

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

*„Zajištění vzdělávání zaměstnanců města Sokolov formou e-learningových kurzů a evidence jejich vzdělávacích aktivit“*

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	služby
Profil zadavatele	<a href="https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html">https://ezak.sokolov.cz/profile_display_2.html</a>
Předpokládaná hodnota zakázky	340 000,- Kč bez DPH za 48 měsíců (7 084,- Kč/měsíc)
Datum zahájení řízení	25.04.2019

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

**Název:** Město Sokolov  
**Sídlo:** Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov  
**IČ:** 00259586  
**DIČ:** CZ00259586  
**Statutární zástupce:** Renata Oulehlová, starostka

**Kontaktní osoba zadavatele:** Mgr. Jana Zdvořáková, odbor rozvoje města  
tel. +420 354 228 352  
e-mail: jana.zdvorakova@mu-sokolov.cz

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek města Sokolov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemností nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.sokolov.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.sokolov.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

**[Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!](#)**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Ing. Kateřinu Klepáčkovou, tel: 354 228 340, e-mail: [katerina.klepackova@mu-sokolov.cz](mailto:katerina.klepackova@mu-sokolov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je poskytnutí a provozování vzdělávacího portálu pro zaměstnance města Sokolov zařazené do Městského úřadu Sokolov a jeho hostování na internetu.

Zadavatel požaduje dodání aplikace, která bude obsahovat:

**a) část s e-learningovými kurzy pro vzdělávání zaměstnanců**

**b) část umožňující evidenci a plánování jejich vzdělávacích aktivit v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoÚ“) (Kč bez DPH za 1 měsíc)**

Zadavatel dále požaduje následující výstupy z výše uvedené aplikace:

**c) osvědčení o absolvování kurzu v elektronické a tištěné formě**

Další obecné požadavky zadavatele:

Zadavatel bude provádět vlastní administraci a bude mít možnost nastavit různou úroveň přístupových práv pro jednotlivé uživatele. To vše pro cca 190 zaměstnanců.

- Zálohování dat musí probíhat minimálně jednou za 48 hod.
- Obnova dat bude možná až 5 pracovních dnů zpětně.
- Bude zajištěna dostatečná kapacita úložiště dat.
- Dostupnost aplikace musí být minimálně 95 % v roce.
- Plánované odstávky budou předem hlášeny, musí trvat nejvýše 10 hodin týdně a jejich celkový součet nesmí přesáhnout 5 dnů za kalendářní rok.

#### 3.2 Požadavky zadavatele na vzdělávací část

- On-line neomezený přístup do minimálně 70 e-learningových kurzů prostřednictvím internetového prohlížeče Microsoft Internet Explorer a Google Chrome pro všechny zaměstnance.
- Nabídka vzdělávání bude obsahovat kurzy akreditované dle § 29 ZoÚ v členění na vstupní vzdělávání dle odst. 1 § 19 ZoÚ, vzdělávání vedoucích úředníků dle odst. 2 § 27 ZoÚ v obecné i zvláštní části, alespoň 20 kurzů průběžného vzdělávání dle odst. 1 § 20 ZoÚ a dále alespoň 30 kurzů celoživotního vzdělávání.
- Obsah kurzů průběžného a celoživotního vzdělávání bude zaměřen na témata z oblasti legislativy, správních činností vykonávaných úřady územních samosprávných celků, měkkých dovedností, informačních a komunikačních technologií a kurzy na téma bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana a školení tzv. řidičů referentů.
- Každý kurz bude obsahovat teoretickou – výukovou část a část k ověření znalostí nabytých v teoretické části. Zaměstnancům bude umožněno absolvovat alespoň jednou měsíčně po dobu dvou týdnů test pro všechny přístupné e-learningové kurzy. Na základě úspěšně složeného testu bude každému zaměstnanci v prostředí vzdělávacího portálu zpřístupněno elektronické osvědčení.

- Tvorba, evidence a archivace objednávek bude probíhat on-line prostřednictvím vzdělávacího portálu.
- Zaměstnanec na pozici správce aplikace bude proškolen v práci v prostředí vzdělávacího portálu.
- Podpora uživatelů bude dostupná telefonicky i e-mailově v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin.
- Zajištění průběžné aktualizace vzdělávacího portálu v rozsahu minimálně 3 nových kurzů ročně. Aktualizace kurzů tak, aby byly v souladu s platnými právními předpisy a jejich novelami.

### **3.3 Požadavky zadavatele na část sloužící k evidenci a plánování vzdělávacích aktivit**

- Správa a evidence organizační struktury v členění na minimálně tři úrovně (odbor, oddělení, zaměstnanec).
- Možnost vedení základních personálních informací o zaměstnancích (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, datum přijetí do pracovního poměru, druh práce a správní činnosti).
- Možnost nastavení přístupových oprávnění pro jednotlivé zaměstnance do aplikace (např. sledování vlastních vzdělávacích aktivit, sledování vzdělávacích aktivit zaměstnanců zařazených na konkrétní úrovni organizační struktury).
- Tvorba a editace vzdělávacích plánů zaměstnanců dle ZoÚ v členění na jednotlivé kategorie (vstupní vzdělávání, zvláštní odborná způsobilost, vzdělávání vedoucích úředníků, průběžné vzdělávání a celoživotní vzdělávání). Možnost sledování jejich průběžného plnění jednotlivými zaměstnanci a jejich nadřízenými.
- Možnost kopírování předchozího plánu vzdělávání do plánu nového vzdělávacího období.
- Tvorba vyhodnocení plánů vzdělávání zaměstnanců dle ZoÚ v členění na jednotlivé kategorie.
- Tvorba tiskových výstupů plánů vzdělávání i jejich vyhodnocení pro jednotlivé zaměstnance v členění a výběru dle organizační struktury.
- Evidence kurzů a vzdělávacích institucí.
- Evidence vzdělávacích aktivit jednotlivých zaměstnanců včetně zvlášť odlišených vzdělávacích aktivit dle § 19 až § 21 a § 27 ZoÚ.
- Možnost vkládání a uchovávání elektronických certifikátů z absolvovaných kurzů v prostředí aplikace.
- Tvorba přehledových sestav o plnění vzdělávacích aktivit jednotlivých zaměstnanců v členění a výběru dle organizační struktury, včetně jejich exportu do editovatelných tabulkových výstupů.
- Tvorba termínovaných elektronických upozornění na periodicky se opakující aktivity (např. školení tzv. řídičů referentů) i jednorázové akce (např. termín přihlášení na kurz i jeho absolvování).

**Druh veřejné zakázky: služby**

### 3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 48 měsíců je 340 000,- Kč bez DPH tj. 7 084,- Kč/měsíc

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky za 48 měsíců uvádí zadavatel vzhledem ke skutečnosti, že smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu neurčitou.

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 60 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníka **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 5 LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zpřístupní aplikaci všem zaměstnancům (včetně jejich přihlašovacích údajů) do dvou týdnů od podpisu smlouvy.

Předpokládaný datum zahájení plnění: od 01.06.2019

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

## 6 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1.Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky je prostředí internetu formou hostování portálu s e-learningovými kurzy.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Sokolov, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov.

## 6.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1. Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) prokázání technické kvalifikace.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

V případě, že účastník neprokáže splnění kvalifikace dále stanoveným způsobem, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka k doplnění prokázání kvalifikace v přiměřené lhůtě.

#### 7.1.1.

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

### 7.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti. Účastník prokazuje základní způsobilost předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci, není-li dále stanoveno jinak. Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost může účastník prokázat rovněž výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 Zákona.

### 7.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

### 7.4. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud

- a) realizoval za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení **minimálně 3 významné služby obdobného charakteru, jejichž obsahem bylo zajištění vzdělávání zaměstnanců formou vzdělávacího portálu na internetu s e-learningovými kurzy**, každou v hodnotě odpovídající minimálně 180 000 Kč bez DPH, z nichž pouze jedna může být zakázka, **jejímž objednatel byl fyzická osoba (podnikající či nepodnikající)**.
- b) vlastní oprávnění ke vzdělávací činnosti a platnou akreditaci vzdělávací instituce podle § 29 ZoÚ.

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení výlučně na formuláři, který je přílohou č. 2 k této zadávací dokumentaci. Z čestného prohlášení musí být u všech referenčních zakázek zřejmé: název referenční zakázky, kontaktní údaje na osoby objednatelů pro možnost ověření referencí a popis služeb, ze kterého bude zřejmý obsah zakázek tzn., ze kterého bude zadavatel schopen posoudit splnění podmínek uvedených výše v bodě 7.4 Technická kvalifikace.

### 7.5. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

#### 7.5.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

#### 7.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,



- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## 8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

### 8.1. Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### 8.2. Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje **E-ZAK** dostupného na <https://ezak.sokolov.cz/>.

**Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu \*.pdf.**

**Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.**

Není vyžadován elektronický podpis:

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Způsoby podepisování:

- Účastník **disponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník podepíše nabídku v nástroji EZAK, při jejím odeslání. Vlastní soubor/y nemusí být elektronicky podepsané.
- Účastník **nedisponuje** uznávaným elektronickým podpisem – účastník fyzicky podepíše nabídku a do nástroje EZAK vloží sken podepsané nabídky.

### 8.3. Obsah vlastní nabídky

#### 8.3.1 Nabídka bude obsahovat:

**1. Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)

**2. Čestné prohlášení se seznamem referenčních zakázek** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2 této Výzvy*)



3. **Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Výzvy*)
4. **Prostou kopii Oprávnění ke vzdělávací činnosti a platnou akreditaci vzdělávací instituce podle § 29 ZoÚ.**
5. **Vlastní cenovou nabídku za poskytování požadovaných služeb/ 1 měsíc (viz čl. 3, odst. 3.1 a) a b) návrhu smlouvy, cenu za 1 ks osvědčení**
6. **Popis nabízených služeb a produktů (seznam akreditovaných e-learningových kurzů vstupního vzdělávání, vzdělávání vedoucích úředníků v obecné i zvláštní části a alespoň 20 kurzů průběžného vzdělávání a 30 kurzů celoživotního vzdělávání) – originály akreditací budou předloženy před podpisem smlouvy.**
7. **Případné další přílohy.**

Účastník vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu jako celková cena bez DPH a s DPH. **Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

#### **8.4. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky**

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.sokolov.cz/>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

<b>dne 15.05.2019 v 11:00 hodin.</b>
--------------------------------------

## **9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY**

### **9.1 Posouzení**

Nabídky bude posuzovat komise jmenovaná zadavatelem. V rámci posouzení může komise rozhodnout o vyzvání účastníka k doplnění/objasnění nabídky. Termín pro doplnění/objasnění je stanoven na 3 pracovní dny (není-li výslovně uvedeno jinak) od doručení výzvy účastníkovi

prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Pokud účastník v dané lhůtě nedoplní/neobjasní nabídku, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 9.2. Hodnocení

Nabídky bude hodnotit komise jmenovaná zadavatelem.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – **ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny dle dílčích cenových kritérií, která mají tuto váhu:

**a) část s e-learningovými kurzy pro vzdělávání zaměstnanců (Kč bez DPH za 1 měsíc) 48 %**

**b) část umožňující evidenci a plánování jejich vzdělávacích aktivit v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (Kč bez DPH za 1 měsíc) 48 %**

**c) osvědčení o absolvování kurzu v elektronické formě (Kč bez DPH/1ks) 2 %**

**d) osvědčení o absolvování kurzu v tištěné formě (Kč bez DPH/1ks) 2 %**

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

## 10.VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://ezak.sokolov.cz/>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11.OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1. Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

## 11.2. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

## 11.3. Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

## 11.4. Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů příloží do své nabídky.

## 11.5. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky,
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- h) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky
- i) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- j) před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit si informace uváděné dodavatelem v nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou součinnost,
- k) vyžádat si před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

## 11.6 Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena bez zbytečného odkladu. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k uzavření nezbytnou součinnost, může zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel tohoto dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit a uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

Požadavky a podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Doklady o prokázání kvalifikace (způsobilosti)
3. Návrh Smlouvy

V Sokolově dne 24.04.2019

<p><u>Zadavatel:</u></p> <p><b>MĚSTO SOKOLOV</b> <b>Rokycanova 1929</b> <b>356 01 Sokolov</b></p>	<p><u>Podpis:</u></p> <div data-bbox="831 1208 1182 1351" style="background-color: black; width: 220px; height: 63px; margin: 10px auto;"></div> <p>Ing. Kateřina Klepáčková, vedoucí odboru rozvoje města</p>
---	--