



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

město Sokolov

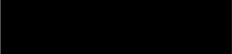
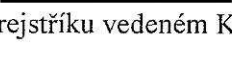
se sídlem: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
zastoupené: Renatou Oulehlovou, starostkou města
IČO: 00259586
DIČ: CZ00259586
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále samostatně jen „**Příkazce**“),

na straně jedné

a

Saffron Universe s.r.o.

se sídlem: Heinemannova 2695, 160 00 Praha 6
IČO: 03595269
DIČ: CZ03595269
zastoupený: Pavlem Kapičkou - jednatelem
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl C, vložka 234579

(dále jen „**Příkazník**“),

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“) tuto příkazní smlouvu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce se podle § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, účastní zadávání veřejné zakázky na služby s názvem „**Zimní stadion Sokolov – oprava střechy nad strojovnou**“ a je objednatelem tohoto díla (dále jen „**Dílo**“), které je financováno z veřejného rozpočtu. Dílo bude provedeno podle projektové dokumentace z 04/2019, zakázka č. 2019-008364-JPa, zpracovaná DEKPROJEKT s.r.o., Tiskařská 257/10, 108 00 Praha 10 - Malešice, Ing. David Tesař, ČKAIT: 0701253.
- 1.2 Dílo bude zhotoveno podle smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem Díla, vybraným v zadávacím řízení Příkazcem, a Příkazcem (dále jen „**Smlouva o dílo**“).
- 1.3 Příkazce jakožto objednatel je podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním Díla fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu.

- 1.4 Vzhledem k výše uvedenému provedl Příkazce zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zimní stadion Sokolov – oprava střechy nad strojovnou – výběr TDI“, a vybral v něm nabídku Příkazníka.
- 1.5 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění závazku podle této smlouvy a ke splnění veškerých povinností z ní vyplývajících.

Čl. 2

Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro Příkazce obstará technický dozor stavebníka (dále jen „TDI“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nad Dílem.
- 2.2 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně vykonanou činnosti TDI podle této smlouvy odměnu ve výši a způsobem podle této smlouvy a poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění smlouvy.

Čl. 3

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 3.1 Příkazník se zavazuje v rámci obstarání činností TDI podle čl. 2 odst. 2.1 provádět zejména následující činnosti:
 - a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Díla (zejména projektové dokumentace a Smlouvy o dílo), a jejich odborné posouzení a kontrola,
 - b) organizace a zajištění předání a převzetí staveniště zhotoviteli Díla vč. vyhotovení protokolu o předání a převzetí staveniště,
 - c) kontrola kvality prováděných prací (použité materiály, technologické postupy dle použitých materiálů, kvalita provedení/zpracování),
 - d) kontrola postupu prováděných prací (dodržování dílčích termínů a termínu Díla jako celku v závislosti na odsouhlaseném harmonogramu zhotovitele a postupu výstavby),
 - e) kontrolu zhotovitele Díla, zda provádí předepsané zkoušky materiálů a prací
 - f) kontrola dodržení požadavků projektové dokumentace,
 - g) na vyžádání Příkazce TDI poskytuje součinnost zhotoviteli Díla při získávání potřebných stanovisek nebo závazných stanovisek, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů a sleduje, zda splňují požadavky všech právních předpisů, vztahujících se k provádění stavby.
 - h) TDI pořizuje fotodokumentaci o pracovním výkonu a činnostech zhotovitele Díla v době, kdy se realizuje na staveništi činnost
 - i) organizace a vedení kontrolních dnů Díla vč. pořizování zápisů,
 - j) kontrola dodržování rozpočtu Díla,
 - k) kontrola a odsouhlasení fakturace (příp. součinnost při kontrole a odsouhlasení fakturace dle požadavku Příkazce),
 - l) součinnost při řešení příp. více/méně prací vč. dodatků Smlouvy o dílo a cenových změn,
 - m) dodržení požadavků Příkazce podle Smlouvy o dílo,
 - n) informování Příkazce o všech důležitých okolnostech Díla a součinnost při řešení sporných/nepředpokládaných záležitostí Díla,
 - o) kontrola vedení stavebního deníku, zápisů v něm, reakce na zápisy zhotovitele Díla v rozsahu pravomoci TDI,

- p) TDI kontroluje dodržování předpisů protipožární ochrany, předpisů na ochranu životního prostředí a vyžaduje na koordinátorovi BOZP předkládání zpráv o dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
 - q) provedení soupisu vad a nedodělků před ukončením Díla,
 - r) účast na závěrečné přejímce Díla
 - s) kontrola termínů a kvality odstranění vad a nedodělků.
- 3.2 Součástí plnění v rámci výkonu TDI jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné pro plnění Příkazníka v této smlouvě výslovně nespécifikované, které Příkazník vzhledem ke své odbornosti, znalosti staveniště a jiným okolnostem plnění mohl a měl předpokládat, přičemž odměna za ně je v plném rozsahu zahrnuta v odměně podle čl. 7.

Čl. 4

Povinnosti Příkazníka

- 4.1 Příkazník je povinen se při plnění této smlouvy řídit pokyny Příkazce a postupovat v úzké součinnosti s ním.
- 4.2 Příkazník je povinen v rámci výkonu činností TDI postupovat s náležitou odbornou péčí, poctivě, v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy a zájmy Příkazce, které zná nebo musí znát
- 4.3 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu činností TDI (při plnění příkazu) nebo i mimo něj a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy. Veškerá činnost Příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy.
- 4.4 Podá-li příkazce Příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je Příkazník povinen na tyto skutečnosti Příkazce bezodkladně upozornit, a to včetně podání vysvětlení, v čem nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost spočívá. Bude-li Příkazce na podaných pokynech trvat, je Příkazník povinen pokračovat v plnění příkazu a současně je oprávněn písemně požadovat po Příkazci, aby setrvání na původních pokynech Příkazníkovi písemně potvrdil.
- 4.5 Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to nezbytně nutné a Příkazník nemůže včas získat souhlas Příkazce. O skutečnostech, kdy se Příkazník odchýlí od písemných pokynů Příkazce, je Příkazník povinen Příkazce bezodkladně, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne, kdy k odchýlení od pokynu došlo, písemně vyrozumět.
- 4.6 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, a to i po ukončení této smlouvy, které se při plnění příkazu podle této smlouvy dozví, s výjimkou případů, kdy mu poskytnutí informace ukládá obecně závazný právní předpis nebo kdy jej Příkazce zprostil mlčenlivosti.
- 4.7 Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu Příkazci podklady a věci, které za Příkazce převzal při plnění příkazu podle této smlouvy.
- 4.8 Příkazník se zavazuje průběžně, nejméně však jednou měsíčně vždy nejpozději k desátému dni každého kalendářního měsíce, písemně informovat Příkazce o plnění příkazu podle této smlouvy. Tím není dotčeno právo Příkazce žádat po Příkazníkovi poskytnutí písemných informací kdykoli v době trvání smlouvy.
- 4.9 Příkazník je povinen umožnit Příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly plnění této smlouvy.
- 4.10 Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání za Příkazce při zabezpečování všech činností podle této smlouvy a Příkazník plnou moc přijímá. Pro odstranění pochybností se sjednává, že Příkazník není oprávněn uzavírat za Příkazce jakékoliv smlouvy, dodatky Smlouvy

o dílo, převzít Dílo či její část, potvrdit odstranění vady Díla či vadného plnění zhotovitele Díla, uznávat jakékoliv nároky či pohledávky za Příkazce nebo uplatňovat za Příkazce jakékoliv pohledávky nebo nároky či vznášet nároky nebo realizovat práva, vzdávat se jakýchkoliv pohledávek za Příkazce či započítávat jakékoliv pohledávky jménem Příkazce, zasahovat do jakýchkoliv provozních záležitostí Příkazce, pokud k tomu Příkazce Příkazníkovi neudělí plnou moc.

- 4.11 Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, a touto smlouvou.
- 4.12 Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
- 4.13 Příkazník prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy má uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou Příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to s plněním ve výši nejméně 1 000 000 Kč. Prostou kopii této smlouvy je Příkazník povinen předložit Příkazci při podpisu této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení. Veškeré náklady na pojištění nese Příkazník. Pokud Příkazník nebude mít sjednáno pojištění, nebo nepředloží Příkazci kopii pojistné smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3000 Kč za každý den prodlení, po který nebyl pojištěn v souladu s tímto článkem, nebo byl v prodlení s předložením pojistné smlouvy. Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Příkazce do 15 dnů od doručení výzvy Příkazníkovi převodem na účet Příkazce uvedený ve výzvě. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce domáhat se náhrady škody způsobené porušením této povinnosti Příkazníka, a to v plné výši.

Čl. 5

Povinnosti Příkazce

- 5.1 Ke dni předání staveniště zhotoviteli stavby se Příkazce zavazuje předat Příkazníkovi tyto podklady:
- a) kopii projektové dokumentace uvedenou v čl. 1 odst. 1.1,
 - b) kopie všech vydaných rozhodnutí, stanovisek a závazných stanovisek dotčených orgánů vztahujících se k Dílu,
 - c) kopii Smlouvy o dílo vč. položkového rozpočtu a výkazu výměr, harmonogramu provádění Díla,
 - d) případné dodatky Smlouvy o dílo.
- 5.2 Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi všechny další dokumenty a informace, neuvedené v předchozím odstavci, které považuje za podstatné a které mají přímý dopad na provádění Díla, její dokončení a užívání.
- 5.3 Příkazce se zavazuje vyrozumět Příkazníka o všech případných změnách v požadavcích na zhotovení Díla, vyplývajících ze stanovisek, závazných stanovisek či rozhodnutí dotčených orgánů.
- 5.4 Příkazce je povinen účastnit se jednání, které svolá Příkazník z důvodů odsouhlasení postupu Příkazníka podle této smlouvy, přičemž Příkazník je povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání alespoň pět dnů předem.
- 5.5 Příkazce je povinen přizvat Příkazníka v dostatečném předstihu ke všem důležitým jednáním týkajícím se vykonávané činnosti podle této smlouvy.

Čl. 6

Doba trvání příkazu a místo plnění

- 6.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti podle této smlouvy od uzavření této smlouvy do vydání kolaudačního souhlasu pro Stavbu, popř. do předání a převzetí dokončené Stavby, pokud kolaudační souhlas Stavba nevyžaduje. Bude-li Stavba vykazovat vady a nedodělky, zavazuje se Příkazník provádět činnosti podle této smlouvy do odstranění těchto vad a nedodělků, nedojde-li k jejich odstranění před vydáním kolaudačního souhlasu.
- 6.2 Předpokládaný termín kolaudace Stavby bude určen po podepsání smlouvy se zhotovitelem Stavby.
- 6.3 Místem plnění výkonu činností TDI je staveniště Stavby a dále sídlo Příkazce a sídlo Příkazníka s tím, že Příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat Příkazci vždy v sídle Příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy.

Čl. 7

Odměna Příkazníka a platební podmínky

- 7.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna Příkazníka za činnosti TDI, jejíž předmět a rozsah je vymezen touto smlouvou, činí:
24 000,- bez DPH (slovy: dvacetčtyřítisíc korun českých).
- 7.2 Je-li příkazník plátcem DPH, připočte se k odměně podle předchozího odstavce DPH ve výši stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 7.3 Odměnu podle odst. 7.1 písm. uhradí Příkazníkovi Příkazce, a to na základě dílčích faktur a konečné faktury vystavené Příkazníkem a doručené na adresu Příkazce uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 7.4 Odměna podle odstavce 7.1 se sjednává jako odměna platná po celou dobu plnění Příkazníka podle této smlouvy a zahrnující veškeré náklady Příkazníka na provádění činností podle této smlouvy, zohledňující změny cen vstupů a cenové úrovně. Příkazník potvrzuje, že výše odměny uvedená v odstavci 7.1 zahrnuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné provedení všech činností specifikovaných v této smlouvě včetně veškerých předpokládaných rizik, vlivů, překážek a inflace během provádění činností TDI a rovněž, nikoli však pouze, konzultační a poradenské činnosti kvalifikovaných specialistů a poradců Příkazníka, dále pak náklady spojené se studiem a prověřením podkladů poskytnutých Příkazcem pro plnění této smlouvy, všech jednání podle smlouvy včetně jednání při kolaudaci, mzdy, odměny, cestovné a stravné jakož i náklady na ubytování zaměstnanců Příkazníka až do doby splnění této smlouvy.
- 7.5 Výše odměny může být změněna pouze v případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně sazby DPH nebo s ohledem na ustanovení odst. 6.2
- 7.6 Příkazce neposkytne Příkazníkovi na provedení předmětu smlouvy zálohy.
- 7.7 Příkazník je oprávněn vystavit konečnou fakturu podle odstavce 7.3 až po doručení kolaudačního souhlasu pro Dílo, popř. po předání a převzetí dokončeného Díla, pokud kolaudační souhlas Dílo nevyžaduje, nebo po odstranění vad a nedodělků Díla, přičemž rozhodná je skutečnost, která nastane později. Fakturovaná odměna je splatná ve lhůtě 21 dnů od doručení faktury Příkazci, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka. Za den úhrady odměny se považuje den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. O skutečnostech podle věty první, rozhodných pro vystavení faktur, Příkazce Příkazníka v přiměřené době vyrozumí.
- 7.8 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti řádného daňového dokladu nebo bude-li mít jiné závady v obsahu vč. chybně vyúčtované odměny nebo DPH, je Příkazce

oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi vrátit spolu s uvedením či vyznačením důvodu vrácení a Příkazník je povinen vystavit fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku dnem následujícím po dni, kdy byla opravená či doplněná faktura splňující všechny náležitosti doručena Příkazci.

Čl. 8

Sankční ustanovení

- 8.1 V případě, že Příkazník poruší nebo nesplní povinnost podle čl. 3 nebo 4, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti bez ohledu na zavinění.
- 8.2 Smluvní pokuta je splatná na základě písemné výzvy Příkazce do 15 dnů od doručení výzvy Příkazníkovi převodem na účet Příkazce uvedený ve výzvě.
- 8.3 Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazce domáhat se náhrady škody způsobené porušením povinnosti Příkazníka, a to v plné výši.
- 8.5 Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, vč. odstoupení od smlouvy.
- 8.6 Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním Díla uložena pokuta či jiná sankce z důvodů zcela či zčásti na straně Příkazníka, je Příkazník povinen k úplné náhradě takové škody Příkazci, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně Příkazcem nebo zhotovitelem Díla bez porušení povinnosti Příkazníka. Škodu příkazník uhradí do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude Příkazcem písemně vyzván, a to na účet uvedený ve výzvě.

Čl. 9

Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení povinností se považuje jednak takové porušení, o kterém to stanoví zákon, jednak:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění Příkazníkem,
 - b) prodlení Příkazníka s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 7 (slovy „sedm“), kalendářních dnů,
 - c) neuzavření pojistné smlouvy Příkazníkem podle čl. 4 odst. 4.13 této smlouvy,
 - d) proti Příkazníkovi bude zahájeno insolvenční řízení a insolvenční návrh nebude v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost nebo insolvenční návrh prodávajícího bude zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje ani k úhradě nákladů insolvenčního řízení, anebo Příkazník vstoupí do likvidace.
- 9.2 Smluvní strana může od této smlouvy dále odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností druhou stranou, pokud porušující smluvní strana byla na takové porušení povinností písemně upozorněna a byl jí poskytnut přiměřený náhradní termín či lhůta ke splnění porušené smluvní povinnosti, avšak k tomuto splnění nedošlo ani v náhradním termínu nebo lhůtě.
- 9.3 Právní účinky odstoupení nastanou dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 9.4 Odstoupením od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody ani těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od smlouvy.
- 9.5 V případě ukončení této smlouvy odstoupením před řádným splněním předmětu této smlouvy je Příkazník povinen neprodleně po odstoupení předat Příkazci veškeré dokumenty, podklady či

doklady, které převzal od Příkazce nebo převzal od zhotovitele Díla nebo třetích osob pro Příkazce nebo které byly pořízeny Příkazníkem pro Příkazce.

Čl. 10

Kontaktní osoby

- 10.1 Jednání mezi smluvními stranami, udělování pokynů, poskytování součinnosti a předávání informací pro potřeby plnění této smlouvy se bude uskutečňovat prostřednictvím kontaktních osob.
- 10.2 Kontaktními osobami podle předchozího odstavce jsou:
- a) za Příkazce:
 - ve věcech smluvních:
Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města
 - ve věcech technických:
Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města
[REDACTED]
Josef Pudivítr, stavební technik
[REDACTED]
 - b) za Příkazníka (osoba vykonávající činnost TDI na Stavbě):
Pavel Kapička, tel.: [REDACTED]
- 10.3 Změna kontaktních osob uvedených v předchozím odstavci nevyžaduje změnu této smlouvy, smluvní strana je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.

Čl. 11

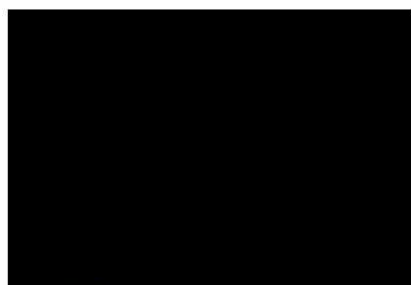
Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci všech smluvních stran
- 11.2 Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 11.3 Příkazník bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 11.4 Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, schválenými a podepsanými oběma stranami.
- 11.5 Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu nahrazovaného ustanovení.
- 11.6 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 11.7 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Příkazce a dvě Příkazník.

11.8 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Sokolově dne 6.8.2019

Za Příkazce:



Ing. Kateřina Klepačková
vedoucí odboru rozvoje města

V Sokolově dne 8.8.2019

Za Příkazníka:



Pavel Kapička
jednatel

