

SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Uzavřena mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	Základní škola Sokolov	IDDS: bxssfc4
zastoupený	Mgr. Petra Karmazínová	
se sídlem	Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov	
IČO	69979073	
RED-IZO	600073122	
Bankovní spojení:		
Zřizovatel:	Město Sokolov	

dále jen „objednatel“

Zhotovitel	Miroslav Müller	IDDS: xs2b483
zastoupený	-	
se sídlem	357 08 Krajková 183	
IČO	15756670	
DIČ	Není plátcem DPH	
Bankovní spojení:	ČS 1621737093/0800	
Společnost je zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Sokolově dne 21.9.1992		

dále jen „zhotovitel“

I. Předmět plnění

- 1.1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele V souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami platnými v oblasti požární ochrany (dále jen PO) poskytovat komplexní služby PO (dále jen "služby").
- 1.2. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen kvalifikovaně zajistit poskytování jednotlivých služeb PO tak, jak jsou sjednány Smlouvou.
- 1.3. Smluvní strany sjednávají, že činnosti na úseku PO podle této Smlouvy bude zajišťovat na základě požadavků objednatele zhotovitel.
- 1.4. Podrobný rozpis rozsahu jednotlivých prací a činností spojených s poskytováním služeb je obsahem článku X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy s tím, že částky jsou fakturovány v souladu se smlouvou.
- 1.5. Objednatel se zavazuje zaplatit za provedení díla a poskytování služeb cenu sjednanou dle článku X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy, a to způsobem a dle vyúčtování dále sjednaného v této smlouvě.

II. Cena

- 2.1. Cena za provedení jednotlivých činností poskytování služeb u objednatele, se určí v závislosti na rozsahu díla způsobem sjednaným v čl. X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy v bodě 10.1. a 10.2. s měsíční paušální platbou **3.500 Kč** včetně položkových cen dle uvedeného ceníku (dále jen „cena“) s měsíčním vyúčtováním. Zhotovitel není plátcem DPH.
- 2.2. Objednatel se zavazuje platit cenu určenou způsobem dle předchozího odstavce na základě provedeného vyúčtování ve lhůtě splatnosti stanovené v odst. 5.1.

III. Doba plnění

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje realizovat do 1 měsíce od podpisu smlouvy podrobný audit dokumentace PO, projít pracoviště s analýzou aktuální dokumentace PO následně zpracovat věcný a časový harmonogram činností a poté v určených intervalech poskytovat následné komplexní služby PO v rozsahu stanoveném v odstavcích X.2. - X.8. této smlouvy tak, aby dílo i nadále plnilo svoji funkci a účel.

IV. Odpovědnost za vady

- 4.1. Zhotovitel prohlašuje, že uzavřel pojistnou smlouvu s Kooperativa Pojišťovna a. s. (č. poj. smlouvy 8603097847) na pojištění odpovědnosti za škodu až do výše 3. 000 000,- Kč na poradenskou činnost v oblasti Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Požární ochrany.

- 4.2. Zhotovitel odpovídá za vady způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy v době platnosti této smlouvy v plném rozsahu a ručí i za závazek případného dalšího zhotovitele, kterého si může zajistit na plnění dílčích úkolů, a je povinen nahradit objednateli škodu, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností zhotovitele vyplývajících z této smlouvy v případě, že mu objednatel prokazatelně poskytl patřičnou součinnost.
- 4.3. Zhotovitel neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli v době platnosti této smlouvy, jestliže jsou následkem událostí (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazu, nemoci z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem platnosti této smlouvy.
- 4.4. V dalším platí ustanovení § 2615 a násl. zákona Č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

V. Platební podmínky

- 5.1. Zhotovitel vystaví za poskytnuté služby PO fakturu, která je splatná do 14 dnů od jejího doručení objednateli. Závazek objednatel zaplatit cenu díla a služeb je splněn okamžikem odesání placené částky z účtu objednatel.
- 5.2. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit faktury zhotoviteli v případě, že by obsahovaly nesprávné nebo neúplné údaje. Toto právo má objednatel do data splatnosti faktur.
- 5.3. Fakturace služeb bude probíhat výhradně elektronicky se zasíláním e-mailu od zhotovitele z adresy [redacted] na dohodnutý e-mail objednatel: [redacted].
- 5.4. E-mail od zhotovitele má podobu úředně platného elektronického podpisu od oprávněné certifikační autority. V případě nefunkčnosti e-mailu objednatel bude faktura zaslána písemně.
- 5.5. V případě nedodržení splatnosti může zhotovitel naúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení, současně je zhotovitel oprávněn pozastavit poskytování dalších služeb, o pozastavení bude objednatel písemně vyrozuměn.
- 5.6. Jestliže je objednatel v prodlení se splacením 2 faktur najednou, má zhotovitel právo odstoupit od smlouvy bez ztráty nároku na uhrazení pohledávek objednatel. Odstoupení je účinné okamžikem doručení objednateli s tím, že práva a povinnosti všech stran Smlouvy zanikají s účinkem ex nunc.

VI. Závazky objednatel, podmiňující plnění zhotovitel

- 6.1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění díla a poskytování služeb - např. informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod., dále zpřístupnit všechna pracoviště, aby dodavatel mohl dílo realizovat, předat mu při podpisu smlouvy adresy svého sídla, resp. všech poboček a bez odkladu písemně oznamovat případné změny.
- 6.2. Objednatel prohlašuje, že osoby, které za něho budou jednat se zhotovitelem při jakýchkoli činnostech realizovaných při plnění této smlouvy mají oprávnění a zmocnění objednatel zastupovat, tedy mají právo jednat jménem a na účet objednatel a objednatel zavazovat k plněním vůči zhotoviteli.
- 6.3. Při vzniku krizové situace PO (smrtelného pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je objednatel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku informovat zhotovitele, a to písemně e-mailem na: [redacted] popř. [redacted] a dále poskytovat zhotoviteli potřebnou součinnost, aby bylo možné predejit pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany objednatel dojde, je-li informace o krizové situaci PO potvrzena (e-mailem, písemně) ze strany zhotovitel anebo je-li odeslána do datové schránky zhotovitel.
- 6.4. Neposkytuje-li objednatel zhotoviteli patřičnou součinnost dle bodů 6.1, 6.2 a 6.3 nenese zhotovitel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli.
- 6.5. Zavedením komplexního systému BOZP a PO System® se rozumí realizace vstupní kontrolní návštěvy (a případných dalších návštěv, je-li tak sjednáno, či je-li to nezbytné s ohledem na charakter provozu Objednatel), na základě, níž je zjištěn skutečný stav.
- 6.6. Objednatel, u kterého byl zaveden komplexní systém BOZP a PO System®, může využívat tento systém pouze pro svoje potřeby po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy a pouze na pracovištích, na nichž byl systém oficiálně zaveden.
- 6.7. Objednatel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat.

VII. Závazky zhotovitel

- 7.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo a poskytovat služby sjednané touto smlouvou v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudicí a péčí, aby byla dodržena patřičná kvalita.
- 7.2. Pokud by v průběhu účinnosti této smlouvy došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností zhotovitel uvést zavedenou dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách danými novými právními předpisy či technickými normami.
- 7.3. Zhotovitel se zavazuje při výkonu služeb sjednaných v této smlouvě respektovat rozhodnutí objednatel v případě, že mu budou písemně oznámena a nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými normami s tím, že je povinen upozornit na možné negativní důsledek jeho rozhodnutí, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit požární ochranu na pracovištích objednatel. V takovém případě bude vyhotoven dodatek ke smlouvě s tím, že specifikovaná činnost byla provedena na výslovnou žádost objednatel a objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé na základě jeho rozhodnutí.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1. Zhotovitel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování služeb PO a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této smlouvy.

- 8.2. Všechny strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy.
- 8.3. Smluvní strany se dohodly ve smyslu občanského zákoníku, že všechny informace, které si poskytly při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Proto strana, které byly informace poskytnuty, nesmí je prozradit třetí osobě a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel může uvádět jméno objednatele v seznamu referencí firmy BOZP a PO Miroslav Müller, který se týká poskytování komplexních služeb BOZP a PO.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, na 48 měsíců od podpisu této smlouvy s možností dalšího prodloužení.
- 9.2. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 9.3. Všechny strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.
- 9.4. Tato smlouva může být vypovězena každou ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet měsícem následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena adresátu výpovědi. K platnosti výpovědi se vyžaduje písemná forma. Během výpovědní doby jsou strany povinny plnit řádně své závazky sjednané touto smlouvou. Objednatel je povinen uhradit do konce účinnosti smlouvy rovněž zhotovitelem účelně vynaložené náklady související s touto smlouvou.
- 9.5. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby veškeré spory, které mezi nimi vzniknou při realizaci této smlouvy či v souvislosti s ní, byly řešeny dohodou. Nedojde-li k dohodě na smírném vyřešení sporu, sjednávají smluvní strany v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že místně příslušným soudem pro řešení veškerých sporů z této smlouvy v prvním stupni je soud určený dle místa sídla zhotovitele, ledaže Zákon pro konkrétní spor stanoví vylučnou příslušnost.
- 9.6. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě s podpisy obou stran. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
- 9.7. Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti nebo rozšíření požadavků objednatele, budou po společné dohodě upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení odměny za poskytování služeb.
- 9.8. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení, pokud možno nejbližší.
- 9.9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu všech stran.
- 9.10. Součástí této smlouvy je příloha č. 2 - Smlouva O zpracování osobních údajů, která je její nedílnou součástí.
- 9.11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení, pokud je smlouva podepisována na tištěné formě. V případě digitálního podpisu každá ze smluvních stran obdrží jednu verzi s podpisy obou účastníků smlouvy.

X. Specifikace díla, služeb a položkových cen této smlouvy

- 10.1. Rozsah činností je uveden v tabulce níže:

Vstupní analýza PO *)	
x	Detailní prověření stávající dokumentace PO z hlediska dodržování všeobecně závazných právních předpisů.
x	Prověření stávajícího systému činností v oblasti PO (např. školení, kontrola pracovišť, revize apod.).
x	Prohlídka pracovišť společnosti a jejich provozních prostorů.
x	Vyhodnocení zjištění z auditu a návrh opatření potřebných k zajištění potřebných kroků na odstranění nedostatků.
x	Zpracování akčního plánu (věcný a časový harmonogram).
x	Aktualizace požární dokumentace objednatele do souladu s platnými právními předpisy v oblasti požární ochrany.

*) Do 90 dnů ode dne podpisu této smlouvy

- 10.2. Realizace služeb PO

V rámci poskytování komplexních služeb předpokládáme postupné vyhotovení dokumentace PO dle nastaveného harmonogramu a pravidelných kontrolních návštěv pracovišť dle čl. 10.1.

Interval kontrol v rámci následných služeb činí:

1 x 3 měsíce v objektech organizace kontrola specialisty PO + backoffice dle stanoveného harmonogramu.

Základní činnosti PO obsažené v následných službách	
x	Periodické čtvrtletní preventivní prohlídky PO na pracovišti objednatele včetně vypracování podrobné zprávy. Zprávy jsou vyhotoveny v elektronické podobě s připojením fotodokumentace.
x	Identifikace závad a nedostatků PO dle platných právních předpisů, určení odpovědností, včetně určení návrhů na odstranění nedostatků společně s kontaktní osobou.
x	Dodržování technických podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
x	Označení pracovišť a dalších míst příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k PO.
x	Rámcový dohled a doporučení nad vybavením VPPO objektů Objednatele dle PBŘ nebo jiné požární dokumentace.
x	Vedení a kontrola Požární knihy.
x	Rámcový dohled nad systémem revizí a kontrol.
x	Sledování pracovního prostředí z pohledu prevence PO a návrhy na zlepšení.

Dokumentace PO	
x	Vedení dokumentace PO v digitální podobě a udržování v aktuálním legislativním stavu.
x	Zpracování směrnice pro vstupní školení zaměstnanců o PO; vlastní provádění vstupního školení zaměstnanců zajistí oprávněná osoba objednatele.
x	Aktualizace začlenění dle požárního nebezpečí, požární poplachové směrnice, organizace požární ochrany v návaznosti na legislativní změny.
x	Aktualizace místních požárních předpisů dle specifik provozu (např. Požární řády, Požární evakuační plány apod.) v návaznosti na legislativní změny.
x	Pravidelná kontrola aktuálnosti dokumentace v návaznosti na změny provozu a pracovních činností dle informací kontaktní osoby a předkládání návrhu řešení z hlediska PO.
x	Aktualizace osnov školení v návaznosti na změny v provozu.
x	Aktualizace školící příručky pro vedoucí pracovníky v návaznosti na změny v provozu a legislativy.
x	Realizace školení dle bodu 10.3. včetně přípravy školících materiálů.
x	Poradenství v rámci kontrolních dnů.
x	Dokumentaci požární ochrany zahrnující návody, technické podmínky a dokumenty vztahující se k požární bezpečnosti výrobků, zařízení a technologií zajišťuje objednatel.

10.3. Školení PO.

Školení formou lektora probíhá přímo v prostorách zákazníka, anebo formou videokonference. V rámci poskytovaných služeb se předpokládá, že zhotovitel bude provádět základní zákonná školení PO, a další speciální školení zajistí dle potřeb objednatele. Při školení (do 5 osob včetně) mimo termín osobní kontroly, se účtuje minimální fakturace 2.500 Kč včetně dopravy.

Základní školení PO	
X	Periodické školení vedoucích zaměstnanců 1 x za 3 roky.
X	Periodické 1 x R školení zaměstnanců vždy před začátkem školního roku.
X	Odborná příprava požárních hlídek 1xR
X	Školení ohlašovny požáru 1xR
X	Nácvik havarijní připravenosti nebo Cvičný požární poplach 1xR
	Školení seznámení s Plánem opatření pro případ havárie a souvisejících povinností.
	Zpracování dokumentace zdolávání požáru (DZP).
	Další speciální školení dle požadavku, potřeby a počtu osob.
v ceně služeb v rámci pravidelné kontroly	
Samostatná kalkulace	

10.4. Školení PO formou e-learningu.

Školení formou e-learningu může probíhat prostřednictvím sítě internet na počítačích objednatele. Dodavatel je povinen zajistit zejména plnou funkčnost zobrazení výukových materiálů v prohlížeči MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera nebo Google Chrome, za předpokladu, že objednatel bude pravidelně aktualizovat zmíněné programy. Výukový systém musí podporovat běžné audiovizuální technologie. Licence na služby e-learningu je poskytována na dobu trvání této smlouvy.

10.5. Adresa pracoviště, pro které budou poskytovány služby na základě této smlouvy:

Adresa pracoviště	Kontaktní osoba	Kontakt
Základní škola Sokolov, Pionýrů 1614 356 01 Sokolov	Mgr. Petra Karmazínová	

10.6. Asistenční služby a dosažitelnost specialisty PO

Asistenční služby		Cena v Kč
X	Asistence – možnost využití asistenčních služeb v krizových situacích PO za krizové situace se považují vznik požáru, ohlášení kontroly státního dozoru HZS) - dojezd do 24-48 hodin. Asistence je v ceně služeb při spojení s pravidelnou konzolou PO. Další případy jsou účtovány standardní hodinovou sazbou 900,-/hod.	Zdarma/ nebo 900 Kč/hod.
X	Hot-line – možnost využití klientské linky (nonstop) v období následných služeb v případě krizových situací 24 hod denně 7 dní v týdnu.	Bonus zdarma

10.7. Manažerská webová aplikace – cloudové úložiště.

je přístupné z jakéhokoliv zařízení kdykoliv a kýmkoliv, kdo zná přístupové údaje. Webová aplikace má responzivní zobrazení s optimalizací na mobilní zařízení a tablety. Data jsou uložena na zabezpečeném serveru v zašifrované podobě s individuálním přístupem. Zobrazovaná data jsou pravidelně aktualizována a zálohována. Databáze umožňuje náhled všech poboček klienta (pokud jsou členěny) s vybranými aktivitami BOZP a PO/OŽP/REVIZÍ realizovanými zhotovitelem u objednatele a zjednodušuje tak manažerskou práci. Aplikace umožňuje zobrazení všech

realizovaných i plánovaných aktivit, které zhotovitel pro objednatele poskytuje vč. příslušných výstupů. Aplikace umožňuje zobrazení veškeré dokumentace PO objednatele.

10.8. Ceník nadstandardních služeb PO, revize a kontroly, webová aplikace

Cena za nadstandardní služby PO		Cena v Kč
x	CENA za koordinátora projektového řízení PO v intervalu 1× měsíčně + backoffice	v ceně
x	CENA v rámci zavedení systému a následných služeb v PO v intervalu 1× 3 měsíce vč. backoffice	v ceně
	Periodické školení pracovníků z oblasti PO s lektorem v rámci pravidelných kontrol	—
Manažerská webová aplikace — Pomáhá v digitalizaci dokumentace		
x	Zobrazení všech aktivit PO	v ceně
x	Evidence závad z preventivních prohlídek PO	v ceně
Evidence školení PO		
x	Zajištění kompletní evidence všech školení, které objednatel potřebuje evidovat	zdarma
x	Upozorňování na blížící se termíny	zdarma
Ostatní		
	Vkládání doprovodné dokumentace objednatele	zdarma
	Úvodní zaškolení zákazníka s prací v aplikaci	zdarma
	Školení PO (vedoucí a zaměstnanci) formou e-learningu	v ceně

*Cena zahrnuje i náklady na dopravu a vybavení specialisty (auto, PC, mobilní telefon apod.) i veškerý odborný a administrativní backoffice.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Sokolov • Pionýrů 1614
356 01 Sokolov
T.: +420 724 396 335
E: skola@zs-sokolov.cz

XI. Potvrzení smlouvy včetně příloh č. 1 a 2.

Miroslav MÜLLER
poradenství v oblasti BOZP a PO
357 08 KRAJKOVÁ 183
IČO: 157 56 870

11.1. Za objednatele (podpis, razítko) Mgr. Petra Karmazinová, ředitelka školy V Sokolově dne 23.10. 2025	11.2. Za zhotovitele (podpis, razítko) Miroslav Müller, specialista PO V Krajkové 23.10.2025 dne 2025
---	---

PŘÍLOHA č.1 - Kontaktní osoby objednatele a zhotovitele

Kontaktní osoby za objednatele:

Popis kontaktu	Kontaktní osoba	tel./e-mail
zástupkyně ředitele školy	Mgr. Kateřina Zinnerová	
školník	Tomáš Doležal	

Kontaktní osoby za zhotovitele:

Popis kontaktu	Kontaktní osoba	tel./e-mail
Odborné záležitosti v otázce řešení PO	Miroslav Müller	

PŘÍLOHA Č.2 - Smlouva o zpracování osobních údajů

Tuto smlouvu O zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“), uzavírají dnešního dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Miroslav Müller, BOZP a PO poradenství, IČO: 157 566 70, zapsaný v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem v Sokolově,
(dále jen „Zpracovatel“),

a
Základní škola Sokolov, příspěvková organizace, IČO 69979073, zřízena Městem Sokolov, se sídlem Pionýrů 1614, 356 01 Sokolov, zastoupená Mgr. Petrou Karmazínovou
(dále jen „Správce“).

Správce a Zpracovatel jsou dále označováni také jako „Smluvní strana“ nebo společně jako „Smluvní strany“.

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany vzájemně prohlašují a potvrzují, že mezi sebou uzavírají tuto Smlouvu vycházející z toho, že: Zpracovatel a Správce mezi sebou uzavřeli smlouvu O poskytování služeb v platném znění (dále jen „Smlouva o poskytování služeb“), na základě které se Zpracovatel jako zhotovitel zavázal k poskytování služeb Správci jako objednateli, a to služeb v oblasti Požární ochrany (dále jen „PO“), to vše blíže specifikované v Čl. X. Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Služby“).
- 1.2. Zpracovatel v rámci poskytování Služeb dle Smlouvy o poskytování služeb zpracovává pro Správce osobní údaje, a to za podmínek stanovených v této Smlouvě a Smlouvě o poskytování služeb.

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je stanovení vzájemných práv a povinností Smluvních stran v souvislosti se zpracováváním osobních údajů Zpracovatelem pro Správce v rámci plnění Smlouva O poskytování služeb.

III. Účel a předmět zpracování osobních údajů

- 3.1. Zpracovatel je na základě Smlouvy O poskytování služeb povinen zpracovávat pro Správce osobní údaje pro účely poskytování Služeb vymezených čl. X Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Účely“), a to nejdéle po dobu trvání této Smlouvy (dále jen „Doba zpracování“).
- 3.2. Předmětem zpracování jsou identifikační osobní údaje včetně rodných čísel, kontaktní údaje a údaje o zdravotním stavu, přičemž údaje o zdravotním stavu jsou zvláštní kategorií údajů ve smyslu článku 9 GDPR nařízení evropského parlamentu a rady (EU) Č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a O volném pohybu těchto údajů a O zrušení směnce 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), (dále jen „Údaje“).
- 3.3. Pro výše vymezené účely jsou Zpracovatelem zpracovány Údaje zaměstnanců Správce, smluvních partnerů Správce, členů statutárních orgánů správce, zaměstnanců Zpracovatele, smluvních partnerů a zaměstnanců smluvních partnerů Zpracovatele, kteří Zpracovateli poskytují služby v souvislosti s plněním Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Kategorie subjektů“).

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Zpracovatel je povinen zpracovávat Údaje pouze v souladu s pokyny Správce, které vyplývají přímo z této Smlouvy a/nebo ze Smlouvy o poskytování služeb.
- 4.2. V případě, že je pro zpracování dle této Smlouvy potřebné nebo vhodné, aby správce udělil Zpracovateli dodatečné pokyny, zavazuje se Správce tyto pokyny bez zbytečného odkladu udělit; a neudělí-li je, je Zpracovatel oprávněn Údaje zpracovat tak, aby tím byl co nejlépe naplněn účel Smlouvy o poskytování služeb.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že každá z nich provede s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.
- 4.4. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování dalšího Zpracovatele jen se souhlasem Správce.
- 4.5. Správce se zavazuje, že veškeré osobní údaje, které Zpracovateli předá, nebo které mu budou předány přímo zaměstnanci Správce, budou přesné a v případě potřeby aktualizované, přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelům, pro který jsou zpracovávány.
- 4.6. Správce se zavazuje, že zpracování údajů pro účely dle této Smlouvy je zákonné, respektive, že zpracování dle této Smlouvy je založeno na právním titulu, který je v souladu s článkem 6 GDPR.
- 4.7. Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel není povinen plnit Informační povinnost v rozsahu dle Čl. 13 a 14 GDPR ve vztahu k zaměstnancům Správce (případně osobám, které jsou ve smluvním vztahu přímo ke Správci); tuto je povinen plnit Správce.

V. Součinnost

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že v souvislosti s plněním práv a povinností dle této Smlouvy si budou navzájem poskytovat potřebnou součinnost.
- 5.2 Správce se zavazuje, že bude Zpracovatelovi poskytovat veškeré informace, které jsou potřebné při plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy.
- 5.3 V případě, že subjekt údajů, jehož údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány dle této Smlouvy, uplatní u Správce právo, jehož výkon mu náleží dle kapitoly III. GDPR (např. právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování, právo na výmaz, vznese námitku apod.), je Správce povinen o tomto Zpracovatele neprodleně (nejpozději následující pracovní den poté, co subjekt údajů poslušně právo uplatní) písemně Informovat a současně dát Zpracovatelovi písemné pokyny k dalšímu postupu (např. opravit nesprávný údaj, vymazat údaje daného subjektu apod.).
- 5.4 Zpracovatel se zavazuje, že po uplynutí Doby zpracování Údaje vymaže.
- 5.5 Zpracovatel se zavazuje, že při zohlednění povahy informací, které má Zpracovatel k dispozici, na písemnou žádost Správce poskytne Správci součinnost, kterou po něm lze spravedlivě požadovat, při zajišťování souladu s povinnostmi dle článku 32 až 36 GDPR.
- 5.6 Dozví-li se Zpracovatel o tom, že došlo k porušení zabezpečení, u něhož je pravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob, bez zbytečného odkladu poté, co se o případu porušení zabezpečení dozví, informuje o tomto Správce.

VI. Audity a inspekce

- 6.1. Zpracovatel se zavazuje, že na předchozí písemnou žádost a v dohodnutém termínu umožní Správci provedení auditu nebo Inspekce, nejvýše však jednou za kalendářní rok a v rozsahu maximálně dvou hodin. Správce je oprávněn provádět audit nebo inspekci pouze v rozsahu, který je nezbytně nutný pro zajištění plnění povinností Správce zapojit do zpracování pouze zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření, a to pouze ve vztahu ke zpracování osobní údajů dle této Smlouvy. V žádosti Správce o provedení auditu musí být uveden navrhovaný termín provedení auditu (ne dříve než 15 dnů od doručení žádosti Zpracovatelovi) a také jeho rozsah.
- 6.2. Správce je oprávněn provádět audit nebo inspekci prostřednictvím třetích osob pouze v případě, že s provedením auditu danou osobou bude Zpracovatel souhlasit; souhlas nebude Zpracovatelem bezdůvodně odmítnut. V případě provádění auditu třetí osobou, kterou Správce pověří, se Správce zavazuje, že tuto osobu zaváže k mlčenlivosti. Správce je oprávněn pověřit auditem pouze třetí osobu, u které Zpracovatelí věrohodně doloží, že má vysokou úroveň odborných znalostí a praxi v oblasti ochrany osobních údajů.
- 6.3. Správce se zavazuje, že audit nebo inspekce bude provedena tak, aby nebyl narušen běžný chod činnosti Zpracovatele.

VII. Mlčenlivost

- 7.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost (dále jen „Povinnost mlčenlivosti“) O podmínkách této Smlouvy, jednáních s ní spojených, jakož i o veškerých informacích, které v souvislosti nebo na základě této Smlouvy získají (dále jen „Důvěrné informace“). Za důvěrné informace se považují také informace, které jsou takového charakteru, že mohou v případě zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací. Smluvní strany nesmí jakékoliv Důvěrné Informace bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany poskytnout jakékoliv třetí osobě a zavazují se zajistit, aby tyto Důvěrné informace nebyly bez souhlasu druhé Smluvní strany sděleny třetím osobám a aby ani jinak nebylo umožněno třetím osobám zjistit obsah Důvěrných informací, s výjimkou (i) svých poradců vázaných zákonnou povinností mlčenlivosti (ii) příslušných státních a jiných správních úřadů a soudů, pokud jsou povinny podle obecně závazných předpisů jim tyto informace posunout, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu nebo (iii) informace, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými jinak než porušením této Smlouvy. Zpracovatel je oprávněn poskytovat Důvěrné informace osobám v rámci holdingu Zpracovatele a dále smluvním partnerům Zpracovatele, a to v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy.
- 7.2. Zpracovatel se zavazuje, že veškeré zaměstnance a smluvní partnery Zpracovatele, kteří budou oprávněni zpracovávat údaje dle této Smlouvy, zaváže k mlčenlivosti.
- 7.3. Správce se zavazuje, že v případě, že bude provádět audity nebo inspekce u Zpracovatele, bude o veškerých informacích, které v souvislosti s tímto získá, zachovávat mlčenlivost. Správce se dále zavazuje, že pokud bude audit nebo Inspekce provádět prostřednictvím třetí osoby, zaváže k mlčenlivosti tuto třetí osobu.
- 7.4. Povinnost mlčenlivosti se Smluvní strany zavazují zachovávat po celou dobu trvání této Smlouvy i po jejím skončení. Jestliže je Smluvní strana povinna zavázat třetí osobu k mlčenlivosti dle této Smlouvy, je povinna má třetí osobu zavázat tak, aby zachovávala mlčenlivost i po skončení této Smlouvy.

VIII. Odměna

- a. Smluvní strany se dohodly, že odměna za zpracování dle této Smlouvy je součástí odměny dle Smlouvy o poskytování služeb.

IX. Doba trvání smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb.
9.2. Smluvní strany se dohodly, nato Smlouva a Smlouva o poskytování služeb jsou na sobě závislé ve smyslu § 1727 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zánik některé z těchto Smluv automaticky působí zánik druhé.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky.
10.2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení. Smluvní strany se zavazují, že v případě, že se některé z ustanovení této Smlouvy stane nebo ukáže být neplatným, toto ustanovení bez zbytečného odkladu nahradí novým ustanovením, které co nejlépe odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení.
10.3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě písemných číslovaných dodatků této smlouvy.
10.4. Strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a jako takovou ji prosty omylu podepisují.