

M Ě S T O S O K O L O V

Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

V ý z v a k p o d á n í n a b í d k y

a z a d á v a c í d o k u m e n t a c e

k p o p t á v k o v é m u ř í z e n í n a v e ř e j n o u z a k á z k u m a l é h o r o z s a h u z a d á v a n o u p o d l e v n i t ř n í h o p ř e d p i s u V S 0 6 . 4 P r a v i d l a p r o z a d á v á n í v e ř e j n ý c h z a k á z e k m a l é h o r o z s a h u m ě s t e m S o k o l o v , v s o u l a d u s § 1 2 o d s t a v e c 3 , z á k o n a č . 1 3 7 / 2 0 0 6 S b . , o v e ř e j n ý c h z a k á z k á c h , v e z n ě n í p o z d ě j š í c h p ř e d p i s ů , j e j í m ŝ p ř e d m ě t e m j e :

„Interaktivní elektronická úřední deska“

Obsah:

1	Identifikační údaje zadavatele:.....	3
2	Předmět a specifikace veřejné zakázky	4
3	Požadavky na technické řešení - připojení a instalaci	8
4	Servis a záruční podmínky	9
5	Kvalifikační předpoklady.....	10
5.1	Základní kvalifikační předpoklady	10
5.2	Profesní kvalifikační předpoklady.....	10
5.3	Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	10
5.4	Technické kvalifikační předpoklady.....	11
5.5	Další možnosti prokázání kvalifikace jiným způsobem (prostřednictvím subdodavatele).....	11
5.6	Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky	12
5.7	Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	12
5.8	Systém certifikovaných dodavatelů	12
6	Doba a místo plnění veřejné zakázky	12
7	Nabídková cena	13
8	Obchodní podmínky a návrh smlouvy	13
9	Požadavky na zpracování nabídky	14
10	Průběh zadávacího řízení:	15
10.1	Lhůta pro podání nabídek	16
10.2	Doručovací adresa	16
10.3	Označení obálek	16
10.4	Prohlídka místa plnění.....	16
10.5	Otevírání obálek	16
10.6	Zadávací lhůta	16
10.7	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	16
11	Kritéria hodnocení nabídek	16
12	Další podmínky - zadavatel si vyhrazuje právo.....	17

1 Identifikační údaje zadavatele:

Obchodní jméno zadavatele: Město Sokolov

Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

IČ: 00259586

DIČ: CZ00259586

Bankovní spojení: Komerční banka Sokolov

Číslo účtu: 521391/0100

Osoby zastupující zadavatele:

Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Berka, starosta města

Kontaktní osoba – administrátor veřejné zakázky: Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 210, mobil.:724 002 745 e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz

Kontaktní osoba – správce úřední desky: Bc. Jaroslav Kršík, vedoucí oddělení spisové služby odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 161, e-mail: jaroslav.krsik@mu-sokolov.cz

Kontaktní osoby pro informace o připojení na administrační software a správu datové sítě (viz zadání kap. 2, odst. 2.3 c), 2.8 – 2.11 a 2.14 – 2.16 a další podmínky, zejména dle přílohy č. 1 - Nezbytné požadavky a podmínky připojení na datovou síť):

Ing. Jiří Krotíl, vedoucí odboru informatiky Tel: +420 359 808 317, mobil.: 724538110
e-mail: jiri.krotil@mu-sokolov.cz

Ing. Ivo Bartoněk, vedoucí oddělení správy IT odboru informatiky Tel: +420 359 808 339,
mobil.: 725009037 e-mail: ivo.bartonek@mu-sokolov.cz

Upozornění:

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz>.

Veškeré úkony v zadávacím řízení, žádosti dodatečné informace a komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, **vyjma vlastního podání obálek s nabídkami**, se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK, viz adresy:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce prosím kontaktujte Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz, tel. 359 808 342

2 Předmět a specifikace veřejné zakázky:

Tato zadávací dokumentace je soubor údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky malého rozsahu, v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů, zadanou podle vnitřního předpisu VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov, v souladu s § 12 odstavec 3, zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a svým obsahem odpovídá kritériím hodnocení.

Předmětem veřejné zakázky je dodání, montáž a servis technického - multifunkčního interaktivního zařízení, které plnohodnotně zastoupí, nahradí a rozšíří možnosti vyvěšování dokumentů v písemné podobě na vývěškách městského úřadu, zejména na úřední desce ve smyslu platné legislativy.

ZÁKLADNÍ POŽADAVKY:

2.1 Zadavatel požaduje návrh, dodání, instalaci a servis jednostranného venkovního dotykového interaktivního elektronického panelu (dotyková obrazovka – dotykový displej), sloužícího jako veřejnosti přístupná, interaktivní elektronická úřední deska (dále jen IEÚD), ovládaná občany (jako uživateli) formou multifunkčního dotykového systému (obdobně jako je to u tzv. interaktivních informačních „kiosků“), pro potřeby zveřejňování informací ze strany zadavatele. Součástí plnění bude zajištění všech činností souvisejících s dodávkou, instalací, uvedením do provozu, záručním i pozáručním servisem IEÚD, včetně nezbytného souvisejícího zařízení a další technologie (hardware a software), které budou předmětem smluvních podmínek. Očekávaným výsledkem musí být elektronické – plně digitalizované zobrazování úřední desky veřejné správy, ovládané zvenčí pomocí interaktivního nástroje (dotyková obrazovka a pod...), které umožňuje moderní a efektivní způsob zveřejňování dokumentů. Toto řešení musí umožňovat nepřetržité poskytování povinně zveřejňovaných informací a dokumentů v přehledné, jednoduché a pokud možno co nejméně omezené formě.

Nabídka musí zahrnovat kompletní dodávku hardware - technického zařízení IEÚD, včetně všech doplňujících komponentů a propojovacího zařízení (dále jen HW) a obslužného software (dále jen SW), s důrazem na spolehlivost a jednoduchost ovládání a administraci.

2.2 Požadavkem je technologické zařízení s jednoduchým intuitivním interaktivním – dotykovým ovládním, které nevyžaduje žádné zvláštní dovednosti, které by bylo možno označit za diskriminující pro určitou skupinu obyvatelstva. Toto zařízení musí být nepřetržitě veřejně přístupné a pro svůj deklarovaný účel využitelné po 24 hodin denně (v souladu s § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád).

2.3 Interaktivní elektronická úřední deska (dále jen IEÚD) musí být řešena tak, aby byla plně v souladu s požadavky danými platnou legislativou ČR a toto technické - multifunkční zařízení musí zejména umožnit:

a) Elektronické zobrazování „vyvěšovaných“ dokumentů úřední desky města ve smyslu §26 zákona 500/2004 Sb. správní řád.

- b) Pro orgány města musí zařízení splňovat legislativní podmínky vyvěšování na úřední desce ve smyslu platné legislativy a vnitřního předpisu Městského úřadu Sokolov - VS 08.6 Směrnice pro vyvěšování na úřední desce (výpis ze směrnice v příloze zadání - bližší údaje kontaktní osoba – správce úřední desky Bc. Jaroslav Kršík, vedoucí oddělení spisové služby odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 161, e-mail: jaroslav.krsik@mu-sokolov.cz).

Forma zveřejnění (zobrazení) nesmí pozměňovat obsah, ani formu zobrazovaných dokumentů! To znamená, že obsah IEÚD (obsahově stejné dokumenty – ve stejných formátech) musí jít kontinuálně (ON Line) zveřejňovat i způsobem umožňujícím dálkový přístup, tz. minimálně zobrazit stávajícími prostředky na internetových stránkách města Sokolov (<http://www.sokolov.cz>).

- c) Aplikaci softwarové bezpečnosti v souladu s platnou legislativou (např. rezidentní štít a pod., s možností definovat povolené webové adresy).
- d) Nepřetržitou přístupnost veřejnosti po 24 hodin denně.

2.4 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky - požadavky na technické řešení IEÚD:

Navrhněte multifunkční zařízení umístěné do prostoru okna ve fasádě budovy Městského úřadu Sokolov - moderní interaktivní zařízení IEÚD určené do exteriéru, zabudované do výlohy v šířce podle vnitřních rozměrů okna (viz kapitola 3 tohoto zadání) ve vhodném poměru obrazu a úhlopříčce (např. uhlopříčkou 100 cm - obdobně jako 46" monitor) s maximálně možným využitím plochy skla výlohy o šířce 1010 mm (např. zobrazení v poměru 16:9, nebo 4:3 a pod., podle technických možností navrhovaného systému). Z důvodu umožnění přístupu tělesně handicapovaných osob (např. „vozičkářů“ - viz odst. zadání č. 2. 12 a 2.13) může jít o systém možností přepínat poměr zobrazení (např. na výšku, nebo může být obraz složen z více monitorů), což však nesmí mít podstatný vliv na kvalitu zobrazení.

2.5 Základním požadavkem na obrazovku je na slunci čitelný „zobrazovací panel“, který umožňuje podrobné zobrazení detailů (tj. např. Full HD řešení s rozlišením 1920 x 1080 pixelů), umístěný ve stěně budovy, chráněný proti přímému slunci (směr severozápad), takže zařízení pravděpodobně nebude nutné vybavovat dalšími konstrukčními prvky proti slunci, ale mělo by obsahovat tuto možnost a přípravu na jejich eventuální instalaci (např. možnost dodatečné instalace částečného horního a bočního stínění z pravé strany), např. v kombinaci s antireflexním sklem proti vnějšímu odrazu světla.

2.6 U zařízení je kladen především důraz na spolehlivost a nenáročnou obsluhu jak z pohledu provozovatele - úřadu (pověřených zaměstnanců), tak z pohledu uživatele – občanské veřejnosti. Způsob ovládání IEÚD musí být jednoduchý a názorný, s přehledným grafickým vzhledem a zobrazení musí být přehledné a ovládání uživatelsky přívětivé pro občany, například vyhledávání dokumentů pomocí interaktivního ovladače přes ochranné sklo a dostupné i pro tělesně handicapované a zrakově postižené osoby (odst. 2.4 a 2.12 - 2.13).

2.7 IEÚD musí být snadno aktualizovatelná, počtem dokumentů relativně neomezená. Pokud obsahuje vlastní úložný datový prostor (vlastní databázi), musí být ekvivalentní minimálně dvaceti tisícům ks listů dokumentů v písemné podobě (ve formátu A 4 popsané písmem Times New Roman 11), za rok s možností uložení min. 1000 ks jednorázově (za kalendářní den). **V tomto případě (vlastní databáze) musí umožňovat archivaci zveřejňovaných dokumentů v digitalizované podobě.**

2.8 Zveřejňované dokumenty jsou publikovány v běžných formátech, **pro zobrazování dokumentů je preferovaným řešením formát PDF**, ale předpokladem je využití i jiných formátů. Předpokladem je podpora více formátů zobrazení např. **JPG, XLS** (Excel), **HTML, DOC** (Word), atd... definujte v nabídce).

Požadavkem je spolehlivý, výkonný a flexibilní systém, s možností variabilního přizpůsobení požadavkům uživatele IEÚD, jejíž systém má svou funkcí co nejvíce omezit manipulaci s tištěnými dokumenty při jejich zveřejňování zákonným způsobem. Má to být „digitální úřední deska“, která bude sloužit pro správní a samosprávní orgány k zajišťování efektivnějšího vyvěšování informací na veřejně přístupnou úřední desku.

2.9 **Předpokladem je možnost vyhledávání podle obsahu a názvu**, např. **řazení vyvěšovaných dokumentů v řádcích, nebo blocích podle skupin** (minimálně v rozsahu přílohy č. 6 - výpis vnitřního předpisu Městského úřadu Sokolov - VS 08.6 Směrnice pro vyvěšování na úřední desce článek 2 Vyvěšované dokumenty - a) až s)), s možností přidání dalších řádků (bloků).

2.10 **Dalším předpokladem je možnost vyhledávání podle textu obsaženém v dokumentu**, kdy si občan vybere požadovaný dokument pomocí slova, obdobně jako internetovým fulltextovým vyhledávačem, který zobrazí název dokumentu spolu se základními informacemi a stránkovaním. U IEÚD se např. předpokládá možnost zobrazení klávesnice pro fulltextové vyhledávání, obdobně jako u dotekových mobilních telefonů.

Tuto funkci IEÚD by mělo být možné přizpůsobit individuálně, nebo s využitím již existujícího řešení internetového portálu stávající elektronické úřední desky (odst. 2.11), dostupné na www.sokolov.cz, odkaz: <http://twist.sokolov.cz/ost/ud/ud/index.php?frame>, ke kterému je však nezbytné přidat „klávesnici“, nebo jiný způsob volby textových znaků.

2.11 **Pokud nebude součástí nabídky obslužný SW** (program pro administraci - nevyžaduje-li to technologie IEÚD), je **nezbytné akceptovat zveřejňování dokumentů úřední desky přes aplikaci T-Wist** (dodavatel T-Mapy T-MAPY spol. s r.o. Hradec Králové 3). Navrhované řešení SW IEÚD musí umožnit během několika minut spustit a provozovat (doplňovat) vlastní úřední desku (T-Wist), jako zabezpečený elektronický registr sloužící ke zveřejňování informací v souladu s příslušnými zákony, a to bez nutnosti dalších dodatečných investic do software, nebo dodatečného programování vlastního software elektronické úřední desky.

2.12 **Nezbytným požadavkem** je vhodnost zobrazení pro tělesně handicapované uživatele (vozíčkáře), buď v dohledové výšce (neomezující běžné uživatele), nebo s možností přeskládání obrazu do dolní pozice, např. pomocí tlačítka dostupného z vozíku, např. umístěním tlačítka na dolním okraji (např. od 900mm do 1000mm), v souladu s § 9 vyhlášky č.398/2009 Sb., o technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, dále jen vyhl. č.398/2009 Sb.

2.13 **Nezbytným požadavkem je i možnost použít „ZOOM“ tlačítko**, nebo obdobný způsob zvětšení písma pro slabozraké v souladu vyhl. č.398/2009 Sb. a doporučením normy ČSN ISO 3864-1 (např. fungující jako integrovaná softwarová lupa, která nabízí 2 x až 10 x zvětšení textu v kontrastní barvě černá a bílá, v poměru zobrazení $h = 1/Z$, dle uvedené ČSN). To znamená, že zařízení musí být vhodné a nebo jít přepnout do rozlišení vhodného i pro osoby s částečným zrakovým omezením a sníženou rozlišovací schopností.

Řešením zobrazení pro handicapované občany může být např. „Interaktivní lišta“ s možností dodatečně přidat zvýrazněná tlačítka pro rychlé zobrazení základních informací krizových situací a rychlé pomoci (např. adresa policie, hasičů, nemocnice, muzea, kina a pod... viz odst. 2.18). Absence „vhodného“ způsobu zobrazení pro handicapované občany může být důvodem k tomu, že nabídka nebude hodnocena!

- 2.14 Pro uvedené funkcionality požadujeme možnost načítání dat z databází MS SQL a to nejlépe ve formě otevřeného a popsaného rozhraní (ideálně ve formě webových služeb – WSDL). IEÚD musí být pod plnou dohledovou kontrolou s možností dálkové obsluhy ze zabezpečeného přístupu - předpokladem je dostatečně spolehlivá platforma pro externí digitální komunikaci a monitoring. V průběhu zadávání musí jít testovat jednotlivé moduly a v případě problému iniciovat nápravu, nebo oznámení závady správci. Předpokladem je dostatečně stabilní operační systém (jako je např. Windows).**
- 2.15 Celý systém IEÚD musí být technicky navržen tak aby se dal obsluhovat přímo výpočetní technikou městského úřadu (operační systém Windows XP a vyšší) s minimální znalostí problematiky a jednoduchého manuálu. Systém musí být nastaven tak, aby ho nebylo nutné opakovaně aktualizovat (upgrade) a nebylo tak nutné navyšovat cenu během smluvního období (24 měsíců - musí být zahrnuto v servisní smlouvě SLA).**
- 2.16 Samozřejmostí musí být zálohování napájení IEÚD!**

Přílohou č. 1 jsou požadavky a podmínky připojení na datovou síť Městského úřadu Sokolov - bližší údaje podají kontaktní osoby pro informace o připojení na administrační software a správu datové sítě Ing. Jiří Krotíl, vedoucí odboru informatiky Tel: +420 359 808 317, mobil.: 724538110 e-mail: jiri.krotil@mu-sokolov.cz a Ing. Ivo Bartoněk, vedoucí oddělení správy IT odboru informatiky Tel: +420 359 808 339, mobil.: 725009037 e-mail: ivo.bartonek@mu-sokolov.cz

DOPLŇUJÍCÍ POŽADAVKY ROZŠÍŘUJÍCÍ FUNKCIONALITU IEÚD:

- 2.17 Předpokladem případného software pro administraci je dostatečná flexibilita - příprava na možnost budoucího rozšíření do dalších informačních kiosků s vlastním ovládáním a možnost automatického přenášení obrazu IEÚD na externí LCD obrazovky a možnost rozložení obrazovky na samostatné části pro sdělení více informací najednou, nebo možnost na rozšíření o další úřední desku.**
- 2.18 Předpokladem je i „informační část“ - připojení předem definovaných - povolených webových stránek, nabízející informace z povolených zdrojů na internetu (např. navigace, mapy, počasí, servis a služby pro turisty, obdobně jako tzv. „chytré“ mobilní telefony - Smartfony), například formou „Interaktivní lišty“ s možností dodatečně přidat zvýrazněná tlačítka pro rychlé zobrazení základních informací krizových situací a rychlé pomoci (např. adresa policie, hasičů, nemocnice, muzea, kina a pod...), s eventuální možností sdílet (zasílat) vybrané dokumenty na zadanou e-mailovou adresu (není podmínkou). Může zde být integrováno i tlačítko změny zobrazení pro handicapované občany (viz. čl. 2.12 – 13).**
- 2.19 Informace - ostatní informace městského úřadu (dále jenom MěÚ) jsou zveřejňovány na internetové stránce www.sokolov.cz prostřednictvím Internetového publikačního systému WebToDate, dodavatele Macron Software a nebudou v této fázi přímo propojeny do IEÚD (není předmětem poptávky), vyjma případného využití „Interaktivní lišty“ (čl. 2.18).**

- 2.20 Předpokládá se možnost budoucí integrace s „odbavovacím systémem“ na městském úřadě** (Odkaz <http://zvaci.mu-sokolov.cz/tetronik/index.php> - dodavatel Tetronik Terezín) přes webové rozhraní, nebo jeho zobrazení v „Interaktivní liště“ části IEÚD.
- 2.21 Předpokladem** je možnost grafických úprav plochy (designu) dle požadavku provozovatele s možností aplikace loga města na pozadí (v příloze zadání), s možností rozmístění interaktivních ovladačů, kdekoliv na plochu s eventuální možností dodatečných úprav.
- 2.22 Předpokladem je** spořič - šetrič obrazovky při nečinnosti IEÚD, s možností výběru zobrazení designu (např. loga města) u „spořiče“.
- 2.23 Předpokladem je, že součástí doplnění zadání a následného hodnocení může být i dodatečný požadavek na ukázkou provozu IEÚD a administrace systému! Navrhněte v nabídce** (v části 5.4 – technické kvalifikační předpoklady) **vhodnou lokalitu místo vhodné k ukázce.**
- 2.24 Varianty nabídek se nepřipouští a každý uchazeč je oprávněn předložit jen jednu ucelenou nabídku! Pokud bude obálka obsahovat více nabídek, nebudou hodnoceny a uchazeč může být ze soutěže vyřazen!** Za samostatnou nabídku se nepovažují volně vložené informační letáky (prospekty), nebo ukázky z míst realizace (k technické kvalifikaci).

3 Požadavky na technické řešení HW, připojení a instalaci:

- 3.1 Nezbytným požadavkem** je pevná korozi dostatečně odolná konstrukce s antigrafitovou povrchovou a nárazu vzdorou úpravou, v provedení odolném klimatickým vlivům i projevům vandalismu, aby to nemělo negativní vliv na ovládání IEÚD.
- 3.2 Provoz IEUD musí být zaručen za „každého“ počasí,** požadavkem je odolnost rozsahu teplot - 40°C až +45°C a zvýšená odolnost proti vodě (dešti), mrazu, vlhkosti, prachu, větru a ostatním povětrnostním vlivům) a maximální životností (min. 40.000 „provozu hodin“). Klimatizace navrhněte v případě, že k provozu nepostačí teplotní vliv sálání z budovy, kterou probíhá dálkově vytápěné schodiště hned za zdí zadní stěny výlohy, kde bude IEÚD instalována (posuzuje uchazeč, který musí provozuschopnost za zhoršených podmínek deklarovat v nabídce, což bude jedním z kritérií hodnocení – viz hodnotící tabulka).
- 3.3 Celkové rozměry otvoru pro instalaci panelu IEUD - preferované konstrukční řešení, které je nezbytné dodržet** (v příloze zadání č. 5 je náčrt a fotografie):
- 3.3.1** Rozměry výlohy, která je v celé zadní části uzavřena pevnou stěnou, tj. vnitřní rozměr otvoru – výklenku ve zdi v případě demontáže celého okna i s rámy jsou: šířka 2.240 mm (š) a výška otvoru je 2.100 mm (v).
- 3.3.2** Vnitřní rozměr otvoru plastového okna po otevření (respektive po vysazení okenního křídla), kam by mělo být zařízení IEÚD zasazeno je 1.140 mm (š) x 1.515 mm (v). Při montáži bude nutné obrazovku podložit a ukotvit v potřebné výšce. Umístění panelu je limitované spodní hranou ve výšce max. od 900 mm od země a horní hranou max. do 1800 mm tak, aby byl respektován požadavek na bezbariérové řešení, v souladu s § 9 vyhláškou č.398/2009 Sb., o technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, pro umístění speciálního tlačítka pro invalidní občany (přístup pro handicapované uživatele na vozíku, viz odst. 2.12 -13 a příloha č.5 plánek předpokládaného umístění IEÚD).

- 3.3.3** Hloubka vnitřní části parapetu (hloubka vnitřního prostoru okna) je 190 mm, šířka plastového rámu okna je 60 mm. Šířka vnějšího – kamenného parapetu od rámu okna k vnější hraně je 220 – 230 mm (kámen není stejně široký). Hloubka celého prostoru výklenku včetně vnějšího parapetu, pro případ vysazení okna i s rámem je přibližně 470 mm od zadní stěny výlohy k hraně parapetu, která je cca v úrovni fasády budovy (přesah parapetu jen mezi cca 15 - 20 mm – nestejně široký kámen). Výška horní hrany parapetu je pak cca 650 mm od chodníku.
- 3.3.4** Pokud by instalace zachovala sklo výlohy (jedná se o běžné izolační – termické okenní dvojsklo), jsou jeho viditelné rozměry uvnitř výlohy 110 mm (š) x 1400 mm (v), viz příloha č. č.5 plánek předpokládaného umístění IEÚD.
- 3.3.5** **Veškeré instalace musí proběhnout přední stranou**, zadní část výlohy je zazděná. Ostatní konstrukční prvky jsou v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací a příloh.
- 3.3.6** **Je možné i jiné technické řešení umístění IEÚD, než je preferované umístění ve vnitřku výlohy, nezbytné stavební úpravy je však třeba dostatečně vyspecifikovat v nabídce.**
- 3.3.7** Pokud je třeba, pro umístění IEÚD uchazeč zpracuje zjednodušený projekt (plánek), v rozsahu jím prováděných instalačních prací v souladu s platnou legislativou (např. stavební zákon).
- 3.3.8** **Připojení na elektrickou rozvodnou síť 230 V a zapojení do datové sítě zajistí objednavatel**, ale uchazeč poskytne v nabídce údaje a potřebnou součinnost pro specifikaci, nezbytné jistění („Aperáž“ a typ jističe např. b,c), včetně součinnosti při zajištění potřebného datového rozhraní (konvertory). Specifikace el. zařízení musí být vhodné pro venkovní prostředí do vlhka (minimální krytí IP43, lépe IP54 nebo vyšší), napájení 230 V. Místní podmínky montáže HW a připojení na napájení 230 V je možno konzultovat i telefonicky s kontaktní osobou – administrátorem veřejné zakázky (Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 210, mobil.:724 002 745 e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz).

4 **Servis a technické podmínky:**

- 4.1** **Zadavatel požaduje smluvní záruku na dílo v délce 24 měsíců a to včetně subdodávek a jednotlivých komponentů HW i SW a záruční servis.**
- 4.2** **Součástí návrhu smlouvy předložené uchazečem-dodavatelem musí být návrh smlouvy o úrovni a ceně poskytování služeb (SLA - Service Level Agreement) na 24 měsíců (cena bude součástí celkové nabídkové ceny a hodnocení).**
- 4.3** **Po dobu zkušebního provozu (minimálně v úředních hodinách Městského úřadu Sokolov) musí být nepřetržitě k dispozici zákaznická telefonní linka - technická podpora, kde bude poskytována součinnost a poradenství jak postupovat, aby chybující uživatel dosáhl požadovaného výsledku při zadávání dokumentů.**

Součástí návrhu smlouvy předložené uchazečem-dodavatelem musí být návrh smlouvy o úrovni a ceně poskytování služeb (SLA - Service Level Agreement) na 24 měsíců, cena na SLA musí být součástí celkové nabídkové ceny!

- 4.4 Seznam technického týmu**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky bude jmenovitě vypsán v návrhu smlouvy. To znamená, že uchazeč doloží seznam techniků, kteří budou tvořit realizační - technický tým a uvede kontakty na pracovníky, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a SLA. Všechny kontakty uvedených členů realizačního týmu budou uvedeny jako přímé spojení a uchazeč uvede telefonní číslo na pevnou linku, mobilní telefon a e-mail.

5 Kvalifikační předpoklady:

Uchazeč o veřejnou zakázku (dále jen uchazeč) je povinen prokázat kvalifikační předpoklady v rozsahu požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, obdobně jako je uvedeno v zákoně č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Dokumenty, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. **Výjimku tvoří čestné prohlášení, které musí být předloženo v originále či úředně ověřené kopii.**

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče před podpisem smlouvy předložení originálů dokladů prokazujících kvalifikaci (obdobně jako v § 57 zák. 137/2006). Výpisy z evidence Rejstříku trestů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady musí uchazeč o veřejnou zakázku (dodavatel) splňovat obdobně jako v § 53 odstavec 1 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách (dále jen zák.137/2006) a prokázat jejich splnění předložením ke dni podání nabídky v čestném prohlášení (viz tato výzva kapitola 9 - požadavky na zpracování nabídky):

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [obdobně jako v zák. 137/2006, § 53 odstavec 1 písm. a) b) c)]
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani formou čestného prohlášení [obdobně jako v zák. 137/2006, § 53 odstavec 1 písm. f) - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky],

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady požaduje zadavatel prokázat obdobně jak je uvedeno § 54 zákona tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče prokáže dodavatel předložením dokladů obdobně jako v ust. § 54 písm. a) a b) zákona a to formou čestného prohlášení obdobně jako v § 62 odst. 3 zákona, tzn.:

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který ke dni podání nabídky formou čestného prohlášení doloží, že má příslušná oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. instalace a montáž interaktivních obrazových panelů, velkoplošných monitorů, nebo obdobných elektrotechnických a zobrazovacích IT zařízení).

5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

Uchazeč předloží čestné prohlášení (zák. 137/2016 § 53 odst. d) a e) , obdobně jako u kapitoly 5.1.), kde deklaruje své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz vzor v příloze zadání).

5.4 **Technické kvalifikační předpoklady:**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který obdobně jak je stanoveno v § 56 zákona č. 137/2006 Sb. zadavateli předloží **seznam významných zakázek stejného, nebo podobného typu** (dle rozsahu zadání), jím realizovaných v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. To znamená, že uchazeč předloží seznam minimálně 3. významných zakázek na dodávku obdobného venkovního dotykového elektronického panelu (dotyková obrazovka – interaktivní obrazový panel, velkoplošný monitor atd...), sloužícího jako veřejnosti přístupná - **venkovní elektronická interaktivně ovládaná úřední deska**, nebo zařízení obdobného charakteru (informační dotykový interaktivní displej a pod...) s obdobným využitím pro veřejnou, nebo komerční sféru, realizovaných v období uplynulých posledních max. 3 let (tj. od 1.7. 2011 do 30.6.2014), s uvedením jejich rozsahu a celkové ceny vč. DPH. Za významnou zakázku stejného typu je považována zakázka, jejímž předmětem byla dodávky výše uvedeného technického zařízení ve finančním objemu minimálně 100.000,-Kč na jednu akci včetně DPH. **Absence technických kvalifikačních předpokladů může být důvodem k tomu, že nabídka nebude hodnocena!**

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení veřejného objednatele musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) název a sídlo objednatele
- b) kontakt na osobu objednatele, která potvrdí údaje uvedené v osvědčení, název a popis významné zakázky
- c) doba a místo plnění (realizace) významné zakázky
- d) finanční objem významné zakázky v Kč bez DPH
- e) datum vystavení osvědčení a podpis objednatele

5.5 **Další možnosti prokázání kvalifikace - prokázání kvalifikace jiným způsobem**

(odchylně od ods. 5.2 a 5.4 tohoto zadání), **např. prostřednictvím subdodavatele:**

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu subdodavatele obdobně jako v § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 54 zákona,

dále

- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) až d).

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 53 zákona)!

5.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky:

- a) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů obdobně jako v § 50 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 54 zákona, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) a d) mohou prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se kapitola 5.4 použije obdobně.
- b) V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.7 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Zadavatel uzná prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 127 zákona prostřednictvím předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a to v rozsahu informací v něm zapsaných. **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dní.**

5.8 Systém certifikovaných dodavatelů

Zadavatel uzná prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 133 zákona prostřednictvím předložení výpisu ze systému certifikovaných dodavatelů a to v rozsahu informací v něm zapsaných. **Výpis ze systému certifikovaných dodavatelů nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dní.**

6 Doba a místo plnění veřejné zakázky:

6.1 Místem plnění veřejné zakázky je budova městského úřadu, ul. Rokycanova č.p. 1929, parc.č. 3431/1 k.ú. Sokolov, Karlovarský kraj, Česká republika.

6.2 Dobu plnění – závazné termíny plnění předmětu zakázky doplní uchazeč v návrhu smlouvy o dílo, která musí být součástí nabídky.

Zadavatel předpokládá ukončení realizace předmětu zakázky nejpozději v prosinci 2014. Uzavření smlouvy SLA na dobu určitou v trvání 24 měsíců, s termínem zahájení plnění od zprovoznění IEUD, nejpozději od 1. ledna 2015.

Abesence závazných termínů plnění předmětu zakázky v návrhu smlouvy je důvodem k tomu, že nabídka nebude hodnocena!

7 Nabídková cena:

7.1 Uchazeči ve své nabídce uvede na krycím listě veřejné zakázky celkovou – soutěžní nabídkovou cenu bez DPH, která bude obsahovat souhrn nákladů na celkovou dodávku, tj. HW i SW, instalace včetně dopravy, ceny materiálu, práce, revizí a likvidace odpadu - celková nabídková cena musí být uvedena jako cena konečná, nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k zajištění předmětu plnění veřejné zakázky.

7.2 K této celkové ceně zvlášť vyčíslí a na krycím listě uvede DPH (v %) a celkovou cenu vč. DPH. (viz příloha vzor krycího listu).

7.3 Součástí celkové nabídkové ceny bude i cena smlouvy SLA na dobu určitou v trvání 24 měsíců.

7.4 Celková nabídková cena musí obsahovat všechny cenové položky předmětu zakázky. V nabídce pak požadujeme zvlášť vyčíslit – rozdělit cenu takto:

- a) **Celková cena dodávky hardware (technického zařízení IEÚD)**
- b) **Celková cena dodávky software (programového vybavení IEÚD)**
- c) **Celková cena poskytování služeb (SLA -Service Level Agreement) na 24 měsíců.**

7.5 Podmínky, za kterých je možno překročit výši nabídkové ceny:

Celkovou výši nabídkové ceny bude možno překročit pouze při rozšíření předmětu dodávky proti předloženému návrhu, nebo změně DPH v průběhu hodnocení zakázky a cenová nabídka v případě rozšíření dodávky bude v dostatečném předstihu před dodávkou, tj. min. 7 kalendářních dnů předložena zadavateli k odsouhlasení.

8 Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Uchazeč předloží oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy, který bude zpracován v souladu se zadávacími podmínkami. Návrh smlouvy bude obsahovat zde uvedené termíny i sankce za případná neplnění nebo kvalitativně vadná či neúplná plnění ze strany uchazeče, a to minimálně v tomto rozsahu:

8.1 Instalace IEÚD - hardware, tj. závazný smluvní termín ukončení celkové komplety HW IEÚD nejpozději do 30. listopadu 2014 a nezajistí-li vybraný uchazeč (dodavatel) komplety v termínu, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši 1.000,-Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.

- 8.2 Instalace propojení software IEÚD do sítě IT MěÚ nejpozději do 30. listopadu 2014** (konečný termín kompletace) a nezajistí-li vybraný uchazeč (dodavatel) instalaci v termínu, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši **1.000,-Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.3 Uvedení IEÚD do zkušebního provozu nejpozději 1. prosince 2014** a nezajistí-li vybraný uchazeč (dodavatel) instalaci v termínu, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši **1.000,- Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení. Zkušební provoz může trvat max. 21 kalendářních dnů.
- 8.4 Ukončení zkušebního provozu do 21.12.2014 a zavedení IEÚD do plného provozu nejpozději 22. prosince 2014** a nezajistí-li vybraný uchazeč (dodavatel) puštění EÚD v tomto termínu, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši **3.000,-Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.5 V případě, že nedojde ke spuštění SW a uvedení IEÚD do plného provozu ani do 31. prosince 2014, může zadavatel uplatnit nárok na snížení celkové ceny až o 20% a vrácení již vynaložených vlastních nákladů.**
- 8.6 Úhrada ceny** proběhne proti předložené faktuře se splatností min. 14 kalendářních dnů, vystavené neprodleně po ukončení zakázky (tj. nejpozději 22. prosince 2014), **s doručením na adresu zadavatele nejpozději do 29. prosince 2014.** Úhradu lze provést i na základě el.doručení (proformu faktury v plné výši fakturované částky lze doručit elektronicky na adresu epodatelna@mu-sokolov.cz , nebo jako DZ do datové schránky ID: 6xmbrxu), originál faktury následně doručit v písemné formě do 7 dnů. **Zálohy objednatel neposkytuje!**

Ustanovení kapitoly 8 platí pro všechny případy, pokud se neprokáže, že zdržení a nedodržení termínů nezpůsobil dodavatel, ale zásah vyšší moci.

9 Požadavky na zpracování nabídek:

- 9.1** Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů ve formě a s obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací a návrhem smlouvy, podepsaným odpovědným zástupcem uchazeče. Nabídky, včetně veškerých přiložených dokladů s relevantními údaji budou zpracovány v českém jazyce (cizojazyčné listiny budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě, takovým způsobem (velikost a druh písma), aby byly všechny stránky dobře čitelné a plně srozumitelné při čtení a kopírování běžnou technikou.

Nabídka nesmí obsahovat žádné opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl!

- 9.2 Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování v případě elektronického doručování,** je vyžadován kvalifikovaný – certifikovaně ověřený elektronický podpis osob (y) oprávněné jednat jménem uchazeče (rozumí se statutární orgán, resp. členové dle výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence) a to i k dotazům v průběhu soutěže prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (k zadání, nabídce a návrhu smlouvy).

Platí, že:

- a) **Podepisuje-li oprávněná osoba nabídku a návrh smlouvy,** nemusí se ztotožnit s osobou, která odešle soubory s dotazy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- b) **Pokud nabídku a návrh smlouvy v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem uchazeče**, např. zaměstnanec, právní zástupce apod., je nezbytné doložit její oprávnění k zastupování uchazeče plnou mocí (postačí prostá kopie), na které bude ztotožnitelný podpis oprávněné osoby zadavatele, pak taková **nabídka bude přijata**
- c) **Pokud podepíše nabídku či smlouvu osoba, která není oprávněná, ani zplnomocněná jednat jménem uchazeče**, tedy bez řádné plné moci (viz výše kapitola c), nebo návrh smlouvy nebude podepsán vůbec, pak taková **nabídka nebude přijata!**

9.3 Zadavatel preferuje následující řazení obsahu nabídky:

- a) Krycí list nabídky s uvedením celkové ceny bez DPH, s vyčíslením DPH (dle návrhu z přílohy č. 3 zadání).
- b) Stručný obsah nabídky.
- c) Doklady prokazující kvalifikaci - dokumenty v členění dle článku 5 této zadávací dokumentace.
- d) Podrobný technický popis řešení předmětu veřejné zakázky v členění podle kapitoly 3 – 4 této zadávací dokumentace.
- e) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele .
- f) Návrhu smlouvy o úrovni a ceně poskytování služeb (SLA - Service Level Agreement) na 24 měsíců (cena zahrnuta v nabídce).
- g) Další dokumenty požadované zadavatelem, nebo předkládané uchazečem.
- h) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle kapitoly 5 této zadávací dokumentace (dle vzoru v příloze zadání), přičemž nedílnou součástí textu podané nabídky bude také toto čestné prohlášení podepsané oprávněným zástupcem uchazeče a to ve znění:

„Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku jsem se seznámil se všemi podmínkami výzvy a před podáním nabídky jsem si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a technické nejasnosti a plně respektuji podmínky výzvy a podáním nabídky projevuji bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

Čestně prohlašuji, že jsem v této nabídce pravdivě uvedl všechny údaje a splňuji požadavky na prokázání základních i profesních kvalifikačních předpokladů dle této výzvy a jsem technicky, ekonomicky a finančně způsobilý plnit předmětnou zakázku.“

10 Průběh zadávacího řízení:

10.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 8. září 2014 v 17:00 hodin.

10.2 Doručovací adresa - podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli na doručovací adresu: Město Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov, PSČ 356 01.

10.3 Označení obálek - písemné nabídky doručte doporučenou poštou, popř. osobně, do podatelny zadavatele v samostatné – zalepené obálce opatřené zpáteční adresou a na přelepu razítkem uchazeče a výrazně označené textem:

„ NEOTVÍRAT - NABÍDKA - Interaktivní elektronická úřední deska “

Upozornění: Nabídka nebude přijata do soutěže, pokud bude podána jinou formou než je výše uvedeno! Po lhůtě pro podání nabídek nebude přijata žádná nabídka!

10.4 Prohlídka místa plnění je stanovena na úterý 5. srpna a čtvrtek 8. srpna 2014 (v časových intervalech v době od 8:00 hod. max. do 11:00 hod.), po předchozím odsouhlasení účasti uchazečů s kontaktní osobou – administrátorem veřejné zakázky (Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 210, mobil.:724 002 745 e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz). Případná změna bude zveřejněna prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

10.5 Otevírání obálek se koná bez přítomnosti uchazečů a oznámení o vyhodnocení bude uchazečům zasláno elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

10.6 Zadávací lhůta byla zadavatelem stanovena do 31. prosince 2014.

10.7 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám: Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace a to ve lhůtě pro podání nabídek, nejpozději však 6 kalendářních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (tj. 2.9.2014), v úřední době Městského úřadu Sokolov (tj. do 14:00 hod.). Žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být doručeny elektronickým systémem E-ZAK, nebo na kontaktní osobou - administrátorem veřejné zakázky (Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 210, mobil.:724 002 745 e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz). Odpovědi budou zveřejněny prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, jako dodatečné informace, na adrese <https://ezak.sokolov.cz> a současně elektronicky rozeslány všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Na téže adrese mohou zájemci požádat o zaslání zadávací dokumentace v elektronické podobě.

Zadavatel může poskytnout dodatečné a doplňující informaci i bez předchozí žádosti uchazečů. Smlouva o dílo, uzavřená s vítězným uchazečem, bude v plném znění zveřejněna prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK a uchazeč svou účastí v soutěži (podáním nabídky) dává souhlas ke zveřejnění této smlouvy v plném rozsahu.

11 Kritéria hodnocení nabídek

11.1 Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost, kterou tvoří celková nabídková cena (70% z celku), tj. součet ceny za dodávky hardware i software (technického zařízení IEUD, včetně instalace a licencí na 24 měsíců) a ceny za poskytování služeb (SLA -Service Level Agreement) po dobu 24 měsíců a vhodnost technického řešení provedení interaktivní obrazovky IEÚD a všech funkcionalit SW (30% z celku), podle podmínek této zadávací dokumentace. Bodovací tabulka provedení interaktivní obrazovky IEÚD je v příloze zadávací dokumentace.

- 11.2 Nabídka bude hodnocena prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Při hodnocení podle ceny získává nejlépe hodnocená nabídka hodnocení 100 bodů a ostatní nabídky získají hodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min} / C$$

Kde C = hodnocená nabídka, C_{min} = nejnižší přijatá nabídková cena, B = celkový, tj. výsledný počet dosažených bodů pro hodnocenou nabídku.

11 Další podmínky - zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) soutěž zrušit ze zákonných důvodů,
- b) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, pokud nabídky nesplní požadavky zadavatele na vymezení předmětu zakázky a nebo další zadávací podmínky a soutěž zrušit v případě, že žádná z nabídek nebude vyhovovat požadavkům zadavatele, bez oznámení důvodů zrušení soutěže uchazečům,
- c) uzavřít pouze dílčí smlouvu na plnění hlavní části zakázky (HW), pokud nebudou ostatní parametry (SW a SLA) předložených nabídek vyhovovat podmínkám zadávací dokumentace (např. požadavkům a podmínkám připojení na datovou síť a pod.),
- d) zveřejnit plné znění připomínek uchazečů a smluv uzavřených s vítězným uchazečem,
- e) žádat vysvětlení uchazečů v případě nejasnosti znění nabídky, nebo při nepřiměřené nabídkové ceně,
- f) nevracet uchazečům podané nabídky,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které uchazeči vynaloží na účast v soutěži,
- h) z hodnocení vyloučit nabídky, které nespĺňující výše uvedené zadávací podmínky, nebo uchazeče kteří nepředloží návrh smlouvy a nebo ji neakceptují v zásadních ustanoveních (např. platební podmínky, časový limit na ukončení prací a fakturaci v r. 2014 a pod...)
- i) v případě neshody obsahu smlouvy s nabídkou smlouvu nepodepsat a vyzvat druhého uchazeče v pořadí,
- j) vybrat vítěze i při rovnosti hodnocení několika uchazečů,
- k) vybrat i v případě že zůstane jenom jeden uchazeč.

V Sokolově dne 31.7. 2014

Přílohy:

1. Nezbytné požadavky a podmínky připojení na datovou síť MěÚ Sokolov.
2. Vzor čestného prohlášení.
3. Vzor krycího listu nabídky.
4. Návrh smlouvy o dílo.
5. Plánek předpokládaného umístění IEÚD, včetně fotografií výlohy určené k umístění IEÚD
6. Výpis vnitřního předpisu Městského úřadu Sokolov pro vyvěšování na úřední desce.
7. Bodovací tabulka pro hodnocení provedení IEÚD.
8. Logo města.