

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen „ZD“).

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Poskytování komplexních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany (2. vyhlášení)“

zadávané mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota zakázky	450 000,- Kč bez DPH za 5 let (60 měsíců) (7 500,- Kč bez DPH / 1 měsíc)
Datum zahájení řízení	16.10.2025

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČO: 00259586
DIČ: CZ00259586
Zástupce: **Mgr. Petr Kubis, starosta**

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Pavla Iždinská,
odbor rozvoje města Městského úřadu Sokolov
tel. +420 354 228 113
e-mail: pavla.izdinska@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony, jednání a komunikace mezi zadavatelem a účastníky (dodavateli) výběrového řízení se uskutečňuje elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel uveřejňuje oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele. Nabídky lze podávat pouze v elektronické podobě, a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu elektronického nástroje E-ZAK.

Za řádné a včasné seznámení s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/manual.html>

Řízení o zadání veřejné zakázky bylo zahájeno 16.10.2025 zveřejněním této výzvy a ZD na profilu zadavatele.

[Pro komunikaci se zadavatelem a podání nabídky je dodavatel povinen registrovat se v elektronickém nástroji E-ZAK!](#)

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání a technického nastavení elektronického nástroje E-ZAK kontaktujte, prosím, jeho provozovatele QCM, s.r.o., tel: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování komplexních služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“), hygieny práce a požární ochrany (dále také jen „PO“), v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů a zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy, směrnicemi a normami pro oblast BOZP a PO, v objektech budovy Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov, PSČ 356 01 a obřadní síni, Zámecká 1, Sokolov, PSČ 356 01.

3.1.1. Elektronické a prezenční školení

Předmětem veřejné zakázky je mimo jiné i zajištění školení zaměstnanců, a to ve dvou formách:

- **elektronickou formou (e-learning)** pro většinu zaměstnanců,
- **prezenční formou** pro vybrané pracovníky (např. pracovníky úklidu a údržby).

Elektronická forma školení bude realizována prostřednictvím e-learningového vzdělávacího systému vybraného dodavatele dostupného online. Přihlášení do e-learningového školení bude zajištěno prostřednictvím hypertextového odkazu, který rozešle vybraný dodavatel všem povinným osobám.

Prezenční forma školení bude probíhat v sídle zadavatele.

Po absolvování elektronického i prezenčního školení, vystaví vybraný dodavatel úspěšným absolventům potvrzení o absolvování školení.

Školení musí být v souladu s platnou legislativou, zejména:

- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník zadávacího řízení je povinen ve své nabídce uvést technické požadavky na provoz e-learningového systému, aby zadavatel mohl posoudit jeho kompatibilitu s technickými možnostmi organizace.

3.1.2 Další vymezení předmětu veřejné zakázky

Součástí předmětu plnění je rovněž:

- zajištění všech povinných školení vyplývajících ze zákonů o BOZP a PO; zpracování osnov a zajištění vstupních a periodických školení pro vedoucí zaměstnance a vstupních a periodických školení pro zaměstnance, zpracování dokumentace školení; vstupní školení bude provádět pověřený zaměstnanec Městského úřadu Sokolov na základě proškolení a pověření příkazníka;
- provádění komplexních kontrol BOZP a PO v objektech budovy Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov, PSČ 356 01 a obřadní síni, Zámecká 1, Sokolov, PSČ 356 01, provádění komplexní prověrky **ve všech vyjmenovaných objektech 1x za 3 měsíce**, nebo častěji podle potřeby a po dohodě s příkazcem, zpracování výstupní dokumentace;

- odborná pomoc při řešení mimořádných událostí, **reakční doba v případě mimořádné události je do 4 hodin** od vzniku mimořádné události a předání informace příkazníkovi;
- vstupní kontrola BOZP a PO z hlediska souladu s právními předpisy, ostatními příslušnými předpisy a požadavky v oblasti BOZP a PO, návrh řešení nedostatků, doporučení opatření pro dosažení shody;
- revize dokumentace v oblasti BOZP a PO, návrhy na úpravu vnitřních předpisů příkazce, průběžná aktualizace dle aktuální legislativy;
- provádění každoročních prověrek BOZP z hlediska souladu BOZP se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, včetně zpracování výstupní dokumentace;
- účast příkazníka při kontrolách prováděných u příkazce státními orgány (např. KHS, OIP, HZS);
- v součinnosti s příkazcem šetření pracovních úrazů a zpracování příslušné dokumentace pracovního úrazu;
- poskytování konzultací podle aktuální potřeby příkazce.

Úplné vymezení díla je uvedeno v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku, který je přílohou č. 3 k této ZD.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 450 000,- Kč bez DPH (tj. 7 500 Kč bez DPH/ 1 měsíc).

Smluvní vztah bude uzavřen na dobu 5 let (60 měsíců).

Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud nabídková cena v jeho nabídce přesahuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

3.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu se považuje cena, která činí méně než 60 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Zadavatel může požádat účastníka o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, kterou účastník neodůvodnil.

3.4 Odpovědné zadávání

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval i naplněním podmínky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 Zákona a v rámci možností (s ohledem na povahu veřejné zakázky a potenciální okruh účastníků a zásadu přiměřenosti a zákazu diskriminace) toto zohlednil v obchodních podmínkách, které jsou součástí ZD.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- dodržoval lidská, sociální a pracovní práva osob, jež použije k plnění veřejné zakázky, vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval veškeré povinnosti ohledně bezpečnosti práce a ochrany před vznikem nemocí z povolání, vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval své povinnosti z hlediska zaměstnanosti a právních předpisů týkajících se zaměstnávání cizinců, vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
- pokud to bude možné, využíval práci osob znevýhodněných na trhu práce nebo dodávek sociálních podniků;

- neznevýhodňoval malé a střední podniky jako své poddodavatele a plnil závazky k nim řádně a včas;
- dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí, a to včetně povinností při nakládáním s odpady, vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, a
- pokud je to možné, v rámci zadání využíval postupů a dodávek šetrných k životnímu prostředí.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní podmínky **formou závazného textu návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (příkazní smlouva)**, který je přílohou č. 3 k této zadávací dokumentaci. Účastník **není oprávněn v textu návrhu smlouvy na veřejnou zakázku činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně určeny a označeny pro doplnění ze strany účastníka; v opačném případě zadavatel účastníka vyloučí.** Účastník je povinen doplnit návrh smlouvy na veřejnou zakázku v částech (polích), určených k vyplnění a takto doplněný návrh smlouvy na veřejnou zakázku učinit součástí nabídky.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůty provádění díla se stanoví takto:

Příkazní smlouva se sjednává na dobu 5 let (tj. 60 měsíců) a to od 01.12.2025 do 30.11.2030.

Bližší vymezení lhůt je uvedeno v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (příloha č. 3 k ZD).

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je

- Městský úřad Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov, PSČ 356 01
- Obřadní síň Sokolov, Rokycanova 1929, Sokolov, PSČ 356 01

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s realizací zakázky je sídlo zadavatele, tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění **se neuskuteční vzhledem k charakteru veřejné zakázky.**

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel (účastník), který prokáže

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Účastníka, který neprokáže splnění způsobilosti nebo kvalifikace dále stanoveným způsobem, může zadavatel vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace v přiměřené lhůtě.

7.2 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čl. 1 Čestného prohlášení (příloha č. 2 ZD) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Za zahájení výběrové řízení se považuje uveřejnění této výzvy a zadávací dokumentace.

Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 ZD, není-li dále stanoveno jinak.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je:

- a) zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (*Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany a současně Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*).
- c) předložení osvědčení o odborné způsobilosti – **Osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Osvědčení o získané odborné způsobilosti o požární ochraně, vydaného příslušnou organizací státního odborného dozoru.**

Splnění části profesní způsobilosti podle písm. a) a b) účastník nedokládá, zadavatel si tyto části profesní způsobilosti ověřuje z veřejně dostupných rejstříků.

Splnění části profesní způsobilosti podle písm. c) účastník dokládá kopii uvedených osvědčení o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje k dodavateli.

Vztah osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, k dodavateli musí být v nabídce objasněn, pokud to nebude vyplývat z obchodního rejstříku či jiného dokladu (zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba „jinou osobou“ ve smyslu čl. 7.6.2 ZD). Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli doložení kopie smluvního vztahu s osobou, jejímž prostřednictvím zabezpečuje odbornou způsobilost, v případě, že se nejedná o osobu v pracovním poměru k dodavateli.

7.4 Technická kvalifikace

Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud **zrealizoval odborně, řádně a včas za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení **minimálně 2 zakázky** charakteru obdobného veřejné zakázce (referenční zakázky), **tzn. zakázky na poskytování služeb v oblasti BOZP a PO pro nevýrobní prostory, každou v hodnotě minimálně 45 000,00 Kč bez DPH za 12 měsíců.**

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení, a to výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k ZD. **V čestném prohlášení musí být u každé referenční zakázky uveden její název, popř. její výstižné označení, platné kontaktní údaje na objednatele pro možnost ověření**

referencí a **popis prací** (předmětu veřejné zakázky), ze kterého musí jednoznačně vyplývat splnění kvalifikačních kritérií podle tohoto bodu (7.4).

7.5 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být starší než 3 měsíce** ke dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, tzn. ke konci lhůty pro podání nabídek.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci **předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů**. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci **osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo**, a které je buď obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob, s výjimkou prokázání splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7 odst. 7.3 ZD jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 7 odst. 7.2 ZD jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7 odst. 7.4 ZD vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s

dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

7.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě základní způsobilosti dle čl. 7 odst. 7.2 nebo profesní způsobilosti podle čl. 7 odst. 7.3 musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrové řízení. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 ZD. **Vybraný dodavatel dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě ZD, zejména návrh smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel neomezuje plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů. Účastník, který bude pro plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele je povinen uvést název, sídlo a oprávněného zástupce poddodavatele, část předmětu plnění, která bude poddodavatelem plněna vč. % podílu na finančním plnění a informaci, zda jde o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, výlučně na formuláři, který je přílohou č. 4 ZD.

Účastník, který podá nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky řízení, nebo je uváděn jako poddodavatel, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel účastníka vyloučí.

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal čestným prohlášením, že není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, a to výlučně na formuláři (písemném čestném prohlášením), který je přílohou č. 2 ZD.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka musí být ve formátu *pdf nebo *docx, nebo v jednom z otevřených/ekvivalentních formátů.

Zadavatel nepožaduje podepsání nabídky a dalších dokumentů elektronickým podpisem, úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje považuje za podepsaný. Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. Vyplněný krycí list nabídky na formuláři, který je přílohou č. 1 ZD.

2. Doklady prokazující splnění požadavků na způsobilost a kvalifikaci podle čl. 7, zejména čestné prohlášení o prokázání technické kvalifikace, které je přílohou č. 2 ZD. V čestném prohlášení musí být u každé referenční zakázky uveden její název, popř. její výstižné označení, platné kontaktní údaje na objednatel, hodnota zakázky a termín realizace.

3. Návrh smlouvy na veřejnou zakázku splňující podmínky podle čl. 4 zadávací dokumentace.

4. Kopii osvědčení o odborné způsobilosti (zejména Osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a Osvědčení o získané odborné způsobilosti o požární ochraně), **vydaného příslušnou organizací státního odborného dozoru**, a to dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje k dodavateli. Vztah osoby musí být v nabídce objasněn, pokud to nebude vyplývat z obchodního rejstříku či jiného dokladu.

5. Vyplněný Seznam poddodavatelů na formuláři, který je přílohu č. 4 ZD.

6. Vlastní nabídka – účastník ve vlastní nabídce stanoví technické požadavky na parametry nutné k připojení zadavatele do e-learningového vzdělávacího systému.

7. Případné další přílohy.

8.4 Nabídková cena

Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku a v krycím listu uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH),
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

8.5 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí:

dne 03.11.2025 v 08:30 hodin.

8.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastník nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

9.2 Posouzení nabídek

Nabídky bude posuzovat komise pověřená zadavatelem. V rámci posouzení může komise vyzvat účastníka k doplnění nebo objasnění nabídky. Lhůta pro doplnění nebo objasnění nabídky činí 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník ve stanovené lhůtě nedoplní nebo neobjasní nabídku, zadavatel jej může vyloučit.

9.3 Hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotit komise pověřená zadavatelem.

Základní hodnotící kritérium nabídek je jejich ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost nabídky se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK, kde bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min}/C,$$

kde

C je hodnocená celková nabídková cena,

C_{min} je nejnižší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení ZD, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení ZD nevyřizovat.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení ZD na profilu zadavatele.

Zadavatel může ZD vysvětlit i bez žádosti dodavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11.2 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle ust. § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.3 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v ZD vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v ZD. Je-li tedy v ZD definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky.

11.4 Další práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu na veřejnou zakázku s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení od účastníka v případě nejasnosti nabídky,
- c) výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) výběrové řízení zrušit, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek není ve výběrovém řízení žádný účastník,
- e) výběrové řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) výběrové řízení zrušit, pokud jediný účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku,
- g) výběrové řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníky, kteří předloží první tři ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- h) vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplňuje podmínky ZD,
- i) vyloučit účastníka, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením řízení o zadání veřejné zakázky závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění jiné veřejné zakázky pro zadavatele nebo jiného veřejného zadavatele, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smlouvy na veřejnou zakázku nebo jiným srovnatelným sankcím,
- j) vyloučit účastníka, který zadavateli neposkytl dostatečnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku nebo mu nepředložil požadované doklady před podpisem smlouvy na veřejnou zakázku,
- k) vyloučit účastníka, pokud na žádost zadavatele neobjasní nebo nedoplní nabídku,
- l) před rozhodnutím o výběru dodavatele si ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu k tomu poskytnout potřebnou součinnost,
- m) vyžádat si před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení o zadání veřejné zakázky předloženy,
- n) změnit či doplnit zadávací podmínky.

11.5 Náklady na účast

Náklady na účast ve výběrovém řízení nese účastník.

11.6 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku je dodavatel povinen zadavateli předložit prostou kopii o uzavření pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činností zhotovitele při provádění díla v rozsahu specifikovaném v příloze č. 3 ZD.

12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh smlouvy na veřejnou zakázku
4. Seznam poddodavatelů

V Sokolově

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u> Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města Městského úřadu Sokolov
--	--