

## Zadávací dokumentace

**na veřejnou zakázku na stavební práce zadané ve zjednodušeném  
podlimitním řízení dle § 52 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o  
zadávání veřejných zakázek v platném znění  
(dále jen „zákon“)**

### **„REVITALIZACE FOTBALOVÉHO STADIONU SOKOLOV – I. ETAPA“**

**Zadavatel:** **Město Sokolov**  
se sídlem: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
IČ: 00259586  
DIČ: CZ 00259586  
statutární zástupce: Bc. Jan Picka, starosta města

Zadavatel využívá svého práva dle § 43 zákona – smluvní zastoupení zadavatele. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek podle § 44 zákona o tom, že není ve střetu zájmu. Osoba zastupující zadavatele vypracovala zadávací dokumentaci, včetně příloh a předala ji ke schválení zadavateli.

Osoba zastupující zadavatele: **GPL - INVEST s.r.o.**  
Sídlo: Pobočka Strakonice, Povážská 358, 386 01 Strakonice  
Osoba oprávněná jednat: Jiří Grauer, jednatel společnosti  
Kontaktní osoba: Ing. Jana Zborníková, poradce pro zadávání veřejných zakázek  
Telefon: +420 725 422 143  
e-mail: [zbornikova@gplinvest.cz](mailto:zbornikova@gplinvest.cz)

#### **1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY**

| Kód CPV    | Popis                                |
|------------|--------------------------------------|
| 45212200-8 | Stavební úpravy sportovních zařízení |

**Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 9 046 505,- Kč bez DPH  
(slovy: devět miliónů čtyřicet šest tisíc pět set pět korun českých)**

#### **2. PREAMBULE**

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zjednodušeného podlimitního řízení, zveřejněného na profilu zadavatele  
[https://ezak.sokolov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html)

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Veškerá komunikace týkající se zadávacího řízení bude mezi zadavatelem a účastníky probíhat formou certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, včetně podání nabídek.

Veřejná zakázka je vyhlášena a administrována prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>. Informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>. Účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Kateřinu Klepáčkovou, tel.: 359 808 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

### 3. POPIS A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby „**REVITALIZACE FOTBALOVÉHO STADIONU SOKOLOV – I. ETAPA**“ a to dle Projektové dokumentace zhotovené Ing. Jiřím Dvořákem, Karlovarská 284, 439 83 Lubenec, zhotovena pro Město Sokolov, ve stupni Projektová dokumentace pro provedení stavby. Uvedená projektová dokumentace je nedílnou součástí této zadávací dokumentace a je zároveň technickými podmínkami ve smyslu § 92 zákona.

Předmět plnění je definován touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Obchodní podmínky pro dodávku stavby jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Předmět díla je spolufinancován z prostředků rozpočtu Karlovarského kraje.

#### 3.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Na hlavním stadionu je navržena nová, moderní, provozu odolná, přírodní travnatá hrací plocha. Hřiště bude opatřeno celoplošnou pískovou drenážní vrstvou a bude realizován nový drenážní systém z hloubkových drenážních štěrkových per. Dále bude na plochu reinstalována automatická závlaha. Rozměry fotbalového hřiště budou přesně 105 x 68 m s výběhy ze stejného povrchu (přírodního trávníku) cca 2,2 m po stranách a cca 3,2 m za brankovými čarami.

#### 3.3. ČLENĚNÍ STAVBY

| Číslo a název objektu / provozního souboru |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| SO 01                                      | Terénní úpravy      |
| SO 02                                      | Odvodnění           |
| SO 03                                      | Automatická závlaha |

#### 3.4. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Karlovarský kraj, okres Sokolov, město Sokolov, číslo pozemku 2439/1 k.ú. Sokolov.

#### 3.5. SOUPIS PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem (§ 92 zákona) soupis prací s výkazem výměr v elektronické podobě, ve stupni projektové dokumentace pro provedení stavby, který je udán vyhláškou č. 169 /2016 Sb.

### 3.6. CENOVÉ SOUSTAVY

Položky Soupisu prací byly zpracovány v cenové soustavě ÚRS. Formátem elektronického soupisu prací je formát xls.

## 4. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

Technické podmínky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení stanovených vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169 /2016 Sb.

### 4.1. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY

4.1.1 Zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, v tomto pořadí:

- a) české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- b) evropské technické posouzení,
- c) obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/ EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ ES,
- d) mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- e) technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou.

4.1.2 Není-li možné odkázat na normy nebo technické dokumenty podle bodu 4.1.1, odkazuje zadavatel na:

- a) české technické normy,
- b) stavební technická osvědčení, nebo
- c) národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

U každého odkazu na normy nebo technické dokumenty podle bodu 4.1.1 nebo 4.1.2 může dodavatel nabídnout rovnocenné řešení.

Jestliže zadavatel stanoví technické podmínky s využitím odkazu na normy nebo technické dokumenty podle § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, nesmí odmítnout nabídku z důvodu, že nabízené dodávky, služby nebo stavební práce nejsou v souladu s takto stanovenými podmínkami, pokud dodavatel prokáže, že nabízené dodávky, služby nebo stavební práce splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami. Tuto skutečnost dodavatel ve své nabídce vhodným prostředkem prokáže, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo dokladem podle § 95 zákona.

Jestliže zadavatel stanoví technické podmínky formou požadavků na výkon nebo funkci, nesmí odmítnout nabízené dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou v souladu s normami nebo technickými dokumenty uvedenými v § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, pokud tyto dokumenty obsahují stanovené požadavky zadavatele na výkon nebo na funkci. Tuto skutečnost dodavatel ve své nabídce vhodným prostředkem prokáže, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo dokladem podle § 95 zákona.

### 4.2. ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v zákoně.

## **5. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY**

### **5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ**

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládané termíny plnění:

|                                            |                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| Předpokládaný termín zahájení prací je:    | <b>20.05.2017</b>                   |
| Termín dokončení prací včetně osetí ploch: | <b>do 4 týdnů od zahájení prací</b> |
| Péče o trávník:                            | <b>10 týdnů od osetí ploch</b>      |

**Součástí plnění je slavnostní zahájení stavebních prací neprodleně po skončení fotbalového utkání, jehož předmětem bude zahájení provádění zemních prací (stržení stávajícího povrchu hřiště).**

### **5.2. TERMÍN DOKONČENÍ**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je stanoven jako limitní termín.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO STAVEBNÍ PRÁCE**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky ve smyslu § 37 odstavce 1 písm. c) zákona. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře návrhu smlouvy a jsou pro dodavatele závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (*Příloha č. 2 Zadávací dokumentace*) budou vyplněny pouze vynechané údaje o účastníkovi (zhotoviteli), o nabídkové ceně.

### **6.2. VZTAH OBCHODNÍCH PODMÍNEK A NABÍDKY**

Účastníci přiloží stanovené Obchodní podmínky (vyplněný formulář smlouvy) jako nedílnou součást své nabídky. Obchodní podmínky budou podepsány v souladu s bodem 21.3. Zadávací dokumentace.

### **6.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK**

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek mají účastníci možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 zákona.

## **7. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **7.1. NABÍDKOVÁ CENA**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících.

### **7.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Formulář pro uvedení nabídkové ceny je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude v české měně celkem bez DPH, výši DPH a cena celkem včetně DPH.

### 7.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169 /2016 Sb. v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí návrhu smlouvy o dílo od zhotovitele, a musí být zpracovány ve stejné cenové soustavě udané zadavatelem.

### 7.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad zaslání soupisu prací a položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací) je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). Hodnotící komise (zadavatel) může v případě nejasnosti požádat o účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů ve smyslu § 46 zákona. V souladu s §46 odst. 3 zákona může zadavatel požádat o objasnění položkového rozpočtu.

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty
- **položky se stejným číselným kódem TSKP musí být ve všech stavebních objektech oceněny stejnou cenou**
- položka označená hodnotou 0 a položka neoceněná žádnou hodnotou, není z pohledu zadavatele vyplněnou položkou

### 7.5. ZMĚNA SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Zadavatel v tomto případě bude postupovat v souladu s § 99 zákona.

## 8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 8.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v bodu 8 ve formuláři smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 9. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

### 9.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v Obchodních podmínkách. Za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změně sazby DPH, v takovém případě bude vyčíslena výše nově platné DPH a cena celkem včetně DPH.

### 9.2. DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných prací jsou rovněž uvedeny v rámci obchodních podmínek bodu 7. Zadavatel si v takovém případě vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových stavebních prací s vybraným dodavatelem.

### **9.3. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### **10. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **11. SPOLEČNÁ NABÍDKA NĚKOLIKA DODAVATELŮ**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že dodavatelé kvalifikaci podle § 77 odst. 2 písm. a) a c) a technickou kvalifikaci podle § 79 prokazují společně.

### **12. ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

#### **12.1. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

#### **12.2. STÁŘÍ VÝPISU SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ**

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

#### **12.3. POUŽITÍ VÝPISU ZE ZAHRANIČNÍHO SEZNAMU DODAVATELŮ**

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **12.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

### **13. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

**Ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 53 odst. 4 zákona předloží dodavatel v nabídce doklady v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona a zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.**

### **14. POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ PŘED PODPÍSEM SMLOUVY**

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; v takovém případě se postupuje podle § 46 odst. 1 zákona.

V případě výzvy podle odstavce 3 § 122 zákona se postupuje podle § 46 odst. 1 zákona obdobně.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady podle odstavce 3 § 122 zákona nebo výsledek zkoušek neodpovídá zadávacím podmínkám.

### **15. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splnili základní způsobilost dle **§ 74 zákona**.

**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 § 74 zákona písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 § 74 zákona a vedoucí pobočky závodu.

### 15.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI V NABÍDCE

Prokázání splnění základní způsobilosti se prokazuje **předložením kopií dokladů dle § 75 zákona nebo čestným prohlášením, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění základní způsobilosti (příloha č. 3).

### 16. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je:

- **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - „**provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.
- **odborně způsobilý nebo disponuje osobou**, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována - „**pozemní stavby**“ **pro autorizovaného inženýra, či pro autorizovaného technika**
- **účastník formou čestného prohlášení uvede vztah autorizované osoby a účastníka**  
(V případě, že je autorizovaná osoba poddodavatel, dodavatel postupuje podle bodu 18. Poddodavatel)

Doklady podle odstavce 1 nebo 2 § 77 zákona dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### 16.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI V NABÍDCE

Prokázání splnění profesní způsobilosti se prokazuje **předložením kopií dokladů dle § 77 zákona nebo čestným prohlášením, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, který lze využít k prokázání splnění profesní způsobilosti (příloha č. 4).

### 17. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

#### 17.1. dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria podle odstavce 2 § 79 zákona písm. a) je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- **Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky**

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v seznamu stavebních prací realizovaných **v posledních 5 letech uvede**, že realizoval:

- 1 stavební práce novostavba nebo rekonstrukce fotbalového hřiště s přírodním travnatým povrchem zpevněným polypropylenovými vlákny o ploše min. 6000 m<sup>2</sup>, jejíž součástí byla realizace drenáže a vegetační vrstvy včetně výsevu hrací plochy, každá z těchto staveb v minimální hodnotě **4,0 mil. Kč bez DPH**.
- 2 stavební práce novostavba nebo rekonstrukce fotbalového hřiště s přírodním travnatým povrchem o ploše min. 6000 m<sup>2</sup>, jejíž součástí byla realizace drenáže a vegetační vrstvy včetně výsevu hrací plochy, každá z těchto staveb v minimální hodnotě **4,0 mil. Kč bez DPH**.

## 17.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Prokázání splnění technické kvalifikace se prokazuje **předložením kopií dokladů dle § 79 zákona nebo čestným prohlášením, anebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že Dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Zadavatel přikládá vzor čestného prohlášení, které lze využít ke splnění technické kvalifikace (příloha č. 5).

Účastník je povinen k čestnému prohlášení přiložit kopie Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

## 18. PODDODAVATEL

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

**Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:**

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle odstavce 1 § 83 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 § 79 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle odstavce 2 § 85 zákona a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

**Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:**

- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam poddodavatelů uvede dodavatel jako samostatnou část své nabídky (viz. Příloha č. 6 – Formulář seznamu poddodavatelů). Pokud dodavatel nepředpokládá plnění žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, bude tento seznam proškrtnut.

**V tomto seznamu poddodavatelů budou uvedeni také ti poddodavatelé, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje část kvalifikace.**

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty předcházející a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **19. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **19.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ**

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

### **19.2. ČASOVÝ HARMONOGRAM**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil týdenní harmonogram postupu realizace stavebních prací dle jednotlivých profesí, druhů prací v souvislosti s termínem plnění.

### **19.3. POJIŠTĚNÍ**

Vítězný účastník bude povinen předložit ke dni podpisu Smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně **vysoutěžené ceny díla včetně DPH** v souladu s bodem 20.1.2. návrhu Smlouvy o dílo.

## **20. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **20.1. ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny bez DPH.**

### **20.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny ve smyslu § 114 odst. 2 zákona. Zadavatel stanovuje základní kritérium hodnocení **nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.**

**Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému E-ZAK.**

## **21. OBSAH A FORMA NABÍDKY**

### **21.1. NABÍDKA**

Všechny doručené a přijaté nabídky budou automaticky systémem E-ZAK opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí.

## 21.2. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku v souladu s § 107 odst. 3 zákona, a to v elektronické podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace (§ 107 odst. 4 zákona).
- c) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikace (§ 107 odst. 5 zákona).
- d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

## 21.3. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- Titulní list nabídky
- Obsah nabídky, včetně číslování stran
- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky – příloha č. 1
- Formulář obchodních podmínek – příloha č. 2
- Doklady prokazující splnění základních způsobilostí – např. Čestné prohlášení prokazující splnění základních způsobilostí – příloha č. 3
- Doklady prokazující splnění profesních způsobilostí – např. Čestné prohlášení prokazující splnění profesních způsobilostí – příloha č. 4
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace – např. Čestné prohlášení prokazující splnění technické kvalifikace – příloha č. 5
- Časový harmonogram
- Vyplněný soupis prací (položkový rozpočet)
- Formulář seznamu poddodavatelů – příloha č. 6
- Další doklady a dokumenty dle potřeb dodavatele.

Varianty podepisování:

### 1) Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubory elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc

### 2) Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubory vloží a soubory odešle (podá nabídku a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

3) **Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Pokud návrh smlouvy (nabídku) podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu \*.pdf), tj. příslušné soubory podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný podpis osoby oprávněné jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## 22. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se organizovat nebude, staveniště je veřejně přístupné.

## 23. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení k jakékoliv části zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit v elektronické podobě **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky ani e-mailem).

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace poskytne osoba zastupující zadavatele vysvětlení nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek. **Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, je zadavatel povinen uveřejnit (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK) vysvětlení do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.**

Pro komunikaci účastníka v elektronickém nástroji E-ZAK, je nutné, aby se účastník do systému registroval, pokud tak již neučinil. V tomto případě je vyžadován elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu ([https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

Veškeré vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, odešle osoba zastupující zadavatele současně všem známým účastníkům. Souběžně zveřejní veškeré informace na webových stránkách: <https://ezak.sokolov.cz/>, pod příslušnou zakázkou.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## 24. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy (přímý nebo nepřímý odkaz) některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu. **Názvy výrobků ani výrobců uvedené konkrétně v zadávacích podmínkách nejsou závazné a jsou výhradně orientační.** Účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné, rovnocenné či lepší řešení. V části „Ostatní údaje“ pak musí na tuto skutečnost účastník upozornit, popsat tu část, kde toto jiné, rovnocenné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší (dle § 89 odst. 5 a 6 zákona)

## 25. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku a na profilu zadavatele [https://ezak.sokolov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html)

## **26. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a to v souladu s ustanovením § 127 zákona, § 53 odst. 8 zákona.

## **27. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

## **28. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

### **28.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.02.2017 ve 14:00 hodin.

### **28.2. PODÁVÁNÍ NABÍDEK**

Nabídka bude předložena pouze v elektronické podobě (ve formátu \*.pdf), naceněný položkový rozpočet musí být předložen ve formátu \*.xls i ve formátu \*.pdf. Nabídku lze podat pouze prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK pod příslušnou veřejnou zakázkou.

**Nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.**

**Nabídka musí být podána v českém jazyce.**

### **28.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **bez zbytečného odkladu** po uplynutí lhůty pro podání nabídek **v zasedací místnosti na adrese zadavatele Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.**

## **29. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, činí 90 dní od data podání nabídky.

## **30. OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **30.1. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### **30.2. OSTATNÍ PODMÍNKY**

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

**Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.**

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnosti, že je povinen uchovávat originální dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zadáním veřejné zakázky. Dokumentaci o veřejné zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, pořízených v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení. Doba, po kterou je povinen zadavatel uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky je stanovena v právním aktu o podporu nebo závazných předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu.

## 31. PRÁVA ZADAVATELE

### 31.1. ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky v případě, že dojde k odstoupení od smlouvy o dílo za podmínek v ní uvedených. V takovém případě zadavatel vyzve k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového hodnocení.

### 31.2. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE, NESPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Na základě svého práva v souladu s § 53 odst. 5 zákona zadavatel oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele uveřejnění na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele [https://ezak.sokolov.cz/profile\\_display\\_2.html](https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html)

V Sokolově, dne 01.02.2017



.....  
Bc. Jan Picka  
starosta města

#### Přílohy:

- Příloha č. 1: Kryptický list nabídky
- Příloha č. 2: Formulář návrhu Obchodních podmínek
- Příloha č. 3: Vzor ČP o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Vzor ČP o splnění profesní způsobilosti
- Příloha č. 5: Vzor ČP o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 6: Formulář seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7: Soupis prací v elektronické podobě
- Příloha č. 8: Projektová dokumentace