

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané podle vnitřního předpisu Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov, v souladu s § 12 odstavec 3, zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem je:

„ Dodání mobilních - posuvných policových archivních regálů“

Název veřejné zakázky:	Dodání mobilních - posuvných policových archivních regálů
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Rozsah veřejné zakázky	VZMR
Druh zakázky	Dodávky
Předpokládaná hodnota zakázky	1.075.000,- Kč, bez DPH
Klasifikace předmětu veřejné zakázky	Archivační systémy Kód CPV 39132000-6
Adresa profilu zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/contract_edit_840.html
Datum zahájení řízení	4.7.2016

Obsah:

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Předmět a klasifikace veřejné zakázky	4
2.1	Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	4
2.2	Technická specifikace	4
2.3	Variantní řešení	4
3	Místo plnění veřejné zakázky	4
3.1	Prohlídka místa plnění	4
3.2	Dotazy	4
4	Kvalifikační předpoklady	5
4.1	Základní kvalifikační předpoklady.....	5
4.2	Profesní kvalifikační předpoklady.....	5
4.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	5
4.4	Technické kvalifikační předpoklady	5
4.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky	6
4.6	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	7
4.7	System certifikovaných dodavatelů.....	7
5	Nabídková cena	7
6	Obchodní podmínky a návrh smlouvy	7
7	Požadavky na zpracování nabídky	8
8	Průběh zadávacího řízení:	9
8.1	Místo pro podání nabídky:	9
8.2	Lhůta pro podání nabídek:.....	10
8.3	Zadávací lhůta	10
8.4	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	10
9	Kritéria hodnocení nabídek	10
10	Další podmínky - zadavatel si vyhrazuje právo.....	11

1 Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno zadavatele: Město Sokolov

Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

IČ: 00259586

DIČ: CZ00259586

Bankovní spojení: Komerční banka Sokolov

Číslo účtu: 521391/0100

Osoby zastupující zadavatele:

Statutární zástupce: Bc. Jan Picka, starosta města

Kontaktní osoba veřejné zakázky: Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy
tel: +420 359 808 210, mobil.: 724 002 745 e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz

Zástup kontaktní osoby veřejné zakázky: Renata Tothová, technik odboru vnitřní správy
tel: +420 359 808 224, mobil.: 727974572 e-mail: renata.totohova@mu-sokolov.cz

Kontaktní osoba k technickému řešení a místu prohlídky: Bc. Jaroslav Kršík, vedoucí oddělení spisové služby odboru vnitřní správy - tel: +420 359 808 161, e-mail: jaroslav.krsik@mu-sokolov.cz

Tato veřejná zakázka je administrována elektronicky, pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz>. Veškeré úkony v zadávacím řízení, včetně vlastního podání nabídek a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí výhradně prostřednictvím ověřené elektronické komunikace v elektronickém nástroji E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:
<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce prosím kontaktujte Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz, tel. 359 808 342

2 Předmět a klasifikace veřejné zakázky

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů, podle vnitřního předpisu - Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov, v souladu s § 6 a § 12 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

2.1 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodání, montáž a kompletace tří kusů mobilních, tj. posuvných uzamykatelných policových archivních regálů (regály s manuálně ovládaným pojezdem) v provedení vhodném k využití v archivních prostorách budovy Městského úřadu Sokolov. Navrhněte a nabídněte archivační systém regálů, manuálně posuvný v určeném směru, s minimálním využitím lidské síly, vybavené pevnými policemi, umožňující uzamčení v klidové poloze.

2.2 Technická specifikace – projekt a technická zpráva s vymezením rozměrů, materiálů a podmínek konstrukčního řešení je přílohou této výzvy a součástí zadávací dokumentace v příloze č.1 ZD., kde je i popis požadovaných regálů. Nedodržení rozměrů podle projektu a specifikace bude považováno za porušení podmínek výběrového řízení a může vést k vyloučení nabídky.

2.3 Variantní řešení:

Variantní řešení se v nabídkách nepřipouští. Nabídky musí být vypracovány a předloženy podle zadání soutěže, tzn., že je přípustné řešení, které je dáno vymezením předmětu zakázky podle specifikovaných podmínek ZD, projektu, technické specifikace a podrobného vymezení předmětu veřejné zakázky (2.1, 2.2, výkaz výměr, projekty atd...)

3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, Město Sokolov.

3.1 Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se uskuteční v případě nezbytnosti na žádost uchazečů, kterou mohou o prohlídku požádat elektronicky na <https://ezak.sokolov.cz> (u předmětné zakázky) a současně kopii adresovat na výše uvedené kontaktní osoby (Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy, e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz a kontaktní osoba k technickému řešení a místu prohlídky: Bc. Jaroslav Kršík, vedoucí oddělení spisové služby odboru vnitřní správy, e-mail: jaroslav.krsik@mu-sokolov.cz).

Oznámení o prohlídce bude oznámeno žadateli a zveřejněno elektronicky v systému E-ZAK. Za jednotlivé uchazeče se mohou zúčastnit prohlídky místa plnění nejvýše 3 zástupci. Uchazeči o veřejnou zakázku budou v rámci prohlídky obeznámeni s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

3.2 Dotazy k zadání:

Dotazy zájemců k zadávací dokumentaci budou přijímány elektronicky v systému elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>, nejpozději do 25.8. 2016 (tj. nejméně pět celých pracovních dnů před dnem ukončení lhůty pro podání nabídek), v úřední době MěÚ (tj. do 14:00 hod.).

4. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč o veřejnou zakázku (dále jen uchazeč) je povinen prokázat kvalifikační předpoklady v rozsahu požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, obdobně jako je uvedeno zákoně č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), což splní dodavatel, který prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 zákona (mimo jiné).

4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady pro veřejnou zakázku splňuje dodavatel (uchazeč), který **prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:**

- a) prokázání kvalifikace dle § 50 odst.1 Zákona,
- tj.- čestné prohlášení dle § 53 odst.1 Zákona,
 - výpis z evidence rejstříku trestů § 53 odst.2 Zákona,

4.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů splňuje dodavatel (uchazeč), který obdobně jak je stanoveno v § 54 zákona č. 137/2006 Sb. zadavateli předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží **čestné prohlášení** (obdobně jako u kapitoly 4.1.) o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uvedené kvalifikační předpoklady splní uchazeč (mimo jiné) předložením čestného prohlášení o kvalifikaci (obdobně jako dle zákona), který obsahuje základní kvalifikační předpoklady pro veřejnou zakázku (odst. 4.1 – 4.3) a je přílohou zadání. Dokumenty, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace (odst. 4.1 – 4.3), mohou být k nabídce předloženy v prosté kopii s tím, že před podpisem smlouvy na požádání předloží uchazeč originál, nebo ověřenou kopii.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje obdobně jako v § 53 zák. 137/2006 Sb:

- a) **seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech** s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

b) **seznam techniků či technických útvarů**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,

V rámci splnění bodu a) - **seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech**, požadujeme obdobně jako v ustanovení bodu e) §53 zákona předložení popisů a fotografické dokumentace realizovaných akcí.

Významné dodávky doložené dle čl. 4.4 v plnění na 400.000,-Kč vč. DPH a výše, budou připuštěny do hodnocení referencí - viz níže ods. 9 Kritéria hodnocení nabídek, při splnění podmínek zde uvedených.

4.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele a prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

- a) Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
- b) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 53 zákona, odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 54 zákona, písm. a) subdodavatelem a dále
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) až d).
- d) Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.**
- e) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 54 zákona, písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 použije obdobně.

- f) V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Zadavatel uzná prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 127 zákona prostřednictvím předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu informací v něm zapsaných. **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dní.**

4.7 Systém certifikovaných dodavatelů

Zadavatel uzná prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 133 zákona prostřednictvím předložení výpisu ze systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu informací v něm zapsaných. **Výpis ze systému certifikovaných dodavatelů nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dní.**

5 Nabídková cena

5.1 Uchazeč ve své nabídce uvede ke každému nabízenému regálu (celkem tři ks) jednotlivě nabídkové ceny za celkovou dodávku vymezenou v ZD v Kč bez DPH, vyčíslí sazbu DPH za plnění předmětu zakázky a uvede **výslednou nabídkovou cenu za dodávku celkem s DPH.**

5.2 Nabídková cena musí být uvedena jako cena konečná, nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k zajištění předmětu plnění veřejné zakázky.

5.3 Podmínky, za kterých je možno překročit výši nabídkové ceny: Celkovou výši nabídkové ceny bude možno překročit pouze při rozšíření předmětu dodávky proti předloženému návrhu, nebo změně DPH v průběhu hodnocení zakázky a cenová nabídka v případě rozšíření dodávky bude v dostatečném předstihu před dodávku, tj. min. 7 kalendářních dnů předložena zadavateli k odsouhlasení.

5.4 Součástí ceny i smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti a ze vztahu, i vůči 3. osobě do výše 2.000.000,- Kč.

6 Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Uchazeč předloží vlastní návrh smlouvy který bude zpracován v souladu se zadávacími podmínkami a platnou legislativou ČR a EU. Návrh smlouvy musí obsahovat závazný termín dodávky a předání předmětu nabídky, nejpozději však do 28.12. 2016 včetně fakturace.

Zálohy zadavatel neposkytuje !

Dodací lhůta bude předmětem hodnocení.

7 Požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů ve formě a s obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací. Nabídka, včetně veškerých příložených dokladů s relevantními údaji bude zpracována v českém jazyce (cizojazyčné texty budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě v elektronické podobě takovým způsobem (velikost a druh písma), aby byly všechny stránky dobře čitelné a plně srozumitelné při čtení běžnou výpočetní technikou.

Nabídka nesmí obsahovat žádné opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl!

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování nabídky – je vyžadován podpis osob(y) oprávněné jednat jménem uchazeče (rozumí se statutární orgán, resp. členové dle výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence) a to buď na nabídce a návrhu smlouvy.

Platí, že:

- a) **Dotazy v průběhu soutěže může v systému E-ZAK - elektronicky podávat kvalifikovaný zástupce uchazeče** (není vyžadován elektronický podpis), tj. statutární zástupce se nemusí ztotožnit s osobou, která soubor odešle.
- b) **Podepíše-li návrh smlouvy** (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc a taková **nabídka bude přijata**.
- c) **Pokud nabídku a návrh smlouvy v elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem uchazeče** (jak je uvedeno výše v čl.8.2), např. zaměstnanec, právní zástupce apod., a uchazeč doloží její oprávnění k zastupování uchazeče plnou mocí (postačí prostá kopie plné moci), na které bude ztotožnitelný podpis oprávněné osoby zadavatele, pak taková **nabídka bude přijata**.
- d) **Nepodepíše-li návrh smlouvy** (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou a pak taková **nabídka bude přijata**.
- e) **Podepíše-li nabídku, doklady či smlouvu** (před skenováním v listinné podobě) **osoba, která není oprávněná, ani zplnomocněná jednat jménem uchazeče** - dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – neskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala tyto listinné doklady, stejně jako návrh smlouvy nebude podepsán vůbec, **nebude tato nabídka přijata k hodnocení!**

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie výše zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis oprávněných osob(y).

Zadavatel preferuje následující řazení obsahu nabídky:

- 1) Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů uchazeče (název, adresa, IČ), dílčího ocenění a celkové nabídkové ceny za předmět nabídky.
- 2) Stručný obsah nabídky.
- 3) Doklady prokazující kvalifikaci - dokumenty (prosté kopie) a **čestné prohlášení o kvalifikaci** (obdobně jako dle zákona), které obsahuje základní kvalifikační předpoklady pro veřejnou zakázku a je přílohou zadání.
- 4) Technický popis nabízeného předmětu veřejné zakázky včetně uvedení materiálů, doložení certifikátů a dalších dokladů výše požadovaných v souladu s přílohou č.1 - Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky vymezující požadavky na technické provedení nabídky..
- 5) Reference , které budou součástí hodnocení.
- 6) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 7) Vymezení záruky - minimálně po dobu 24 měsíců od data dodání.
- 8) Další dokumenty.
- 9) Nedílnou součástí textu podané nabídky je čestné prohlášení prokazující kvalifikaci dle čl 4, podepsané oprávněným zástupcem uchazeče a obsahující toto znění:

„Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku jsem se seznámil se všemi podmínkami výzvy a před podáním nabídky jsem si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a technické nejasnosti a plně respektuji podmínky výzvy a podáním nabídky projevuji bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

Čestně prohlašuji, že jsem v této nabídce pravdivě uvedl všechny údaje a splňuji požadavky na prokázání základních i profesních kvalifikačních předpokladů dle této výzvy a jsem technicky, ekonomicky a finančně způsobilý plnit předmětnou zakázku.“

8 Průběh zadávacího řízení:

8.1 Místo a lhůta pro podání nabídky:

Nabídka uchazeče bude přijata, pouze pokud bude podána jako celek v elektronické podobě - dodání písemnou formou a to ani odeslanou elektronicky (DZ, nebo e-mail) se nepřipouští. Nabídka bude zařazena do soutěže, pouze pokud bude přijata elektronicky na adrese <https://ezak.sokolov.cz> ve lhůtě pro podání nabídky.

8.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1.9. 2016 ve 12:00 hodin**. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli, jak je výše uvedeno.

Zadavatel upozorňuje, že bude akceptovat výhradně takové nabídky, které splní podmínky zadání a výše uvedený způsob doručení a na jiné nabídky nebude brát zřetel.

Nabídky, které nebudou obsahovat předepsané dokumenty a nebudou splňovat požadavky na zpracování nabídky, nebo jinak nebudou v souladu s požadavky této zadávací dokumentace, budou komisí vyřazeny a nebudou přijaty k hodnocení.

Otevírání nabídek se koná bez přítomnosti uchazečů a oznámení o vyhodnocení bude uchazečům zasláno elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

8.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta byla zadavatelem stanovena do 31. prosince 2016.

8.4 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč o veřejnou zakázku je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace a to v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však dne 25.8. 2016 (tj. nejméně pět pracovních dnů před dnem ukončení lhůty pro podání nabídek), v úřední době MěÚ Sokolov (tj. do 14:00 hod.).

Dotazy zájemců k zadávací dokumentaci budou přijímány pouze elektronicky v systému elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/> a tamtéž budou zodpovězeny a zveřejněny s identifikací tazatele.

Zadavatel může poskytnout dodatečné a doplňující informaci i bez předchozí žádosti uchazečů.

Smlouva o dílo, uzavřená s vítězným uchazečem, bude v plném znění zveřejněna prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK a uchazeč svou účastí v soutěži (podáním nabídky) dává souhlas ke zveřejnění této smlouvy v plném rozsahu (bez výhrady o dodržování obchodního tajemství).

9 Kritéria hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, při které jsou přijímány varianty řešení.

Dílčí kritéria: Nabídková cenaváha 45%

Referenceváha 45 %

Dodací lhůtaváha 10%

Příklad hodnocení nabídkové ceny:

U hodnotícího kritéria nabídková cena bude prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, dle vzorce:

$$B = 100x C_{min} / C$$

Kde **C** = hodnocená nabídková cena, **C_{min}** = nejnižší přijatá nabídková cena a **B** = celkový – výsledný počet dosažených bodů nabídkové ceny pro hodnocenou nabídku.

Hodnocení referencí:

Reference, které budou připuštěny do hodnocení jsou uskutečněné dodávky (včetně montáže) obdobného předmětu veřejné zakázky, tj. dodávky mobilních - posuvných, nebo pojízdných skladových regálů tj. systému sloužícího k úschově či archivaci dokumentů (listin, šanonů, či jiných hmotných nosičů a archivních krabic), případně také podobných zařízení pohyblivé regálové techniky např. i rotačních kartoték sloužících k vybavení archivů a administrativních pracovišť, ne však běžné stacionární skladové regály, nebo konstrukčně odlišné velkokapacitní automatizované regálové systémy s odlišnou koncepcí pohonu a ovládání, určené ke skladování zboží.

K prokázání splnění referencí podle technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje seznam jednotlivých významných dodávek nad 400.000,- Kč s DPH za dodávku obdobného charakteru (regálová technika z oblasti posuvných, nebo pojízdných skladových regálů tj. systému sloužícího k úschově či archivaci dokumentů, listin, šanonů, či jiných hmotných nosičů a archivních krabic, případně také podobných zařízení pohyblivé regálové techniky např. i rotačních kartoték sloužících k vybavení archivů a administrativních pracovišť) realizovaných uchazečem minimálně v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby plnění. Seznam by měl obsahovat uvedené reference na dodávky za uplynulých 36 kalendářních měsíců zpětně od 31.8.2016, tj. posledního dne před koncem lhůty pro podání nabídky a jednotlivá posuzovaná zakázka (dodávka) by neměla být nižší než předpokládaná hodnota části VR tj. 400.000 vč. DPH na jednu zakázku.

Hodnocení proběhne v systému E-ZAK a hodnocena bude kvantitativní - číselná hodnota kritéria, která bude převzata z nabídky, přičemž jednotlivé reference se sčítají. Hodnocením je indexace na nejlepší hodnotu - pro kritéria s pouze kladnými hodnotami (nejlepší hodnota získává 100 %, ostatní hodnoty jsou indexovány vůči nejlepší jako její podíl, tj. i nejhorší hodnota získává nenulové hodnocení).

Hodnocení dodací lhůty:

Hodnocení proběhne v systému E-ZAK, kvantitativní - číselná hodnota kritéria je převzata z nabídky. Jde o aplikaci nákladového klesajícího kritéria, kdy nižší je lepší. Počet závazně navrhovaných dnů od uzavření smlouvy k dodání předmětu zakázky, nejvíce 90 dnů = 1 bod, tj. např. i pokud dodací lhůta překročí 90 dnů od uzavření smlouvy a **nesmí překročit 28.12. 2016.**

10 Další podmínky - zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) soutěž zrušit ze zákonných důvodů,
- b) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, pokud nabídky nesplní požadavky zadavatele na vymezení předmětu zakázky, nebo další zadávací podmínky a soutěž zrušit bez oznámení důvodů zrušení soutěže uchazečům,
- c) žádat vysvětlení uchazečů v případě nejasnosti znění nabídky, nebo při nepřiměřené nabídkové ceně a **možnost prohlídky referenční realizace předmětu nabídky před podpisem smlouvy,**
- d) nevracet uchazečům podané nabídky,
- e) neposkytnout úhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- f) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující výše uvedené zadávací podmínky,

- g) v případě neshody obsahu smlouvy s nabídkou smlouvu nepodepsat a vyzvat druhého uchazeče v pořadí
- h) vybrat vítěze i při rovnosti hodnocení několika uchazečů, nebo variant
- i) vybrat i v případě že zůstane jenom jeden uchazeč.

Přílohy:

1. ZD – požadované technické řešení.
2. Výkaz výměr dle specifikace poptávky pro výpočet nabídkové ceny (soubor Excel).
3. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů.
4. 3. Listy – projektové návrhy archivních regálů archivů A,B a C, s přesnými rozměry – součást technické specifikace zadání.
5. Půdorys archivu.