

Smlouva o dílo

Smluvní strany

město Sokolov,
se sídlem Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov,
IČO: 00259586,
zastoupené starostkou Renatou Oulehlovou,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.,
číslo účtu: 521391/0100,
(dále jen „**objednatel**“)

a

Asistenční centrum, a.s.
se sídlem Sportovní 3302, 4334 01, Most,
IČO: 63144883,
zastoupený Ing. František Jochman, LL.M., předseda představenstva,
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Most,
číslo účtu: 198945471/0300,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 714,
(dále jen „**zhotovitel**“)

(dále společně jen „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Studie proveditelnosti k projektovému záměru: Město Sokolov - E-Government“ (dále jen „Veřejná zakázka“), a to s účastníkem, který splňuje všechny zadávací podmínky a jehož nabídka ze dne 4.5.2022 (dále jen „Nabídka“), byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Čl. 2

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele níže uvedené dílo řádně, v dohodnutém termínu a v kvalitě níže specifikované, tj. zejména bez vad a nedodělků, včetně všech objednatelům požadovaných změn díla a jeho součástí.
- 2.2. Objednatel se zavazuje při provádění díla řádně spolupůsobit a zhotoviteli za řádně provedené dílo zaplatit, a to za podmínek a v termínech Smlouvou sjednaných.
- 2.3. Zhotovitel prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout objednateli předmět díla v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.

- 2.4. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za cenu stanovenou dle čl. 5 Smlouvy.
- 2.5. Zhotovitel se zavazuje, že dílo provede v souladu s právními předpisy a podmínkami a pravidly pro poskytnutí a čerpání dotace Integrovaného regionálního operačního programu, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy a další kritéria zajišťující, že materiály, výrobky, postupy a služby jsou vyhovující a dostatečné pro zhotovení díla. V případě porušení tohoto ustanovení má objednatel právo od Smlouvy odstoupit.
- 2.6. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným a pečlivě zvážil všechny možné důsledky uzavření této Smlouvy.

Čl. 3 Předmět díla

3.1. Předmětem díla je

- a) zpracování projektového záměru s názvem „Město Sokolov - E-Government“ za podmínek stanovených Smlouvou, zadávací dokumentací k Veřejné zakázce a pokyny objednatele,
- b) zpracování studie proveditelnosti projektu „Město Sokolov - E-Government“ v rozsahu nutném pro přípravu a předložení řádné žádosti o podporu na realizaci uvedeného projektového záměru z Integrovaného regionálního operačního programu, a to v souladu s podmínkami, které budou stanoveny v příslušné výzvě k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu,
- c) poskytnutí potřebné součinnosti pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování poskytovatelem dotace,
- d) vypracování podrobné specifikace a parametrů díla pro zadávací dokumentaci (v min. rozsahu: předmět plnění veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky a návrh smlouvy o dílo) k vyhlášení výběrového řízení na zhotovitele projektového záměru „Město Sokolov - E-Government“.
- e) Rozsah díla je specifikován v příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Výzvy s názvem „Specifikace a rozsah plnění zakázky“, která tvoří současně přílohu Smlouvy.

Čl. 4 Doba a místo plnění

4.1. Zhotovitel provede dílo ve čtyřech etapách takto:

- a) **1. etapa:** Zpracování projektového záměru „Město Sokolov - E-Government“ podle čl. 3 odst. 3.1 písm. a) a čl. 6 odst. 6.1, bude zhotovitelem dokončeno do 5 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy, a to včetně zpracování všech případných připomínek objednatele.
- b) **2. etapa:** Zpracování studie proveditelnosti podle čl. 3 odst. 3.1 písm. b) bude zhotovitelem dokončeno do 9 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy, a to včetně zpracování všech případných připomínek objednatele.

Aktualizaci studie proveditelnosti po vyhlášení příslušné dotační výzvy Integrovaného regionálního operačního programu provede zhotovitel, na základě pokynu od objednatele, v souladu s podmínkami příslušné výzvy, a to nejpozději do 1 týdne od výzvy objednatele.

- c) **3. etapa:** Poskytnutí potřebné součinnosti objednateli pro realizaci případných nutných změn ve studii proveditelnosti podle písm. b) v průběhu následného posuzování žádosti o podporu ze strany poskytovatele dotace. Součinnost podle tohoto odstavce poskytne zhotovitel v každém jednotlivém případě bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele. Řádné ukončení 3. etapy objednatel zhotoviteli bezodkladně oznámí.
 - d) **4. etapa:** Vypracování podrobné specifikace parametrů díla pro zadávací dokumentaci do zadávacího řízení na výběr zhotovitele projektového záměru „Město Sokolov - E-Government“ bude dokončeno a předáno objednateli do 8 týdnů od ukončení třetí etapy uvedené v odstavci 4.1 písm. c), a to včetně zapracování připomínek objednatele.
- 4.2. Připomínky k částem díla ve smyslu odst. 4.1 písm. a), b), d) předá objednatel zhotoviteli bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od předání a převzetí příslušné části díla. Neposkytne-li objednatel připomínky dle předchozí věty zhotoviteli v uvedeném termínu, je zhotovitel oprávněn písemně vyzvat objednatele k jejich poskytnutí. Ode dne doručení takové písemné výzvy objednateli do dne poskytnutí připomínek není zhotovitel v prodlení s prováděním díla.

Čl. 5

Cena díla a platební podmínky

- 5.1. Cena za celé provedené dílo je stanovena jako cena pevná, tj. zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla vč. nákladů zhotovitele na uskutečnění konzultací s objednatelem. Dále jsou součástí ceny i služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale zhotovitel, jakožto odborník o nich ví nebo vědět musel, neboť jsou nezbytné k provedení díla.
- 5.2. Cena za provedení díla dle článku 3 Smlouvy:
 - a) Cena za první, druhou a třetí etapu díla v rozsahu dle článku 3 odst. 3.1 písm. a) až c) Smlouvy
150.000,- Kč bez DPH,
 - b) Cena za čtvrtou etapu díla v rozsahu dle článku 3, odst. 3.1 písm. d) Smlouvy
30.000,- Kč bez DPH,
 - c) Cena za provedení celého díla v rozsahu dle celého článku 3 Smlouvy
180.000,- Kč bez DPH,
37.800,- Kč DPH,
217.800,- Kč včetně DPH.
- 5.3. Právo fakturovat vzniká zhotoviteli až po akceptaci díla či jeho části dle členění v čl. 4 bez výhrad, a to na základě příslušného akceptačního protokolu.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že žádost o finanční podporu na realizaci projektu „Město Sokolov - E-Government“ nesplní kritéria formálních náležitostí a obecná kritéria přijatelnosti podle pravidel poskytovatele dotace z Integrovaného regionálního operačního programu pro vady či nedostatky studie proveditelnosti zpracované zhotovitelem dle čl. 3 odst.

- 3.1 písm. b) z důvodů nikoliv na straně objednatele, a objednateli nebude proto poskytnuta dotace, zaplatí objednatel zhotoviteli pouze 50 % z ceny díla podle odst. 5.2 písm. a).
- 5.5. Vyúčtování ceny za provedení díla provede zhotovitel na základě dvou samostatných daňových dokladů - faktur splňujících veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 - 5.6. Zhotovitel vystaví první fakturu za realizaci plnění dle čl. 4 odst. 4.1 písm. a) až c) a druhou fakturu za realizaci plnění dle čl. 4 odst. 4.1 písm. d).
 - 5.7. Faktura musí obsahovat číslo Smlouvy, číslo účtu zhotovitele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Společně s fakturou zhotovitel poskytne kopii akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou smluvních stran.
 - 5.8. Součástí faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku objednatele v souladu s těmito právními předpisy.
 - 5.9. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
 - 5.10. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena kopií potvrzeného příslušného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve Smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.
 - 5.11. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
 - 5.12. Smluvní strany se dohodly, že objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.

Čl. 6

Práva a povinnosti smluvních stran při provádění díla

- 6.1. Zhotovitel je povinen v průběhu zpracovávání projektového záměru „Město Sokolov - E-Government“ podle čl. 3 odst. 3.1 písm. a), tj. v průběhu provádění 1. etapy díla, svolat a provést v sídle objednatele dostatečný počet konzultací průběhu zpracovávání uvedeného projektového záměru a jeho konečného znění s odpovědnými zástupci objednatele. O konzultacích pořídí zhotovitel zápis, v něm uvede zejména připomínky a pokyny objednatele stran provádění díla, které je zhotovitel povinen zohlednit. Jedno vyhotovení zápisu podepsané oběma stranami předá zhotovitel objednateli bezodkladně po skončení konzultace. Poslední konzultace se uskuteční nejpozději 7 dnů před koncem lhůty podle čl. 4 odst. 4.1 písm. a).
- 6.2. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 6.3. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 6.4. Nestanoví-li Smlouva jinak, doručují se veškerá právní jednání činěná podle této Smlouvy v písemné formě osobně, mailovou poštou, poštou nebo do datové schránky tak, aby bylo možné zajistit výkaz o doručení písemnosti druhé smluvní straně, popř. odepření přijetí.

- 6.5. Adresy uvedené v záhlaví Smlouvy jsou současně adresami pro doručování, přípustné jsou rovněž mailové adresy uvedené v čl. 14 odst. 14.1.
- 6.6. V případě změny sídla či adresy pro doručování je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti písemně vyrozumět druhou stranu. V případě porušení této povinnosti nese povinná smluvní strana odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.
- 6.7. Zhotovitel se zavazuje, že provede dílo řádně a včas.
- 6.8. Zhotovitel bude postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy, které objednatel zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 6.9. Objednatel poskytne zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy.
- 6.10. Zhotovitel se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů stane v rámci zhotovování osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly plnit veškeré povinnosti, které mu jsou z tohoto důvodu tímto zákonem uloženy. Tímto nejsou dotčeny ostatní povinnosti zhotovitele vyplývající ze Smlouvy.
- 6.11. Objednatel má povinnost převzít dílo v termínu uvedeném v čl. 4 této Smlouvy.
- 6.12. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu za dílo v souladu s ustanovením čl. 5 Smlouvy.

Čl. 7 Převzetí díla

- 7.1. Zhotovitel umožní objednateli kontrolu provádění kvality prací a dodržování sjednaného termínu plnění.
- 7.2. Za účelem předání částí díla blíže specifikovaných v čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy budou mezi smluvními stranami sepsány předávací protokoly, ve kterých bude jednoznačně specifikováno, které části díla objednatel přebírá a dále zde bude uvedena specifikace případných nedodělků včetně způsobu a termínu pro jejich odstranění.
- 7.3. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.4. Po řádném provedení první, druhé a třetí etapy díla v rozsahu dle článku 4 odst. 4.1 písm. a) až c) Smlouvy a obdobně po provedení čtvrté etapy díla v rozsahu dle článku 4 odst. 4.1 písm. d) Smlouvy, případně po odstranění nedodělků, budou mezi smluvními stranami sepsány akceptační protokoly, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V akceptačním protokolu mohou být uvedeny 3 stavy:

Akceptováno bez výhrad.

V případě, že objednatel v průběhu kontroly nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede objednatel do protokolu, že kontrolované plnění bylo akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.

Akceptováno s výhradami.

V případě, že budou v průběhu kontroly shledány vady nebo nedodělky, dohodnou se objednatel a zhotovitel na termínu, do kterého zhotovitel tyto vady a nedodělky odstraní. Objednatel do protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění a obě strany protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje.

Neakceptováno.

V případě, že budou v průběhu kontroly nalezeny takové vady a nedodělky, které by bránily v budoucím užití díla, není dílo akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínu nové kontroly, do které zhotovitel dílo přepracuje. Do zápisu se uvede, že plnění akceptováno nebylo. Po přepracování díla vyzve objednatel zhotovitele k provedení nové kontroly.

- 7.5. Předmět díla uvedený v rozsahu dle článku 3 odst. 3.1 písm. a), b), d) Smlouvy zhotovitel vypracuje a předá objednateli v písemné elektronické podobě v editovatelném formátu DOCX /XLSX.

Čl. 8

Vlastnické právo k zhotovovanému dílu

Vlastnické právo k hmotným součástem díla přechází na objednatele uhrazením ceny za takové hmotné součásti díla. Do doby než na objednatele přejde vlastnické právo k hmotným součástem díla, poskytuje zhotovitel objednateli k takové součásti díla oprávnění k výkonu práva jej užit všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu Smlouvy. Cena za hmotné součásti díla je již zahrnuta v ceně díla.

Čl. 9

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 9.1. Při prodlení se splněním kteréhokoliv termínu dle čl. 4.1 zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.2. V případě prodlení zhotovitele s provedením díla nebo jeho části o více než 30 dnů oproti termínům uvedeným v čl. 4.1 je zhotovitel povinen uhradit objednateli nad rámec smluvní pokuty podle odst. 9.1 jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
- 9.3. V případě porušení závazků mlčenlivosti nebo ochrany důvěrných informací vyplývajících z článku 11 Smlouvy má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.4. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy objednatele do 15 dnů od doručení výzvy zhotoviteli převodem na účet uvedený v záhlaví Smlouvy.
- 9.5. Zhotovitel považuje smluvní pokuty sjednané v tomto článku za přiměřené a vzdává se práva domáhat se u soudu jejich snížení.
- 9.6. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za zhotovitelem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní (zejm. smluvní pokutu) na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku zhotovitele za objednatelem.

Čl. 10

Náhrada újmy

- 10.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy v plné výši.
- 10.2. Zhotovitel odpovídá za způsobenou újmu porušením povinnosti dle této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.
- 10.3. Náhrada újmy se řídí platnými ustanoveními vztahujícími se k náhradě majetkové a nemajetkové újmy stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.4. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu škody se nepřipouští.

Čl. 11

Ochrana informací

- 11.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozvěděly nebo které označily za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k plnění Smlouvy.
- 11.2. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 11.3. Smluvní strany jsou povinny chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane smluvní strana do kontaktu s osobními údaji, bude je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě, zhotovitel bude pro objednatele zpracovávat osobní údaje, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
- 11.4. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 11.5. Poskytovatel bude považovat za důvěrné informace takové informace, které budou jako důvěrné označené, nebo informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se Zhotovitel dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 11.6. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 11.7. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku výslovně uvedeném má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu majetkové a nemajetkové újmy.

Čl. 12

Ukončení smluvního vztahu

- 12.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a ve Smlouvě a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 12.2. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje zejména, nikoliv však výlučně, prodlení zhotovitele s provedením díla delší než 30 dnů oproti termínům uvedeným v čl. 4.1, a dále porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele vyplývajících ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou objednatel dodavateli k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele není spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži.

- 12.3.** Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené 10. dnem po jeho uložení u provozovatele poštovních služeb, resp. výslovným odmítnutím přijetí odstoupení druhou smluvní stranou.
- 12.4.** Objednatel je kromě důvodů pro odstoupení od Smlouvy stanovených občanským zákoníkem oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) neodstraní-li zhotovitel vadu díla či jeho části včas nebo vadu odmítne odstranit,
 - b) zhotovitel soustavně nebo zvláště hrubým způsobem poruší podmínky jakosti díla,
 - c) proti zhotoviteli bude zahájeno insolvenční řízení a insolvenční návrh nebude v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost nebo insolvenční návrh prodávajícího bude zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení, anebo prodávající vstoupí do likvidace.
- 12.5.** Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s úhradou ceny díla déle než 30 dní.
- 12.6.** Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 12.7.** Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu ani na náhradu škody.

Čl. 13

Práva třetích osob a licenční ujednání

- 13.1.** Zhotovitel prohlašuje, že předmět Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatel plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 13.2.** Pokud zhotovitel v rámci plnění Smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "autorský zákon") a občanského zákoníku, uděluje zhotovitel objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užit (licenci), a to za podmínek uvedených dále. Zhotovitel zároveň prohlašuje, že je výlučným vlastníkem autorských práv k dílu podle předchozí věty a že je oprávněn s ním samostatně a bez jakýchkoliv omezení nakládat, a to bez následných právních vad takového jednání.
- 13.3.** Licence se poskytuje jako (a) výhradní, (b) ke všem v současnosti známým způsobům užití díla, (c) na dobu trvání majetkových autorských práv k dílu, (d) pro území celého světa, (e) bez množstevního omezení rozsah licence, (f) neodvolatelná.
- 13.4.** Objednatel je oprávněn poskytnout veškerá práva k vytvořenému dílu podle odst. 13.2 třetí osobě i bez souhlasu zhotovitele s tím, že zhotovitel s tímto poskytnutím práv souhlasí. Objednatel je dále oprávněn licenci podle tohoto článku postoupit třetí osobě zcela nebo zčásti, k čemuž zhotovitel uděluje objednateli souhlas; smluvní strany se dohodly, že objednatel není v případě postoupení licence či její části podle tohoto odstavce ve smyslu § 2364 odst. 2 občanského zákoníku povinen zhotoviteli sdělovat, že licenci postoupil.
- 13.5.** Objednatel není povinen licenci využít.
- 13.6.** Práva a povinnosti objednatel podle Smlouvy přecházejí na jeho právního nástupce.
- 13.7.** Na poskytnutí licence se nebude aplikovat ustanovení § 2378 občanského zákoníku.

- 13.8. Zhotovitel uděluje objednateli neomezený souhlas se zveřejněním díla podle odst. 13.2, s jakýmkoli úpravami a změnami díla, jakožto i s jakýmkoliv jeho tvůrčím zpracováním, s jeho spojením s jinými díly, jeho užitím k vytvoření jiného díla a jeho zařazením do díla souborného, a to vše i třetí osobou. Odměna za poskytnutí a užití licence podle tohoto článku je v plném rozsahu zahrnuta v ceně podle čl. 5 Smlouvy.

Čl. 14

Kontaktní osoby

- 14.1 Osobami pro potřeby plnění Smlouvy jsou:

a) za objednatele ve věcech:

1. smluvních: Renata Oulehlová, starostka města
2. technických: Ing. Kateřina Klepáčková,

Ing. Jiří Krotil

b) za zhotovitele ve věcech:

1. smluvních:
2. technických: Ing. František Jochman, LL.M.,

- 14.2 Osoby na straně objednatele podle předchozího odstavce za něj jednájí ve věcech plnění Smlouvy, zejména předávají podklady objednateli, udělují mu pokyny stran plnění Díla, sepisují a podepisují protokoly o předání a převzetí díla či jeho části, přebírají dílo či jeho části, vytýkají vady či nedodělky díla či jeho části, stanovují lhůtu pro odstranění vady či nedodělku díla či jeho části.

- 14.3 Změna osob uvedených v odst. 14.1 nevyžaduje změnu Smlouvy, smluvní strana je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- 15.1. Pokud Smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené občanským zákoníkem. Nelze-li některé otázky řešit podle těchto ustanovení, použijí se obecně závazné předpisy. Pokud některé smluvní ustanovení odkazuje na právní předpis, který bude v průběhu doby trvání této Smlouvy novelizován nebo bude přijat (nabude účinnosti) předpis nový, který jej nahradí, budou se smluvní strany při plnění předmětu této Smlouvy vždy řídit příslušným aktuálně platným a účinným předpisem upravujícím danou záležitost.
- 15.2. Smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Při nebezpečí prodlení se za řádně doručené oznámení považuje i oznámení učiněné telefonicky či e-mailem s tím, že bude příslušnou smluvní stranou následně potvrzeno a předáno písemně v listinné podobě.

- 15.4.** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu bez zbytečného odkladu uveřejní podle předchozí věty objednatel. Zástupci obou smluvních stran pak prohlašují, že jsou oprávněni za smluvní strany tuto Smlouvu podepsat. Smlouva je podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení podepsané Smlouvy, tzn. elektronický originál případně fyzicky podepsaný originál.
- 15.5.** Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v případě jejich rozdělení, sloučení, jakékoliv jiné přeměny nebo převodu práv na dceřiné společnosti byl právní nástupce zavázán stejně jako smluvní strana Smlouvy a aby v takovém případě nedošlo ke zkrácení práv druhé strany.
- 15.6.** Smluvní strany potvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.
- 15.7.** Nedílnou součástí Smlouvy je
- a) příloha č. 4 Zadávací dokumentace – Výzvy: Specifikace a rozsah plnění zakázky

Za objednatele:

V Sokolově dne

Renata Oulehlová



Digitální podpis:
19.05.2022 10:25

Renata Oulehlová

Za zhotovitele:

V Mostě dne

Ing.
**František
Jochman**

Digitálně podepsal
Ing. František
Jochman
Datum: 2022.05.17
14:23:35 +02'00'

Ing. František Jochman, LL.M.

Specifikace a rozsah plnění zakázky

s názvem

„Studie proveditelnosti k projektovému záměru: Město Sokolov - E-Government“

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování studie proveditelnosti (dále jen „Studie“) a poskytnutí služeb s tím souvisejících v rámci projektového záměru: „Město Sokolov - E-Government“. Studie bude provedena v souladu s Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce z Integrovaného regionálního operačního programu, specifického cíle SC 1.1: „Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány“, do kterého zadavatel předpokládá předložení žádosti o dotaci na spolufinancování výše uvedeného projektu.

Zhotovitel je povinen vypracovat Studii podle podmínek, které budou stanoveny v příslušné výzvě k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci výše uvedených oblastí podpory. Předpokládaný termín vyhlášení výzvy je první pololetí roku 2022. Bezprostředně po vyhlášení dotačních výzvy bude zhotovitel vyzván zadavatelem k aktualizaci Studie v souladu s podmínkami příslušné výzvy.

Při zpracování Studií bude zhotovitel spolupracovat nejen se zadavatelem, ale minimálně tam, kde to vyplývá z předpokladů projektového záměru zadavatele, i s dodavateli třetích stran, zajišťujícími smluvní servis a podporu dotčených zařízení a informačních systémů.

Předmět veřejné zakázky bude realizován v těchto etapách:

1. Etapa: zpracování projektového záměru za podmínek stanovených ZD, Smlouvou o dílo a pokyny zadavatele. Zhotovitel je povinen v průběhu zpracovávání projektového záměru svolat a provést v sídle zadavatele dostatečný počet konzultací průběhu zpracovávání projektového záměru a jeho konečného znění s odpovědnými zástupci zadavatele. Zpracování projektového záměru bude dokončeno do 5 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo, a to včetně zpracování všech případných připomínek zadavatele.

Projektový záměr musí být zpracován v souladu s tzv. Prováděcím dokumentem programu Digitální Česko pro čerpání z IROP.

2. Etapa: zpracování studie proveditelnosti v rozsahu nutném pro přípravu a předložení řádné žádosti o dotaci na realizaci projektového záměru z Integrovaného regionálního operačního programu, a to v souladu s podmínkami, které budou stanoveny v příslušné výzvě k předkládání žádostí o dotaci. Zpracování studie proveditelnosti bude zhotovitelem dokončeno do 9 týdnů od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo, a to včetně zpracování všech případných připomínek zadavatele.

Aktualizaci studie proveditelnosti po vyhlášení příslušné dotační výzvy Integrovaného regionálního operačního programu provede zhotovitel, na základě pokynu od zadavatele, v souladu s podmínkami příslušné výzvy, a to nejpozději do 1 týdne od výzvy zadavatele.

3. Etapa: Poskytnutí potřebné součinnosti zadavateli pro realizaci případných nutných změn ve studii proveditelnosti v průběhu následného posuzování žádosti o podporu ze strany poskytovatele dotace. Součinnost podle tohoto odstavce poskytne zhotovitel v každém jednotlivém případě bezodkladně po výzvě zadavatele, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele.

4. Etapa: Vypracování specifikace a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení výběrového řízení na zhotovitele projektového záměru (v rozsahu: předmět plnění veřejné zakázky,

předpokládaná hodnota veřejné zakázky a návrh smlouvy o dílo) bude dokončeno a předáno zadavateli do 8 týdnů od ukončení třetí etapy uvedené v předchozím odstavci, a to včetně zapracování připomínek zadavatele.

Připomínky zadavatele k plnění zhotovitele ve smyslu odst. 1), 2) a 4) budou poskytnuty bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od obdržení díla. Neposkytne-li zadavatel připomínky zhotoviteli dle předchozí věty v uvedeném termínu, je zhotovitel oprávněn písemně vyzvat zadavatele k jejich poskytnutí. Ode dne doručení takové písemné výzvy zadavateli, do dne poskytnutí připomínek, není zhotovitel v prodlení s plněním díla.

Zadavatel předpokládá zpracování žádosti o dotaci dle níže uvedených tematických okruhů:

EGovernment Řešení na portálu občana

1. Moje závazky pro občany, právnické osoby a fyzické osoby podnikající zahrnující
 - a. Registraci prostřednictvím e-identita (NIA, BankID), ISDS
 - b. Platební bránu (GP Webpay)
 - c. Propojení agendy Příjmy a poplatky (odpady, psi, nájmy, ...)
 - d. Registrace pro FOP, PO a řešení zástupů
2. Životní situace a moje podání
 - a. Implementace sekce portálu občana „Potřebuji vyřídit“ pro zobrazení životních situací, které následně mohou odkazovat na konkrétní formuláře. Životní situace i navázání na formuláře je uživatelsky editovatelné za pomoci redakčního systému.
 - b. Podpora přípravy podání z portálu přes SPS do úřadu
 - c. Příprava vybraných formulářů žádostí a zaškolení administrátora pro úpravy formulářů
 - d. Implementace nepersonifikované sekce k publikaci vybraných informací (např. usnesení, smlouvy,...)
3. Implementace sekce portálu občana „Moje podání“ pro zobrazení informací o všech elektronických podáních občana, podaných prostřednictvím Portálu občana Moje případy
 - a. Implementace sekce portálu občana „Místní poplatky“ pro zobrazení informací o poplatkové povinnosti občana za jednotlivé agendy.
 - b. Implementace sekce portálu občana „Moje řízení“ pro zobrazení informací o všech řízeních občana, iniciovaných z Portálu občana

Městská Policie - IS MP, Kamerové systémy, robotizace AI

Vzhledem k tomu, že zatím nejsou známy přesné podmínky výzvy pro předkládání projektových záměrů do Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), bude níže uvedený rozsah zpracování studie proveditelnosti upraven zhotovitelem dle skutečných požadavků poskytovatele dotace zveřejněných v příslušné výzvě IROP:

1. Obsah Studie proveditelnosti

2. Úvodní informace

- Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ zpracovatele.
- Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty.

- Datum vypracování.
- 3. Základní informace o žadateli**
- Obchodní jméno, sídlo, IČ/DIČ žadatele.
 - DPH – plátce/neplátce
 - Jméno, příjmení a kontakty na statutárního zástupce.
 - Jméno, příjmení a kontakty na kontaktní osobu pro projekt.
 - Název projektu.
- 4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem**
- Místo realizace projektu.
 - Popis cílových skupin projektu.
 - Popis cílů projektu, indikátory a metody jejich měření.
 - Problémy, které má realizace projektu vyřešit.
 - Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.
- 5. Podrobný popis projektu**
- Výchozí stav – popis výchozí situace.
 - Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy - v případě že bude vyžadován poskytovatelem dotace
 - Pokud existují, popis vazeb na předchozí a navazující projekty a záměry.
 - Návaznost projektu na další aktivity žadatele.
 - Podrobný popis jednotlivých aktivit projektu:
 - popis realizace hlavních aktivit projektu,
 - popis realizace vedlejších aktivit projektu (např. zpracování projektové dokumentace),
 - popis ukončení realizace projektu,
 - finanční a personální zajištění udržitelnosti projektu.
 - Časový harmonogram realizace podle etap:
 - časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
 - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
 - Identifikace negativních dopadů projektu:
 - výčet všech negativních dopadů realizace a provozu projektu, jejich popis a předpokládání nositelé,
 - návrhy na eliminaci negativních dopadů.
 - Popis investiční a nulové varianty
 - Možnost alternativních řešení (pokud nejsou relevantní – zdůvodnění proč):
 - zdůvodnění, proč byla nulová varianta (ponechání stávajícího stavu) posouzena jako nevyhovující,
 - popis alternativních řešení a jejich slabých a silných stránek,
 - porovnání alternativ,
 - zdůvodnění vybrané alternativy, zejména zdůvodnění hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti vybrané alternativy.
 - Vymezení všech zainteresovaných subjektů a jejich členění.
- 6. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu**
- Stručné zdůvodnění záměru a jeho vazba na příslušný specifický cíl IROP
 - Definice oblastí, které bude projekt řešit, a zdůvodnění priority jejich řešení (s uvedením vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy).

- Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílovou skupinu.
- Popis a doložení potřeby projektu.

7. Management projektu a řízení lidských zdrojů

- Popis činností a osob (kvalifikace, praxe), podílejících se na realizaci projektu – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích (přípravné, realizační, provozní).

8. Řešení projektu

- Podrobný popis řešení jednotlivých technických opatření, které žadatel plánuje realizovat v rámci projektu.
- V případě, že některá technická opatření budou sdílena více VIS a/nebo KII, žadatel podrobně a přehledně tuto situaci popíše v souladu s nastavenou cílovou hodnotou indikátoru.

9. Vliv projektu na životní prostředí vliv a vliv projektu na rovné příležitosti

- Stručný popis vlivů projektu na hlavní složky životního prostředí a jejich významu:
 - vlivy na ovzduší a hlukovou situaci, vlivy na obyvatelstvo,
 - vlivy na vodu, půdu a horninové prostředí,
 - vlivy na flóru, faunu a ekosystémy,
 - vlivy na krajinu a kulturní památky.

10. Dlouhodobý a oběžný majetek, pojištění

- Dlouhodobý investiční majetek vstupující do projektu:
 - majetek movitý,
 - majetek nemovitý,
 - majetek nehmotný,
 - majetek vlastní,
 - majetek najatý,
 - majetek vypůjčený.
 - Dlouhodobý investiční majetek pořízený při realizaci projektu:
 - investiční dlouhodobý majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
 - předpokládaná pořizovací hodnota majetku,
 - výdaje na pořízení majetku,
 - životnost majetku
 - Majetek v provozní fázi:
 - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
 - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.
 - Reinvestice:
 - stručný popis a výše reinvestic v provozní fázi.
 - Oběžný majetek v realizační a provozní fázi projektu:
 - oběžný majetek vstupující do projektu,
 - oběžný majetek vytvářený nebo pořizovaný v realizační a provozní fázi projektu.
 - Pojištění majetku¹:
 - výčet pojišťovaného majetku,
 - pojistné lhůty.
-

11. Výstupy projektu

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
 - definovaný výstup projektu,
 - průkazné doložení a termín splnění cílů projektu a monitorovacích indikátorů.
- Monitorovací indikátory:
 - stanovení počáteční a cílové hodnoty monitorovacích indikátorů,
 - způsob plnění monitorovacích indikátorů a jejich a vykazování.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.

12. Přípravenost projektu k realizaci

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
- Organizační připravenost:
 - organizační model pro přípravu projektu,
 - organizační model pro realizaci projektu,
 - organizační model pro provozní fázi projektu,
 - využití nakupovaných služeb,
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Finanční připravenost:
 - způsob financování realizace projektu, včetně popisu procesu zajištění předfinancování a spolufinancování projektu,
 - zajištění financí v provozní fázi projektu.
- Administrativní připravenost:
 - popis projektového týmu, jeho členů a kvalifikace těchto členů
 - popis rolí členů projektového týmu v průběhu realizace a udržitelnosti projektu

13. Finanční analýza

- Základní údaje o finančních nákladech projektu.
- Položkový rozpočet projektu
- Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.
- Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po čtvrtletích:
 - dělení na investiční a neinvestiční výdaje, způsobilé a nezpůsobilé výdaje a výše DPH u příjemců s nárokem na odpočet DPH na vstupu,
 - rozpočty v jednotlivých etapách projektu a popis jednotlivých položek rozpočtů.
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po čtvrtletích:
 - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - zdroje financování provozních výdajů.
- Souhrnný plán cash-flow za fázi realizační a provozní v členění po letech:
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
 - vyhodnocení plánu cash-flow,
 - zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Zdroje krytí ztrátového provozu.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).

- Podrobné rozčlenění způsobilých výdajů dle struktury rozpočtu a dále dle např. jednotlivých stavebních objektů, technologií, pořízených zařízení, atd.; (DPH pro každou položku zvlášť).
- Výsledky finanční analýzy.

14. Plán údržby

- Základní údaje o plánované péči o výstupy projektu v jednotlivých letech po dobu udržitelnosti projektu.

15. Analýza a řízení rizik

- Vyhodnocení rizik:
 - vyhodnocení vlivu hlavních rizik na realizaci a provoz projektu,
 - návrhy opatření pro eliminaci rizik.

16. Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt musí být v souladu s následujícími horizontálními principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- udržitelný rozvoj.

Ke každému principu žadatel uvádí zaměření projektu a odůvodnění:

- projekt je cíleně zaměřen na horizontální princip,
- projekt má pozitivní vliv na horizontální princip,
- projekt je neutrální k horizontálnímu principu.

17. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní,
 - finanční,
 - administrativní.
- Zdůvodnění potřeby a nutnosti dotace.
- Realizace projektu při neschválení dotace.
- Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky projektu.

18. Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu

- Průzkum trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu a jejich souhrnný popis v této části studie proveditelnosti
- Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech veřejných zakázek (resp. jejich částí dle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., pokud příjemce plánuje veřejnou zakázku rozdělit na části) na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.
- Doložení veškerých dokladů, prokazujících skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, jako je zejména doložení veškeré písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. včetně popisu mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.
- Průzkum trhu se týká pouze u výdajů na hlavní aktivity projektu, které v době podání žádosti ještě nejsou součástí některé zahájené nebo ukončené veřejné zakázky.

- Průzkum trhu se rovněž netýká položek, pro které je možné provést ocenění pomocí ceníku stavebních prací, které jsou zahrnuty v položkovém rozpočtu stavby.
- Žádný z doložených průzkumů trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.

19. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA (v případě že bude vyžadována poskytovatelem dotace v rámci dané výzvy)

20. Upozornění a doporučení

- upozornění a doporučení zpracovatele studie proveditelnosti
- popis a zdůvodnění změn zadání či řešení v průběhu tvorby studie proveditelnosti

21. Kompletního zpracování Žádosti o souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu, včetně vyplnění přílohy formuláře žádosti o stanovisko OHA MV (v případě že bude vyžadována poskytovatelem dotace v rámci dané výzvy)

Zadavatel poskytne zpracovateli studie nezbytnou součinnost a to minimálně v rozsahu:

- zajistí zpracování a předání seznamu informačních systémů a aplikací provozovaných na infrastruktuře zadavatele,
- zajistí zpracování a předání popisu současného stavu IT infrastruktury zadavatele,
- zajistí zpracování a předání popisu projektů v oblasti e-governementu, a to projekty se zahájením realizace od 01.01.2021 a projekty plánované na rok 2022,
- poskytnutí podkladů pro přípravu technického řešení v podobě požadovaných technologií a sledovaných cílů jejich nasazení,
- poskytnutí seznamu osob projektového týmu zadavatele.