

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

## *„Parkoviště v ul. Svatopluka Čecha, Sokolov – projekční práce“*

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

<b>Režim zadávacího řízení</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Služby
<b>Profil zadavatele</b>	<a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Datum zahájení řízení</b>	03.11.2021

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

**Název:** Město Sokolov  
**Sídlo:** Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
**IČO:** 00259586  
**DIČ:** CZ00259586  
**Statutární zástupce:** **Renata Oulehlová, starostka**

**Kontaktní osoba zadavatele:** Bc. Soňa Bendová, odbor rozvoje města  
tel. +420 354 228 334  
e-mail: [sona.bendova@mu-sokolov.cz](mailto:sona.bendova@mu-sokolov.cz)

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**[Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!](#)**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace na vybudování parkoviště v ulici Svatopluka Čecha v Sokolově po demolici stávajících budov.

##### Parkoviště v ul. Svatopluka Čecha:

Příjezdová komunikace bude navržena z asfaltu a parkovací stání z betonové zatravnovací dlažby (např. Best Akvagras, Best Kroso apod., respektive materiál umožňující propustnost dešťových vod).

Parkoviště bude umístěno pouze na pozemcích, vzniklých po demolici budov na p. p. č. 306 a 307, k. ú. Sokolov. Jednalo by se o parkování volně přístupné z ulice Svatopluka Čecha a bude podmíněné parkovacím kotoučem. Bude zde zajištěna i příprava pro případné budoucí osazení parkovacího automatu a elektronické závory určené k zamezení vjezdu do vnitrobloku. Příprava spočívá v umístění chrániček pro následné protažení kabelů. Šíře jednoho parkovacího místa bude min 2,7 m. Součástí PD bude řešena vhodná výsadba zeleně, která bude upřesněna v rámci schůzky před zahájením projekčních prací.

##### *Zájmové území ul. Svatopluka Čecha:*



Projektová dokumentace bude zpracována v tomto rozsahu:

- a) hrubopis projektové dokumentace,
- b) projektová dokumentace DSP pro společné územní a stavební řízení, včetně dokladové části a podané žádosti o povolení stavby,

- c) projektová dokumentace DPS pro provádění stavby a výběr zhotovitele včetně položkového rozpočtu se soupisem prací, dodávek a služeb a výkazem výměr a to jak oceněného, tak i slepého. Soupis prací s výkazem výměr a položkový rozpočet dle aktuálního ceníku stavebních prací vydaného společností ÚRS Praha a. s. s podrobným soupisem prací a dodávek, jak v tištěné, tak i elektronické podobě. Jednotlivé položky budou uvedeny včetně výpočtu množství měrných jednotek.

Součástí díla bude také **kompletní inženýrská činnost pro vydání společného povolení**, tj. zajištění kompletní dokladové části včetně vyřízení všech rozhodnutí, zejména zajištění vyjádření správců sítí, zajištění všech potřebných průzkumů a zaměření potřebných ke zpracování projektové dokumentace se všemi dotčenými orgány státní správy a účastníky územního a stavebního řízení, včetně zajištění jejich kladných stanovisek, zpracování žádosti o vydání stavebního povolení, kde jako žadatel bude uvedeno město Sokolov. Součástí inženýrské činnosti je také účast při všech řízeních a jednáních ve věci povolení Stavby. Součástí je také výškopisné a polohopisné doměření vnitrobloku (objednatel poskytne výškopis a polohopis z demolice budov pouze s částečným zaměřením vnitrobloku).

Zadavatel požaduje, aby v rámci projektové dokumentace byla využita inovativní a nízkoenergetická řešení, a kde je to vhodné, aby byly využity recyklované suroviny, případně šetrný materiál. Před samotnou realizací projektové dokumentace proběhne schůzka za účelem upřesnění zadání a bude umožněn náhled do projektové dokumentace na demolici stávajícího objektu.

Další závazné podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 3 této ZD).

**Druh veřejné zakázky: Služby**

### **3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládanou hodnotu zadavatel v zadávací dokumentaci neuvádí.

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval i naplněním podmínky odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona a v rámci možností (s ohledem na povahu veřejné zakázky a potenciální okruh účastníků zadávacího řízení a zásady přiměřenosti a zákazu diskriminace) toto zohlednil v obchodních podmínkách, které jsou součástí ZD.

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právních předpisů.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

ZD obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka zadávacího řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zadávacího řízení zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 ZD.

## 5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Projednání hrubopisu s objednatelem **do 40 dnů od podpisu smlouvy.**
- Předání čistopisu projektové dokumentace DSP pro společné územní a stavební řízení včetně dokladové části a podané žádosti o povolení stavby **do 120 dnů od schválení hrubopisu.**
- Předání čistopisu projektové dokumentace DPS pro provádění stavby a výběr zhotovitele včetně položkového rozpočtu se soupisem prací, dodávek a služeb a výkazem výměr a tok oceněného, tak i slepého. Soupis prací s výkazem výměr a položkový rozpočet dle aktuálního ceníku stavebních prací vydaného společností ÚRS Praha a. s. s podrobným soupisem prací a dodávek, jak v tištěné, tak i elektronické podobě. Jednotlivé položky budou uvedeny včetně výpočtu množství měrných jednotek. **do 30 dnů od vydání stavebního povolení včetně nabytí právní moci.**

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je p. p. č. 306, 307 vše v katastrálním území a obci Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

### 6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná. Místo plnění je veřejně přístupné.

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této ZD.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

V případě, že účastník zadávacího řízení neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

### 7.1.1

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 zákona.

## 7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník zadávacího řízení prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení může být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník zadávacího řízení prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona.

## 7.3 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

**Účastník zadávacího řízení splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesionální způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

Zadavatel požaduje, prokázání splnění profesionální odborné způsobilosti. Profesionální odbornou způsobilost splní dodavatel, který je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – **osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obory**

– **autorizovaný inženýr pro obor dopravní stavby nebo autorizovaný technik pro obor dopravní stavby, nekolejová doprava,**

Vztah autorizované osoby k dodavateli bude v nabídce objasněn, pokud toto nebude uvedeno v Obchodním rejstříku či jiném dokladu (zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem zadávacího řízení, či zaměstnancem tohoto účastníka, je taková osoba jinou osobou ve smyslu § 83 zákona).

## 7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník zadávacího řízení splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 významné služby obdobného charakteru, tzn. zpracování projektových dokumentací na výstavbu nebo stavební úpravy komunikací a parkovacích ploch. Každá tato služba (projekční práce) by měla odpovídat hodnotě minimálně 100.000,00 Kč bez DPH.**

Účastník zadávacího řízení prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD. Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis prací, ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace.

## 7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

### 7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

### 7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a překládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této ZD. Vybraný zadavatel **dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

## 8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

### 8.1 Pojem nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě ZD, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### 8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Nabídky budou podávány pouze v elektronické písemné podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, zvolením funkčního tlačítka „PODAT NABÍDKU“ v pravém horním rohu okna aplikace E-ZAK.**

**Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu \*pdf.**

**Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.**

Způsoby podepisování:

- Účastník **disponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník podepíše nabídku v elektronickém nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník **nedisponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník fyzicky podepíše nabídku a do elektronického nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.



## 8.3 Obsah vlastní nabídky

### 8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

**1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 ZD*)

**2. Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 ZD*)

**3. Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 ZD*)

**4. Kopie dokladu odborné způsobilosti** – osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, případně i objasnění vztahu autorizované osoby k dodavateli, pokud toto není uvedeno v Obchodním rejstříku či jiném dokladu, případně prohlášení o vztahu autorizované osoby k dodavateli dle odst. 7.3 včetně doložení prokázání způsobilosti osoby a písemného závazku dle § 83 zákona).

### **5. Případné další přílohy**

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této ZD. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

Účastníci zadávacího řízení stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu v Kč bez DPH, vyčíslí DPH a cenu v Kč včetně DPH.

**Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka, včetně důvodu vyloučení, zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

## 8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 23.11.2021 v 09:00 hodin.**

## **8.5 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 90 dní, tzn. přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky. Jedná se o lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni a ze zadávacího řízení nesmí odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **9. OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY**

### **9.1 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

### **9.2 Posouzení nabídek**

Nabídky bude posuzovat komise pověřená zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka zadávacího řízení k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### **9.3 Hodnocení nabídek**

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK.

## **10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení ZD. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení ZD nevyřizovat.

Vysvětlení ZD zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení ZD na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení ZD i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## **11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **11.1 Vyloučení variantních řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### **11.2 Obchodní tajemství**

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

### **11.3 Konkrétní názvy výrobků**

V případě, kdy jsou v ZD vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v ZD. Je-li tedy v ZD definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

### **11.4 Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel, až na jednoho, všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,

- zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- zadávací řízení zrušit, pokud jediný účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem,
- neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- z hodnocení vyloučit nabídky účastníků, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- z hodnocení vyloučit nabídky účastníků, kteří zadavateli neposkytli dostatečnou součinnost vedoucí k uzavření písemné smlouvy o dílo a nepředložili zadavateli požadované doklady před podpisem smlouvy o dílo,
- před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 11.5 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v této ZD jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Smlouvy o dílo

V Sokolově dne

<p><u>Zadavatel:</u></p> <p><b>MĚSTO SOKOLOV</b>  <b>Rokycanova 1929</b>  <b>356 01 Sokolov</b></p>	<p><u>Podpis:</u></p> <p>Ing. Kateřina Klepáčková,  vedoucí odboru rozvoje města</p>
---	--