

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen „ZD“).

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

***„Zpracování Strategického plánu udržitelného rozvoje města
Sokolov“***

zadávané mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota zakázky	825 000,00 Kč bez DPH
Datum zahájení řízení	18.07.2025

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČO: 00259586
DIČ: CZ00259586
Zástupce: **Mgr. Petr Kubis, starosta**

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Pavla Iždinská,
odbor rozvoje města Městského úřadu Sokolov
tel. +420 354 228 113
e-mail: pavla.izdinska@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony, jednání a komunikace mezi zadavatelem a účastníky (dodavateli) výběrového řízení se uskutečňuje elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel uveřejňuje oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele. Nabídky lze podávat pouze v elektronické podobě, a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu elektronického nástroje E-ZAK.

Za řádné a včasné seznámení s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Řízení o zadání veřejné zakázky bylo zahájeno **18.07.2025** zveřejněním této výzvy a ZD na profilu zadavatele.

Pro komunikaci se zadavatelem a podání nabídky je dodavatel povinen registrovat se v elektronickém nástroji E-ZAK!

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání a technického nastavení elektronického nástroje E-ZAK kontaktujte, prosím, jeho provozovatele QCM, s.r.o., tel: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování Strategického plánu udržitelného rozvoje města Sokolov na období 2026 – 2041 (dále také „SPURM“ nebo „Strategický plán“), který bude hlavním rozvojovým dokumentem města a bude navazovat na Strategický plán udržitelného rozvoje města Sokolov v období 2011 – 2025, který je přílohou č. 5 SPURM 2011 – 2025 této ZD. Strategický plán bude zachycovat hlavní problémy a předpoklady rozvoje obce a navrhne jejich možná řešení s cílem umožnit efektivní využívání finančních i celkového potenciálu města.

Zhotovitel vyhotoví SPURM ve dvou částech:

- a) Analytická část;
- b) Navrhovaná a implementační část.

3.1.1 Zpracování Strategického plánu

SPURM bude zpracován v souladu se strategickými dokumenty:

- a) Metodikou přípravy veřejných strategií, vytvořenou Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (s poslední aktuální verzí dokumentu) Zdroj zde: [Metodika MMR ČR](#);
- b) Strategickým rámcem – Česká Republika 2030. Zdroj zde: [Strategický rámec Česká republika 2030 - ČR 2030 | Strategie \(cr2030.cz\)](#);
- c) Programem rozvoje Karlovarského kraje 2021 – 2027. Zdroj zde: [Program rozvoje Karlovarského kraje | KV Kraj \(kr-karlovarsky.cz\)](#);
- d) Plán spravedlivé územní transformace pro území ORP Sokolov. Zdroj zde: [PSÚT](#);
- e) Střednědobý výhled rozpočtu města Sokolov na roky 2026 – 2029. Zdroj zde: [Střednědobé výhledy rozpočtu: Sokolov](#);
- f) Rozpočet města Sokolov na rok 2025 a 2026. Zdroj zde: [Rozklikávací rozpočet: Sokolov](#);
- g) Územní plán města Sokolov. Zdroj zde: [Územní plán Sokolov](#);
- h) Bytová koncepce města Sokolov na 2025 – 2040 (bude poskytnuto zhotoviteli po uzavření smlouvy o dílo);
- i) Marketingová strategie (bude poskytnuto zhotoviteli po uzavření smlouvy o dílo);
- j) Stávající SPURM 2011 – 2025. Zdroj zde: [Strategický plán udržitelného rozvoje města: Sokolov](#).

3.1.2 Požadovaná minimální struktura SPURM

Obsah, rozsah a struktura SPURM jsou podrobněji definovány níže a v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 ZD. Uvedená struktura SPURM vymezuje minimální a orientační rozsah strategického plánu. Pořadí jednotlivých kapitol není závazné.

A. Analytická část

Analytická část bude min. obsahovat shrnutí základních analytických informací a dat s využitím stávajících strategických dokumentů (uvedených v čl. 3 odst. 3.1.1 písm. d) až i) této ZD) a jiných průzkumů s dopadem na území města Sokolov a sumarizaci hlavních zjištění ve formě srozumitelného přehledného podkladu s doporučeními pro další rozhodování o prioritách a strategických projektech.

A.1. Úvod – představením objednatele a stanovením cílů a účelu Strategického plánu;

A.2. Evaluae naplnění předchozího Strategického plánu udržitelného rozvoje města Sokolov na období 2018 až 2025;

A.3. Vazba na další strategické dokumenty uvedené v čl. 3 odst. 3.1.1 této ZD;

A.4. Profil města a základní analýza dat;

Ke zpracování profilu města a základní analýzy dat využije zhotovitel informace z aktuálních dokumentů města uvedených v čl. 3 odst. 3.1.1 písm. d) až i) této ZD a informace z průzkumu veřejného mínění.

- Analýza širšího území (dostupnost města, spádová oblast, dopravní infrastruktura, životní prostředí, rozvojové plochy pro bydlení, průmysl);
- Socioekonomická analýza (sociodemografická analýza území, kvalita života obyvatel, bytová problematika, zaměstnanost);
- Analýza řízení města a jeho hospodaření (zadluženost, investice, získané dotace v porovnání s dalšími srovnatelnými městy);
- Reprezentativní průzkum názorů obyvatel na život ve městě a jeho rozvoj (min. 500 respondentů, kde struktura dotazovaných odpovídá demografickému složení obyvatel města Sokolov). Průzkum bude proveden dotazníkovým šetřením s využitím on-line dotazníků a osobním průzkumem veřejného mínění obyvatel města. Dotazník bude obsahovat min. 10 otázek, jejichž konečné znění bude zpracováno ve spolupráci s objednatelem. Průzkum zahrnuje také popis metodologie výběru respondentů a interpretaci výsledků dotazníkového šetření občanů;
- Průzkum podnikatelských subjektů a dalších zájmových organizací / skupin na území města prostřednictvím hloubkových rozhovorů s min. 10 osobnostmi a zástupci významných firem a dalších zájmových organizací, formou polostrukturovaných rozhovorů (osobních nebo online), nebo kulatých stolů či fokusních. Dotazník bude obsahovat min. 10 otázek, jejichž konečné znění bude zpracováno ve spolupráci s objednatelem. Průzkum zahrnuje také popis metodologie výběru respondentů a interpretaci výsledků dotazníkového šetření občanů;
- Zapojení např. městské policie, žáků základních škol, studentů středních škol, místně působících kulturních organizací, seniorských a jiných zájmových spolků působících ve městě. Konečné stanovení zapojených skupin podléhá schválení objednatele.

A.5. SWOT analýza (silné stránky a slabé stránky města, příležitosti a ohrožení) a definice specifických cílů;

A.6. 1. jednání Řídící skupiny a leaderů pracovních skupin – představení analytické části, revize/schválení SWOT analýzy;

A.7. Definice vize a globálního cíle.

B. Návrhová a Implementační část

Vytvoření strukturovaného strategického dokumentu ve vazbě na formulaci vize, strategických cílů a stanovení typových opatření a aktivit, návrhů ukazatelů plnění strategických cílů, návrhy zdrojů financování a identifikací souladu s klíčovými koncepcemi a strategickými dokumenty dle bodu B. 2. Sestavení Akčního plánu a návrh způsobu implementace a monitoringu plnění Strategického plánu.

B.1. 2. jednání Řídící skupiny a leaderů pracovních skupin

- Stanovení návrhů opatření ke specifickým cílům;
- Jednání k návrhové části za účelem schválení navržených opatření;
- Tvorba implementační části, vč. indikátorové soustavy a komunikační verze koncepce pro občany.

B.2. Akční plán a Zásobník projektů

- Zpracování návrhu aktivit pro jednotlivá opatření;
- Sestavení Akčního plánu pro rok 2026 se střednědobým výhledem do roku 2028;
- Sestavení zásobníku projektů.

B.3. 3. jednání Řídící skupiny a leaderů pracovních skupin

- Výběr projektů / aktivit do akčního plánu;
- Projednání zásobníku projektů / aktivit.

B.4. Sestavení indikátorového a evaluačního plánu

- Min. ve 4letém cyklu dle volebního období.

B.5. Komunikační verze Strategického plánu

- Zpracování zkrácené atraktivní verze Strategického plánu, včetně vizualizace priorit a projektů například prostřednictvím mapy města ve formě elektronické brožury + verze pro média a na sociální sítě (tvorba základního obsahu Strategického plánu pro komunikaci navenek při využití stávajících komunikačních kanálů města).

3.1.3 Další požadavky na předmět plnění

Popis práce s řídicí skupinou a pracovních skupin:

Řídící skupina je zodpovědná za rozhodnutí v rámci procesu projednávání zpracování SPURM a následného schvalování částí analytické, navrhované a implementační. Řídící skupina bude nominována objednatelem. Pracovní skupiny zhodnocují analytické podklady a validují je. Odbornost jednotlivých členů rovněž zaručuje, že stanovené cíle a opatření odpovídají potřebám města a jeho obyvatel. Pracovní skupiny a jejich členové budou nominováni objednavatelem po dohodě se zhotovitelem. Zhotovitel zajistí, aby proběhla následující jednání a schůzky se zástupci řídicí skupiny a pracovních skupin, dle níže uvedených zásad:

- Termín pracovních jednání musí být znám všem účastníkům alespoň 4 pracovní dny předem. Datum prvního setkání vybere zhotovitel po dohodě s objednatelem. Zbylé termíny budou zvoleny vždy na předchozím jednání řídicí skupiny a pracovních skupin. Před jednáním zašle zhotovitel účastníkům oficiální pozvánku;
- Zhotovitel bude zajišťovat moderování řídicí skupiny a pracovních skupin, včetně zápisu z jednání pracovních skupin;
- Zhotovitel informuje všechny členy řídicí skupiny a pracovních skupin o průběhu posledního jednání elektronicky (zašle zápis z jednání, případně použitou prezentaci), a to nejpozději 3 pracovní dny od uskutečněního jednání;
- Jednání řídicí skupiny a pracovních skupin proběhne minimálně třikrát v průběhu tvorby SPURM. Budou-li to vyžadovat okolnosti, mohou se členové pracovních skupin sejít i nad stanovený rámec;
- Zhotovitel bude spolupracovat s objednatelem při prezentaci SPURM pro veřejnost města. Zhotovitel vytvoří stručnou, zjednodušenou verzi SPURM, která bude poutavou formou prezentovat hlavní teze a body zpracovaného dokumentu. Stručná verze bude předána elektronicky na vhodném datovém nosiči ve formátu *docx a *pdf.

Zadavatel upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 825 000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel může vyloučit účastníka, pokud nabídková cena v jeho nabídce přesahuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

3.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu se považuje cena, která činí méně než 60 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Zadavatel může požádat účastníka o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

3.4 Odpovědné zadávání

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval i naplněním podmínky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 Zákona a v rámci možností (s ohledem na povahu veřejné zakázky a potenciální okruh účastníků a zásadu přiměřenosti a zákazu diskriminace) toto zohlednil v obchodních podmínkách, které jsou součástí ZD.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- dodržoval lidská, sociální a pracovní práva osob, jež použije k plnění veřejné zakázky, vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval veškeré povinnosti ohledně bezpečnosti práce a ochrany před vznikem nemocí z povolání, vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval své povinnosti z hlediska zaměstnanosti a právních předpisů týkajících se zaměstnávání cizinců, vyplývající z obecně závazných právních předpisů;
- pokud to bude možné, využíval práci osob znevýhodněných na trhu práce nebo dodávek sociálních podniků;
- neznevýhodňoval malé a střední podniky jako své poddodavatele a plnil závazky k nim řádně a včas;
- dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí, a to včetně povinností při nakládáním s odpady, vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, a
- pokud je to možné, v rámci zadání využíval postupů a dodávek šetrných k životnímu prostředí.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní podmínky **formou závazného textu návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (smlouvy o dílo)**, který je přílohou č. 3 k této zadávací dokumentaci. **Účastník není oprávněn v textu návrhu smlouvy na veřejnou zakázku činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně určeny a označeny pro doplnění ze strany účastníka; v opačném případě zadavatel účastníka vyloučí.** Účastník je povinen doplnit návrh smlouvy na veřejnou zakázku v částech (polích), určených k vyplnění a takto doplněný návrh smlouvy na veřejnou zakázku učinit součástí nabídky.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Lhůty provádění díla se stanoví takto:

- Vypracování **analytické části SPURM** – do 90 kalendářních dní od účinnosti smlouvy;
- Vypracování **návrhové a implementační části SPURM** – do 210 kalendářních dní od účinnosti smlouvy.

Bližší vymezení lhůt je uvedeno v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku (příloha č. 3 k ZD).

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění, předávání a přebírání dokumentů souvisejících s realizací zakázky je sídlo zadavatele, tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění **neuskuteční**.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel (účastník), který prokáže

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Účastníka, který neprokáže splnění způsobilosti nebo kvalifikace dále stanoveným způsobem, může zadavatel vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace v přiměřené lhůtě.

7.2 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v čl. 1 Čestného prohlášení (příloha č. 2 ZD) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Za zahájení výběrového řízení se považuje uveřejnění této výzvy a zadávací dokumentace.

Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 ZD, není-li dále stanoveno jinak.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je:

- a) zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (*Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků nebo oprávnění co do rozsahu činnosti srovnatelného*).

Splnění části profesní způsobilosti podle písm. a) a b) účastník nedokládá, zadavatel si tyto části profesní způsobilosti ověřuje z veřejně dostupných rejstříků.

7.4 Technická kvalifikace

Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud:

- a) **realizoval** odborně, řádně a včas **za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení minimálně **2 zakázky** charakteru obdobného veřejné zakázce (referenční zakázky), **tzn. zakázky na zpracování strategických plánů rozvoje měst, městských částí, obcí, krajů či obdobných územních a správních celků, každou v hodnotě minimálně 400 000,00 Kč bez DPH.**

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení, a to výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k ZD. V čestném prohlášení musí být u každé referenční zakázky uveden její název, popř. její výstižné označení, platné kontaktní údaje na objednatele pro možnost ověření referencí a popis prací (předmětu veřejné zakázky), ze kterého musí jednoznačně vyplývat splnění kvalifikačních kritérií podle tohoto bodu (7.4).

- b) doloží **seznam odborníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále také „realizační tým“). Realizační tým musí sestávat min. ze 3 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy realizačního týmu i jednotlivé pozice:
 - **2 odborníky v oblasti přípravy, tvorby strategických dokumentů a průzkumu veřejného mínění s praxí alespoň 3 roky v tomto oboru;**
 - **1 odborníka na PR pro média a sociální sítě, prezentace strategických plánů a organizační grafiky, s praxí alespoň 3 roky v tomto oboru.**

Účastník zadávacího řízení prokazuje technickou kvalifikaci dle bodu b) předložením čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace s uvedením seznamu odborníků (příloha č. 2 k této ZD), který bude obsahovat: jméno a příjmení příslušného odborníka, informaci, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osobu v jiném vztahu k účastníkovi. Přílohu tohoto seznamu bude tvořit kopie strukturovaného životopisu tohoto odborníka.

7.5 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením **výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a

b) základní způsobilost.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být starší než 3 měsíce**, ke dni ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, tzn. ke konci lhůty pro podání nabídek.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci **předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů**. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Dodavatel může prokázat kvalifikaci **osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo**, a které je buď obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou technickou a profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, s výjimkou prokázání splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7 odst. 7.3 ZD,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 7 odst. 7.2 ZD a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 7 odst. 7.4 ZD vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci musí splňovat požadavky podle předchozího odstavce.

7.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě základní způsobilosti dle čl. 7 odst. 7.2 nebo profesní způsobilosti podle dle čl. 7 odst. 7.3 musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění

požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrové řízení. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 ZD. **Vybraný dodavatel dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě ZD, zejména návrh smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel neomezuje plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů. Účastník, který bude pro plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele je povinen uvést název, sídlo a oprávněného zástupce poddodavatele, část předmětu plnění, která bude poddodavatelem plněna vč. % podílu na finančním plnění a informaci, zda jde o poddodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, výlučně na formuláři, který je přílohou č. 4 ZD.

Účastník, který podá nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky řízení, nebo je uváděn jako poddodavatel, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel účastníka vyloučí.

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal čestným prohlášením, že není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, a to výlučně na formuláři (písemném čestném prohlášením), který je přílohou č. 2 ZD.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Zadavatel nepožaduje podepsání nabídky a dalších dokumentů elektronickým podpisem, úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje považuje za podepsaný. Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

8.3 Obsah vlastní nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. Vyplněný krycí list nabídky na formuláři, který je přílohou č. 1 ZD.

2. Doklady prokazující splnění požadavků na způsobilost a kvalifikaci podle čl. 7, zejména čestné prohlášení o prokázání technické kvalifikace, které je přílohou č. 2 ZD, včetně kopie strukturovaných životopisů odborníků dle odst. 7.4 písm. b) ZD.

3. Návrh smlouvy na veřejnou zakázku splňující podmínky podle čl. 4 zadávací dokumentace.

4. Vyplněný Seznam poddodavatelů na formuláři, který je přílohou č. 4 ZD.

5. Případné další přílohy.

8.4 Nabídková cena

Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy na veřejnou zakázku a v krycím listu uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH),
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

8.5 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, skončí:

dne 18. 08. 2025 v 09:00 hodin.

8.6 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastník nesmí z výběrového řízení odstoupit, činí 90 dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

9.2 Posouzení nabídek

Nabídky bude posuzovat komise pověřená zadavatelem. V rámci posouzení může komise vyzvat účastníka k doplnění nebo objasnění nabídky. Lhůta pro doplnění nebo objasnění nabídky činí 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník ve stanovené lhůtě nedoplní nebo neobjasní nabídku, zadavatel jej může vyloučit.

9.3 Hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotit komise pověřená zadavatelem.

Základní hodnotící kritérium nabídek je jejich ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost nabídky se hodnotí podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK, kde bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min}/C,$$

kde

C je hodnocená celková nabídková cena,

C_{min} je nejnížší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Otevírání nabídek, jejich posouzení a hodnocení je neveřejné.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení ZD, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení ZD nevyřizovat.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení ZD na profilu zadavatele.

Zadavatel může ZD vysvětlit i bez žádosti dodavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11.2 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle ust. § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.3 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v ZD vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v ZD. Je-li tedy v ZD definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky.

11.4 Další práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu na veřejnou zakázku s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení od účastníka v případě nejasnosti nabídky,
- c) výběrové řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) výběrové řízení zrušit, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek není ve výběrovém řízení žádný účastník,
- e) výběrové řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) výběrové řízení zrušit, pokud jediný účastník, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku,
- g) výběrové řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníky, kteří předloží první tři ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- h) vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplňuje podmínky ZD,
- i) vyloučit účastníka, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením řízení o zadání veřejné zakázky závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění jiné veřejné zakázky pro

- j) vyloučit účastníka, který zadavateli neposkytl dostatečnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku nebo mu nepředložil požadované doklady před podpisem smlouvy na veřejnou zakázku,
- k) vyloučit účastníka, pokud na žádost zadavatele neobjasní nebo nedoplní nabídku,
- l) před rozhodnutím o výběru dodavatele si ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu k tomu poskytnout potřebnou součinnost,
- m) vyžádat si před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v řízení o zadání veřejné zakázky předloženy,
- n) změnit či doplnit zadávací podmínky.

Náklady na účast ve výběrovém řízení nese účastník.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh smlouvy na veřejnou zakázku
4. Seznam poddodavatelů
5. SPURM 2011 – 2025

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u> Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města Městského úřadu Sokolov
--	--