

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

## *„Demolice objektu na p.p.č. 2227, 2228 v ul. Heyrovského, Sokolov – výběr TDI a koordinátora BOZP“*

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

<b>Režim zadávacího řízení</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Služby
<b>Profil zadavatele</b>	<a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Datum zahájení řízení</b>	02.10.2020

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

**Název:** Město Sokolov  
**Sídlo:** Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
**IČ:** 00259586  
**DIČ:** CZ00259586  
**Statutární zástupce:** **Renata Oulehlová, starostka**

**Kontaktní osoba zadavatele:** Bc. Soňa Bendová, odbor rozvoje města  
tel. +420 354 228 334  
e-mail: [sona.bendova@mu-sokolov.cz](mailto:sona.bendova@mu-sokolov.cz)

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP při realizaci díla „Demolice objektu na p.p.č. 2227, 2228 v ul. Heyrovského, Sokolov“.

Předmětem díla je odstranění objektu na p.p.č. 2227, 2228, k. ú. Sokolov. Jedná se o nevyužitý, zchátralý objekt v sociálně vyloučené lokalitě, který v minulosti sloužil jako bytový dům.

Podrobněji viz projektová dokumentace pro provádění stavby: „Demolice objektů na p.p.č. 2227, 2228 v ul. Heyrovského, Sokolov“, která jsou součástí této výzvy (příloha č. 7).

Zakázka je dělena na 2 části. Účastník může podat nabídku do jedné či obou částí. Pokud má účastník zájem o realizaci obou částí veřejné zakázky, musí podat dvě samostatné nabídky, každou vždy do příslušné části zakázky.

##### 1. část – TDI

Předmětem 1. části zakázky je obstarání činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDI“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nad Dílem. Součástí plnění zakázky je také účast v komisi při výběru Zhotovitele, pokud k tomu bude technický dozor vyzván Zadavatelem.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu, tuto však v zadávací dokumentaci neuvádí.

##### 2. část – koordinátor BOZP

Předmětem 2. části zakázky je obstarání činnosti koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, násl. zákon č. 88/2016 Sb., Změna zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnosti a ochranu zdraví při práci na stavenišťích ze dne 12. prosince 2006.

**Druh veřejné zakázky: služby**

### 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu příkazních smluv pro každou část zakázky zvlášť**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace – 1. část - TDI.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 6 této zadávací dokumentace – 2. část – koordinátor BOZP.

## 5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: průběžně po celou dobu provádění Díla, tj. od převzetí staveniště zhotovitelem Díla do jeho ukončení a předání.
- Předání a převzetí staveniště: do 10 dnů po podpisu smlouvy o dílo mezi Zhotovitelem díla a Zadavatelem.
- Dokončení realizace – demolice (díla): do 90 dnů od předání staveniště mezi Zhotovitelem díla a Zadavatelem.

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je pozemek p.p.č. 2227, 2228 v k. ú. a obci Sokolov

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

## 7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

## 7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dokládá kopiemi výše uvedených osvědčení, které doloží v rámci nabídky.**

- c) Pro 1. část zakázky – TDI: Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je v daném oboru „autorizovaný“, tzn. má Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon), pro obor vztahující se k předmětu veřejné zakázky – **obor pozemní stavby**.
- d) Pro 2. část zakázky – koordinátor BOZP: Platné Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle § 100 odst. 2 písm. c) zákona č. 88/2016 Sb., Změna zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

## 7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

1. **část – TDI** – realizoval za posledních pět let před zahájením zadávacího řízení minimálně 2 služby obdobného charakteru (tj. výkon TDI nad demolicí objektu), kdy investiční náklady realizace každé zakázky činily min. 1 mil. Kč bez DPH.

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis prací, ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace.

2. **část – koordinátor BOZP** – v případě koordinátora BOZP nejsou požadovány referenční zakázky.

## 7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

### 7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

### 7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona a osvědčení o autorizaci požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a překládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré

doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. **Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

## 8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

### 8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Účastník může podat nabídku **do jedné či obou částí**. Do každé u částí je možné podat pouze jednu nabídku. Pokud má účastník zájem o realizaci obou částí veřejné zakázky, musí podat dvě samostatné nabídky, každou vždy do příslušné části zakázky.

### 8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu \*pdf.**

Nabídka **nemusí** být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude obsahovat skeny podepsaných dokumentů.

Způsoby podepisování:

- Účastník **disponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník podepíše nabídku v nástroji E-ZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník **nedisponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník fyzicky podepíše nabídku a do nástroje E-ZAK vloží sken podepsané nabídky.

### 8.3 Obsah vlastní nabídky

#### 8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

##### 1. část - TDI

**1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace*)

**2. Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných služeb, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace*)

**3. Návrh příkazní smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace*)

**4. Osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon), pro obor vztahující se k předmětu veřejné zakázky – **obor pozemní stavby**

**5. Další doklady** dle odst. a) – d) bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace v případě, že kvalifikace je prokazována prostřednictvím jiných osob (dohoda, smlouva k prokázání budoucího smluvního vztahu, čestné prohlášení)

## **2. část – koordinátor BOZP**

**1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace*)

**2. Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace*)

**3. Návrh příkazní smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 6 této Zadávací dokumentace*)

**4. Platné osvědčení** o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 88/2016 Sb., Změna zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

**5. Další doklady** dle odst. a) – d) bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace v případě, že kvalifikace je prokazována prostřednictvím jiných osob (dohoda, smlouva k prokázání budoucího smluvního vztahu, čestné prohlášení)

Účastník vyplní návrh příkazní smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu příkazní smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) v případě, je-li účastník plátce DPH
- a celková cena služby v Kč včetně DPH v případě, je-li účastník plátce DPH.

**Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.



## 8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 19.10.2020 v 09:30 hodin.**

## 9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

### 9.1 Posouzení

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### 9.2. Hodnocení

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému E-ZAK.

Platí pro obě části veřejné zakázky.

## 10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

### 11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

### 11.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) zadávací řízení zrušit, pokud jediný účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem.
- i) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- j) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- k) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- l) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- m) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 11.6 Uzavření smlouvy

Vybraný účastník veřejné zakázky je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného účastníka ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. Seznam příloh

### Část – TDI

1. Krycí list nabídky
2. Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti) – Čestné prohlášení
3. Návrh příkazní smlouvy

### Část – koordinátor BOZP

4. Krycí list nabídky
5. Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti) – Čestné prohlášení
6. Návrh příkazní smlouvy
  
7. Projektová dokumentace pro provádění díla (v elektronické podobě)
8. Soupis prací s výkazem výměr

V Sokolově dne 02.10.2020

<u>Zadavatel:</u>  <b>MĚSTO SOKOLOV</b> <b>Rokycanova 1929</b> <b>356 01 Sokolov</b>	<u>Podpis:</u>  Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města
--	---