

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„Základní škola Sokolov, Rokycanova 258 – pořízení školního nábytku“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	dodávky
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Předpokládaná hodnota zakázky	906 748 Kč bez DPH
<i>z toho 1.část – nábytek do učeben a kabinetů</i>	<i>365 365 Kč</i>
<i>z toho 2.část – školní lavice se židlemi</i>	<i>428 504 Kč</i>
<i>z toho 3.část – keramická školní tabule</i>	<i>112 879 Kč</i>
Datum zahájení řízení	24. 05. 2023

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Základní škola Sokolov, Rokycanova 258
Sídlo: Rokycanova 258, 356 01 Sokolov
IČO: 69978751
Statutární zástupce: **Mgr. Petra Šišková, ředitelka**

Kontaktní osoba: Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města
tel. +420 354 228 325
e-mail: jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele. Nabídky budou podávány pouze v elektronické písemné podobě, a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace E-ZAK.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

<u>Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!</u>

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je:

- **dodávka a montáž nábytku do učeben a kabinetů**
 - **dodávka a montáž stavitelných školních lavic pro dvě osoby se židlemi**
 - **dodávka keramických školních tabulí triptych včetně papylonů**
- do Základní školy Sokolov, Rokycanova 258.

Součástí plnění je vždy dodávka zboží do místa plnění, smontování a osazení do jednotlivých, zadavatelem určených, učeben/kabinetů.

Zakázka je dělena na 3 části dle požadovaného vybavení:

- 1.část - nábytek do učeben a kabinetů
- 2.část - školní lavice se židlemi
- 3.část - keramická školní tabule

**Účastník může podat nabídku do jedné, dvou nebo všech částí zakázky.
Do každé části zakázky je nutné podat samostatnou nabídku.**

1. ČÁST – NÁBYTEK DO UČEBEN A KABINETŮ

Tvar, rozměry a provedení jsou uvedeny v dokumentu „*Specifikace – nábytek do učeben a kabinetů*“, který je přílohou ZD. K tomu dále platí upřesnění:

Nábytek bude vyroben z lamina tloušťky min 18 mm, pracovní deska stolů bude provedena v zátěžovém provedení s požadavkem na zvýšenou odolnost proti otěru/poškození a snadné čištění, hrany nábytku budou opatřeny ABS hranou, odstín a počet kusů dle dokumentu „*Specifikace – nábytek do učeben a kabinetů*“, - dle ilustračních obrázků. Rozměry jednotlivých kusů nábytku uváděné v dokumentu „*Specifikace – nábytek do učeben a kabinetů*“, jsou orientační a mohou se v milimetrech odchylovat +-20 mm.

Výška pracovních kancelářských stolů (učitelských) musí být naprosto stejná jako stolů odkládacích, které budou tvořeny pouze odkládací deskou upevněnou na nohách a vždy budou přiléhat k pracovnímu kancelářskému (učitelskému) stolu do tvaru „L“. Učitelův stůl bude obsahovat krycí desky nohou a nohy stolu budou stejné konstrukce jako u stolů odkládacích.

Součástí nábytkových skříněk je podstavcový sokl.

Požadovaný nábytek:

- 1 Kancelářský pracovní stůl rovný – 5 ks
- 2 Kancelářský mobilní kontejner – 5 ks
- 3 Nástavba zasouvací – 9 ks
- 4 Skříň zasouvací – 4 ks
- 5 Skříň zasouvací vysoká – 7 ks
- 6 Skříň policová 2 - dveřová – 2 ks
- 7 Kancelářská zasouvací skříňka – 1 ks
- 8 Věšáková stěna s botníkem a zrcadlem, 4 háčky – 1 ks

- 9 Popisovací magnetická tabule a korková nástěnka – kombinovaná – 1 ks
- 10 Kuchyňská linka se dřezem a bareríí – 1 ks
- 11.1 Kancelářská židle – 7 ks
- 11.2 Kancelářská židle (alternativa k položce č. 11.1)
- 12 Kancelářský policový regál – 2 ks
- 13 Kancelářský pracovní stůl – 20 ks
- 14 Stůl odkládací (pro PC) -20 ks
- 15 Kontejner 4 zásuvky zamykací – 20 ks
- 16 Skříň policová – 6 ks

Podrobné požadavky zadavatele na nábytek jsou uvedeny v dokumentu „*Specifikace – nábytek do učeben a kabinetů*“, v návrhu kupní smlouvy a výkazu výměr (rozpočtu), které jsou přílohou ZD.

2. ČÁST – ŠKOLNÍ LAVICE SE ŽIDLEMI

Tvar, rozměry a provedení viz dokument „*Specifikace – lavice se židlemi*“, který je přílohou ZD. K tomu dále platí upřesnění:

Horní deska lavice – lamino tl. min 18 mm opatřena hranou ABS se zaoblenými rohy, s požadavkem na zvýšenou odolnost proti otěru/poškození a snadné čištění, odkládací koš nebo deska, kovová konstrukce bude opatřena práškovou vypalovanou barvou dle dokumentu „*Specifikace – lavice se židlemi*“, a rektifikací. Výškově stavitelná verze dle normy EN 1729-2007 – viz dokument „*Specifikace – lavice se židlemi*“.

Rozměr desky 1300x500 mm, výškově stavitelné židle dle EN 1729-2007. Výšky židlí jsou specifikovány v „*Specifikace – lavice se židlemi*“. Spodní strana sedáku bude obsahovat plastové kluzáky proti poškrábání desky lavice, při uložení židle na lavici.

Požadovaný nábytek:

- 1 stavitelná školní lavice pro dvě osoby včetně židlí – 90 setů

Podrobné požadavky zadavatele na nábytek jsou uvedeny v dokumentu „*Specifikace – lavice se židlemi*“ a v návrhu kupní smlouvy, které jsou přílohou ZD.

3. ČÁST – KERAMICKÁ ŠKOLNÍ TABULE TRIPTYCH VČETNĚ PYPYLOŇŮ

Požadována je dodávka a montáž školní tabule včetně pylonů, demontáž a likvidace stávajících školních tabulí.

Rozměr: 400x120 cm

Kombinace zelená křídla, bílý střed (ZZBZZ), magnetická, více viz dokument „*Specifikace – keramická tabule*“, který je přílohou ZD.

Požadovaný nábytek

- Keramická tabule – 7 ks

Podrobné požadavky zadavatele na nábytek jsou uvedeny v dokumentu „*Specifikace – keramická tabule*“ a v návrhu kupní smlouvy, které jsou přílohou ZD.

Druh veřejné zakázky: dodávky

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **906 748 Kč**

1. část - Nábytek do učeben a kabinetů	365 365 Kč
2. část – Školní lavice se židlemi	428 504 Kč
3. část - Keramická školní tabule	112 879 Kč

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu zakázky dané části.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována celková nabídková cena nižší než 60% předpokládané hodnoty dané části.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 zákona upozorňuje dodavatele, že může vyloučit účastníka ze zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

3.3 Odpovědné zadávání

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval i naplněním podmínky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona a v rámci možností (s ohledem na povahu veřejné zakázky a potenciální okruh účastníků zadávacího řízení a zásady přiměřenosti a zákazu diskriminace) toto zohlednil v obchodních podmínkách, které jsou součástí ZD.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky:

- dodržoval lidská, sociální a pracovní práva osob, jež použije k plnění veřejné zakázky, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval veškeré povinnosti ohledně bezpečnosti práce a ochrany před vznikem nemocí z povolání, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval své povinnosti z hlediska zaměstnanosti a právních předpisů týkajících se zaměstnávání cizinců, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- pokud to bude možné, využíval při realizaci zakázky práci osob znevýhodněných na trhu práce nebo dodávek sociálních podniků;
- při plnění zakázky neznevýhodňoval malé a střední podniky jako své poddodavatele a plnil závazky k nim řádně a včas;
- při plnění zakázky dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí a to včetně povinností při nakládáním s odpady, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů a
- pokud je to možné v rámci zadání využíval postupů a dodávek šetrných k životnímu prostředí.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

ZD obsahuje obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou přílohami této ZD:

1 část – Kupní smlouva - nábytek (návrh)

2 část – Kupní smlouva- set lavice a židle (návrh)

3 část – Kupní smlouva – keramická tabule (návrh)

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu kupní smlouvy pro každou část zakázky**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávka veškerého nábytku včetně montáže, osazení a úklidu: do 25. 08. 2023

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova Základní škola Sokolov, Rokycanova 258, 356 01 Sokolov – pozemek p. č. 126 v k.ú. a obci Sokolov. Budova základní školy je třípodlažní bez výtahu.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Základní školy Sokolov, Rokycanova 258, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této ZD.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) prokázání technické kvalifikace.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 ZD, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 1 zakázku obdobného charakteru, tzn. dodávka kancelářského nábytku či vybavení do školních nebo administrativních budov (nábytek, školní lavice, tabule...) ve výši min. 100 000 Kč bez DPH.**

Požadavek na kvalifikace je platný pro každou část zakázky.

Účastník zadávacího řízení prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD. Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních

zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis prací, ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace.

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle každý dodavatel samostatně.

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a překládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, zákona musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 ZD. **Vybraný dodavatel dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě ZD, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky budou podávány (do jakékoli části zakázky) pouze v **elektronické písemné podobě a pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>)**, zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace elektronického nástroje E-ZAK. Nabídku podá účastník vždy pouze pod vlastním profilem, vytvořeným v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Způsoby podepisování:

- Účastník **disponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník podepíše nabídku v nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník **nedisponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník fyzicky podepíše nabídku a do nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka musí obsahovat:

1.ČÁST - nábytek do učeben a kabinetů

1. **Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 1*)
2. **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 1*)
3. **Návrh kupní smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 1*)
4. **Výkaz výměr (rozpočet) – naceněný účastníkem** (*Příloha ZD – část 1*)
5. **Specifikaci nabízeného zboží** – stručný popis a fotografie/obrázky veškerého nabízeného zboží (katalogové listy), ze kterých bude zřejmé splnění požadavků (na rozměry, barevnost, materiál atd.)
6. **Případné další přílohy**

2.ČÁST - školní lavice se židlemi

1. **Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 2*)
2. **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 2*)
3. **Návrh kupní smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 2*)
4. **Výkaz výměr (rozpočet)** – vlastní cenová nabídka účastníka s uvedením jednotlivých položek, jednotkových cen, výměr/množství, nákladů na dopravu, montáž.... celkové ceny včetně vyčíslení DPH.

5. Specifikaci nabízeného zboží – stručný popis a fotografie/obrázky veškerého nabízeného zboží (katalogové listy), ze kterých bude zřejmé splnění požadavků (na rozměry, barevnost, materiál atd.)

5. Případné další přílohy

3.ČÁST - keramická školní tabule

1. Krycí list nabídky. Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 3*)

2. Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 3*)

3. Návrh kupní smlouvy doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha ZD – část 3*)

4. Výkaz výměr (rozpočet) – vlastní cenová nabídka účastníka s uvedením jednotlivých položek, jednotkových cen, výměr/množství, nákladů na dopravu, montáž.... celkové ceny včetně vyčíslení DPH.

5. Specifikaci nabízeného zboží – stručný popis a fotografie/obrázky veškerého nabízeného zboží (katalogové listy), ze kterých bude zřejmé splnění požadavků (na rozměry, barevnost, materiál atd.)

5. Případné další přílohy

Účastník vyplní příslušný návrh smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou této ZD. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Účastník, který podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Účastník, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 08.06.2023 v 10:00 hodin.

8.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **90** dní, tzn. přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Jedná se o lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a ze zadávacího řízení nesmí odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

9.1 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

9.2. Posouzení nabídek

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník zadávacího řízení v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.3. Hodnocení nabídek

Nabídky bude hodnotit Komise pověřená zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Váha kritéria: 100%.

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí podle výše jejich celkových nabídkových cen a za ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK.

U hodnotícího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min}/C,$$

kde

C je hodnocená celková nabídková cena,

C_{min} je nejnižší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení ZD. Žádost je nutno doručit ve lhůtě 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení ZD nevyřizovat.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení ZD na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.3 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v ZD vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v ZD. Je-li tedy v ZD definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky.

11.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení od účastníků v případě nejjasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,

- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel, až na jednoho, všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) zadávací řízení zrušit, pokud jediný účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem,
- i) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníky, kteří předloží první tři ekonomicky nejvýhodnější nabídky,
- j) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- k) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- l) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují podmínky ZD,
- m) z hodnocení vyloučit nabídky účastníků, kteří se dopustili v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- n) z hodnocení vyloučit nabídky účastníků, kteří zadavateli neposkytli dostatečnou součinnost vedoucí k uzavření písemné smlouvy o dílo a nepředložili zadavateli požadované doklady před podpisem smlouvy o dílo,
- o) z hodnocení vyloučit nabídky, pokud doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nebyly ve stanovené lhůtě objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele,
- p) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- q) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

11.5 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v ZD jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. SEZNAM PŘÍLOH

1 ČÁST – nábytek do učeben a kabinetů

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Kupní smlouvy
4. Specifikace – nábytek do učeben a kabinetů
5. Výkaz výměr – rozpočet

2 ČÁST – školní lavice se židlemi

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Kupní smlouvy
4. Specifikace – set lavice a židle

3 ČÁST – keramická školní tabule

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Kupní smlouvy
4. Specifikace – keramická tabule

V Sokolově 24.05.2023

<u>Zadavatel:</u> Základní škola Sokolov, Rokycanova 258 Rokycanova 258, 356 01 Sokolov 69978751	<u>Podpis:</u>  Mgr. Petra Šišková, ředitelka
--	---