

Město Sokolov

Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

vyzývá k podání nabídky a poskytuje zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku malého rozsahu zpracovanou v souladu se směrnici VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov s názvem

„Vybavení Centra prevence Městské policie Sokolov nábytkem“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
DIČ: CZ00259586
Statutární zástupce: Bc. Jan Picka – starosta
Kontaktní osoba: Ing. Sandra Linhová - odbor rozvoje města, tel 359 808 284
sandra.linhova@mu-sokolov.cz

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>. **Veškeré úkony v zadávacím řízení (jak je definováno dále) včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK.**

Tato výzva pro podání nabídek včetně příloh, která pro účely této veřejné zakázky slouží zároveň jako zadávací dokumentace, bude zveřejněna na webových stránkách na adrese <https://ezak.sokolov.cz/vz00000898> pod názvem „Vybavení Centra prevence Městské policie Sokolov nábytkem“.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz, tel. 359 808 340.

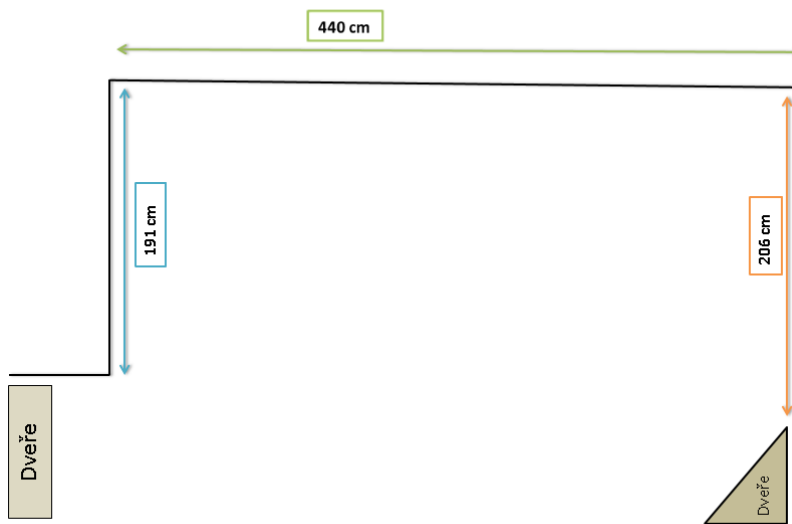
2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, na nákup **nábytku**:

Místnost	Druh nábytku	ks	Rozměry v cm	Materiál	Popis
kancelář Senior expres	kancelářský stůl	2	délka:140 v.:78	lamino, dekor světlý buk	-
	šuplíkový kontejner	2	š.: 50 hl.:50 v.: 60	lamino, dekor světlý buk	uzamykatelný, umístěný pod kancelářský stůl
	šatní skříň	1	š.:60 hl.:60 v.:210	lamino, dekor světlý buk	uvnitř: prostor pro umístění obuvi a závěs pro ramínka, uzamykatelná nebo možnost umístění visacího zámku
	kancelářské otočné židle	2	-	-	nastavitelná výška
Denní místnost APK	šatní skříň	12	š.:60 hl.:60 v.:210	lamino, dekor světlý buk	uvnitř prostor pro umístění obuvi a závěse pro ramínka, uzamykatelná nebo možnost umístění visacího zámku
	sestava na sezení pro 12 osob	12	-	-	řešení je ponecháno na uchazeči, je nutné respektovat rozměry místnosti – viz dále
Interaktivní sál	šanonové uzamykatelné skříňe	2	š.:75 hl.:40 v.: 100	DTD (dřevotříska), dub sonma dekor šedý	uzamykatelné, bez nožiček
	skříň pro přezutí a uložení obuvi	1	150x50x230 (viz nákres)	DTD (dřevotříska), dub sonma dekor šedý	viz nákresy níže
	věšáková stěna	1	85x180 (viz nákres)	DTD (dřevotříska), dub sonma dekor šedý	viz nákresy níže

Součástí nabídky musí být **doprava včetně montáže**.

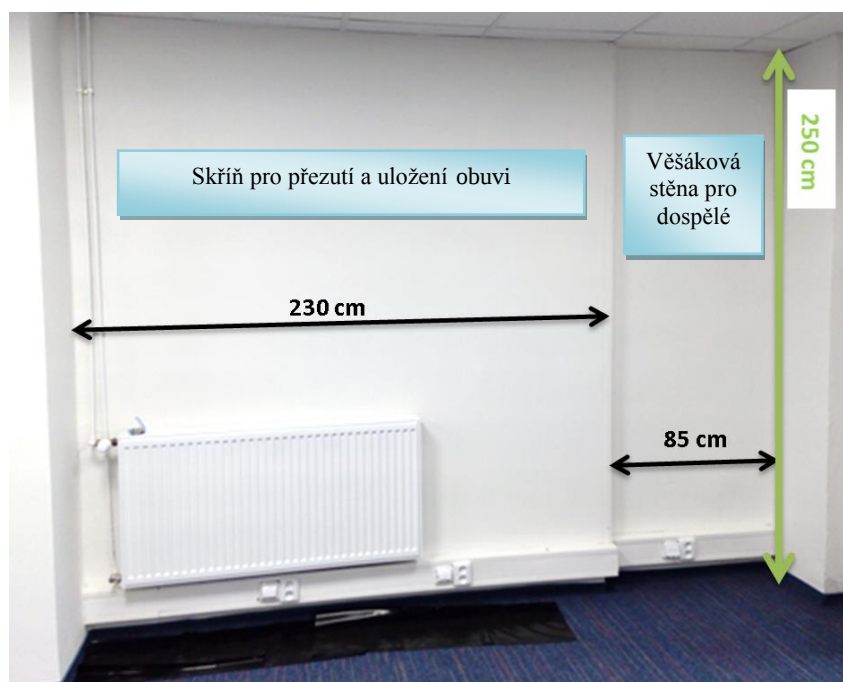
Vybavení denní místnosti APK musí respektovat rozměry místnosti, tak aby v místnosti bylo možno umístit sezení pro 12 osob. V denní místnosti APK bude umístěno 12 ks šatních skříní. Rozměry místnosti jsou na níže uvedeném plánu:



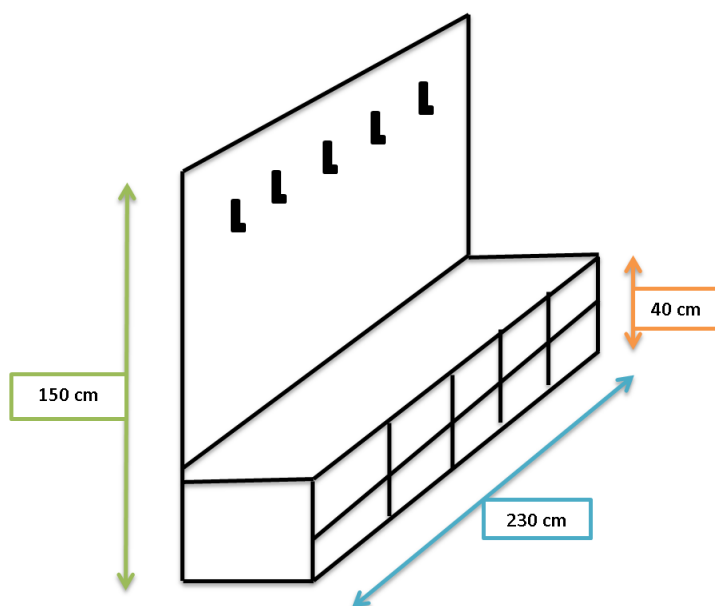
Fotografie denní místnosti APK:



Skříň pro přezutí a uložení obuvi spolu s věšákovou stěnou musí být umístitelné v prostorech vyfocených níže. Před topením bude umístěna skříň pro přezutí obuvi pro dětské návštěvníky. Ve výklenku o šířce 85 cm bude umístěna věšáková stěna pro dospělé doprovod (věšáková stěna bude obsahovat minimálně dva dvojháčky).



Skříň pro přezutí a uložení obuvi musí mít následující rozměry a konstrukci:



Skříň pro přezutí a uložení obuvi musí obsahovat minimálně 10 dvojháček a místo pro uložení 20 páru dětské obuvi.

V případě, že dodávaný nábytek bude obsahovat úchyty, je potřeba zachovat vzor vyobrazený níže na obrázku, tak aby byl nábytek sjednocen s nábytkem stávajícím:



Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky: **140.496,- Kč bez DPH**
170.000,- Kč s DPH

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Dodání nábytku včetně montáže musí být provedeno **do 12.12.2016.**

Místem plnění jsou prostory Centra prevence Městské policie Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění je možná 25.1.2016 od 10:00. Místem plnění je Centrum prevence Městské policie Sokolov (boční vchod MěÚ Sokolov) na adrese Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu výzvy, je uchazeč povinen vznést dotaz písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

5. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této výzvě.

Základní způsobilost prokáže uchazeč předložením vyplněného a statutárním zástupcem podepsaného čestného prohlášení. Uchazeč použije formulář čestného prohlášení uvedený v příloze č. 2 této výzvy.

Profesní způsobilost: uchazeč musí splňovat profesní způsobilost. Profesní způsobilost je prokázána těmito doklady:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů;
- živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, kterým uchazeč prokáže oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušného živnostenského oprávnění či licenci.

Uchazeč **nedokládá** kopie výše uvedených dokladů, **zadavatel si jejich existenci ověří sám** ve veřejně přístupném rejstříku. Vítězný uchazeč doloží originál či úředně ověřené dokumenty při podpisu smlouvy.

Uchazeči zapsaní v **Seznamu kvalifikovaných dodavatelů** mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci **Systému certifikovaných dodavatelů**, mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu.

Originály či úředně ověřené dokumenty dokladů, které prokazují splnění kvalifikace, předloží až **vybraný uchazeč před podpisem smlouvy**. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Důsledek nesplnění kvalifikace:

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, může ho zadavatel vyzvat k doplnění. Pokud kvalifikaci neprokáže ani po výzvě zadavatele, bude jeho nabídka ze

zadávacího řízení vyřazena. Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace. Uchazeč musí splňovat všechny kvalifikačních předpoklady podle této výzvy.

7. Platební podmínky a nabídková cena**Požadavky na doložení nabídkové ceny:**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí nabídková cena za dodání zboží specifikovaného touto zadávací dokumentací. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému provedení díla včetně všech nákladů souvisejících tj. nákladů za dopravu a montáž nábytku.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

celková cena díla v Kč bez DPH, vyčíslení DPH a celková cena díla s DPH.

Platební podmínky:

1. Platba se bude uskutečňovat na základě daňového dokladu, který bude obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Provedená dodávka a práce budou uhrazeny po převzetí dokončeného díla na základě vystavené faktury.
3. Lhůta splatnosti je stanovena na 30 dnů ode dne prokazatelného doručení příslušného dokladu zadavateli.
4. Dnem zaplacení pohledávky se rozumí den, kdy bude částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu dodavatele.
5. Zálohy zadavatel neposkytuje.
6. Faktura musí být zadavateli předána nejpozději do 15.12.2016.

Cenu za celé plnění veřejné zakázky uhradí zadavatel po protokolárním předání a převzetí kompletní zakázky. V případě vad a nedodělků je zadavatel oprávněn pozastavit z fakturované částky 10%. Pozastavená částka bude zhotoviteli uhrazena do 30 kalendářních dnů od potvrzení protokolu o odstranění případných vad a nedodělků.

Kompletní obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 5 této výzvy.

8. Místo, lhůta a způsob pro podávání nabídek

Nabídka uchazeče bude podána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz>. K podání nabídky je nutné provést registraci do systému. U zakázky není vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Nabídka bude podána ve formátu *.pdf, elektronicky podepsána nebo bude obsahovat scan podepsané nabídky.

Termín pro podání nabídky.

Termín pro podání nabídky je nejpozději do **03.11.2016 do 09:00 hod.**

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **03.11.2016 v 09:30 hod.** na adrese: **Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.** Otevírání obálek s nabídkami se koná elektronicky bez účasti dodavatelů.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání nabídek změnit. O takové změně budou uchazeči prostřednictvím informováni.

9. Požadavek na formální úpravu a obsah nabídky

Nabídka spolu s přílohami bude zpracována v elektronické podobě. **Nabídka včetně příloh bude opatřena podpisem uchazeče,** resp. jeho statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka včetně veškerých příloh a dokladů bude zpracována v českém jazyce.

Cenové údaje budou uvedeny v českých korunách.

Cena bude uvedena bez DPH i včetně DPH.

Nabídka bude obsahovat:

1. **Krycí list nabídky.** Krycí list musí obsahovat podpis a identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa), dále musí krycí list obsahovat nabídkovou cenu v členění dle odstavce č. 8 této výzvy.
2. **Výpis z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; uchazeč prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením příslušného výpisu.
3. **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.
4. Vyplněná a statutárním zástupcem podepsaná **Čestná prohlášení,** jež jsou přílohou těchto zadávacích podmínek č. 1, 2 a 3.
5. V případě relevantnosti požadavku – doložit **seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, **kteří** v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek **byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.**
6. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, předloží **aktuální seznam akcionářů** s podílem akcií vyšším než 10 %. Má-li uchazeč formu akciové společnosti a tento požadavek pro něj není relevantní, předloží uchazeč čestné prohlášení, že žádné takové osoby nejsou.
7. Vyplnění a podepsaný **návrh smlouvy o dílo.**

10. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz>) požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám a to nejpozději do **31.10.2016.**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz>) dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz>.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči mají povinnost profil zadavatele na <https://ezak.sokolov.cz> pravidelně sledovat po celou dobu stanovenou pro podání nabídek a veškeré dodatečné informace, uveřejněné na profilu zadavatele, vzít v úvahu při zpracování nabídky.

11. Další podmínky zadávacího řízení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyřadí.

Podává-li nabídku více zhotovitelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- soutěžní podmínky změnit,
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,
- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky nebo byla předložena pouze jedna nabídka,
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek,
- byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni zhotovitelé,
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě,
- plnění veřejné zakázky odmítl i uchazeč třetí v pořadí hodnocení nabídek.

Zadavatel je oprávněn zadat veřejnou zakázku pouze uchazeči, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne plnění veřejné zakázky nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel zadat veřejnou zakázku uchazeči, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat pro uchazeče, který se umístil na třetím místě v pořadí. Odmítnutí plnění veřejné zakázky uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč neposkytl zadavateli dostatečnou součinnost, doloží zadavatel tuto skutečnost písemně formou čestného prohlášení.

Zadavatel nesmí plněním veřejné zakázky zadat uchazeči:

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo

- resp. uchazeči ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do zadání veřejné zakázky.

V Sokolově dne 17.10.2016

Bc. Jan Picka
starosta města
(za zadavatele)

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení uchazeče o pravdivosti údajů v nabídce a o seznámení se s podmínkami zadávací dokumentace
4. Čestné prohlášení o neuzavření zakázané dohody
5. Návrh smlouvy o dílo