 Využití poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastník předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K vytvoření seznamu je možné využít vzor, který je součástí přílohy č. 4.

Identifikační údaje poddodavatelů, kteří nebyli uvedeni v seznamu při podání nabídky a kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky později, budou předány zadavateli před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny návrhem Smlouvy o dílo uvedeným v příloze č.5 „Návrh smlouvy“.

Zadavatel požaduje, aby účastníci obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu Smlouvy o dílo, který v jednom vyhotovení předloží jako součást své nabídky. Účastníkem podepsaný návrh Smlouvy o dílo nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo upravovala ustanovení obchodních a platebních podmínek uvedených v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 5 ZD). V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí Smlouvy o dílo, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka z výběrového řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo bude výkaz výměr s uvedením jednotkových cen a celkových cen. K jeho zpracování účastník použije podrobný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 6 „Výkaz výměr“).

## **8 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

### **8.1 Stanovení technických podmínek**

Technické specifikace jsou dány projektovou dokumentací pro provádění stavby, zpracovanou společností VALBEK spol. s r.o. – zastoupeno střediskem Ústí nad Labem, Děčínská 717/21 Ústí nad Labem 400 03, IČ 4823 66 230 , ČKAIT: 0401993, v oboru dopravní stavby, zakázka č. 14-UL11-023, která je přílohou č. 7 této výzvy k podání nabídek, a veškeré práce a dodávky musejí být provedeny podle českých technických norem a technických specifikací obsažených v jiných veřejně přístupných dokumentech, uplatňovaných běžně v obchodní praxi. Technické a uživatelské standardy stavby jsou specifikovány v projektové dokumentaci a vyplývají z příložené zadávací projektové dokumentace.

### **8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídka bude předložena v českém jazyce a nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 5 ZD) a na krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD). Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Předpokládaná cena veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na 17 963 703 Kč bez DPH, tj. 21 736 081 Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za celé plnění veřejné zakázky, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva o dílo.

Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne ze soupisu prací s jednotlivými položkami soupisu prací v členění podle objektů - výkaz výměr. K tomu použije účastník elektronický výkaz výměr ve formátu \*.xls (Příloha č. 6 ZD), do kterého účastník v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a tento bude předložen v rámci nabídky účastníka. Účastník vyplňuje pouze vybrané buňky, přičemž ostatní buňky jsou pro něj uzamčeny.



Účastníci jsou povinni zkontrolovat veškeré vzorce v elektronické verzi výkazu výměr tak, aby předložená celková nabídková cena neobsahovala početní chyby.

Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

## 10 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 10.1 Pokyny pro zpracování nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi prostřednictvím systému EZAK. V takovém případě se oznámení považuje za doručené.

Nabídka:

- bude předložena pouze v elektronické podobě (ve formátu \*.pdf), naceněný výkaz výměr musí být předložen ve formátu \*.xls i ve formátu \*.pdf. Nabídku lze podat pouze prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK pod příslušnou veřejnou zakázkou (<https://ezak.sokolov.cz/vz00000978>)
- bude opatřena uznávaným elektronickým podpisem dle článku 10.3 této ZD
- bude obsahovat návrh smlouvy vč. příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- Veškeré doklady musí být skenovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### 10.2 Zadavatel doporučuje účastníkům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- Krycí list nabídky
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace – lze nahradit čestným prohlášením (vzor je uveden v příloze č. 2 ZD)
- čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 3 ZD
- čestné prohlášení o využití poddodavatelů,
- návrh smlouvy,
- položkový rozpočet (ve formátu \*.pdf. i \*.xls)
- dotazník BOZP

### 10.3 Způsob podepsání nabídky:

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy – viz. příloha č. 5 této ZD) podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníka (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 6 Zadávací dokumentace.

Varianty podepisování:

#### *a) Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat*

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

#### *b) Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

#### *c) Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele*

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu \*.pdf), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## 11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK.

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace lze zaslat maximálně do 21.04.2017. Zadavatel může poskytnout vysvětlení ZD i bez předchozí žádosti.

## 11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel organizovat nebude, neboť dotčené pozemky jsou veřejně přístupné. Účastník se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Zadavatel nenesie odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídce se zástupci účastníka účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Jakékoliv náklady spojené s účastí účastníka na prohlídce místa plnění nese účastník. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají účastníci možnost podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

## 12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

### 12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídka bude podána:

- v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK

### 12.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je:

***03.05.2017 do 14:00 hodin***

### 12.3 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne ***03.05.2017*** od ***15:00*** hod ve zasedací místnosti v přízemí v sídle zadavatele.

### 12.4 Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny ve smyslu § 114 odst. 2 zákona. Zadavatel stanovuje základní kritérium hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH**.

## 13 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 13.1 Další požadavky:

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat dle § 88 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Účastník je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.

### **13.2 Uzavření smlouvy:**

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s účastníkem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro účastníka, který se umístil na třetím místě v pořadí. Smlouva musí být uzavřena ve shodě s podmínkami výběrového řízení a vybranou nabídkou. Odmítnutí uzavření smlouvy účastníkem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že účastník neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s účastníkem:

- pokud se na zpracování účastníkovi nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu zákona.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

### **13.3 Identifikace skutečného majitele**

Dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek má vybraný dodavatel povinnost identifikovat své skutečné majitele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a předložit zadavateli doklady, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k vybranému dodavateli. Vítězný uchazeč bude vyzván ke splnění této povinnosti před podpisem smlouvy. Výčet dokladů, jimiž je možné tuto povinnost splnit je uveden v § 104 odst. 2 písm. b) zákona. Výčet dokladů je pouze demonstrativní. Povinnost lze splnit i jinými doklady, ze kterých bude patrné splnění výše uvedené podmínky.

Zadavatel požaduje, aby vítězný účastník nejpozději ke dni podpisu smlouvy sdělil zadavateli informace o osobách odpovědných za realizaci stavby, a to:

- pracovníka pověřeného vedením stavby
- pracovníka pověřeného koordinací dodávek /poddodávek a kompletací díla
- pracovníka odpovědného za vedení a zaslání účetních dokladů vůči zadavateli.

Zpracovaná nabídka dle zadávacích podmínek obsažených ve výzvě je vázána celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek, a trvá 90 dní.

### 13.4 Obchodní názvy

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy (přímý nebo nepřímý odkaz) některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu. **Názvy výrobků ani výrobců uvedené konkrétně v zadávacích podmínkách nejsou závazné a jsou výhradně orientační.** Účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné, rovnocenné či lepší řešení. V části „Ostatní údaje“ pak musí na tuto skutečnost účastník upozornit, popsat tu část, kde toto jiné, rovnocenné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší (dle § 89 odst. 5 a 6 zákona).

## 13 Seznam příloh

Všechny přílohy jsou neomezeně dálkově přístupné na portále zadavatele (E-ZAK):

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - splnění kvalifikace, neuzavření zakázané dohody, uzavřená pojistná smlouva, pravdivost údajů a zveřejnění všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení - a.s.

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení - poddodavatelé


Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Výkaz výměr sloužící pro stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Projektová dokumentace ve stupni Dokumentace pro zadání stavby

Příloha č. 8 - Dotazník BOZP

V Sokolově, dne 11.04.2017

<p style="text-align: center;"><u>Zadavatel:</u> <b>MĚSTO SOKOLOV</b> Rokycanova 1929 356 01 Sokolov</p>	<p><u>Podpis:</u></p>  <p style="text-align: right;">Bc. Jan Picka starosta města</p>
--	---