

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

## *„ZŠ Rokycanova – opravy vnitřních instalací - projekční práce“*

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	<a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>
Předpokládaná hodnota zakázky	<b>750.000,- Kč bez DPH</b> (907.500,- Kč včetně DPH)
Datum zahájení řízení	25. 02. 2021

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

**Název:** Město Sokolov  
**Sídlo:** Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
**IČ:** 00259586  
**DIČ:** CZ00259586  
**Statutární zástupce:** **Renata Oulehlová, starostka**

**Kontaktní osoba zadavatele:** Ing. Sandra Linhová, odbor rozvoje města  
tel. +420 354 228 284  
e-mail: sandra.linhov@mu-sokolov.cz

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **je vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**[Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!](#)**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

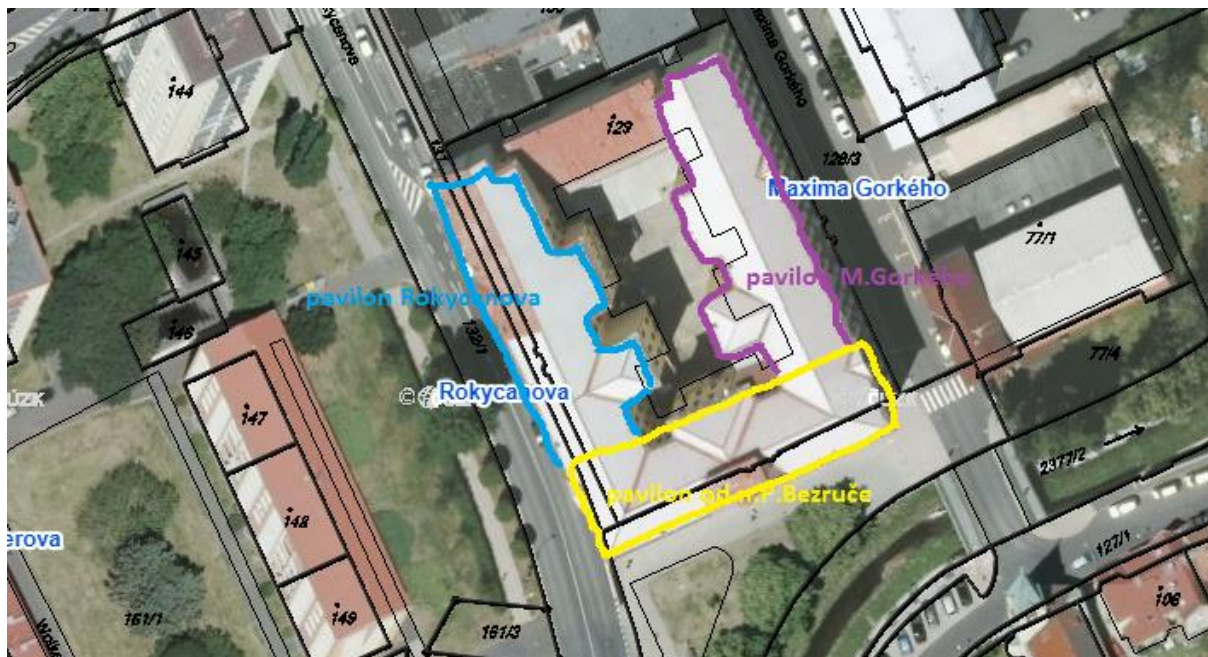
#### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro ohlášení stavby a pro výběr zhotovitele záměru: „ZŠ Rokycanova – opravy instalací“.

Projektová dokumentace zpracovaná pro ohlášení stavby a pro výběr zhotovitele bude řešit výměnu elektroinstalací – silnoproudu i slaboproudu, výměnu vodovodního a kanalizačního potrubí vč. vybraných zařízovacích předmětů a výměnu topných rozvodů včetně radiátorů. Instalace budou projektovány s rezervou pro budoucí využití podkroví formou vestavby. Provedení topné soustavy bude dimenzováno na základě komplexního výpočtu se zahrnutím možnosti změny topného média. Budova má jedno podzemní, tři nadzemní podlaží a podkroví. Zdroj vytápění z výměníku v budově bude zachován.

Záměrem investora je realizovat opravy po etapách, z tohoto důvodu budou soupisy prací a položkové rozpočty dle cenové soustavy URS rozděleny na tři trakty: z nábřeží Petra Bezruče, z ulice Rokycanova a z ulice Maxima Gorkého. Součástí díla je také kompletní inženýrská činnost pro ohlášení stavby. Podrobněji viz Návrh Smlouvy o dílo.

#### Označení traktů



Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“), tj. se zohledněním environmentálních a sociálních aspektů. Z tohoto důvodu požaduje, aby dodavatel při plnění veřejné zakázky minimálně:

- dodržoval lidská, sociální a pracovní práva osob, jenž použije k plnění veřejné zakázky, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- dodržoval veškeré povinnosti ohledně bezpečnosti práce a ochrany před vznikem nemocí z povolání, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;

- dodržoval své povinnosti z hlediska zaměstnanosti a právních předpisů týkajících se zaměstnávání cizinců, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů;
- pokud to bude možné, využíval při realizaci zakázky práci osob znevýhodněných na trhu práce nebo dodávek sociálních podniků;
- při plnění zakázky neznevýhodňoval malé a střední podniky jako své poddodavatele a plnil závazky k nim řádně a včas;
- při plnění zakázky dodržoval své povinnosti z hlediska ochrany životního prostředí a to včetně povinností při nakládání s odpady, vyplývající mu z obecně závazných právních předpisů a
- pokud je to možné v rámci zadání využíval postupů a dodávek šetrných k životnímu prostředí.

## Druh veřejné zakázky: Služby

### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 750 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 60% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Projektovou dokumentaci pro provedení stavby a výběr zhotovitele stavby, soupis prací s výkazem výměr a položkovým rozpočtem včetně dokladů inženýrské činnosti předá dodavatel **do 130 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Zhotovitel předá objednateli kompletní projektovou dokumentaci ke kontrole minimálně 10 kalendářních dnů před ukončením lhůty.

Podrobněji viz Návrh Smlouvy o dílo – příloha č. 3 této Výzvy.

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova Základní školy Sokolov, Rokycanova 258, pozemek p.č. 129 k.ú. Sokolov

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

### 6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 08. 03. 2021 od 10:00 hod. Sraz účastníků je u vchodu do budovy z ulice Maxima Gorkého.

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

#### 7.1.1

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

## 7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

## 7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – Projektová činnost ve výstavbě.

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění) – autorizace v oboru.

**Účastník prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením kopie odborné způsobilosti, případně i prohlášením o vztahu autorizované osoby k dodavateli.**

## 7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

realizoval za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 významné služby obdobného charakteru tzn. zpracování projektových dokumentací, jejichž součástí byly výměny instalací v profesích elektro, voda a kanalizace, vytápění, součtem uvedených profesí v objemu minimálně 200 000 Kč bez DPH za projektovou dokumentaci.**

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis prací, ze kterého bude zřejmý obsah prací a ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace.

## **7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

### **7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## **7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. **Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

# **8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA**

## **8.1 Pojem nabídka**

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat

jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

## 8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu \*pdf a bude elektronicky podepsána.**

Nabídka **musí** být podepsaná **uznávaným elektronickým podpisem**. Způsoby podepsání jsou uvedeny v bodě 8.5.

## 8.3 Obsah vlastní nabídky

### 8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

**1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace*)

**2. Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace*)

**3. Návrh Smlouvy o dílo** - doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace*)

**4. Kopie dokladu o odborné způsobilosti** – osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, případně i objasnění vztahu autorizované osoby k dodavateli, pokud toto není uvedeno v OR či jiném dokladu).

### **5. Případné další přílohy**

Účastník vyplní návrhy smlouvy – obchodní podmínky, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena díla v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH.

**Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož



prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

#### **8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

<b>dne 15.03.2021 v 10:00 hodin.</b>
--------------------------------------

#### **8.5 Způsob podepsání nabídky**

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

##### **8.5.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat**

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

##### **8.5.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale **podepíše ji pouze vlastnoručně**) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

### **8.5.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele**

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## **9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY**

### **9.1 Posouzení**

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### **9.2. Hodnocení**

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

## **10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK**

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

### 11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

### 11.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- h) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky
- i) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- j) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- k) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### 11.5 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li

součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti)
3. Návrh Smlouvy o dílo
4. Zaměření ZŠ Rokycanova

V Sokolově dne 25. 02. 2021

<u>Zadavatel:</u>  <b>MĚSTO SOKOLOV</b> <b>Rokycanova 1929</b> <b>356 01 Sokolov</b>	<u>Podpis:</u>  Ing. Kateřina Klepáčková vedoucí odboru rozvoje města
--	--