

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„Demolice bývalých objektů ČD na p. č. 810 a p. č. 808 v k. ú. Sokolov – projekční práce“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	Služby
Profil zadavatele	https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html
Datum zahájení řízení	06.05 2019

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Sokolov
Sídlo: Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČ: 00259586
DIČ: CZ00259586
Statutární zástupce: Renata Oulehlová, starostka

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Helena Srbová, odbor rozvoje města
tel. +420 354 228 353
e-mail: helena.srbova@mu-sokolov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

[Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!](#)

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: katerina.klepackova@mu-sokolov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace ve stupni DPS, která bude řešit demolici bývalých objektů ČD na p.č. 810 a p.č. 808 v k.ú. Sokolov, včetně přípojek inženýrských sítí. Způsob sanace prostoru po demolici bude stanoven na základě průzkumných prací v průběhu zpracování projektové dokumentace.

Plnění se skládá z následujících částí:

a) zpracování projektové dokumentace pro odstranění stavby. Projektová dokumentace bouracích prací bude zpracována v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí zpracování projektové dokumentace je též:

- Zajištění veškerých vstupních podkladů, průzkumů (především pak zjištění přítomnosti azbestu v konstrukcích), posouzení a zaměření nutných ke zpracování projektové dokumentace a schvalovací a povolovací řízení.
- Zajištění veškerých finálních souhlasů správců sítí technické infrastruktury s odpojením objektů od páteřních vedení.
- Zpracování soupisu stavebních prací a položkového rozpočtu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- Zpracování etapového harmonogramu bouracích prací, které budou prováděny v rámci demolice.

b) zajištění povolení odstranění stavby

- zhotovitel zajistí: všechny doklady a dokumenty nutné pro podání žádosti o vydání povolení odstranění stavby, zpracování žádosti o vydání povolení odstranění stavby a podání této žádosti u příslušného stavebního úřadu, zastupování objednatele v tomto správním řízení a učinění veškerých úkonů a jednání potřebných pro vydání povolení odstranění stavby. Tato část díla je považována za dokončenou nabytím právní moci povolení odstranění stavby a bude předána objednateli ve formě originálu povolení odstranění stavby s vyznačenou doložkou právní moci.

Druh veřejné zakázky: Služby

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zhotovitel se zavazuje, že provede, tj. dokončí a předá, objednateli předmět díla nejpozději do **120 dní** od účinnosti smlouvy (návrh smlouvy je přílohou č. 3 této ZD).

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou pozemky p.č. 810 a p.č. 808 v katastrálním území a obci Sokolov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 14.05.2019 ve 13:00 hodin. Sraz účastníků je před vchodem do budovy hlavního nádraží, ul. Nádražní, Sokolov.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) – e).

Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

- c) splnění profesní odborné způsobilosti. Profesní odbornou způsobilost splní účastník, který je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě pro obory - pozemní stavby.

Účastník dále doloží vztah autorizované osoby k dodavateli, pokud toto nebude uvedeno v obchodním rejstříku či jiném dokladu (Zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba jinou osobou ve smyslu § 83 Zákona).

Splnění profesní způsobilosti podle bodu c) může účastník doložit prostou kopií dokladu o odborné způsobilosti a prohlášením o vztahu autorizované osoby k dodavateli.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- realizoval za posledních tří roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 služby na zpracování projektové dokumentace na předmět obdobného charakteru (demolice budov)**, každou v hodnotě odpovídající minimálně 50% z předpokládané ceny této veřejné zakázky.

Splnění technické kvalifikace může účastník doložit čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).

7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Způsoby podepisování:

- Účastník **disponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník podepíše nabídku v nástroji EZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník **nedisponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník fyzicky podepíše nabídku a do EZAK vloží sken podepsané nabídky.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

- 1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)
- 2. Čestné prohlášení** se seznamem realizovaných zakázek podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Výzvy*)
- 3. Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Výzvy*)
- 4. Prostá kopie dokladu o odborné způsobilosti (doklad o autorizaci)**
- 5. Prohlášení o vztahu autorizované osoby k dodavateli** dle odst. 7.3 písm. c) včetně prokázání způsobilosti osoby a písemného závazku dle § 83 Zákona.

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena služby v Kč včetně DPH.

Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 23. 05. 2019 v 09:00 hodin.

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. Neplátce daně uvede konečnou cenu.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.4 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:


- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučí všechny účastníky ze zadávacího řízení a k hodnocení nezbyde žádná nabídka,
- h) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- i) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky
- j) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Návrh Smlouvy o dílo
4. Situace
5. Foto – aktuální stav budov

V Sokolově dne 06.05.2019

<u>Zadavatel:</u> MĚSTO SOKOLOV Rokycanova 1929 356 01 Sokolov	<u>Podpis:</u>  Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města
--	---

