

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„ČOV - 2. etapa, část 3.1. Dosazovací nádrže SO 6.1, vč. části PS 03 Biologické čištění - výběr TDI a koordinátora BOZP“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	21.09.2020
Předpokládaná hodnota	neuveřejňuje se

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
DIČ: CZ00259586
Statutární zástupce: **Renata Oulehlová, starostka**

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Helena Srbová, odbor rozvoje města
tel. +420 354 228 353
e-mail: helena.srbova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

[Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!](#)

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP při realizaci stavby: „ČOV - 2. etapa, část 3.1. Dosazovací nádrže SO 6.1, vč. části PS 03 Biologické čištění“.

Předmětem stavby jsou stavební objekty a provozní soubory:

- SO 06.1 Dosazovací nádrže – 2 komplety
stavební úpravy 2ks stávajících podzemních železobetonových dosazovacích nádrží, které spočívají v provedení následujících stavebních prací:
 - přípravných, bouracích a demontážních prací, vč. provedení potřebných prostupů
 - sanaci betonových konstrukcí
 - ve výrobě a montáži zámečnických konstrukcí
- část PS 03 Biologické čištění
zpracování dílenské dokumentace zařízení, dodávka a montáž části provozního souboru, která spočívá v provedení následujících prací:
 - demontáži stávajícího měněného zařízení
 - úpravě 2 ks stávajících pojezdových mostů
 - dodávce a montáži 2 kompl. nerezového nátokového rozdělovacího potrubí
 - dodávce a montáži 2 kompl. nákloného žlabu odtahu plovoucích nečistot
 - dodávce a montáži 2 kompl. odtokového potrubí
 - dodávce a montáži 2 kompl. sběrného nerezového žlabu
 - dodávce a montáži 4 ks čerpadel vratného kalu, vč. příslušenství
 - dodávce a montáži 2 ks přírubových šoupátek vč. příslušenství
 - dodávce a montáži drobného materiálu, nátěry apod.
 - pomocné, přípravné práce a konstrukce

Podrobněji viz projektová dokumentace pro provádění stavby „**ČOV – 2.etapa, část 3.1. Dosazovací nádrže SO 6.1, vč. části PS 03 Biologické čištění**“, zpracovaná společností EKOEKO s.r.o., IČO: 25184750, v 05/2020, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace a Výkaz výměr, který je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Zakázka je dělena na 2 části. Účastník může podat nabídku do jedné či obou částí. Pokud má účastník zájem o realizaci obou částí veřejné zakázky, musí podat dvě samostatné nabídky, každou vždy do příslušné části zakázky.

1. část – TDI

Předmětem 1. části zakázky je obstarání činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDI“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nad Stavbou. Součástí plnění zakázky je také účast v komisi při výběru Zhotovitele, pokud k tomu bude technický dozor vyzván Zadavatelem.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu. Předpokládanou hodnotu zadavatel v zadávací dokumentaci neuvádí.

2. část – koordinátor BOZP

Předmětem 2. části zakázky je obstarání činnosti koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění

pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích ze dne 12. prosince 2006.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu. Předpokládanou hodnotu zadavatel v zadávací dokumentaci neuvádí.

Druh veřejné zakázky: služby

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu příkazních smluv pro každou část zakázky zvlášť**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace – 1. část - TDI.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 6 této zadávací dokumentace – 2. část – koordinátor BOZP.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky: průběžně po celou dobu provádění Stavby, tj. od převzetí staveniště zhotovitelem Stavby do ukončení a předání stavby

Předpokládaný termín předání staveniště: nejpozději do 15.03.2021

Předpokládaný termín zahájení stavby: za den zahájení je považován den předání staveniště

Předpokládaný termín dokončení a předání stavby: do 180 kalendářních dnů od zahájení stavby

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je v areálu Čistírny odpadních vod v Sokolově, p.č. 1351/1, 1351/2 a 1353/1 v k.ú. a obci Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

7.1.1

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si výše uvedené ověří z veřejně dostupných rejstříků.

- c) **Pro 1. část zakázky – TDI:** Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který je v daném oboru „autorizovaný“, tzn. má Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon), pro obor vztahující se k předmětu veřejné zakázky – **obor pozemní stavby nebo stavby vodního hospodářství a kraj. inženýrství.**
- d) **Pro 2. část zakázky – koordinátor BOZP:** Platné Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle §10 odst. 2 písm. c) zákona č. 88/2016 Sb.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dokládá kopiemi výše uvedených osvědčení, které doloží v rámci nabídky.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

1.část – TDI

- realizoval za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 2 služby obdobného charakteru (tj. výkon TDI nad stavbou nebo rekonstrukcí vodohospodářských staveb a jejich technologického zařízení), kdy investiční náklady realizace každé zakázky činily min. 2 000 000,- Kč bez DPH.**

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis prací, ze kterého bude zřejmý obsah prací tzn. ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace.

2. část – koordinátor BOZP

- V případě koordinátora BOZP nejsou požadovány referenční zakázky.

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona a osvědčení o autorizaci požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

7.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

V případě prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 nebo profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1, musí doklady předložené k prokázání těchto kvalifikačních požadavků prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků lze pro účely zadávacího řízení nahradit písemným čestným prohlášením výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. **Vítězný účastník dokládá originály dokumentů či úředně ověřené kopie dokumentů před podpisem smlouvy.**

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Účastník může podat nabídku do jedné či obou částí. Do každé z částí je možné podat pouze jednu nabídku. Pokud má účastník zájem o realizaci obou částí veřejné zakázky, musí podat dvě samostatné nabídky, každou vždy do příslušné části zakázky.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka bude obsahovat skeny podepsaných dokumentů.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

1. část – TDI

1. Krycí list nabídky. Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace*)

2. Čestné prohlášení se seznamem realizovaných služeb podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace*)

3. Návrh příkazní smlouvy doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace*)

4. Osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon), pro obor vztahující se k předmětu veřejné zakázky – **obor pozemní stavby nebo stavby vodního hospodářství a kraj. inženýrství.**

5. Další doklady dle odst. a) – d) bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace v případě, že kvalifikace je prokazována prostřednictvím jiných osob (dohoda, smlouva k prokázání budoucího smluvního vztahu, čestné prohlášení)

2. část – koordinátor BOZP

1. Krycí list nabídky. Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace*)

2. Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 5 této Zadávací dokumentace*).

3. Návrh příkazní smlouvy doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace*)

4. Platné Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle §10 odst. 2 písm. c) zákona č. 88/2016 Sb.

5. Další doklady dle odst. a) – d) bodu 7.5.2 Zadávací dokumentace v případě, že kvalifikace je prokazována prostřednictvím jiných osob (dohoda, smlouva k prokázání budoucího smluvního vztahu, čestné prohlášení)

Účastník vyplní příslušný návrh příkazní smlouvy – obchodní podmínky, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu příkazní smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude na krycím listu uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) v případě, je-li účastník plátce DPH
- a celková cena služby v Kč včetně DPH v případě, je-li účastník plátce DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 07.10.2020 v 9:00 hodin.

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Posouzení

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

9.2. Hodnocení

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému E-ZAK.

Platí pro obě části veřejné zakázky.

9.4 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v elektronickém systému E-ZAK.

Způsob výpočtu hodnotícího kritéria – Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

U hodnotícího kritéria bude systémem E-ZAK hodnocena výše celkové nabídkové ceny, přičemž nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B = 100 \times C_{\min}/C,$$

kde

C je hodnocená celková nabídková cena,

C_{min} je nejnižší podaná celková nabídková cena a

B je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku.

Platí pro obě části veřejné zakázky.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.

11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) zadávací řízení zrušit, pokud jediný účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem,
- i) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- j) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky
- k) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- l) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- m) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

11.5 Uzavření smlouvy

Vybraný účastník veřejné zakázky (dále jen „účastník“) je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného účastníka ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto účastníka ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

12. Seznam příloh

část - TDI

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení
3. Návrh příkazní smlouvy

část – koordinátor BOZP

4. Krycí list nabídky
5. Čestné prohlášení
6. Návrh příkazní smlouvy

7. Projektová dokumentace pro provádění stavby (v elektronické podobě)
8. Soupis prací s výkazem výměr

V Sokolově dne 21.09.2020

<p><u>Zadavatel:</u></p> <p>MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov</p>	<p><u>Podpis:</u></p> <p>Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města</p>
---	--