

# Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané podle vnitřního předpisu VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov, v souladu s § 12 odstavec 3, zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jejímž předmětem je:

## **„ D R O G É R I E “**

tj. dodávání drogistického zboží a mycích potřeb pro  
Městský úřad v Sokolově

**Obsah:**

1	Identifikační údaje zadavatele:.....	3
2	Předmět a specifikace veřejné zakázky .....	4
3	Požadavek na obsah, kvalitu a formu předmětu veřejné zakázky .....	4
4	Záruční podmínky .....	5
5	Kvalifikační předpoklady.....	6
5.1	Základní kvalifikační předpoklady .....	6
5.2.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	6
5.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	6
5.4	Technické kvalifikační předpoklady.....	6
5.5	Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	7
5.6	Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky .....	7
5.7	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	8
5.8	Systém certifikovaných dodavatelů .....	8
6	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	8
7	Nabídková cena .....	8
8	Obchodní podmínky a návrh smlouvy.....	9
9	Požadavky na zpracování nabídky .....	9
10	Průběh zadávacího řízení: .....	11
10.1	Lhůta pro podání nabídek: .....	11
10.2	Doručovací adresa a 10.3 Označení obálek:.....	11
10.4	Otevírání obálek a 10.5 Zadávací lhůta .....	11
10.6 – 10.7	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám .....	11
11	Kritéria hodnocení nabídek .....	11
12	Další podmínky - zadavatel si vyhrazuje právo.....	12

## 1 Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno zadavatele: Město Sokolov

Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

IČ: 00259586

DIČ: CZ00259586

Bankovní spojení: Komerční banka Sokolov

Číslo účtu: 521391/0100

### Osoby zastupující zadavatele:

**Statutární zástupce:** Ing. Zdeněk Berka, starosta města

**Kontaktní osoba 1 – administrátor veřejné zakázky:** Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 210, mobil.:724 002 745 e-mail: [vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz](mailto:vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz)

**Kontaktní osoba 2 – zástupce administrátora - podrobné informace o předmětu zakázky:** Tenata Tothová, technik správy budov, odbor vnitřní správy Tel: +420 359 808 224, e-mail: [remata.tothova@mu-sokolov.cz](mailto:remata.tothova@mu-sokolov.cz)

**Kontaktní osoba 3 - podrobné informace o předmětu zakázky:** Soňa Mašková, vedoucí oddělení správy budov Tel: +420 359 808 209, mobil.: 724002741 e-mail: [sona.maskova@mu-sokolov.cz](mailto:sona.maskova@mu-sokolov.cz)

### Upozornění:

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz>.

Veškeré úkony v zadávacím řízení a žádosti dodatečné informace, **vyjma vlastního podání obálek s nabídkami**, se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK, viz adresy:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce prosím kontaktujte Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz), tel. 359 808 342

## **2 Předmět a specifikace veřejné zakázky**

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „zadávací dokumentace“, popř. „zadání“), podle vnitřního předpisu VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov, v souladu s § 12 odstavec 3, zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

- 2.1 Předmětem zadání této veřejné zakázky malého rozsahu (dále též „VZMR“) je dodávka zboží, kterým se pro účely této VZMR rozumí drogistické zboží, mycí potřeby, úklidové, čisticí, hygienické a kosmetické prostředky a obdobné výrobky používané na úklidové práce, což je blíže specifikováno v zadání této VZMR, včetně příloh.
- 2.2 Součástí nabídky musí být seznam k nabízeným prostředkům, s přesným a výstižným popisem nabízeného zboží (tj. druh, typ, výrobce, použití popř. obrázek. atd), vyspecifikovaný dle tabulky v příloze č.2 – Výkaz výměr tohoto zadání VZMR.
- 2.3 Předmětem VZMR je dodávání zboží dle specifikace ve výkaz výměr (př.č.2), včetně dopravy až na místo převzetí, tj. doručení k rukám pověřeného zástupce objednatele, do předem vymezených míst v prostorách budovy Městského úřadu v Sokolově, ul. Rokycanova č.p. 1929. Součástí plnění bude zajištění všech činností souvisejících se zajištěním celkové distribuce dodávky objednaného zboží, tj. vyskladnění, naložení, dovoz, vyložení a naskladnění (s pomocí pověřeného pracovníka zadavatele) až do prostor zadavatele k tomu určených a likvidace obalů ze kterých bude zásilka vybalena při převzetí (např. folie, palety atd...).
- 2.4 Dodávka zboží bude uchazečem realizována jako celek, nicméně během doby v časovém rozmezí dle smlouvy (dohody) postupně, na základě dílčích objednávek, v souladu s podmínkami stanovenými ve vzoru kupní smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy. Zadavatel nepřipouští žádná variantní řešení, vyjma změn v balení přípravků (čl.2.5.), které však musí korespondovat se zadáním (tabulka v příloze č.2 - Výkaz výměr, tj. potřebami zadavatele).
- 2.5 Způsob dodávky může být smluvně upřesněn (navrhnete ve smlouvě), stejně tak balení a množství (v souladu s čl.2.4 a přílohou č. 2 – Výkaz výměr), **zadavatel však vyžaduje dodávky v běžných obalech určených pro spotřebu v domácnosti**, obvykle používaných v maloobchodním styku pro „maloodběr“ – **zadavatel nemá skladovací prostory na velkokapacitní obaly** (není možný velkoodběr).

## **3 Požadavek na obsah, kvalitu a formu předmětu veřejné zakázky**

### **3.1 Důraz na spolehlivost, kvalitu a kontrolu:**

- zadavatel klade hlavní důraz na kvalitu drogistického zboží a mycích potřeb podle deklarovaných vlastností od výrobce (doloží uchazeč viz čl. 2.2) a bude vyžadovat aby v přiměřené míře odpovídaly cenové nabídce,

- drogistické zboží a mycí potřeby (dle kap. 2, dále jen prostředky) musí splňovat všechny zdravotní a bezpečnostní předpisy a nařízení platná pro Českou republiku (dále jen ČR), v souladu s platnými předpisy EU, v daném období jejich používání,
- v případě, že prostředky budou obsahovat **nebezpečné chemické, nebo biologické látky** do takové míry, že půjde o zdraví nebezpečné a nebo zdraví ohrožující prostředky, se kterými je práce a nakládání zdraví nebezpečné, ve smyslu platných předpisů ČR, požaduje zadavatel k předmětu dodávky od uchazeče (vybraného dodavatele), před podpisem smlouvy předložit návody k jejich použití, s popisem ochrany zdraví při práci, při jejich používání s vyjmenováním předepsaných ochranných prostředků a to v tištěné podobě v českém jazyce,
- k prostředkům, jejichž povaha a složení to vyžaduje, požaduje zadavatel po uchazeči (dodavateli), aby zajišťoval a při dodávce zboží dodával **bezpečnostní listy**, s uvedením souhrnu identifikačních údajů o výrobcu nebo dovozci, o nebezpečné látce nebo přípravku a údajů potřebných pro ochranu zdraví člověka (BOZP), nebo životního prostředí atd..., v souladu s vnitřním předpisem zadavatele č. VS 07.7 - Směrnice pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, podle platné legislativy, přičemž tento závazek bude zakotven ve smlouvě a uchazeč podepíše a k nabídce přiloží akceptaci Výpisu z vnitřního předpisu VS 07.7 - Směrnice pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, viz příloha č.5 zadání. **Kontaktní osoba k podání informace o předmětu zakázky z hlediska BOZP:** Soňa Mašková, vedoucí oddělení správy budov Tel: +420 359 808 209, mobil.: 724002741 e-mail: [sona.maskova@mu-sokolov.cz](mailto:sona.maskova@mu-sokolov.cz)
- za vytvoření objednávek, předání požadavků, a to včetně věcné správnosti, obsahu a požadovaného množství na dodávku, přijetí a uskladnění zboží odpovídá zaměstnanec s pracovní náplní technik správy budov, odbor vnitřní správy: Renata Tothová, Tel: +420 359 808 224, e-mail: [remata.tothova@mu-sokolov.cz](mailto:remata.tothova@mu-sokolov.cz).
- požadavky na nákup budou prováděny obvykle 1x měsíčně, mimořádné nákupy mimo VZMR („nevysoutěžené“ zboží) lze v odůvodněných případech realizovat, provedením přímé objednávky dle vnitřních předpisů zadavatele (VS 06.4).

#### **4 Záruční podmínky**

- 4.1 Zadavatel požaduje smluvní záruky na dodávky dle výrobce a nebude přijímat zboží před skončením doporučené doby použití, přičemž doba spotřeby musí být deklarována výrobcem na obalu zboží a nesmí být přelepována, nebo přepisována a nesmí činit méně než dva měsíce.
- 4.3 Uchazeč určí odpovědnou osobu(y), která se bude podílet jako kontaktní osoba na plnění veřejné zakázky (kontaktní osobu dodavatele pro objednávky a reklamace) a uvede kontakty jako přímé spojení a uchazeč uvede telefonní číslo na pevnou linku, mobilní telefon e-mail.
- 4.4 Deklarované vlastnosti nabízeného drogistické zboží a mycích potřeb bude zadavatel podrobovat opakovaným zkouškám a vyhrazuje si právo nevyhovující prostředky neprodleně vrátit a dodavatel (vítězný uchazeč), je povinen mu je neprodleně vyměnit za prostředky vyhovující.
- 4.5 Příjemce může předmět dodávky (veškeré drogistické zboží) od dodavatele odmítnout a nepřijmout, a to z důvodů uvedených v Obchodním zákoníku, nebo v Občanském zákoníku (např. poškozený obal; znehodnocený a nečitelný návod k použití a pod...).

## 5 Kvalifikační předpoklady

Uchazeč o veřejnou zakázku (dále jen uchazeč) je povinen prokázat kvalifikační předpoklady v rozsahu požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, obdobně jako je uvedeno v zákoně č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Dokumenty, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. **Výjimku tvoří čestné prohlášení, které musí být předloženo v originále či úředně ověřené kopii.**

**Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče před podpisem smlouvy originály veškerých dokumentů, kterými dodavatel prokázal svou kvalifikaci.**

### 5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady pro veřejnou zakázku splňuje dodavatel (uchazeč), který **prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:**

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** (§ 53 zákona č. 137/2006 Sb., odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)], (postačí kopie)
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani** - formou čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) **čestné prohlášení** obdobě jako dle zák. 137/2006 Sb [odstavec 1 písm. c) až h) a k)] - návrh čestného prohlášení o kvalifikaci je příloze.

### 5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

- a) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů splňuje dodavatel (uchazeč), který obdobně jak je stanoveno v § 54 zákona č. 137/2006 Sb. zadavateli předloží, nebo formou čestného prohlášení potvrdí a při podpisu smlouvy doloží:
- b) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- c) Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

### 5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který obdobně jak je stanoveno v § 56 zákona č. 137/2006 Sb. zadavateli předloží **seznam významných zakázek stejného typu** jím realizovaných s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. To znamená, že uchazeč předloží seznam významných zakázek na dodávku předmětu zakázky podle kap. 2 tohoto zadání, s obdobným využitím pro veřejnou, nebo komerční sféru, realizovaných v posledních 3 letech (včetně r. 2014), s uvedením jejich rozsahu plnění v Kč, včetně DPH. Za významnou zakázku stejného typu je považována zakázka, jejímž předmětem byla dodávky výše uvedeného předmětu (zboží) ve finančním objemu minimálně 50.000,-Kč na jednu akci, nebo celkem za souhrn dodávek u jednoho odběratele za jeden kalendářní rok.

**Přílohou tohoto seznamu musí být:**

- 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

**Osvědčení veřejného objednatele musí obsahovat alespoň tyto údaje:**

- a) název a sídlo objednatele
- b) kontakt na osobu objednatele, která potvrdí údaje uvedené v osvědčení, název a popis významné zakázky
- c) doba a místo plnění (realizace) významné zakázky
- d) finanční objem významné zakázky v Kč s DPH
- e) datum vystavení osvědčení a podpis objednatele

### **5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 53 zákona, odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 54 zákona, písm. a) subdodavatelem a dále
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) až d).
- c) **Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.**

### **5.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky**

- a) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 54 zákona, písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavce 5.1 až 5.5 použijí obdobně.

- b) V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám, z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

### **5.7 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Zadavatel uzná prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 127 zákona prostřednictvím předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu informací v něm zapsaných. **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dní.**

### **5.8 Systém certifikovaných dodavatelů**

Zadavatel uzná prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 133 zákona prostřednictvím předložení výpisu ze systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu informací v něm zapsaných. **Výpis ze systému certifikovaných dodavatelů nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dní.**

## **6 Doba a místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika. Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou, s předpokladem plnění v trvání **48 měsíců** (pokud uchazeč nenabídne jinak), s možností odstoupení od smlouvy na základě podmínek v ní obsažených, nebo dle zák. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **7 Nabídková cena**

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH (viz př.č.1 a 2 zadání ) a nabídková cena musí být uvedena jako cena konečná, nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k zajištění předmětu plnění veřejné zakázky dle zadání a příloh VZMR.

### **7.1 Nabídková cena musí v sobě zahrnovat:**

- kompletní dodávku drogistického zboží (dle kap.2), v specifikovaného v tabulce přílohy zadání VZMR – Výkaz výměr (př. č.2), se započtením veškerých náklady na distribuci předmětu dodávky - objednaného zboží, jako je např. vyskladnění, naložení, dovoz, vyložení a naskladnění s vyčíslením nákladů na likvidaci obalů, v případě, že jejich likvidace a nebo zpětný odběr bude součástí nabídky. To znamená, že být cena za obal musí zohledněna v ceně nabízeného zboží (tzn., že „balné“ a „dovozné“ i likvidace obalů určených k převozu musí být obsaženo již v ceně každého jednotlivého dodávaného výrobku a nebude hrazeno zvlášť)
- vyčíslení ceny za jednotlivé druhy zboží v měrných jednotkách podle seznamu v tabulce přílohy č. 2 – Výkaz výměr - specifikace prostředků a požadovaných parametrů předmětu nabídky předmětu VZMR, s příkladem obsahu – balení, ze které vyjde kalkulace celkové ceny bez DPH. Tj. vyčíslí zde ceny bez DPH, za jednotlivé druhy zboží podle ks, nebo balení, tak jak je uvedeno, bez ohledu na množství ks v balení jak budou dodávány a účtovány.



## **7.2 Nabídková cena bude uvedena následovně:**

Celková cena za plnění dle přílohy č 1 a 2 tohoto zadání (viz čl. 7.1) bez DPH, vyčíslení výše DPH (%) a celková cena za plnění předmětu zakázky celkem včetně DPH (viz př. č1 - Krycí list).

## **7.3 Podmínky, za kterých je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Celkovou výši nabídkové ceny bude možno překročit pouze při rozšíření předmětu dodávky proti předloženému návrhu, nebo změně DPH v průběhu hodnocení zakázky a cenová nabídka v případě rozšíření dodávky bude v dostatečném předstihu před dodávku, tj. min. 7 kalendářních dnů předložena zadavateli k odsouhlasení. Zadavatel může zohlednit roční míru inflace, na základě údajů Českého statistického úřadu, po předložení žádosti uchazeče (dodavatele) o změnu nabídkových cen, ne však zpětně. To neplatí při pouhých úpravách cen (zdražení) ze strany subdodavatelů, nebude-li smluvně dohodnuto jinak.

## **8 Obchodní podmínky a návrh smlouvy**

Uchazeč doplní a potvrdí návrh smlouvy zadavatele, který bude zpracován v souladu se zadávacími podmínkami. Návrh smlouvy bude dále obsahovat sankce za případná neplnění nebo kvalitativně vadná či neúplná plnění ze strany uchazeče, a to minimálně v tomto rozsahu:

**8.1 Dodávky sjednané s kontaktní osobou dodavatele** (čl. 4.3) budou dodávány ve sjednaných termínech, od řádně provedené - přijaté a dodavatelem (jeho zaměstnancem) potvrzené objednávky, jinak je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši 1.000,-Kč za každý další pracovní den prodlení. Totéž platí u výměny řádně objednaného vadného zboží.

**8.2 Nahlášením požadavku pro potřeby smlouvy** se rozumí písemné nebo telefonické oznámení zadavatele, a to na kontaktní spojení poskytnutá dodavatelem, potvrzené elektronicky e-mailem.

## **9 Požadavky na zpracování nabídky**

**9.1** Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů ve formě a s obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací a návrhem smlouvy, podepsaným odpovědným zástupcem uchazeče. Nabídky, včetně veškerých přiložených dokladů s relevantními údaji budou zpracovány v českém jazyce (cizojazyčné listiny budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě, takovým způsobem (velikost a druh písma), aby byly všechny stránky dobře čitelné a plně srozumitelné při čtení a kopírování běžnou technikou.

**Nabídka nesmí obsahovat žádné opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl!**

**9.2 Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování v případě elektronického doručování,** je vyžadován kvalifikovaný – certifikovaně ověřený elektronický podpis osob (y) oprávněné jednat jménem uchazeče (rozumí se statutární orgán, resp. členové dle výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence) a to i k dotazům v průběhu soutěže prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (k zadání, nabídce a návrhu smlouvy).

**Platí, že:**

- a) **Podepisuje-li oprávněná osoba nabídku a návrh smlouvy**, nemusí se ztotožnit s osobou, která odešle soubory s dotazy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- b) **Pokud nabídku a návrh smlouvy v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem uchazeče**, např. zaměstnanec, právní zástupce apod., je nezbytné doložit její oprávnění k zastupování uchazeče plnou mocí (postačí prostá kopie), na které bude ztotožnitelný podpis oprávněné osoby zadavatele, pak taková **nabídka bude přijata**
- c) **Pokud podepíše nabídku či smlouvu osoba, která není oprávněná, ani zplnomocněná jednat jménem uchazeče**, tedy bez řádné plné moci (viz výše odst. b), nebo návrh smlouvy nebude podepsán vůbec, pak taková **nabídka nebude přijata!**

**9.3 Zadavatel preferuje následující řazení obsahu nabídky:**

- 1) Krycí list nabídky.
- 2) Obsah nabídky.
- 3) Doklady prokazující kvalifikaci - dokumenty ní dle článků kap. 5 této zadávací dokumentace.
- 4) Popis předmětu veřejné zakázky – tabulku a akceptací a oceněním přípravků – Výkaz výměr (př. č.2) a seznam nabízených prostředků s přesným popisem.
- 5) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (spolnomocněně).
- 6) Další dokumenty požadované zadavatelem - akceptace výpisu z vnitřního předpisu VS 07.7 - Směrnice pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami dle čl. 4 zadání a přílohy č.5.
- 7) Nedílnou součástí textu podané nabídky bude také toto čestné prohlášení podepsané oprávněným zástupcem uchazeče a to ve znění:

*„Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku jsem se seznámil se všemi podmínkami výzvy a před podáním nabídky jsem si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a technické nejasnosti a plně respektuji podmínky výzvy a podáním nabídky projevuji bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.*

*Čestně prohlašuji, že jsem v této nabídce pravdivě uvedl všechny údaje a splňuji požadavky na prokázání základních i profesních kvalifikačních předpokladů dle této výzvy a jsem technicky, ekonomicky a finančně způsobilý plnit předmětnou zakázku.“*

## **10 Průběh zadávacího řízení:**

- 10.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. září 2014 v 17:00 hodin.**
- 10.2 Doručovací adresa** - podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli na doručovací adresu: **Město Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov, PSČ 356 01.**
- 10.3 Označení obálek** - písemné nabídky doručte doporučenou poštou, popř. osobně, do podatelny zadavatele v samostatné – zalepené obálce opatřené zpáteční adresou a na přelepu razítkem uchazeče a výrazně označené textem:

**„NEOTVÍRAT - NABÍDKA - DROGÉRIE“**

**Upozornění: Nabídka nebude přijata do soutěže, pokud bude podána jinou formou než je výše uvedeno! Po lhůtě pro podání nabídek nebude přijata žádná nabídka!**

- 10.4 Otevírání obálek se koná bez přítomnosti uchazečů** a oznámení o vyhodnocení bude uchazečům zasláno elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.5 Zadávací lhůta byla zadavatelem stanovena do 31. prosince 2014.**
- 10.6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:** Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace a to ve lhůtě pro podání nabídek, nejpozději však 6 kalendářních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (tj. 16.9.2014), v úřední době Městského úřadu Sokolov (tj. do 14:00 hod.).
- 10.7** Žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být doručeny elektronickým systémem E-ZAK, nebo na kontaktní osobou - administrátorem veřejné zakázky (Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 210, mobil.:724 002 745 e-mail: [vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz](mailto:vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz)). Odpovědi budou zveřejněny prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, jako dodatečné informace, na adrese <https://ezak.sokolov.cz> a současně elektronicky rozeslány všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Na téže adrese mohou zájemci požádat o zaslání zadávací dokumentace v elektronické podobě.

**Zadavatel může poskytnout dodatečné a doplňující informaci i bez předchozí žádosti uchazečů. Smlouva o dílo, uzavřená s vítězným uchazečem, bude v plném znění zveřejněna prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK a uchazeč svou účastí v soutěži (podáním nabídky) dává souhlas ke zveřejnění této smlouvy v plném rozsahu.**

## **11 Kritéria hodnocení nabídek**

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost a dodržení požadovaných parametrů předmětu nabídky, tj. splnění požadavků na předmět a specifikaci VZMR (dle přílohy č.2 – Výkaz výměr - specifikace) .

**Hodnocení nabídek bude provedeno bodovou metodou na základě splnění podmínek dle vymezení předmětu zakázky a nabídkové ceny. Hodnocení bude skládat s číselně vyjádřitelných kritérií:**

1. nabídková cena tj. cena předmětu VZMR za 48 měsíců = váha 75 %
2. dodržení požadovaných parametrů předmětu nabídky, tj. splnění požadavků na předmět a specifikaci VZMR (dle přílohy Výkaz výměr – specifikace (Excel) = váha 25%

**Příklad hodnocení nabídkové ceny:**

U hodnotícího kritéria nabídková cena bude prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá hodnocení 75 bodů a ostatní nabídky získají hodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min} / C$$

Kde **C** = hodnocená nabídková cena, **C<sub>min</sub>** = nejnižší přijatá nabídková cena a **B** = celkový – výsledný počet dosažených bodů nabídkové ceny pro hodnocenou nabídku.

**12 Další podmínky - zadavatel si vyhrazuje právo:**

- a) soutěž zrušit ze zákonných důvodů,
- b) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, pokud nabídky nesplní požadavky zadavatele na vymezení předmětu zakázky, nebo další zadávací podmínky VZMR a soutěž zrušit v případě, že žádná z nabídek nebude vyhovovat požadavkům zadavatele, bez oznámení důvodů zrušení soutěže uchazečům,
- c) žádat vysvětlení uchazečů v případě nejasnosti znění nabídky, nebo při nepřiměřené nabídkové ceně a požádat o bezplatné předložení vzorků předmětu nabídky
- d) nevracet uchazečům podané nabídky,
- e) neposkytnout úhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- f) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující výše uvedené zadávací podmínky,
- g) v případě neshody obsahu smlouvy s nabídkou smlouvu nepodepsat a vyzvat druhého uchazeče v pořadí
- h) vybrat vítěze i při rovnosti hodnocení několika uchazečů
- i) opakovat soutěž v případě, že zůstane jenom jeden uchazeč

V Sokolově dne 21.8. 2014

**Přílohy:**

1. Vzor krycího listu nabídky (soubor Excel společný s př.č.2 ).
2. Výkaz výměr – specifikace (soubor Excel společný s př.č.1).
3. Vzor čestného prohlášení.
4. Návrh smlouvy.
5. Výpis z vnitřního předpisu VS 07.7 - Směrnice pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami.