

M Ě S T O S O K O L O V

Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

V ý z v a k p o d á n í n a b í d k y

a z a d á v a c í d o k u m e n t a c e

k p o p t á v k o v é m u ř í z e n í n a v e ř e j n o u z a k á z k u m a l é h o r o z s a h u z a d á v a n o u p o d l e v n í t ř n í h o p ř e d p i s u V S 0 6 . 4 P r a v í d l a p r o z a d á v á n í v e ř e j n ý c h z a k á z e k m a l é h o r o z s a h u m ě s t e m S o k o l o v , v s o u l a d u s § 1 2 o d s t a v e c 3 , z á k o n a č . 1 3 7 / 2 0 0 6 S b . , o v e ř e j n ý c h z a k á z k á c h , v e z n ě n í p o z d ě j š í c h p ř e d p i s ů , j e j í m ŝ p ř e d m ě t e m j e :

„Interaktivní elektronická úřední deska“

Obsah:

1 Identifikační údaje zadavatele:.....	3
2 Předmět a specifikace veřejné zakázky	4
3 Požadavky na technické řešení - připojení a instalaci	9
4 Servis a záruční podmínky	10
5 Kvalifikační předpoklady.....	10
5.1 Základní kvalifikační předpoklady	10
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady.....	11
5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady.....	11
5.4 Technické kvalifikační předpoklady.....	11
5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	12
5.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky	12
5.7 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.....	13
5.8 Systém certifikovaných dodavatelů	13
6 Doba a místo plnění veřejné zakázky	13
7 Nabídková cena a varianty nabídek	13
8 Obchodní podmínky a návrh smlouvy	14
9 Požadavky na zpracování nabídky	15
10 Průběh zadávacího řízení:	17
10.1 Lhůta pro podání nabídek.....	17
10.2 Prohlídka místa plnění.....	17
10.3 Otevírání obálek	17
10.4 Zadávací lhůta a dodatečné informace k zadávacím podmínkám	17
10.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	17
11 Kritéria hodnocení nabídek	17
12 Další podmínky - zadavatel si vyhrazuje právo.....	18

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Obchodní jméno zadavatele: Město Sokolov

Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

IČ: 00259586

DIČ: CZ00259586

Bankovní spojení: Komerční banka Sokolov

Číslo účtu: 521391/0100

Osoby zastupující zadavatele:

Statutární zástupce: Ing. Zdeněk Berka, starosta města

Kontaktní osoba veřejné zakázky: Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy
Tel: +420 359 808 210, mobil.: 724 002 745 e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz

Kontaktní osoba pro informace o správě datové sítě: Ing. Jiří Krotíl, vedoucí odboru informatiky
Tel: +420 359 808 317, mobil.: 724538110 e-mail: jiri.krotil@mu-sokolov.cz

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz>.

Veškeré úkony v zadávacím řízení, veškerá komunikace a žádosti o mezi zadavatelem a dodavatelem, **vyjma vlastního podání obálek s nabídkami**, se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK, viz adresy:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce prosím kontaktujte Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz, tel. 359 808 342

2 PŘEDMĚT A SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato zadávací dokumentace je soubor údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů, podle vnitřního předpisu VS 06.4 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Sokolov, v souladu s § 12 odstavec 3, zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a svým obsahem odpovídá kritériím hodnocení.

Předmětem veřejné zakázky je dodání, montáž a servis technického - multifunkčního interaktivního zařízení, které plnohodnotně zastoupí, nahradí a rozšíří možnosti vyvěšování dokumentů v písemné podobě, na úřední desce a vývěškách městského úřadu ve smyslu platné legislativy.

2.1.1 Zadavatel požaduje návrh, dodání, instalaci a servis jednostranného venkovního dotykového interaktivního elektronického panelu (dotyková obrazovka–dotykový displej), sloužícího jako veřejnosti přístupná – venkovní, interaktivní elektronická úřední deska (dále jen IEÚD), uživateli ovládaná formou informačního multifunkčního dotykového systému (obdobně jako je to u tzv. interaktivních „kiosků“) pro potřeby zveřejňování informací ze strany zadavatele, především z Městského úřadu Sokolov. IEÚD musí být **snadno aktualizovatelná**, počtem dokumentů relativně neomezená (ekvivalentní minimálně dvaceti tisícům ks listů dokumentů v písemné podobě formátu A 4 za rok a min. 1000 ks/měsíc jednorázově) „digitální úřední deska“, která má sloužit pro správní a samosprávní orgány k zajišťování efektivnějšího vyvěšování informací na úřední desku. IEUD musí být zařízení, které má co nejvíce omezit manipulaci s tištěnými dokumenty při jejich zveřejňování zákonných způsobem. **Nabídka musí zahrnovat kompletní dodávku hardware - technického zařízení IEÚD, včetně všech doplňujících komponentů a propojovacího zařízení (dále jen HW) a komplexní a obslužného software (dále jen SW), s důrazem na spolehlivost a jednoduchost ovládání a administraci.**

2.1.2 Musí jít o „jednoduché technologické zařízení“ s jednoduchým intuitivním interaktivním – dotykovým ovládáním, které nevyžaduje žádné zvláštní dovednosti, které by bylo možno označit za diskriminující pro určitou skupinu obyvatelstva a které bude nepřetržitě veřejně přístupné (v souladu s § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád).

Interaktivní elektronická úřední deska (dále jen IEÚD) musí být řešena tak, aby byla plně v souladu s požadavky danými platnou legislativou ČR!

Součástí plnění bude zajištění všech činností souvisejících se zajištěním dodávky, instalace, uvedení do provozu, záručního a pozáručního servisu IEÚD, včetně nezbytného souvisejícího zařízení a další technologie (hardware a software), které budou předmětem smluvních podmínek a očekávaným výsledkem má být elektronické – plně digitalizované zobrazení úřední desky veřejné správy ovládané pomocí interaktivního nástroje (dotyková obrazovka a pod...), které přináší moderní a efektivní způsob zveřejňování dokumentů a toto řešení musí být možnost nepřetržité komunikace s veřejností a poskytování povinně zveřejňovaných informací a dokumentů v přehledné, jednoduché a pokud možno co nejméně omezené formě.

2.1.3. Toto technické - multifunkční zařízení musí zejména umožnit (v obou variantách):

- a) Elektronické zobrazování „vyvěšovaných“ dokumentů úřední desky města ve smyslu §26 zákona 500/2004 Sb. správní řád.
- b) Pro orgány města musí zařízení splňovat legislativní podmínky úřední desky ve smyslu platné legislativy a vnitřního předpisu Městského úřadu Sokolov - VS 08.6 Směrnice pro vyvěšování na úřední desce (výpis v příloze). Současně se její obsah (stejně dokumenty) musí jít kontinuálně (ON Line) zveřejňovat i způsobem umožňujícím dálkový přístup. To znamená, že zařízení musí být propojeno se stávajícími internetovými stránkami města Sokolov a veškeré údaje dostupné na IEÚD musí jít zobrazit ve stejném formátu (např. PDF) a shodném obsahu na internetové adrese <http://www.sokolov.cz> , ze kterých musí být umožněn tisk těchto dokumentů, stejně jako na „obslužném“ PC.
- c) Zobrazení povinně zveřejňovaných informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- d) Aplikaci softwarové bezpečnosti v souladu s platnou legislativou a přípravou na akceptaci připravovaného zákona o kybernetické bezpečnosti.
- e) Nepřetržitou (tj. 24 hodin denně) veřejnou přístupnost všech zobrazovaných dokumentů.
- f) U zařízení je kladen především důraz na spolehlivost a nenáročnou obsluhu jak z pohledu provozovatele - úřadu, tak z pohledu uživatele – pověřených zaměstnanců.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky - požadavky na technické řešení IEÚD (v obou variantách):

- 2.1.4 Navrhněte multifunkční zařízení umístěné do prostoru okna ve fasádě budovy Městského úřadu Sokolov - moderní interaktivní zařízení IEÚD určené do exteriéru, zabudované do výlohy v šířce podle vnitřních rozměrů okna (viz kapitola 2.3.5 tohoto zadání) ve vhodném poměru obrazu a úhlopříčky (např. zobrazení v poměru 16:9, nebo 4:3 a pod., s preferovanou uhlopříčkou 100 cm, obdobně jako 46" monitor) s maximálně možným využitím plochy podle možností navrhovaného systému. Z důvodu umožnění přístupu tělesně handicapovaných osob (např. „vozičkářů“ - viz kap. zad. 2.1.21 - 22) může jít i o systém se zobrazením na výšku a obraz o preferované úhlopříčce může být složen z více monitorů, což však nesmí mít vliv na rozlišení a kvalitu zobrazení.
- 2.1.5 Základním požadavkem na zobrazení je na slunci čitelný Full HD (rozlišení např. 1920x1080 pixelů, které umožňuje podrobné zobrazení detailů - vlastní provedení IEÚD bude jedním z kritérií hodnocení) v kombinaci s antireflexním sklem proti vnějšímu osvětlení, umístěný ve stěně budovy, chráněný proti přímému slunci (směr severozápad), takže zařízení pravděpodobně nebude nutné vybavovat dalšími konstrukčními prvky proti slunci, ale mělo by obsahovat tuto možnost a přípravu na jejich eventuální instalaci (např. možnost dodatečné instalace částečného bočního stínění z pravé strany).
- 2.1.6 Zobrazení musí být přehledné a ovládání uživatelsky přívětivé, například vyhledávání dokumentů pomocí interaktivního „Touch“ ovladače přes ochranné sklo nebo výlohu (vlastní provedení IEÚD bude jedním z kritérií hodnocení) a dostupné i pro tělesně handicapované a zrakově postižené osoby, to znamená, že **musí jít přepnout do rozlišení vhodné pro osoby se zrakovým omezením a sníženou rozlišovací schopností** (viz kapitola 2.1.22).

Předpokladem je, že občan si vybere požadovaný dokument, např. zadáním slova, které dokument obsahuje - obdobně jako internetovým fulltextovým vyhledávačem, který zobrazí jeho obsah spolu se základními informacemi a stránkováním. Tuto funkci IEÚD by mělo být možné přizpůsobit individuálně, nebo dle již existujícího řešení internetového portálu stávající elektronické úřední desky dostupné na www.sokolov.cz.

2.1.7 Předpokladem je, že součástí doplnění zadání a následného hodnocení může být i dodatečný požadavek na ukázkou provozu IEÚD a administrace systému!

U obslužného obslužného software IEÚD (dále jen SW) je kladen důraz na spolehlivost a kontrolu a SW obou variant musí především splňovat:

- 2.1.8** Způsob ovládání IEÚD musí být jednoduchý a názorný, s přehledným grafickým vzhledem. Zveřejňované dokumenty v běžných formátech, **pro zobrazování dokumentů je preferovaným řešením formát PDF**, ale předpokladem je využití i jiných formátů viz kapitola 2.4.5).
- 2.1.9** SW IEÚD musí být pod plnou dohledovou kontrolou s možností dálkové obsluhy vkládání informací (přes webové rozhraní), tj. možnost změny zobrazovaného obsahu kdykoliv a odkudkoliv – dálkově ze zabezpečeného přístupu, požadavkem je vzdálené řízení, předpokladem je dostatečně spolehlivá platforma pro externí digitální komunikaci a monitoring,
- 2.1.10 Výhodou** je příprava na možnost rozšíření do dalších informačních kiosků s vlastním ovládáním a možnost automatického přenášení obrazu IEÚD na externí LCD obrazovky.
- 2.1.11** SW musí v průběhu zadávání testovat jednotlivé moduly a v případě problému iniciovat nápravu, předpokladem je dostatečně stabilní operační systém (např. Windows).
- 2.1.12** Požadavkem je webový prohlížeč s bezpečnostními protokoly - v současné době probíhá zveřejňování dokumentů úřední desky na internetu přes aplikaci T-Wist (dodavatel T-Mapy T-MAPY spol. s r.o. Hradec Králové 3), který požadujeme plně nahradit za **software s otevřeným a popsáním - definovaným rozhraním - uchazeč navrhne specifika a cenu vlastního „redakčního“ systému** (bude jedním z kritérií hodnocení).
- 2.1.13** Ostatní informace městského úřadu (dále jenom MěÚ) jsou na internetové stránce www.sokolov.cz zveřejňovány prostřednictvím Internetového publikačního systému WebToDate, dodavatele Macron Software.
- 2.1.14 Výhodou** je online řízení a kontrola obsahu všech propojených digitálních ploch propojených do systému IEÚD (tj. LCD obrazovek, informačních kiosků a digitální úřední desky).
- 2.1.15** Celý systém IEÚD musí být navržen tak aby se dal obsluhovat přímo výpočetní technikou městského úřadu (operační systém Windows XP a vyšší) s minimální znalostí problematiky a jednoduchého manuálu, aby nebylo nutné systém opakovaně aktualizovat (upgrade) a nebylo tak nutné navyšovat cenu během smluvního období (24 měsíců) a to ani o cenu zpracování externích dat (musí být zahrnuto v servisní smlouvě SLA).
- 2.1.16** Navrhované řešení IEÚD musí umožnit během několika minut spustit a provozovat (doplňovat) vlastní úřední desku, jako zabezpečený elektronický registr sloužící ke zveřejňování informací na internetu v souladu s příslušnými zákony, a to bez nutnosti dalších dodatečných investic do software, nebo programování vlastní elektronické úřední desky.

- 2.1.17 Dalším požadavkem je možnost napojení na elektronickou spisovou službu ELISA (dodavatel CNS Mělník a.s.) s možností automatického stahování nových dokumentů z databázové složky elektronické spisové služby. Předpokladem je, že dokumenty (např. dražební vyhlášky zaslané elektroniky jako datové zprávy) externím subjektem, k vyvěšení na úřední desku, budou vyvěšovány přímo prostřednictvím výpočetní techniky odpovědných zaměstnanců úřadu zařazených na podatelně úřadu (přímo z ELISY), bez nutnosti dalšího zásahu, či externí obsluhy elektronické úřední desky umístěné na veřejně dostupném místě.

Předpokladem obslužného SW u obou variant je dostatečná flexibilita:

- 2.1.18 Požadavkem je spolehlivý, výkonný a flexibilní SW, s možností variabilního přizpůsobení požadavkům uživatele pro IEÚD, s možností využití i pro informační kiosky.
- 2.1.19 Předpokladem je podpora více formátu zobrazení JPG, HTML, PDF, DOC, XML a pod...
- 2.1.20 Požadavkem je možnost úpravy rozmístění „Icon“ a interaktivních „Touch“ ovladačů, nebo obdobných „tlačítek“ aktivovaných přes ochranné sklo kdekoliv na plochu s možností dodatečných úprav (obdobně jako dotyková klávesnice).
- 2.1.21 Požadavkem je speciální tlačítko pro invalidní občany (přístup pro handicapované uživatele), s možností přeskládání obrazu do dolní pozice, vhodné pro ovládání z vozíku vozíčkáře, umístění tlačítka na dolním okraji v jeho dosahu (např. od 900mm do 1000mm), v souladu s § 9 vyhlášky č.398/2009 Sb., o technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, dále jen vyhl. č.398/2009 Sb.
- 2.1.22 Požadavkem je ZOOM tlačítko (zvětšení písma pro slabozraké v souladu vyhl. č.398/2009 Sb. a doporučením normy ČSN ISO 3864-1), např. fungující jako integrovaná lupa, která nabízí 2 x až 10 x zvětšení textu v kontrastní barvě (černá a bílá) v poměru zobrazení $h = 1/Z$, dle uvedené ČSN.
- 2.1.23 Interaktivní – zvýrazněná tlačítka pro rychlé zobrazení základních informací rychlé pomoci (např. adresa policie, hasičů, nemocnice, muzea, kina a pod...)
- 2.1.24 Grafická úprava designu dle požadavku zákazníka – možnost aplikace loga na pozadí apod.
- 2.1.25 výhodou je integrovaná IP kamera s možností ostrahy vlastního zařízení desky (IEÚD)
- 2.1.26 Výhodou je možnost vybrané dokumenty odesílat na zadanou e-mailovou adresu.
- 2.1.27 Možnost rozložení obrazovky na samostatné části pro sdělení více informací najednou.
- 2.1.28 Šetřič při nečinnosti s možností výběru zobrazení designu „spořiče“.

2.1.29 Další rozšiřující požadavky pro provoz IEÚD, jako informačního kiosku - bude jedním z kritérií hodnocení rozdílů u variantních řešení - nabídněte v rozšířené – „komfortní“ variantě např. :

- možnost integrace s vyvolávacím systémem na úřadech (dodavatel Tetronik Terežín)
- definování povolených webových stránek jako zdroje pro požadované informace

- přehledná grafická vstupní obrazovka pro informační kiosky nabízející informace z povolených zdrojů na internetu nebo aplikací (např. navigace, interaktivní mapy) servis a služby pro turisty
- výhodou je možnost rozšíření o jednoduchý navigační systém s možností navigovat občany v budově úřadu (s využitím digitalizovaných plánů), popřípadě ve městě, s využitím digitalizované mapy v aplikaci Marushka (Mapový aplikační server dodavatele Geovap Pardubice, který je postaven na komponentové technologii GeoStore v prostředí NET) pro interaktivní navigaci po městě, turistických okruzích, stezkách, cyklostezkách nebo nejbližším regionu, obdobně jako rozšíření o kiosek režim (obrazovka dokáže zobrazit více informací najednou: RSS, text, video, obrázky, počasí, webový prohlížeč, datum, svátky, atd...)
- možnost pozdějšího propojení s informačním servisem města např. <http://www.mdk Sokolov.cz/index.php/infocentrum>, což předpokládá zpřístupnění informací z webových stránek o městě, okolí, regionu, kraji, státní správě, s prostorem pro propagační potřeby města, městských společností, zařízení, organizací, spolků apod., s možností využití fotografií a videí zviditelňujících turisticky atraktivní lokality (popřípadě i 3D virtuální prohlídky), aktivity spolků a společenských organizací a pod.
- zobrazení informací o městské a okolní hromadné dopravě (obdobně jako IDOS)
- možnost zobrazení předpovědi lokálního počasí včetně předpovědi (např. odkaz na volně přístupný web obdobně jako <http://presnepocasi.cz>)
- volitelný Wi-Fi „hotspot“ pro připojení do internetu a volitelný Bluetooth „hotspot“ pro případná reklamní a marketingová sdělení
- **výhodou je příprava na možnost rozšíření do dalších informačních kiosků s vlastním ovládáním a možnost automatického přenášení obrazu IEÚD na externí LCD obrazovky.**
- výhodou může být příprava na možnost připojení na lokální zpravodajský TV kanál, včetně ozvučení (TV Západ, Májová 71/36, 350 02 Cheb, tl.+420 359 604 733, e-mail TVZapad@seznam.cz web: www.zapad.cz)

Požadavky na konstrukci (HW) – u obou variant:

- 2.1.30** Předpokladem je pevná korozi dostatečně odolná konstrukce s antigrafitovou povrchovou a nárazuvzdorou úpravou a to včetně obrazovky, v provedení odolném klimatickým vlivům i projevům vandalismu.
- 2.1.31 Provoz IEUD musí být zaručen za „každého“ počasí,** požadavkem je odolnost rozsahu teplot - 40°C až +45°C a zvýšená odolnost proti vodě (dešti), mrazu, vlhkosti, prachu, větru a ostatním povětrnostním vlivům) a maximální životnosti (min. 50.000 „provozu hodin“). Klimatizace navrhnete v případě, že k provozu nepostačí teplotní vliv sálání z budovy, kterou probíhá dálkově vytápěné schodiště hned za zdí zadní stěny výlohy, kde bude EÚD instalována (posuzuje uchazeč, který musí provozuschopnost za zhoršených podmínek deklarovat v nabídce).

2.1.32 Celkové rozměry otvoru pro instalaci panelu IEUD jsou (v příloze je náčrtek a fotografie):

- Šířka výlohy, která je v celé zadní části uzavřena pevnou stěnou (vnitřní celkový rozměr otvoru ve zdi) je 2240mm (š), výška otvoru (v) je 2100mm.
- Vnitřní rozměr otvoru plastového okna po otevření (okenního křídla, kam by měl být panel zasazen) je 1140mm (š) x 1515mm (v). Rozměry panelu jsou limitované spodní hranou ve výšce od 900mm a horní hranou max. do 1800mm tak, aby byl v maximálně možné míře respektován požadavek na bezbariérové řešení, v souladu s § 9 vyhláškou č.398/2009 Sb., o technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, pro umístění speciálního tlačítka pro invalidní občany (přístup pro handicapované uživatele na vozíku).
- Hloubka vnitřní části parapetu (hloubka vnitřního prostoru okna) je 190mm, šířka rámu okna je 60mm a šířka vnějšího parapetu je 220mm, tj. hloubka celého prostoru včetně vnějšího parapetu je 470mm od zadní stěny výlohy k fasádě budovy. Výška parapetu je 650mm od země.
- **Instalace musí proběhnout přední stranou**, zadní část výlohy je zazděná. Ostatní konstrukční prvky jsou v rozsahu specifikovaném touto zadávací dokumentací a přílohou.
- **Prohlídka místa plnění je stanovena na 6.6.2014 od 10:00 hod do 11:00 hod.** (možno změnit po předchozí dohodě).

3 POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ - PŘIPOJENÍ A INSTALACI:

3.1 Pro umístění IEÚD uchazeč zpracuje projekt v rozsahu jím prováděných instalačních prací v souladu s platnou legislativou (např. stavební zákon).

3.2 Připojení na elektrickou rozvodnou síť 230 V a zapojení do datové sítě zajistí objednavatel, ale uchazeč poskytne v nabídce údaje a potřebnou součinnost pro specifikaci, nezbytné jištění (A a typ jističe např. b,c), včetně součinnosti při zajištění potřebného datového rozhraní (konvertory).

3.3 Specifikace el. zařízení musí být vhodné pro venkovní prostředí do vlhka (minimální krytí IP43, lépe IP54 nebo vyšší), napájení 230 V.

Místní podmínky montáže HW a připojení na napájení 230 V je možno konzultovat telefonicky s kontaktní osobou veřejné zakázky: Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 210, mobil.:724 002 745 e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz .

Podmínky připojení na datovou síť a implementace SW je nutné konzultovat s Ing. Jiřím Krotilem, vedoucím odboru informatiky Tel: +420 359 808 317, mobil.: 724538110 e-mail: jiri.krotil@mu-sokolov.cz , nebo s Ing. Ivo Bartoňkem, vedoucím oddělení správy IT odboru informatiky Tel: +420 359 808 339, mobil.: 725009037 e-mail: ivo.bartonek@mu-sokolov.cz

4 SERVIS A TECHNICKÉ PODMÍNKY:

- 4.1 **Zadavatel požaduje smluvní záruku na dílo v délce 24 měsíců a to včetně subdodávek a jednotlivých komponentů HW i SW!**
- 4.2 **Záruční Servis:** Po dobu zkušebního provozu (minimálně v úředních hodinách MěÚ) musí být nepřetržitě k dispozici zákaznická telefonní linka - technická podpora, kde bude poskytována součinnost a poradenství jak postupovat, aby chybující uživatel dosáhl požadovaného výsledku při zadávání dokumentů.
- 3.1 **Součástí návrhu smlouvy předložené uchazečem-dodavatelem musí být dohoda o úrovni a ceně poskytování služeb (SLA - Service Level Agreement) na 24 měsíců** (bude jedním z kritérií hodnocení).
- 3.2 **Seznam technického týmu**, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky bude přílohou návrhu smlouvy. To znamená, že uchazeč předloží seznam techniků, kteří budou tvořit realizační - technický tým a uvede kontakty na pracovníky, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Všechny kontakty uvedených členů realizačního týmu budou uvedeny jako přímé spojení a uchazeč uvede telefonní číslo na pevnou linku, mobilní telefon a e-mail.

Dodavatel předloží realizační tým v tomto složení:

- a) **Vedoucí realizačního týmu** – projektový manažer (jmenovitě), který bude zodpovědný za vytvoření a důsledné dodržení časového harmonogramu a bude zadavateli zajišťovat konzultace týkající se poskytovaných služeb a jejich smluvních podmínek, včetně řešení běžných požadavků vztahujících se k předmětu plnění.
- b) **Technický konzultant HW**, který bude mít odborné technické znalosti k poskytovaným službám a bude k dispozici především k technickým konzultacím a řešení technických otázek a problémů hardware a u požadavků na upgrade software, které budou souviset s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- c) **Specialista technické podpory SW**, který bude zadavateli poskytovat vzdálenou péči, zejména ve zkušebním provozu (viz odst. 4.2. tohoto zadání), při řešení závad a to prostřednictvím e-mailu i telefonního spojení.

5 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Uchazeč o veřejnou zakázku (dále jen uchazeč) je povinen prokázat kvalifikační předpoklady v rozsahu požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, obdobně jako je uvedeno v zákoně č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Dokumenty, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, mohou být předloženy v prosté kopii. Výjimku tvoří čestné prohlášení, které musí být předloženo v originále či úředně ověřené kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče před podpisem smlouvy originály veškerých dokumentů, kterými dodavatel prokázal svou kvalifikaci.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady musí uchazeč o veřejnou zakázku (dodavatel) splňovat obdobně jako v § 53 odstavec 1 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách (dále jen zák.137/2006) a prokázat jejich splnění předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [obdobně jako v zák. 137/2006, § 53 odstavec 1 písm. a) b) c)]

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani formou čestného prohlášení [obdobně jako v zák. 137/2006, § 53 odstavec 1 písm. f) - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky],

Uchazeč potvrdí prokázání kvalifikace ke dni podání nabídky v čestném prohlášení (viz tato výzva kapitola 9 - požadavky na zpracování nabídky).

Předložení originálů dokladů prokazujících kvalifikaci (obdobně jako v § 57 zák. 137/2006) je požadováno před podpisem smlouvy. Výpis z evidence Rejstříku trestů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady:

Zadavatel požaduje prokázání následujících profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče obdobně jak je uvedeno v § 54 zákona tj. splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením dokladů obdobně jako v ust. § 54 písm. a) a b) zákona a to formou čestného prohlášení obdobně jako v § 62 odst. 3 zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který ke dni podání nabídky formou čestného prohlášení doloží, že má příslušná oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (instalace a montáž interaktivních obrazových panelů, nebo obdobných elektrotechnických zařízení).

5.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

Uchazeč předloží čestné prohlášení (zák. 137/2016 § 53 odst. d) a e) , obdobně jako u kapitoly 5.1.), kde deklaruje své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který obdobně jak je stanoveno v § 56 zákona č. 137/2006 Sb. zadavateli předloží **seznam významných zakázek stejného, nebo podobného typu** jím realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

To znamená, že uchazeč předloží seznam minimálně 3. významných zakázek na dodávku obdobného venkovního dotykového elektronického panelu (dotyková obrazovka – interaktivní obrazový panel), sloužícího jako veřejnosti přístupná - **venkovní elektronická interaktivně ovládaná úřední deska**, nebo zařízení obdobného charakteru (informační dotykový interaktivní displej) s obdobným využitím pro veřejnou, nebo i komerční sféru, realizovaných v období posledních uplynulých 3 let (2010 – 2013), včetně případných zakázek již realizovaných v r.2014, s uvedením jejich rozsahu a celkové ceny vč. DPH. **Za významnou zakázku stejného typu je považována zakázka, jejímž předmětem byla dodávky výše uvedeného technického zařízení ve finančním objemu minimálně 150.000,-Kč na jednu akci včetně DPH.**

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení veřejného objednatele musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) název a sídlo objednatele
- b) kontakt na osobu objednatele, která potvrdí údaje uvedené v osvědčení, název a popis významné zakázky
- c) doba a místo plnění (realizace) významné zakázky
- d) finanční objem významné zakázky v Kč bez DPH
- e) datum vystavení osvědčení a podpis objednatele

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. **Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:**

- a) Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu subdodavatele obdobně jako v § 53 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 54 zákona, dále
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) až d).
- c) **Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 53 zákona.**

5.6 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

- a) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů obdobně jako v § 50 zákona a profesního kvalifikačního předpokladu obdobně jako v § 54 zákona, v plném rozsahu. Splnění kvalifikace obdobně jako v § 50 zákona, odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se kapitola 5.4 použije obdobně.

- b) V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

5.7 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Zadavatel uzná prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 127 zákona prostřednictvím předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu informací v něm zapsaných. **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dní.**

5.8 Systém certifikovaných dodavatelů

Zadavatel uzná prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 133 zákona prostřednictvím předložení výpisu ze systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu informací v něm zapsaných. **Výpis ze systému certifikovaných dodavatelů nesmí být k datu podání nabídky starší než 90 dní.**

6 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

6.1 Místem plnění veřejné zakázky je budova městského úřadu, ul. Rokycanova č.p. 1929, parc.č. 3431/1 k.ú. Sokolov, Karlovarský kraj, Česká republika.

6.2 Doba plnění – doplní uchazeč v návrhu smlouvy o dílo, zadavatel předpokládá ukončení realizace předmětu zakázky nejpozději v listopadu 2014 a uzavření smlouvy SLA na dobu určitou v trvání 24 měsíců, s termínem zahájení plnění od zprovoznění IEUD, nejpozději od 1.1.2015.

7 NABÍDKOVÁ CENA:

Uchazeči ve své nabídce uvede na krycím listě veřejné zakázky celkovou – soutěžní nabídkovou cenu bez DPH, která bude obsahovat souhrn nákladů na celkovou dodávku HW i SW, včetně dopravy, ceny materiálu, práce, revizí a likvidace odpadu. Součástí celkové nabídkové ceny bude i cena smlouvy SLA na dobu určitou v trvání 24 měsíců. Nabídková cena musí být uvedena jako cena konečná, nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k zajištění předmětu plnění veřejné zakázky. K této celkové ceně zvlášť vyčíslí a uvede DPH.

7.1 Nabídková cena bude uvedena následovně:

- Celková cena za plnění bez DPH, vyčíslení % sazby a výše DPH a **celková cena za plnění předmětu zakázky celkem včetně DPH.**
- Dále uchazeči zvlášť uvedou sazbu DPH, s vyčíslením částky, kterou odvede zhotovitel a zvlášť částky, kterou odvede objednavatel v souladu s ustanovením § 92 e zák. č. 235/204 Sb. o dani s přidané hodnoty, v platném znění.

Celková nabídková cena u obou variant musí obsahovat všechny tři cenové složky (budou kritériem hodnocení):

- 1) Celková cena dodávky hardware (technického zařízení IEUD).
- 2) Celková cena software (včetně instalace a licencí na 24 měsíců).
- 3) Celková cena poskytování služeb (SLA -Service Level Agreement) na 24 měsíců.

7.2 **Podmínky, za kterých je možno překročit výši nabídkové ceny:**

Celkovou výši nabídkové ceny bude možno překročit pouze při rozšíření předmětu dodávky proti předloženému návrhu, nebo změně DPH v průběhu hodnocení zakázky a cenová nabídka v případě rozšíření dodávky bude v dostatečném předstihu před dodávkou, tj. min. 7 kalendářních dnů předložena zadavateli k odsouhlasení.

7.3 **Varianty nabídek:**

Varianty nabídek se připouští při dodržení zadávacích podmínek tohoto zadání! Každý uchazeč je oprávněn předložit dvě nabídky s odlišnými parametry technické řešení hardware i software (vyjma technických podmínek shodných pro obě varianty např. kapitoly 2 – 2.1.28 a 2.1.30 a kap. 3 a ostatní společné kapitoly 1,4,5,6 – 12) a obě verze budou hodnoceny. To znamená, že každý uchazeč je oprávněn podat jednu nabídku na **rozšířenou** – „komfortní“ verzi, se všemi možnostmi dle tohoto zadání (např. rozšířenými uživatelskými možnostmi software, nebo rozšiřujícími požadavky pro provoz IEÚD jako informačního kiosku dle kapitoly 2.1.29 atd...) a jednu nabídku na **základní** – „ekonomickou verzi“, od komfortní verze odlišnou např. rozměry a provedením interaktivní obrazovky IEÚD a omezenou v možnostech popsanych v kapitole 2 (např. omezenými uživatelskými možnostmi software, který neumožňuje provoz IEÚD jako informačního kiosku ve smyslu kapitoly 2.1.28 tohoto zadání).

Upozornění: Řešení pro tělesně postižené osoby (vozičkáře, slabozraké apod.), a servis SLA a záruční podmínky na 24 měsíců musí být obsaženy v každé nabídce.

8 **OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY**

Uchazeč předloží oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy, který bude zpracován v souladu se zadávacími podmínkami. Návrh smlouvy bude dále obsahovat zde uvedené termíny i sankce za případná neplnění nebo kvalitativně vadná či neúplná plnění ze strany uchazeče, a to minimálně v tomto rozsahu:

- Instalace IEÚD - hardware, tj. závazný smluvní termín zahájení instalačních prací.
- Ukončení celkové kompletace HW IEÚD nejpozději do 31.10. 2014 a nezajistí-li vybraný uchazeč (dodavatel) kompletaci v termínu, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši 1000,-Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.
- Instalace software IEÚD nejpozději do 31.10. 2014 (termín kompletace) a nezajistí-li vybraný uchazeč (dodavatel) instalaci v termínu, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši 1000,-Kč za každý započatý kalendářní den prodlení.

- **Uvedení IEÚD do zkušebního provozu nejpozději do 31.10. 2014** a nezajistí-li vybraný uchazeč (dodavatel) instalaci v termínu, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši **1.000,- Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení. Zkušební provoz může trvat max. 30 kalendářních dnů.
- **Ukončení zkušebního provozu a zavedení IEÚD do plného provozu nejpozději do 30.11. 2014** a nezajistí-li vybraný uchazeč (dodavatel) puštění EÚD v tomto termínu, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši **5. 000,-Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení.
- **Fakturace ve výši 50% celkové ceny je možná v den uvedení do zkušebního provozu. Doplatek po zavedení IEUD do plného provozu. V případě, že nedojde ke spuštění SW a uvedení IEÚD do plného provozu nejpozději do 30.11. 2014 může zadavatel uplatnit nárok na vrácení 30 % vynaložených nákladů za uhrazené faktury.**
- Dodávky a upgrade sjednané se specialistou technické podpory a služeb SLA, který bude zadavateli poskytovat vzdálenou péči, zejména ve zkušebním provozu a při řešení závad a to prostřednictvím telefonního spojení - nezajistí-li dodavatel řádně sjednanou podporu do 48 hodin od řádně provedené - přijaté a dodavatelem (jeho zaměstnancem) potvrzené objednávky, je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli sankci ve výši 1.000,-Kč za každý další den prodlení. Totéž platí u výměny řádně objednaného vadného zařízení.
- Nahlášením požadavku pro potřeby smlouvy se rozumí písemné nebo telefonické oznámení zadavatele, a to na kontaktní spojení poskytnutá dodavatelem. Lhůta pro vyřízení sjednané činnosti začíná běžet okamžikem potvrzené doručené emailové zprávy, resp. potvrzením o jejím přečtení, doručené zadavateli v případě písemného oznámení, nebo ukončením telefonického hovoru, během kterého vznikl požadavek na osobní konzultaci obchodního manažera v sídle zadavatele. To platí pro všechny výše uvedené případy, pokud se neprokáže, že zdržení nezpůsobil dodavatel, ale zásah vyšší moci.

9 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK:

- 9.1 Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů ve formě a s obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací a návrhem smlouvy, podepsaným odpovědným zástupcem uchazeče. Nabídky, včetně veškerých přiložených dokladů s relevantními údaji budou zpracovány v českém jazyce (cizojazyčné listiny budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě, takovým způsobem (velikost a druh písma), aby byly všechny stránky dobře čitelné a plně srozumitelné při čtení a kopírování běžnou technikou.

Nabídka nesmí obsahovat žádné opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl!

- 9.2 **Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování v případě elektronického doručování,** je vyžadován kvalifikovaný – certifikovaně ověřený elektronický podpis osob(y) oprávněné jednat jménem uchazeče (rozumí se statutární orgán, resp. členové dle výpisu z Obchodního rejstříku či jiné evidence) a to i k dotazům v průběhu soutěže prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (k zadání, nabídce a návrhu smlouvy).

Platí, že:

- a) **Podepisuje-li oprávněná osoba nabídku a návrh smlouvy**, nemusí se ztotožnit s osobou, která odešle soubory s dotazy prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- b) **Pokud nabídku a návrh smlouvy v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem uchazeče**, např. zaměstnanec, právní zástupce apod., je nezbytné doložit její oprávnění k zastupování uchazeče plnou mocí (postačí prostá kopie), na které bude ztotožnitelný podpis oprávněné osoby zadavatele, pak taková **nabídka bude přijata**
- c) **Pokud podepíše nabídku či smlouvu osoba, která není oprávněná, ani zplnomocněná jednat jménem uchazeče**, tedy bez řádné plné moci (viz výše kapitola c), nebo návrh smlouvy nebude podepsán vůbec, **nebude tato nabídka přijata!**

9.3 Zadavatel preferuje následující řazení obsahu nabídky:

- a) Krycí list nabídky s uvedením celkové ceny bez DPH, s vyčíslením DPH (dle návrhu z přílohy zadání).
- b) Stručný obsah nabídky.
- c) Doklady prokazující kvalifikaci - dokumenty v členění dle článku 5 této zadávací dokumentace.
- d) Podrobný technický popis řešení předmětu veřejné zakázky v členění podle kapitoly 3 – 4 této zadávací dokumentace.
- e) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele .
- f) Další dokumenty požadované zadavatelem, nebo předkládané uchazečem.
- g) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle kapitoly 5 této zadávací dokumentace (dle vzoru v příloze zadání), přičemž nedílnou součástí textu podané nabídky bude také toto čestné prohlášení podepsané oprávněným zástupcem uchazeče a to ve znění:

„Čestně prohlašuji, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku jsem se seznámil se všemi podmínkami výzvy a před podáním nabídky jsem si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a technické nejasnosti a plně respektuji podmínky výzvy a podáním nabídky projevuji bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

Čestně prohlašuji, že jsem v této nabídce pravdivě uvedl všechny údaje a splňuji požadavky na prokázání základních i profesních kvalifikačních předpokladů dle této výzvy a jsem technicky, ekonomicky a finančně způsobilý plnit předmětnou zakázku.“

10 PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

- 10.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 25.6. 2014 v 17:00 hodin.** Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli na doručovací adresu **Město Sokolov, odbor vnitřní správy, Rokycanova 1929, Sokolov, PSČ: 3560**. Písemné nabídky doručte doporučenou poštou, popř. osobně, do podatelny zadavatele v samostatné – zalepené obálce opatřené zpáteční adresou a na přelepu razítkem uchazeče a výrazně označenou textem:

„ NEOTVÍRAT - NABÍDKA - Interaktivní elektronická úřední deska “

Nabídka nebude přijata do soutěže, pokud bude podána jinou formou než je výše uvedeno. Po lhůtě pro podání nabídek nebude přijata žádná nabídka!

- 10.2 Prohlídka místa plnění je stanovena na pátek 6.6. 2014 od 10:00 do 11:00**, po předchozím odsouhlasení účasti uchazečů s kontaktní osobou veřejné zakázky (Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy Tel: +420 359 808 210, mobil.:724 002 745 e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz). Případná změna bude zveřejněna prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.3 Otevírání obálek se koná bez přítomnosti uchazečů** a oznámení o vyhodnocení bude uchazečům zasláno elektronicky. Smlouva s vítězným uchazečem bude v plném znění zveřejněna prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK a uchazeč svou účastí v soutěži (podáním nabídky) dává souhlas ke zveřejnění smlouvy.
- 10.4 Zadávací lhůta byla zadavatelem stanovena do 31. prosince 2014.**
- 10.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:** Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace a to ve lhůtě pro podání nabídek, nejpozději však 6 kalendářních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (19.6.2014), v úřední době Městského úřadu Sokolov (do 14:00 hod.). Žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena na adresu kontaktní osoby uvedené v kapitole 1 této Zadávací dokumentace (Vladimír Cabalka, vedoucí odboru vnitřní správy e-mail: vladimir.cabalka@mu-sokolov.cz).

Zadavatel může poskytnout dodatečné a doplňující informaci i bez předchozí žádosti uchazečů

Odpovědi budou zveřejněny prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, jako dodatečné informace, na adrese <https://ezak.sokolov.cz> a současně elektronicky rozeslány všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Na téže adrese mohou zájemci požádat o zaslání zadávací dokumentace v elektronické podobě.

11 KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost, kterou tvoří celková nabídková cena (70%), tj. cena za dodávky hardware (technického zařízení IEUD), cena software (včetně instalace a licencí na 24 měsíců) a celková cena poskytování služeb (SLA -Service Level

Agreement) po dobu 24 měsíců. a vhodnost technického řešení provedení interaktivní obrazovky IEÚD a všech funkcionalit SW, podle podmínek této zadávací dokumentace (30%).

Nabídka bude hodnocena prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK takto:

Nejlépe hodnocená nabídka hodnocení 100 bodů a ostatní nabídky získají hodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min} / C$$

Kde C = hodnocená nabídka, C_{min} = nejnižší přijatá nabídková cena (součet všech cenových kritérií) a nejvyšší hodnocení za technické řešení, B = celkový, tj. výsledný počet dosažených bodů pro hodnocenou nabídku.

12 DALŠÍ PODMÍNKY - ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO:

- a) soutěž zrušit ze zákonných důvodů,
- b) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, pokud nabídky nesplní požadavky zadavatele na vymezení předmětu zakázky a nebo další zadávací podmínky a soutěž zrušit v případě, že žádná z nabídek nebude vyhovovat požadavkům zadavatele, bez oznámení důvodů zrušení soutěže uchazečům,
- c) uzavřít pouze dílčí smlouvu na plnění hlavní části zakázky (HW), pokud nebudou ostatní parametry (SW a SLA) předložených nabídek vyhovovat podmínkám zadávací dokumentace (např. požadavkům a podmínkám připojení na datovou síť a pod.),
- d) zveřejnit plné znění smluv uzavřených s vítězným uchazečem,
- e) žádat vysvětlení uchazečů v případě nejasnosti znění nabídky, nebo při nepřiměřené nabídkové ceně,
- f) nevracet uchazečům podané nabídky,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- h) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující výše uvedené zadávací podmínky,
- i) v případě neshody obsahu smlouvy s nabídkou smlouvu nepodepsat a vyzvat druhého uchazeče v pořadí,
- j) vybrat vítěze i při rovnosti hodnocení několika uchazečů,
- k) vybrat i v případě že zůstane jenom jeden uchazeč.

V Sokolově dne 2.6. 2014

Ing. Zdeněk Berka
starosta města

Přílohy:

1. Nezbytné požadavky a podmínky připojení na datovou síť.
2. Vzor čestného prohlášení
3. Vzor krycího listu
4. Návrh smlouvy.
5. Plánek předpokládaného umístění IEÚD a snímky výlohy, kam bude IEÚD umístěna.
6. Výpis vnitřního předpisu Městského úřadu Sokolov - VS 08.6 Směrnice pro vyvěšování na úřední desce.