

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

město Sokolov

se sídlem: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
zastoupené: starostkou města, Renatou Oulehlovou
IČO: 00259586
DIČ: CZ00259586
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „Příkazce“),
na straně jedné

a

Ing. arch. Václav Zůna

se sídlem: Nemocniční 49, 352 01 Aš
IČO: 722 02 327
DIČ: CZ7412021804
zastoupený: Ing. arch. Václav Zůna
bankovní spojení: XXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXX

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v - , oddíl - , vložka -

(dále jen „Příkazník“),
na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu:

Čl. 1

Předmět smlouvy

1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro Příkazce zajistí výkon autorského dozoru projektanta (dále jen „AD“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nad stavbou „Novostavba pobytového zařízení v ul. Sokolovská v Sokolově“ (dále jen „Stavba“), zhotovovanou podle projektové dokumentace z 11/2017 vč. jejích aktualizací, č. zakázky 16-09-002, vyhotovené Ing. arch. Václavem Zůnou, IČO: 72202327, ČKA 03356 (dále jen „projektová dokumentace“).

- 1.2 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně vykonanou činnost AD podle této smlouvy odměnu ve výši a způsobem podle této smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění smlouvy.
- 1.3 Smlouva se uzavírá za účelem zajištění řádného splnění povinnosti příkazce podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, spočívající v povinnosti zajistit autorský dozor projektanta, s cílem dosáhnout řádného splnění smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby společností ALGON, a.s., IČ 28420403 se sídlem Ringhofferova 1/115, 155 21 Praha, dne 05.08.2019 vč. jejích dodatků.

Čl. 2

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje v rámci obstarání činností AD podle čl. 1 odst. 1.1 provádět zejména následující činnosti:
 - a) účast na kontrolních dnech Stavby, případně pracovních poradách Stavby;
 - b) průběžná kontrola dodržení souladu projektové dokumentace (tvarového, materiálového, technického a technologického, dispozičního a provozního řešení) se Stavbou s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením;
 - c) poskytování vysvětlení potřebných pro plynulost provádění Stavby;
 - d) posuzování návrhů zhotovitele Stavby na změny a odchylky Stavby oproti projektové dokumentaci z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů Stavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů, z čehož by měla vyplynout úprava projektové dokumentace, příp. zápis z kontrolního dne nebo do stavebního deníku
 - e) sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem Stavby při jejím provádění s jasně daným výstupem zaznamenaným do formuláře, stavebního deníku, zápisu z kontrolního dne apod.;
 - f) vyjadřování se k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci se zápisem do formulářů, stavebního deníku, zápisu z kontrolního dne apod.;
 - g) průběžné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním Stavby;
 - h) účast při odevzdání a převzetí Stavby nebo její části;
 - i) poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dokumentace skutečně provedené Stavby, popřípadě provádění supervizi nad její přípravou;
 - j) na základě požadavku Příkazce účast na místních šetřeních nebo jednáních svolávaných příslušnými správními úřady ve věci realizované Stavby a poskytování součinnosti při těchto jednání i v případě, že Stavba byla dokončena a předána zhotovitelem Stavby Příkazci až do doby uvedení Stavby do běžného užívání anebo vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu jako celku;
 - k) odsouhlasení realizační dokumentace Stavby (RDS), je-li relevantní k předmětu díla.
- 2.2 Součástí plnění v rámci výkonu AD jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné řádné splnění předmětu smlouvy v této smlouvě výslovně nespecifikované, které Příkazník vzhledem ke své odbornosti, znalosti staveniště a jiným okolnostem plnění mohl a měl předpokládat, přičemž odměna za ně je v plném rozsahu zahrnuta v odměně uvedené v čl. 6 odst. 6.1.

Čl. 3

Povinnosti Příkazníka

- 3.1 Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat služby Příkazníka dle čl. 1 odst. 1.1 a čl. 2 smlouvy s maximální odbornou péčí, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy Příkazce a podle pokynů Příkazce, které jsou Příkazníkovi známy nebo které musí znát, poskytovat služby

- v koordinaci a nepřetržité spolupráci s Příkazcem, a to v rozsahu potřebném pro řádný průběh a dokončení Smlouvy o dílo a všech plnění s tím souvisejících.
- 3.2 Příkazník se zavazuje, že veškeré činnosti dle této smlouvy budou zajišťovány autorizovanou osobou či osobami ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
 - 3.3 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, a to i po ukončení této smlouvy, které se při plnění příkazu podle této smlouvy dozví, s výjimkou případů, kdy mu poskytnutí informace ukládá obecně závazný právní předpis nebo kdy jej Příkazce zprostil mlčenlivosti.
 - 3.4 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a touto smlouvou.
 - 3.5 Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
 - 3.6 Příkazník se zavazuje do 15 dnů od podpisu této smlouvy prokázat Příkazci, že má smluvně či jinak zajištěna dostatečná práva k autorskému dílu, jenž tvoří součást Projektová dokumentace, jenž mu umožňují provádět všechny činnosti, jenž má povinnost provádět dle této smlouvy pro Příkazce. Příkazník je povinen udržovat zajištění práv dle předchozí věty po celou dobu trvání právního vztahu z této smlouvy a toto trvání na výzvu Příkazce i kdykoliv prokázat. Případné náklady na zajištění těchto práv nese Příkazník. V případě prodlení s plněním povinností dle tohoto odstavce je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení, čímž nebude dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši a v případě prodlení přesahujícího 30 dnů má Příkazce právo od této smlouvy odstoupit.

Čl. 4

Povinnosti Příkazce

- 4.1 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem Smlouvy, zejména předat příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné pro plnění Smlouvy, které získá po jejím uzavření.

Čl. 5

Doba trvání příkazu

- 5.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy od uzavření této smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu, popř. do provedení (předání a převzetí) Stavby, pokud kolaudační souhlas Stavba nevyžaduje. Bude-li Stavba vykazovat vady a nedodělky, zavazuje se Příkazník provádět činnosti podle této smlouvy do odstranění těchto vad a nedodělků, nedojde-li k jejich odstranění před vydáním kolaudačního souhlasu.
- 5.2 Předpokládaný termín dokončení Stavby vč. jejího kompletního vybavení je září 2021 (Novostavby bytového zařízení).

Čl. 6

Odměna Příkazníka a platební podmínky

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za výkon autorského dozoru ve výši vypočtené z hodinové sazby dle skutečně odpracovaných hodin při výkonu činnosti dle této smlouvy, přičemž platí, že:
 - a) hodinová sazba činí **1 000 Kč bez DPH** a bude fakturována na základě skutečných výkonů, písemně odsouhlasených Příkazcem co do předmětu i rozsahu;
 - b) celková výše odměny za výkon autorského dozoru, dopravu a další nutné výdaje nepřekročí 500.000,- Kč bez DPH, přičemž maximální rozsah poskytnutí AD je stanoven na 500 hodin;

- c) v případě nedočerpání hodin do maximální výše uvedené v odst. 6.1.b) nevzniká nárok na úhradu těchto hodin.
- 6.2 Je-li Příkazník plátcem DPH, připočte se k odměně podle předchozího odstavce DPH ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 6.3 Odměnu podle odst. 6.1 uhradí Příkazce Příkazníkovi, a to na základě dílčích faktur vystavených Příkazníkem vždy za kalendářní měsíc po výkonu AD a doručené na adresu Příkazce. Písemné odsouhlasení rozsahu provedené práce Příkazcem je hmotněprávní podmínkou pro vznik nároku Příkazníka na odměnu.
- 6.4 Příkazce neposkytne Příkazníkovi na provedení předmětu smlouvy zálohy.
- 6.5 Odměna podle odst. 6.1 se sjednává jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, platná po celou dobu plnění Příkazníka podle této smlouvy a zahrnující veškeré náklady Příkazníka na provádění činností podle této smlouvy, zohledňující změny cen vstupů a cenové úrovně.
- 6.6 Příkazník potvrzuje, že výše odměny uvedená v odst. 6.1 zahrnuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné provedení všech činností specifikovaných v této smlouvě včetně veškerých předpokládaných rizik, vlivů, překážek a inflace během provádění činností AD a rovněž, nikoli však pouze, konzultační a poradenské činnosti kvalifikovaných specialistů a poradců Příkazníka, dále pak náklady spojené se studiem a prověřením podkladů poskytnutých Příkazcem pro plnění této smlouvy, všech jednání podle smlouvy včetně jednání při kolaudaci, mzdy, odměny, cestovné a stravné, jakož i náklady na ubytování zaměstnanců Příkazníka, až do doby splnění této smlouvy.
- 6.7 Výše odměny může být změněna pouze v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně sazby DPH.
- 6.8 Fakturovaná odměna je splatná ve lhůtě 30 dnů od doručení faktury Příkazci, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka. Za den úhrady odměny se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
- 6.9 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu nebo bude-li mít jiné závady v obsahu vč. chybně vyúčtované odměny nebo DPH, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi vrátit spolu s uvedením či vyznačením důvodu vrácení a Příkazník je povinen vystavit fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku dnem následujícím po dni, kdy byla opravená či doplněná faktura splňující všechny náležitosti doručena Příkazci.
- 6.10 Příkazníkovi vzniká nárok na odměnu pouze za práci dodanou na žádost Příkazce a to v účelně vynaloženém a obvyklém rozsahu.

Čl. 7

Sankční ustanovení

- 7.1 V případě, že Příkazník poruší nebo nesplní povinnost podle čl. 2 nebo čl. 3, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti bez ohledu na zavinění.
- 7.2 Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Příkazce do 15 dnů od doručení výzvy Příkazníkovi převodem na účet Příkazce uvedený ve výzvě.
- 7.3 Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 7.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti Příkazníka, a to v plné výši.
- 7.5 Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, vč. odstoupení od smlouvy.
- 7.6 Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním Stavby uložena pokuta či jiná sankce z důvodů zcela či zčásti na straně Příkazníka, je Příkazník povinen k úplné náhradě takové škody Příkazci, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně Příkazcem

nebo dodavatelem bez porušení povinnosti Příkazníka. Škodu Příkazník nahradí do 15 dnů poté, kdy k tomu bude Příkazcem písemně vyzván, a to na účet uvedený ve výzvě.

Čl. 8

Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinnosti druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení povinnosti se považuje jednak takové porušení, o kterém to stanoví zákon, jednak
- nedodržení dohodnutého předmětu plnění Příkazníkem;
 - prodlení Příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 7 kalendářních dnů;
 - proti Příkazníkovi bude zahájeno insolvenční řízení a insolvenční návrh nebude v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost nebo insolvenční návrh prodávajícího bude zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení, anebo Příkazník vstoupí do likvidace.
- 8.2 Smluvní strana může od této smlouvy dále odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností druhou stranou, pokud porušující smluvní strana byla na takové porušení povinnosti písemně upozorněna a byl jí poskytnut přiměřený náhradní termín či lhůta ke splnění porušené smluvní povinnosti, avšak k tomuto splnění nedošlo ani v náhradním termínu nebo lhůtě. Právní účinky odstoupení nastanou s účinky do budoucna dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 8.3 Odstoupením od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody ani těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od smlouvy.
- 8.4 V případě ukončení této smlouvy odstoupením před řádným splněním předmětu této smlouvy je Příkazník povinen neprodleně po odstoupení předat Příkazci veškeré dokumenty, podklady či doklady, které převzal od Příkazce nebo převzal od dodavatele nebo třetích osob pro Příkazce nebo které byly pořízeny Příkazníkem pro Příkazce.

Čl. 9

Kontaktní osoby

- 9.1 Jednání mezi smluvními stranami, udělování pokynů, poskytování součinnosti a předávání informací pro potřeby plnění této smlouvy se bude uskutečňovat prostřednictvím kontaktních osob.
- 9.2 Kontaktními osobami podle předchozího odstavce jsou:
- za Příkazce:
ve věcech smluvních: Renata Oulehlová, starostka města
ve věcech technických:
Ing. Kateřina Klepáčková, tel.: 354 228 340, 606071417, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz,
Bc. Jan Procházka, tel.: 354 228 352, 725 009 040, e-mail: jan.prochazka@mu-sokolov.cz
 - za Příkazníka (osoba vykonávající činnost AD na Stavbě):
Ing. arch Václav Zůna, tel.: 608 740 212, e-mail: avz@email.cz
- 9.3 Změna kontaktních osob uvedených v předchozím odstavci nevyžaduje změnu této smlouvy, smluvní strana je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

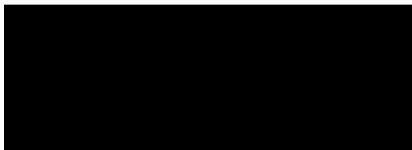
- 10.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu bez zbytečného odkladu zašle správci registru smluv k uveřejnění podle předchozí věty Příkazce.
- 10.2 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 10.3 Příkazník bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 10.4 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, schválenými a podepsanými oběma stranami.
- 10.5 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu nahrazovaného ustanovení.
- 10.6 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.7 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 10.8 Rada města Sokolova schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 27.01.2021 usnesením č. 44/ORM/RM/2021.
- 10.9 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Sokolově dne

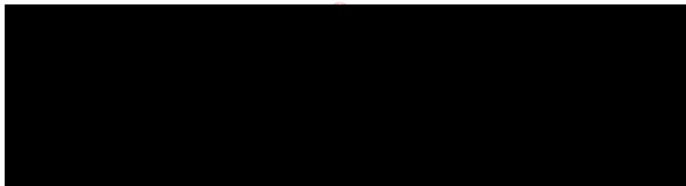
V Aši dne

Za Příkazce:

Za Příkazníka:



16.02.2021 08:46
.....
Renata Oulehlová
starostka města



.....
Ing. arch. Václav Zůna