Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu vedená v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.10, jejímž předmětem je:

"Vzdělávání pracovníků OSPOD II"

Název projektu: **Systematizace sociální práce OSPOD Sokolov**
Registrační číslo projektu: **CZ.1.04/3.1.03/C2.00008**

1. Identifikace zadavatele

Identifikační údaje

Obchodní jméno zadavatele:	Město Sokolov
Sídlo:	Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ:	00259586
DIČ:	CZ00259586

Osoby zadavatele

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věci zakázky:	Ing. Zdeněk Berka
Telefon:	+420 359 808 152
E-mail:	zdenek.berka@mu-sokolov.cz

Kontaktní osoba:

Jméno, příjmení:	Ivana Lipnická
Telefon:	+420 727 808 645, 359 808 338
E-mail:	ivana.lipnicka@mu-sokolov.cz

Zadavatel je příjemcem finanční podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, prioritní osa 4.3 Sociální integrace a rovné příležitosti, oblast podpory 4.3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb. Projekt je podpořen z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Veřejná zakázka malého rozsahu se řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, číslo vydání 1.10. Na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách vyjma § 6.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.sokolov.cz/. Veškeré úkony v zadávacím řízení (jak je definováno dále) včetně předložení Dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf
https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Tato zadávací dokumentace, bude zveřejněna na webových stránkách na adrese
https://ezak.sokolov.cz/vz00000533

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Kateřinu Klepáčkovou, e-mail: mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz, tel. 359 808 342.

2. Popis zakázky

Tato zakázka je dělená na 2 části – jednotlivé části jsou vypsané v bodě 2.3. „Předmět zakázky".

Maximální předpokládaná hodnota zakázky je 33.056 Kč bez DPH a maximální předpokládaná hodnota jedné části je 16.528 Kč bez DPH. Pokud uchazeč nabídne cenu vyšší než je cena maximální, tak bude jeho nabídka ze zadávacího řízení vyloučena.

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na všechny části veřejné zakázky.

2.1. Název zakázky:

Vzdělávání pracovníků OSPOD II

2.2. Druh zakázky:

Služby

2.3. Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je zajištění a realizace školení v rámci vybraných oblastí:

1) 1 kurz z oblasti Zjišťování názoru dítěte
2) 1 kurz z oblasti Ochrana údajů a otázka informovanosti při poskytování sociálně-právní ochrany

Doplňující informace ke kurzům

Všechny vzdělávací kurzy musí být kurzy s akreditovaným programem pro sociální pracovníky – akreditace u Ministerstva práce a sociálních věcí dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nebo akreditace u Ministerstva vnitra dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Jednotlivé kurzy budou realizovány pouze v pátek v době od 08:00 – 14:00 včetně přestávek. Velikost skupiny je maximálně 19 účastníků. Další podrobnosti kurzu budou domluveny před samotnou realizací na základě možností zadavatele. Všechny kurzy jsou jednodenní a jeden školící den má 6 hodin. Studijní materiály ke kurzům zajistí dodavatel na vlastní náklady, které budou již zahrnuty v celkové ceně za vzdělávací kurz.

Výstupem školení budou originály podepsaných prezenčních listin účastníky školení (vzdělávacího programu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a osvědčení o absolvování školení dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

3. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky ve formě návrhu smlouvy „Smlouva o realizaci vzdělávacího kurzu". Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Obchodní podmínky – návrh smlouvy „Smlouva o realizaci vzdělávacího kurzu" tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.

Přílohou Obchodních podmínek je:

- **Příloha č. 1 - Podrobná specifikace kurzu**
  - v příloze vyberte z nabídky **číslo** oblasti (*části veřejné zakázky*), v rámci které nabízíte vzdělávací kurz a do formulářového pole „Název kurzu" doplňte vlastní název vzdělávacího kurzu dle platné akreditace;
  - v této příloze uveďte specifikaci kurzu (osnovu, náplň)

- **Příloha č. 2 – Tabulka pro zadání cen**
  - v tabulce zadejte číslo a název oblasti, v rámci které nabízíte vzdělávací kurz.

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenou je celková cena za služby dle jednotlivých částí veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady (př. cestovné lektorů, náklady na přípravu studijních materiálů) k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Platební podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách uvedených v příloze č. 4 Zadávací dokumentace.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v následujících přílohách:

- příloha č. 4 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy „Vzdělávání pracovníků OSPOD"
- příloha č. 2 – Tabulka pro zadání cen
- příloha č. 5 – Krycí list nabídky

5. Lhůty plnění

Předpokládané zahájení plnění dnem podpisu smlouvy
Konec plnění je stanoven do 30. 06. 2015

6. Místo plnění

Vzdělávací kurzy budou probíhat v prostorách Zadavatele.

7. Kvalifikace

7.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- statutární orgán nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatků, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Tento základní kvalifikační předpoklad uchazeč splňuje jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu uchazeče nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu
- vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- uchazeč není v likvidaci,
- uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště,
- uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení - příloha č. 3 Zadávací dokumentace.

7.2. Profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku (prostá kopie ne starší než 90 dnů) nebo
- oprávnění k podnikání (živnostenský list) v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (prostá kopie ne starší než 90 dnů)

7.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením kopie dokladu o platné akreditaci vzdělávacího programu na nabízený kurz v dané části veřejné zakázky a před podpisem smlouvy předloží úředně ověřenou kopii dokladu o akreditaci vzdělávacího programu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách nebo dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

7.4. Prokázání kvalifikace certifikátem

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce.
Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu

Důsledek nesplnění kvalifikace:
Pokud zadavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

8. Forma dokladů o kvalifikaci

- Doklady o kvalifikaci musí být zpracovány v elektronické podobě.
- Veškeré doklady o kvalifikaci musí být doloženy v českém jazyce. Doklady vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a podání nabídky

9.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem „**nabídka**" se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče pro danou veřejnou zakázku, na kterou uchazeče podává nabídku a doklady o kvalifikaci

9.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.sokolov.cz

Nabídka musí obsahovat Obchodní podmínky - návrh smlouvy „Vzdělávání pracovníků OSPOD" dle přílohy č. 4 Zadávací dokumentace podepsané elektronicky uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba (y) oprávněná (é) jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba (y) oprávněné jednat jménem uchazeče a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba (y) oprávněné jednat jménem uchazeče (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

Návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci (nabídku) v listinné podobě podepíše jiná osoba než osoba (y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Varianty nabídek

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku na každou část předmětu veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

10. Obsah a členění nabídky

1. Krycí list nabídky - příloha č. 5 Zadávací dokumentace (ZD)
2. Čestné prohlášení – příloha č. 3 ZD
3. Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče
4. Obchodní podmínky - návrh smlouvy - příloha č. 4 ZD (včetně přílohy č. 1 a přílohy č. 2)

11. Podání nabídky

Nabídka uchazeče bude podána elektronicky pomocí atestovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://ezak.sokolov.cz

Zadavatel nepřijme žádné listinné obálky.

Nabídky, které nebudou splňovat formální požadavky nebo nebudou obsahovat požadované dokumenty (viz. Kvalifikační požadavky na dodavatele) budou komisí vyřazeny a nebudou obsahově posuzovány.

Termín pro podání nabídky

Termín pro podání nabídky je nejpozději do 04. 06. 2014 do 9:50 hod.

Otevírání elektronických obálek s nabídkami proběhne dne 04. 06. 2014 v 10:00 hod. na adrese: **Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.** Otevírání obálek s nabídkami se koná elektronicky.

Zadavatel bude konat otevírání obálek **bez přítomnosti uchazečů, protože požaduje pouze elektronické nabídky, tzn., že se nebude konat otevírání obálek s nabídkami za účasti uchazečů.**

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání nabídek změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informování alespoň 3 pracovní dny dopředu.

Pro podání nabídky je vyžadován elektronický zaručený podpis.

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně příloh je dostupná v elektronické podobě v atestovaném (certifikovaném) elektronickém nástroji E-ZAK dostupného na https://ezak.sokolov.cz

Kontaktní osoba: Ivana Lipnická, tel. 359 808 338, e-mail:ivana.lipnicka@mu-sokolov.cz

12. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://ezak.sokolov.cz) požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději **4 dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne uchazeči (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://ezak.sokolov.cz) dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na https://ezak.sokolov.cz. Uchazeči jsou povinni po dobu zadávacího řízení sledovat systém EZAK a vzít na vědomí uveřejněné údaje.

13. Kritéria hodnocení nabídky

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky jediné hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena:

Celková nabídková cena (bez DPH) ….. 100%

U tohoto hodnotícího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

B = 100 x Cmin/C, kde

C je hodnocená celková nabídková cena,
Cmin je nejnižší podaná celková nabídková cena a
B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

14. Další podmínky

- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku na každou část předmětu veřejné zakázky. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyřadí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit dle metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.10.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené uchazeči v nabídkách a případně požádat o jejich upřesnění.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v soutěži.
- Uchazeč nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.
- Vybraný dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb.), o dani z přidané hodnoty).

15. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1: Podrobná specifikace kurzu
Příloha č. 2: Tabulka pro zadání cen
Příloha č. 3: Čestné prohlášení dodavatele
Příloha č. 4: Obchodní podmínky – návrh smlouvy
Příloha č. 5: Krycí list nabídky

V Sokolově dne 19. 05. 2014

Ing. Zdeněk Berka
Starosta města