

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA



|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veřejná zakázka</b>                                                    |
| <b>Poskytování údržby (maintenance) a provozní podpory systému PROXIO</b> |

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

|                                      |                                                                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Druh zadávacího řízení</b>        | Zjednodušené podlimitní řízení                                                                              |
| <b>Druh zakázky</b>                  | Služby                                                                                                      |
| <b>Předpokládaná hodnota zakázky</b> | <b>4 200 000 Kč bez DPH</b>                                                                                 |
| <b>Adresa profilu zadavatele</b>     | <a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a> |
| <b>Datum zahájení řízení</b>         | 24.10.2016                                                                                                  |

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://ezak.sokolov.cz/>.

### Identifikace zadavatele

Obchodní jméno zadavatele: **Město Sokolov**  
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov  
IČ: 00259586  
DIČ: CZ00259586  
Bankovní spojení: Komerční banka Sokolov  
Číslo účtu: 521391/0100

# 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Vyhláška č. 232/2012 Sb.       | Vyhláška č. 231/2012 Sb. |
| Vyhláška č. 169/2016 Sb.       | Vyhláška č. 168/2016 Sb. |
| Vyhláška č. 130/2007 Sb.       | Vyhláška č. 162/2011 Sb. |
| Vyhláška č. 260/2016 Sb.       | Vyhláška č. 248/2016 Sb. |
| Vyhláška č. 170/2016 Sb.       | Vyhláška č. 274/2006 Sb. |
| Nařízení vlády č. 172/2016 Sb. |                          |

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

<https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškerá komunikace, která se týká výběrového řízení, probíhá rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či uchazeč je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Kateřinu Klepáčkovou, tel: 359 808 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služby údržby (maintenance) software a provozní podpory systému PROXIO po dobu 48 měsíců.

Služby budou zajištěny pro komponenty:

| Oblast              | Software (aplikace) |
|---------------------|---------------------|
| Kompetenční centrum | PROXIO-EOS          |

|                                                      |                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centrální správa pro komunikaci AIS s ISZR           | <b>PROXIO XR + Hledáček</b>                                                                                        |
| REGISTRY a EVIDENCE                                  | <b>PROXIO-ROB, PROXIO-lokální RUIAN<br/>PROXIO-REN, PROXIO-ENO, PROXIO-ESP</b>                                     |
| Účetnictví                                           | <b>MS Dynamics NAV</b>                                                                                             |
| Rozpočet                                             | <b>PROXIO-RZP</b>                                                                                                  |
| Pokladna                                             | <b>PROXIO-Pokladna</b>                                                                                             |
| Insolvenční rejstřík                                 | <b>PROXIO-IR</b>                                                                                                   |
| Výkaznictví                                          | <b>Kontroly výkazu PAP</b>                                                                                         |
| Správa záměrů                                        | <b>PROXIO-EZAM</b>                                                                                                 |
| Správa pohledávek                                    | <b>PROXIO-CES,<br/>PROXIO-CEO</b>                                                                                  |
| Správa majetku                                       | <b>PROXIO-SM</b>                                                                                                   |
| Správa příjmů                                        | <b>Příjmy + poplatky</b>                                                                                           |
| Schvalovací procesy                                  | <b>WorkFlow</b>                                                                                                    |
| Správní řízení                                       | <b>Přestupky</b>                                                                                                   |
| Životní prostředí                                    | <b>PROXIO-ŽP</b>                                                                                                   |
| Sociální agendy                                      | <b>PROXIO-SA bez SPOD</b>                                                                                          |
| Městská policie                                      | <b>PROXIO-POLIXIS</b><br>Evidence událostí                                                                         |
| Městská policie                                      | <b>PROXIO-POLIXIS</b><br>Evidence a řízení událostí<br>Operační řízení<br>Provozní evidence<br>Personální evidence |
| Městská policie                                      | <b>PROXIO-POLIXIS</b><br>Mobilní aplikace<br>Operační mapa                                                         |
| Městská policie                                      | <b>PROXIO-POLIXIS</b><br>Mapa kriminality<br>Vazba OE na PCO<br>Evidence pokutových bloků                          |
| Publikace smluv                                      | <b>PROXIO-SPUB</b>                                                                                                 |
| Dopravní agendy vč. Silničního hospodářství          | <b>PROXIO-DA</b>                                                                                                   |
| Usnesení                                             | <b>PROXIO-USNESENÍ</b>                                                                                             |
| Uživatelská licence pro příspěvkové organizace města | <b>PROXIO-USER PO</b>                                                                                              |

|                                                                   |                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Anonymizace a publikace v ISRS – pro příspěvkové organizace města | <b>PROXIO-SPUB PO</b> |
| Anonymizace a publikace v ISRS (centrální Registr smluv)          | <b>PROXIO-SPUB</b>    |
| Propojení s ISEP (centrální IS Evidence přestupků)                | <b>PROXIO-XEP</b>     |
| Integrace E-ZAK                                                   | -                     |
| Senior Expres                                                     | -                     |
| Evidence stravenek                                                | -                     |
| Elektronická úřední deska                                         | <b>PROXIO-EÚD</b>     |
| Metodický a vzdělávací portál                                     | <b>ELOGIO</b>         |

Služba sestává především z:

## **2.1 údržby (maintenance) software PROXIO**

- Poskytování aktuálních verzí
- Poskytování upgrade
- Poskytování update
- Legislativní servis

## **2.2 základní podpory (služby poskytované paušálně)**

- Helpdesk
- Řešení incidentů
- Metodický portál

## **2.3 rozšířené podpory (služby poskytované nad rámec základní podpory).**

- Řešení servisních požadavků (změnový/rozvojový požadavek)
- Provozní kontrola systému
- Implementace nových verzí produktu
- Poskytování konzultací
- Poskytování školení

**Detailnější vymezení služby je uvedeno v návrhu Smlouvy o poskytování údržby (maintenance) a provozní podpory systému PROXIO, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.**

**Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)**

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem |            |
| Informační systémy                                         | 48810000-9 |
| Údržba a opravy programového vybavení                      | 72267000-4 |

### 3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Uchazeč je povinen vyplnit vyžlucená pole.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### 4 LHŮTY PLNĚNÍ

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 1. 1. 2017
- Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: do 31. 12. 2020

### 5 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění je Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

Prohlídka místa plnění se uskuteční 1.11.2016 v 10 hod. Sraz účastníků bude v přízemí budovy A Městského úřadu v Sokolově, u recepcce.

### 6 KVALIFIKACE

#### 6.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství uchazeče v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného uchazeče posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 Zákona
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

#### 6.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

#### 6.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

#### **6.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **6.2 Základní způsobilost**

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

### **6.3 Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní kvalifikační předpoklady jsou uvedeny v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,

### **6.4 Ekonomická kvalifikace**

V souladu s § 78 Zákona zadavatel stanovuje minimální výši ročního obrátu ve výši 8 000 000 Kč bez DPH (v souladu s § 73 odst. 6 Zákona). Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují ekonomickou kvalifikaci:**

- Výkazem zisku a ztrát dodavatele

## **6.5 Technické kvalifikační předpoklady**

### **6.5.1**

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

**Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly alespoň 3 služby poskytování údržby systému PROXIO, každá v minimální hodnotě 2 500 000 Kč bez DPH.**

### **6.5.2**

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

**Zadavatel požaduje doložit seznam ve formě čestného prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že disponuje řešitelským týmem ve složení min. 5 osob, z nichž 1 osoba je vedoucí týmu odpovědný za komplexní poskytování požadovaných služeb. V seznamu budou uvedeny jména a příjmení členů řešitelského týmu a jejich pracovní pozice (funkce) v týmu.**

### **6.5.3**

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. d) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

**Zadavatel požaduje doložit profesní životopisy všech členů týmu dle bodu 7.5.2, včetně získaných odborných certifikátů a obdobných dokladů, ze kterých musí jednoznačně vyplývat, že tyto osoby mají požadované vzdělání, zkušenosti a kvalifikaci, prokazujících splnění předpokladů dle tohoto článku. Životopisy musí být vlastnoručně podepsané příslušnou osobou.**

V profesním životopise musí být k prokázání relevantní zkušenosti uvedeny konkrétní projekty, kterých se tyto osoby účastnily a na jaké pozici, včetně uvedení subjektů, pro které byly služby poskytovány, přesného vymezení předmětu projektu a doby poskytování služby a uvedení kontaktních údajů objednatele projektu (jméno odpovědné osoby, e-mail, tel.č.).

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů je nutné, aby z předložených dokladů vyplývalo, že uchazeč pro plnění veřejné zakázky disponuje týmem ve složení minimálně 5 osob, a to:

- 4 osoby se znalostí systému PROXIO (znalost je nutné doložit příslušným certifikátem vystaveným tvůrcem softwaru PROXIO, či jinou oprávněnou osobou, nebo uvedením minimálně 2

relevantních zkušeností osoby s poskytováním služeb podpory systému PROXIO v rámci jeho profesního životopisu, spolu s údaji o projektu uvedenými výše);

- 1 vedoucí projektu, který dosáhl vysokoškolského vzdělání minimálně v bakalářském studijním programu, má profesní praxi v oboru IT v délce nejméně 5 let a podílel se jako projektový manažer či na obdobné pozici na realizaci 5 projektů v oblasti ICT (zkušenosti je nutné doložit v rámci jeho profesního CV, spolu s údaji o projektech uvedeného výše);

## **6.6 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci**

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 1 a 2 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## **6.7 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **6.7.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### **6.7.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## 7 NABÍDKA UCHAZEČE

### 7.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými uchazeč prokazuje kvalifikaci.

### 7.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 7.5 této zadávací dokumentace.

**Zadavatel důrazně doporučuje, aby nabídka sestávala ze dvou souborů:**

**Kvalifikace.\*** - obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

**Nabídka.\*** - obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 8 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 7 Zadávací dokumentace.

### 7.3 Obsah vlastní nabídky

Uchazeč vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

### 7.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky dle § 103 odst. 1, písm. c) Zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 16. 11. 2016 ve 13.00 hodin.**

### 7.5 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** uchazečem (resp. statutárním orgánem uchazeče) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné jednat za uchazeče musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci uchazeče podle bodu 6 Zadávací dokumentace.

### **7.5.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

### **7.5.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale **podepíše ji pouze vlastnoručně**) osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

### **7.5.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## **8 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY**

Posouzení nabídek provede zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky** /§ 114 Zákona/.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší nabídkou cenu v Kč bez DPH.

## **9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 10 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 10.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 10.2 Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

### 10.3 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

### 10.4 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

### 10.5 Zadávací lhůta

*(lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni)*

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dní**.

## 11 Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Smlouvy

Zadavatel:

**MĚSTO SOKOLOV**  
Rokycanova 1929  
356 01 Sokolov

Podpis:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' shape with a horizontal line crossing it, and a long, sweeping underline that extends below the signature box.